

คู่มือสำหรับประชาชน : งานบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

- 1) แนวทางการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 3) ระเบียบกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2550
(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนพิเศษ 104ง วันที่ 27 สิงหาคม 2550)

ช่องทางการให้บริการของศูนย์บริการประชาชน กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(1) โทรศัพท์ 02 2788444

(2) ช่องทางออนไลน์

- Facebook : กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ผ่านกล่องข้อความ (Inbox)
<https://www.facebook.com/dcceth/>
- Website : กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หัวข้อ “บริการประชาชน” >
“ศูนย์บริการประชาชน” > “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”
<http://www.oic.go.th/INFOCENTER3/382/>
- Email : callcenter@dcce.mail.go.th
- Line@ : @DCCE

(3) รับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 2 อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(4) ส่งจดหมายมาที่ศูนย์บริการประชาชน กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม 49 ซอย 30
ถนนพระรามที่ 6 แขวง/เขต พญาไท กรุงเทพฯ 10400



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ให้บริการโดยไม่หยุดพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
2.	รับคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
3.	พิจารณาคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ (หมายเหตุ: 1.ข้อมูลสามารถเปิดเผยได้ทันที 2.ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผย ได้ทันที)	15 นาที	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
4.	ดำเนินการให้บริการ กรณีข้อมูลสามารถเปิดเผยได้ทันที (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
5.	ดำเนินการให้บริการ กรณีข้อมูลไม่สามารถเปิดเผยได้ทันที (หมายเหตุ: 1.แจ้งคณะกรรมการบริหารและกลั่นกรองข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณา)	5 วันทำการ	คณะกรรมการ กกช.
6.	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและกลั่นกรองข้อมูล ข่าวสาร (ภายใน 1 วันทำการ)	1 วันทำการ	คณะกรรมการ กกช.
7.	แจ้งผลให้ผู้ร้องขอ หรือหน่วยงานที่ส่งเรื่อง ทราบผ่านทางหนังสือ ราชการ (หมายเหตุ: หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 1 วันทำการ)	1 วันทำการ	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
8.	ปิดเรื่อง / ประเมินความพึงพอใจ	1 วันทำการ	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
9.	สรุปผลการดำเนินการ เสนออธิบดี ทราบ	1 วันทำการ	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้น

- 1.กรณีข้อมูลสามารถเปิดเผยได้ทันที ใช้เวลาปฏิบัติงานรวมไม่เกิน 15 นาที
- 2.กรณีข้อมูลไม่สามารถเปิดเผยได้ทันที ใช้เวลาปฏิบัติงานรวมไม่เกิน 10 วันทำการ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (กกข.1)

หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม



ขั้นตอนงานบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พรบ. ข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



- (1) โทรศัพท์ 02-2788444 และสายด่วน Green Call 1310 กด 8
- (2) ช่องทางออนไลน์
 - Facebook: กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ผ่านกล่องข้อความ (Inbox)
 - Website: กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม <http://www.dcce.go.th/>
หัวข้อ "บริการประชาชน" > "ศูนย์บริการประชาชน" > "ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร"
"<http://www.oic.go.th/INFOCENTER3/382>"
 - Email: callcenter@dcce.mail.go.th
 - ระบบรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ กระบวนการพิจารณาและสิ่งแวดล้อม (E-petition)
 - Line: DCCE
- (3) รับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 2 อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- (4) ทางไปรษณีย์ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม 49 ซอย 30 ถ. พระรามที่ 6 พญาไท กทม. 10400

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรณีข้อมูลสามารถเปิดเผยได้ทันที

ให้บริการแก่ผู้ร้องขอ
(ภายใน 15 นาที)

ปิดเครื่อง / ประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลการดำเนินงานเสนอ
อธิบดีทราบ

กรณีข้อมูลไม่สามารถเปิดเผยได้ทันที

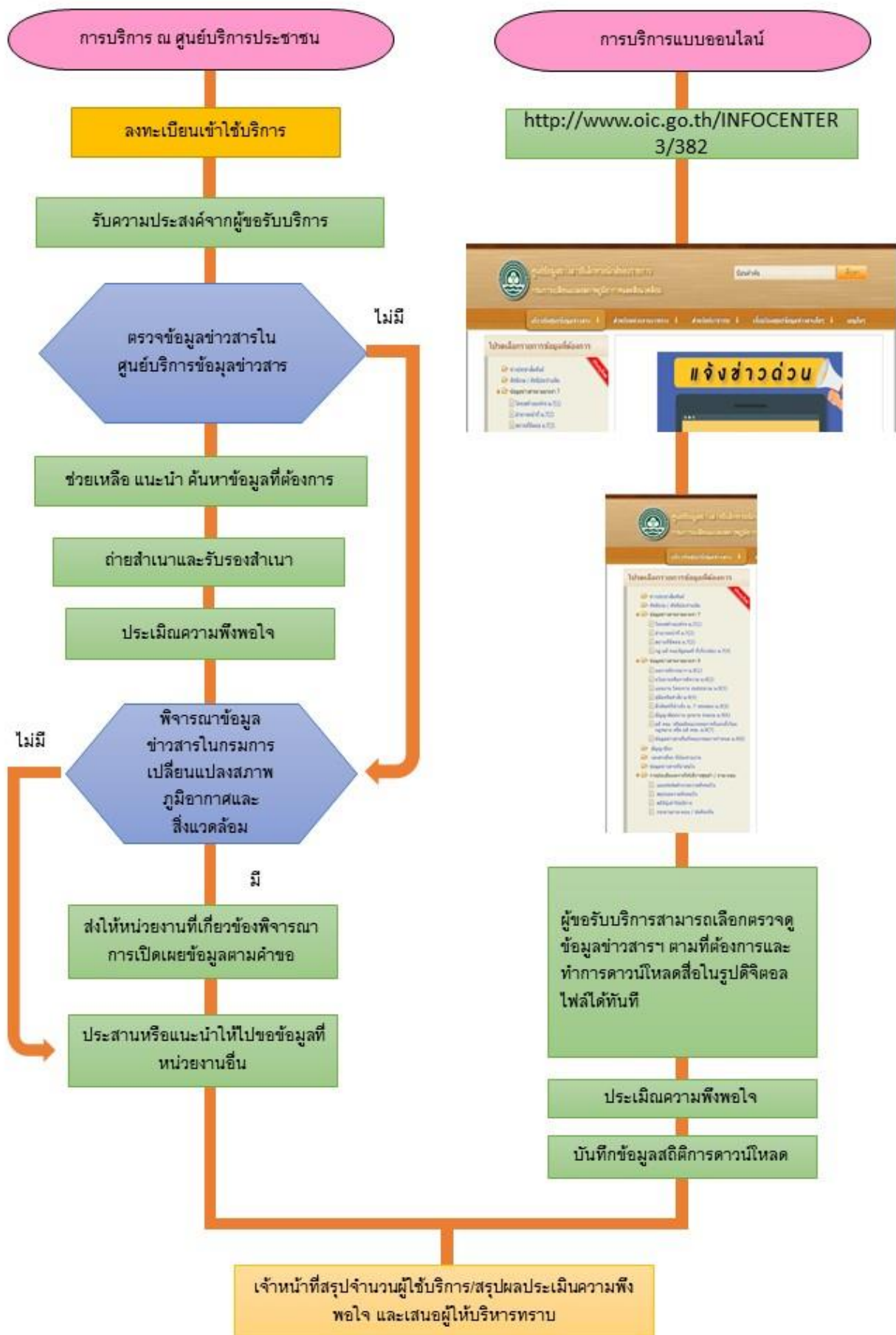
แจ้งคณะกรรมการบริหารและ
กลั่นกรองข้อมูลข่าวสาร
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพ
ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อ
พิจารณา (ภายใน 5 วันทำการ)

ดำเนินการจัดประชุม
คณะกรรมการบริหารและ
กลั่นกรองข้อมูลข่าวสาร
(ภายใน 1 วันทำการ)

แจ้งผลให้ผู้ร้องขอ หรือ
หน่วยงานที่ส่งเรื่อง ทราบ
ผ่าน ทางหนังสือราชการ
(ภายใน 1 วันทำการ)

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้น

1. กรณีข้อมูลสามารถเปิดเผยได้ทันที ใช้เวลา
ปฏิบัติงานไม่เกิน 15 นาที
2. กรณีใช้ข้อมูลไม่สามารถเปิดเผยได้ทันที ใช้
เวลาปฏิบัติงานรวมไม่เกิน 10 วันทำการ



กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่บัตรประชาชน ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐

ตำแหน่ง.....อาชีพ.....หน่วยงาน/สถาบัน.....
 ที่อยู่ ชื่ออาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....
 เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้ในเวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ.....E- mail.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง.....

ท่านเคยใช้บริการมาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

เหตุผลในการขอ [] ใช้เพื่อเผยแพร่ [] ใช้จัดงานนิทรรศการ [] ใช้เพื่อการเรียนการสอน
[] ใช้เพื่อการศึกษางาน [] ใช้เพื่อฝึกอบรม [] ใช้เพื่อการประชุม
[] ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง [] ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....

โดยจะขอ [] สำเนาเอกสาร [] สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง [] สำเนาข้อมูลดิจิทัล
[] สื่อเผยแพร่ [] รับทราบข้อมูล [] อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เวลาที่ยื่นคำร้อง.....เวลาที่รับข้อมูล.....ใช้เวลา.....นาฬิกา
วันที่ยื่นคำร้อง...../...../.....วันที่รับข้อมูล...../...../.....ใช้เวลา.....วัน

ลงชื่อ.....
(.....)
..... / /

539

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นของ ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน
.....สำนัก/ศูนย์/กอง.....

ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร

[] ปกติ

ผู้อ่านาคือ.....

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป

[] ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล

ผ่่านภาคคือ อธิปไตยกรรการเปลี่ยแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
()
เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการประชาชน
..... / /

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ☐ ไม่มีข้อมูลตามคำร้องฯ

เหตุการณ์.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

..... /

ได้จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารแล้ว กำหนดวันที่ให้มารับข้อมูลข่าวสารคือ

วันที่..... เวลา.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....