



ประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้เจ้าของอาคารควบคุมต้องจัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เป้าหมาย และแผนอนุรักษ์พลังงาน และวิธีการจัดการพลังงาน ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแนวทาง ประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน นอกจากนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมยังได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้พลังงานที่มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวนมากจนส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการพลังงาน ให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงประกาศ นโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านพลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิด ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๑. ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ทั้งถึง เพียงพอ และมีเสถียรภาพ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรให้มีความยั่งยืนและสอดคล้องกับ นโยบายการจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร

๓. กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี และสื่อสาร ให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๔. กำหนดการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ อย่างเคร่งครัด

๕. ให้การสนับสนุนทั้งด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการดำเนินงาน การฝึกอบรมและ การมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

๖. ปรับปรุงและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

หน้าที่

๑. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๓
๓. เป้าหมาย.....	๓
๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๓
๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
๖. แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม.....	๕
ภาคผนวก.....	๑๓

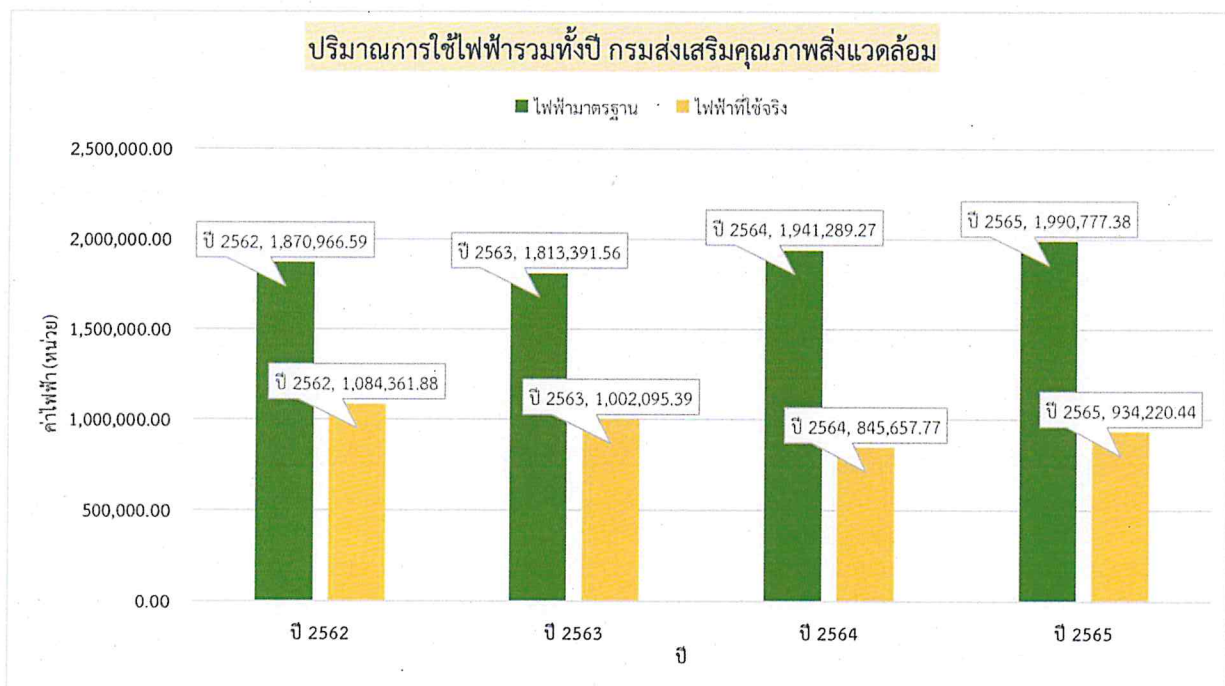
แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

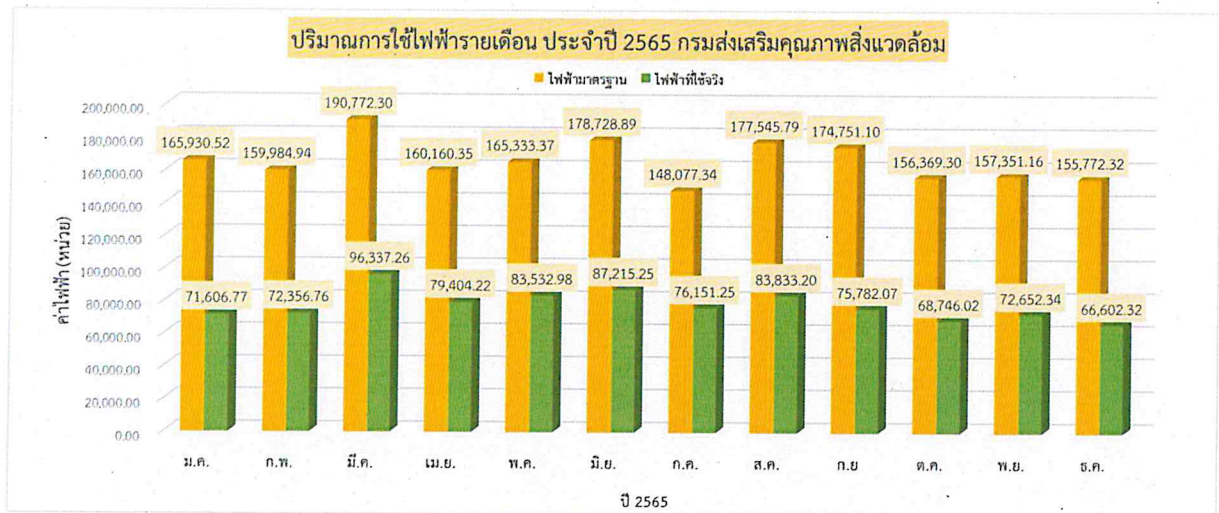
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

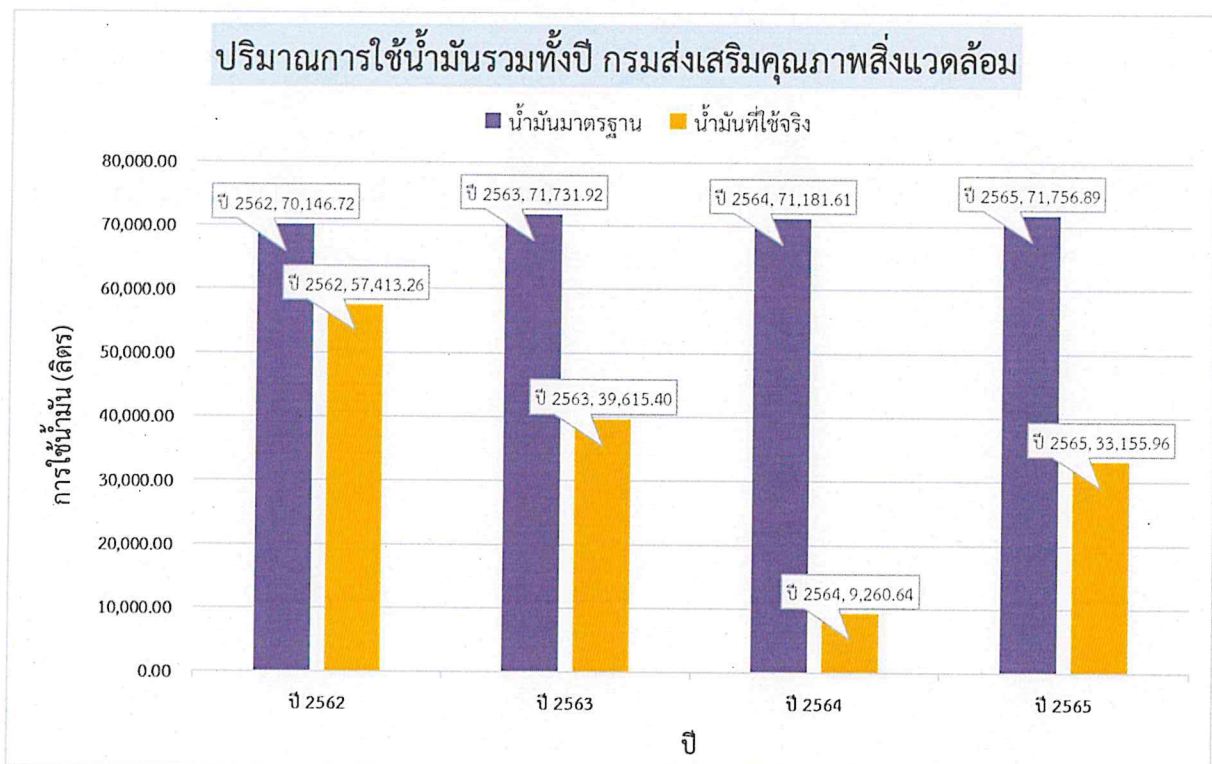
พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้เจ้าของอาคารควบคุมต้องจัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เป้าหมาย และแผนอนุรักษ์พลังงาน และวิธีการจัดการพลังงาน ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแนวทาง ประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงาน ลงร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน นอกจากนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมยังได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้พลังงานที่มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวนมากจนส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการพลังงาน ให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงประกาศ นโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านพลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิด ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

จากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ให้มีการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของ หน่วยงานภาครัฐ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงได้เริ่มรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ เป็นต้นมา และมีการเปรียบเทียบการใช้พลังงานกับค่ามาตรฐาน ที่ทางกระทรวงพลังงานได้กำหนดไว้ ซึ่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปีฐาน เพื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ใน ด้านการใช้ไฟฟ้า ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประหยัดได้ ๘๒,๒๖๖.๔๙ หน่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประหยัดได้ ๒๓๘,๗๐๔.๑๑ หน่วย และปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประหยัดได้ ๑๕๐,๑๔๑.๔๔ หน่วย ซึ่งปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประหยัดค่าไฟฟ้าได้มากที่สุด และเป็นช่วง เหตุการณ์ covid-19 ระบาดในประเทศไทย

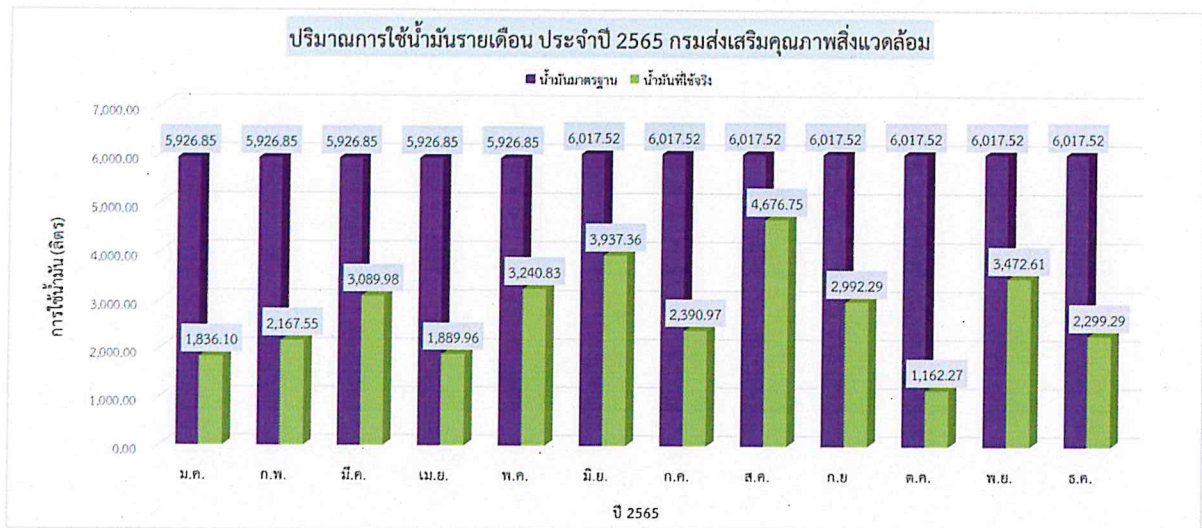




ในด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปีฐาน เพื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประหยัดได้ ๑๗,๗๙๗.๘๖ ลิตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประหยัดได้ ๔๘,๑๕๒.๖๒ ลิตร และ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประหยัดได้ ๒๔,๒๕๗.๓๐ ลิตร นั้น ซึ่งปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้มากที่สุด และเป็นช่วงเหตุการณ์ covid-19 ระบาดในประเทศไทย



/ปริมาณ...



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องลดการใช้พลังงานลงให้ได้ร้อยละ ๒๐ ของค่ามาตรฐาน
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมทุกระดับ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของกรมเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต้องงบประมาณของประเทศชาติ ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ตลอดจนการติดตามเพื่อกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติ และประเมินผลการดำเนินงาน

๓. เป้าหมาย

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง โดยปริมาณการใช้พลังงานจริงน้อยกว่าค่ามาตรฐานร้อยละ ๒๐

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม บรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดองค์กรในการดำเนินการลดใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินการ

เพื่อให้การจัดการพลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน วิธีการจัดการพลังงาน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ อย่างมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะทำงาน ๓ คณะ ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานลดใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
๒. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และรายงานผลการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

/๓. คณะผู้ตรวจ...

๓. คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร เพื่อตรวจประเมินการจัดการพลังงาน และสรุปผลการตรวจประเมินและจัดส่งรายงานให้กับคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะทำงานลดใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินการ

๑. การนำพลังงานทดแทนมาใช้งานแทนพลังงานไฟฟ้า
๒. การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับควบคุมการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร
๓. กำหนดมาตรการ แนวทางในการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๔. การเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีอายุการใช้งานมานาน เสื่อมสภาพหรือชำรุด
๕. ตรวจสอบการบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินการ

๑. แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการในสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. การนำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานซึ่งสอดคล้องกับมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๒ แต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง เพื่อสื่อสารและรณรงค์ให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานเกิดความตระหนักในการประหยัดพลังงานแบบมีส่วนร่วม
๓. ใช้การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นองค์ประกอบในการประเมินบุคลากรภายในหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๔ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินการ

๑. ติดตามและตรวจสอบการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำชับผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะทำงานลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้การลดใช้พลังงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทำการวิเคราะห์และประเมินผลเป็นรายชั้น และนำเสนอต่อผู้บริหารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบปีละ ๒ ครั้ง พร้อมทั้งแจ้งผลการใช้พลังงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบอย่างน้อย ๓ ช่องทาง ตามความเหมาะสม
๓. ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

/๕. ผลที่คาดหวัง...

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยข้อมูลการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลดใช้พลังงานไฟฟ้าได้ ๒๓๘,๗๐๔ หน่วย โดยใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปีฐานในการเปรียบเทียบ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๕๖ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน และลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงได้ ๔๘,๑๕๒ ลิตร โดยใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปีฐานในการเปรียบเทียบ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๘๗ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน

ในปี ๒๕๖๕ คาดว่าจะลดพลังงานไฟฟ้าได้ ๑๕๐,๑๔๑ หน่วย โดยใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปีฐานในการเปรียบเทียบ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๕๓ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานคิดเป็นเงินมูลค่า ๐.๗๕ ล้านบาท (ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท) ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ๘๗.๔ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ (ไฟฟ้า ๑ หน่วย = ๐.๕๕๐ กิโลกรัมเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์) และคาดว่าจะลดน้ำมันเชื้อเพลิงได้ ๒๔,๒๕๗ ลิตร โดยใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปีฐานในการเปรียบเทียบ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๕๔ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน คิดเป็นเงินมูลค่า ๐.๘๔๙ ล้านบาท (ค่าน้ำมันคิดเฉลี่ยลิตรละ ๓๕ บาท) ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ๕๓.๑ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ (น้ำมันเบนซิน ๑ ลิตร = ๒.๑๘๙ กิโลกรัมเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์) รวมลดปริมาณการใช้พลังงานลงคิดเป็นมูลค่า ๑.๕๙๙ ล้านบาท ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ๕๓.๑ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ ๑๗๐.๕ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

๖. แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดองค์กรในการดำเนินการลดใช้พลังงาน	
แนวทางการดำเนินการ	
๑. จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หน้าที่รับผิดชอบ ๑.๑. กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑.๒. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑.๓. กำกับ ดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑.๔. ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	กรม
๒. จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน หน้าที่รับผิดชอบ ๒.๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน วิธีการจัดการพลังงาน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒.๒. ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	สกก./ศwf.

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานของบุคลากรกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๒.๔. ควบคุมดูแลให้การจัดการพลังงานของอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๒.๕. รายงานผลการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้คณะทำงานลดใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมทราบ ๒.๖. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้คณะทำงานลดใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณา ๒.๗. ดำเนินการตามที่คณะทำงานลดใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมอบหมาย	
๓. จัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร หน้าที่รับผิดชอบ	สลก./ศวผ.
๓.๑. ตรวจประเมินการจัดการพลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงพลังงาน ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมาย นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน วิธีการจัดการพลังงานมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๓.๒. จัดทำสรุปผลการตรวจประเมินและจัดส่งรายงานให้กับคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะทำงานลดใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๓.๓. ดำเนินการตามที่คณะทำงานลดใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรืออธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมอบหมาย	

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน	
๑. การนำพลังงานทดแทนมาใช้งานแทนพลังงานไฟฟ้า ติดตั้งระบบ Solar roof สำหรับผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้งานทดแทนหรือเสริมการใช้ไฟฟ้าที่รับจากการไฟฟ้า	สลก./ศวฝ.
๒. การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับควบคุมการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร ๒.๑ ติดตั้ง Motion Sensor ควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องน้ำ พร้อมทั้งครอบคลุมทางเดินในอาคาร เริ่มทดสอบระบบภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ค่างานจริงภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.๒ จัดหารถยนต์ไฟฟ้า (EV) มาใช้ทดแทนรถยนต์ที่ขับเคลื่อนโดยใช้แหล่งพลังงานจากการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิงตามความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจุบันประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	สลก./ศวฝ.
๓. กำหนดมาตรการแนวทางในการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๓.๑ มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ๓.๑.๑ ระบบปรับอากาศ ก. การกำหนดมาตรการ ๑) กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. <u>หมายเหตุ ๑.</u> ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง สามารถปรับเปลี่ยนเวลาการเปิด-ปิด ได้โดยระยะเวลาการเปิดรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที ๒. กรณีที่ต้องเปิดเครื่องปรับอากาศเกิน ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที ต้องแจ้งให้คณะทำงานลดใช้พลังงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ๒) ปรับอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส (พร้อมเปิดพัดลมใช้ร่วมด้วย เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ) ๓) ห้องประชุมขนาดเล็ก ให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนประชุมไม่เกิน ๑๐ นาที และปิดทันทีหลังการประชุม ๔) ห้องประชุมขนาดใหญ่ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนประชุมไม่เกิน ๓๐ นาที และในกรณีที่มีการจัดเตรียมพื้นที่จัดให้เปิดเครื่องปรับอากาศ โดยให้ใช้พัดลมไอน้ำและไอน้ำเย็นแทน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความจำเป็นในการใช้งานห้องประชุม ๕) เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศรุ่นเก่าที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยกเว้น อาคารรัตนชาติ ๑) กรณีมีการฝึกอบรมจะเปิดตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. จนเสร็จสิ้นการอบรม ๒) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนภายในห้องตามเวลาการปฏิบัติงาน ข. การบำรุงรักษา ๑) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (๑) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุก ๒ เดือน (๒) ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน ๒) เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (๑) กรณี Package Unit ควรทำความสะอาดแผงครีป (Fin) และแผงท่อในชุดทำความเย็นทุก ๖ เดือน เพื่อให้เครื่องทำความเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๒) กรณีระบบ Chilled Water System ควรปรับตั้ง Thermostat ของเครื่องทำน้ำเย็นให้อุณหภูมิสูงจะทำให้ความดันด้าน Evaporator สูงขึ้น เป็นผลให้ประสิทธิภาพของระบบทำน้ำเย็นมีประสิทธิภาพสูงขึ้น (๓) ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ขจัดฝุ่นละอองที่จับกับแผ่นกรองอากาศและที่ติดอยู่ตามซี่ใบพัดทุก ๖ เดือน จะทำให้พัดลมส่งลมได้เต็มสมรรถนะตลอดเวลา (๔) ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ค. การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ๑) ควรป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง ๒) ควรเปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ ๓) ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ๓.๑.๒ ระบบแสงสว่าง ก. การกำหนดมาตรการ ๑) ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน ๒) ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืน ที่ไม่ได้ใช้งานและไม่มีผลต่อการดูแลรักษาความปลอดภัย	กพส. สลก./ศวผ. ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง รปภ.

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓) ถอดหลอดไฟฟ้าแสงสว่างในที่ไม่จำเป็นออกหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น ๔) จัดหาใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟ LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕ ๕) บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและแสงสว่างทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๑ ปี	สลก./ศวผ.
๓.๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑) ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยงหรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ๒) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน ๓) ควรใช้เครื่องสำรองไฟที่มีประสิทธิภาพสามารถเก็บไฟได้ ๔) ในกรณีที่มีการจัดหาคอมพิวเตอร์ ให้เลือกคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมาตรฐานการจัดการพลังงาน ๒) เครื่องถ่ายเอกสาร ๑) กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓) ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๔) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออก ๕) การจัดจ้าง หรือเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ให้ใช้กระดาษเขียว ๖) ในกรณีที่มีการจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร ให้เลือกเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบประหยัดพลังงาน	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง
๓.๑.๔ การใช้ลิฟท์ ๑) กดลิฟท์ ๑ ครั้ง ควรสังเกตหรือรอคนอื่นๆที่กำลังจะมาขึ้นหรือลงลิฟท์พร้อมกัน เพื่อช่วยกันประหยัดไฟฟ้า ๒) รณรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลง บันไดแทนการใช้ลิฟท์ ๓) ให้มีการกำหนดเวลาเปิด - ปิด การใช้ลิฟท์ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ควบคุมดูแล ดังนี้ - อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - เวลา ๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น. เปิดใช้ลิฟท์ ๒ ตัว - เวลา ๐๗.๐๐-๑๐.๐๐ น. เปิดใช้ลิฟท์ ๓ ตัว - เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น. เปิดใช้ลิฟท์ ๒ ตัว	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง สลก.

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
- เวลา ๑๑.๐๐-๑๓.๓๐ น. เปิดใช้ลิฟต์ ๓ ตัว - เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. เปิดใช้ลิฟต์ ๒ ตัว - เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น. เปิดใช้ลิฟต์ ๓ ตัว - เวลา ๑๗.๓๐-๑๘.๓๐ น. เปิดใช้ลิฟต์ ๒ ตัว - อาคารรัตนชาติ - ในเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือช่วงเวลาที่มีการฝึกอบรม เปิดใช้ลิฟต์ ๒ ตัว - นอกเวลาราชการ เปิดใช้ลิฟต์ ๑ ตัว ๔) การปรับปรุงและการดูแลรักษา - จัดให้มีการดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์ลิฟต์ เพื่อรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ดีตลอดเวลา เดือนละ ๑ ครั้ง - บำรุงรักษาอุปกรณ์อยู่เสมอ โดยช่างผู้ชำนาญ ๓.๑.๕ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ๑) ตู้เย็น (๑) ตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิในตู้เย็นให้อยู่ระดับกลางเสมอ (๒) เลือกซื้อตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ (๓) ไม่ควรเปิดตู้เย็นทิ้งไว้หรือหลีกเลี่ยงการใส่ของร้อนในตู้เย็น และแช่สิ่งของตามประเภทของชั้นวาง (๔) ควรติดตั้งตู้เย็นห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อให้อากาศถ่ายเทและช่วยระบายความร้อนได้ดีขึ้น (๕) ให้มีการตรวจตราขอบยางประตูอย่าให้มีการรั่วไหล เนื่องจาก จะทำให้อากาศร้อนภายนอกเข้าไปภายในตู้เย็น (๖) ไม่ควรเปิด-ปิด ตู้เย็นบ่อยครั้ง โดยที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ๒) กระจกน้ำร้อนและเครื่องทำน้ำเย็น (๑) กำหนดเวลาเปิด-ปิด การใช้งาน (๒) ทำการถอดปลั๊กกระจกน้ำร้อนและเครื่องทำน้ำเย็นทุกครั้ง หลังเลิกงาน	กพส. สลก./ศวพ. ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง
๓.๒ มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๓.๒.๑ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๑) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานให้ใช้ E-mail ๒) จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการใช้รถไปตามสำนัก/ศูนย์/กอง เพื่อจัดเส้นทางการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน(Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก ๕ คัน เหลือ ๑ คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๘๐	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง สลก./ศวพ.

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓) กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น การกำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย ๔) ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของไม่จำเป็นควรนำออก ๕) เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก	ศวฝ. ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง สลก./ศวฝ.
๓.๒.๒ การขับรถยนต์อย่างถูกวิธีของ พพร. ๑) กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่าเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้ ๒) ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด ๓) ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ ๔) ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรอตเครื่องยนต์อยู่กับที่ ๕) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะขับ ๖) ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที ๗) ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรอตคอย และดับเครื่องทุกครั้งเมื่อจอดเป็นเวลานาน	สลก./ศวฝ.
๓.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ควรมีการบำรุงรักษาตามระยะทาง/ระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ (๑) ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร (๒) เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นทุก ๆ ระยะ ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด (๓) ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต (๔) ปรับแต่งเครื่องยนต์เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก ๖ เดือน	สลก./ศวฝ.

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดใช้พลังงาน	
แนวทางการดำเนินการ ๑. แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ๒. การนำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานซึ่งสอดคล้องกับมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๒ ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานเกิดความตระหนักในการประหยัดพลังงานแบบมีส่วนร่วม ๓. ใช้การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นองค์ประกอบในการประเมินของบุคลากรภายในหน่วยงาน	คณะทำงาน Green Office ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง คณะทำงาน Green Office ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง
กลยุทธ์ที่ ๔ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
แนวทางการดำเนินการ ๑. ติดตามและตรวจสอบการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำกับผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้การลดใช้พลังงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานจากคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทำการวิเคราะห์และประเมินผลเป็นรายชั้น และนำเสนอต่อผู้บริหารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบทุก ๖ เดือน พร้อมทั้งแจ้งผลการใช้พลังงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบอย่างน้อย ๓ ช่องทาง ตามความเหมาะสม ๓. ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเป็นประจำทุกปี	คณะทำงาน Green Office ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง คณะทำงานลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม คณะทำงานลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก

- ๑ พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒ พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๔ ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๕ คำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖ คำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
- ๗ คำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๘ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ
- ๙ คู่มือโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



คำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

อนุสนธิ คำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดการพลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน วิธีการ จัดการพลังงาน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิก คำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะทำงาน ลดใช้พลังงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม | รองประธานคณะทำงาน |
| ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม | |
| ๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม | คณะทำงาน |
| ๑๔. เลขานุการกรม | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| สำนักงานเลขานุการกรม | และผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๓. กำกับ ดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน วิธีการจัดการพลังงาน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๔. ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม