

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

แบบขอการรับรอง รับวันที่.................

ข้อมูลเอกสารครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน

แบบประเมินตนเอง รับวันที่................

แบบขอการรับรอง

โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2567

**โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

วันที่................เดือน.................................พ.ศ.............

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน** (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

* 1. ชื่อหน่วยงาน/บริษัท....................................................................................................................................................

ประเภทหน่วยงาน ❒ หน่วยงานราชการ ❒ รัฐวิสาหกิจ ❒ เอกชน ❒ มหาวิทยาลัย

❒ อื่นๆ ระบุ......................................................................

ตั้งอยู่เลขที่.................................หมู่ที่............ตรอก/ซอย.....................................ถนน...........................................ตำบล/แขวง..................................อำเภอ/เขต......................................จังหวัด.............................................รหัสไปรษณีย์.......................โทรศัพท์..................................................โทรสาร...........................................................

* 1. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด..............................คน \* (มีจำนวนบุคลากรมากกว่า 15 คนขึ้นไป)

1.3 ขนาดพื้นที่หน่วยงาน..........................ตารางเมตร\* (มีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 200 ตารางเมตรขึ้นไป)

1.4 ประเภทของอาคารสำนักงาน

❒ อาคารเดี่ยว (เป็นอาคารสำนักงานของตัวเอง)

❒ อาคารรวมกับสำนักงานอื่น ดังนี้

❒ อยู่ในศูนย์ราชการ ❒ อยู่ในอาคารให้เช่า โปรดระบุอาคาร..............................................................

❒ อื่นๆ โปรดระบุ......................................................................

**โปรดระบุขอบเขตที่ขอการรับรอง** (ตัวอย่างเช่น ประเภทอาคารเดี่ยวมีกี่ชั้น มีกี่อาคาร ประเภทอาคารรวม/อาคารเช่า จำนวนชั้นที่ขอการรับรอง พื้นที่ใช้สอยร่วมกัน ห้องน้ำ ห้องรับประทานอาหาร โรงอาหาร ที่จอดรถ พื้นที่สีเขียว จุดพักขยะ เป็นต้น)

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

1.5 การเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำของหน่วยงาน

❒ มีมิเตอร์ไฟฟ้าแยกชัดเจนสำหรับพื้นที่ที่ขอการรับรอง **(ข้อบังคับ)**

❒ มีมาตรวัดน้ำแยกชัดเจนสำหรับพื้นที่ที่ขอการรับรอง

❒ ไม่มีมาตรวัดน้ำในพื้นที่ที่ขอการรับรอง แต่สามารถคำนวณปริมาณการใช้น้ำในหน่วยงานได้

**ส่วนที่ 2 การเข้าร่วมโครงการและประสบการณ์**

❒ ขอการรับรองสำนักงานสีเขียวใหม่

❒ ขอยกระดับการรับรองสำนักงานสีเขียว เคยได้รับรองเมื่อปี พ.ศ. .....................ระดับที่ได้...................

❒ ขอต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียว เคยได้รับรองเมื่อปี พ.ศ. .....................ระดับที่ได้...................

\*\* หมายเหตุ: หน่วยงานที่ขอยกระดับหรือขอต่ออายุการรับรองต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอง

ใน 2 ปีที่ผ่านมา (2565 - 2566) หน่วยงานของท่านเคยเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ขอการรับรอง ที่เกี่ยวข้องในด้านสิ่งแวดล้อม/พลังงาน หรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม/ขอการรับรอง** | **รางวัล/**  **การรับรอง** | **ปีที่ได้รับ**  **การรับรอง** | **หน่วยงานที่ให้การรับรอง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ**

**3.1 ความพร้อมของหน่วยงานเพื่อดำเนินโครงการ** (เลือก ✓ในช่อง ❒ ที่ตรงกับหน่วยงานของท่าน)

❒ หน่วยงานเพิ่งทราบรายละเอียดโครงการและอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม

❒ หน่วยงานได้เตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 1 ปี

❒ หน่วยงานสามารถแสดงข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2566

(กรอกรายละเอียดในแบบตรวจประเมินตนเอง)

❒ หน่วยงานมีการจัดเตรียมบุคลากรและแต่งตั้งเป็นคณะทำงานหรือทีมงาน

❒ บุคลากรในหน่วยงานเคยได้รับการอบรมในเรื่องสำนักงานสีเขียวโดยวิทยากรภายในหรือวิทยากรภายนอก

หรือมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-Learning หลักสูตร Green Office

❒ หน่วยงานอยู่ระหว่างขยายพื้นที่สำนักงานหรือมีแผนที่จะปรับปรุงอาคารหรือย้ายสำนักงาน

**3.2 เป้าหมายหรือการต่อยอดความสำเร็จของหน่วยงานจากการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (โปรดระบุ)**

1. ...............................................................................................................................................................................

2. ...............................................................................................................................................................................

3. ...............................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 4 ผู้ประสานงานโครงการ** (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการประสานงานโครงการ)

ชื่อ – สกุล..............................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง................................................................................โทรศัพท์ที่ทำงาน......................................................................

มือถือ ............................................................................ Email ………………………………………………………………………...........

ลงนาม...........................................................................ผู้รับรองการเข้าร่วมโครงการ

(ลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน)

(.........................................................................)

ตำแหน่ง............................................................................

**วิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ**

1. กรอกรายละเอียดในใบสมัคร ส่งไปที่ E-mail: gogreen1661@gmail.com (ถ้าได้รับแล้วจะมีอีเมลตอบกลับ)

2. แบบขอการรับรองต้องลงนามโดยผู้บริหารใหญ่หรือผู้บริหารระดับรองลงมาของหน่วยงาน โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน

3. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม นางสาวงามนิจ อนุศาสนี และนางสาวนิภาวรรณ ชูชาติ โทรศัพท์ 0 2298 5653

หรือ 0 2278 8400 – 19 ต่อ 1661 หรือ E-mail: gogreen1661@gmail.com