

คู่มือสำหรับประชาชน : งานบริการห้องสมุดและหนังสือดิจิทัล

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์:

- 1) เพื่อเป็นศูนย์กลางวิชาการ และข้อมูลข่าวสารด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- 2) เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการสารสนเทศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- 3) เพื่อใช้เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- 4) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ใช้การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน

## ช่องทางการให้บริการของศูนย์บริการประชาชน กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(1) โทรศัพท์ 02 2788444

(2) ช่องทางออนไลน์

- Website : กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หัวข้อ “บริการประชาชน” > > “ศูนย์บริการประชาชน” > “บริการห้องสมุดและหนังสือดิจิทัล”

<https://www.dcce.go.th/public-service-center/>

Website : สืบค้นข้อมูลหนังสือ <http://liberty.dcce.go.th/liberty/libraryHome.do>

Website : หนังสือดิจิทัล <https://greendigitallibrary.dcce.go.th/>

- Email : [callcenter@dcce.mail.go.th](mailto:callcenter@dcce.mail.go.th)

- Line@ : @DCCE

(3) รับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 2 อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(4) ส่งจดหมายมาที่ศูนย์บริการประชาชน กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม 49 ซอย 30 ถนนพระรามที่ 6 แขวง/เขต พญาไท กรุงเทพฯ 10400



สืบค้นข้อมูล



## ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ให้บริการโดยไม่หยุดพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                            | ระยะเวลา   | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ลงชื่อเข้าใช้บริการ ฯ ที่ตั้ง<br>(หมายเหตุ: 1.บริการ ณ ที่ตั้ง 2.บริการออนไลน์)                                    | 1 นาที     | กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม |
| 2.    | สืบค้นข้อมูลหนังสือที่ต้องการ<br>(หมายเหตุ: -)                                                                     | 5 นาที     | กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม |
| 3.    | เลือกหนังสือที่ขึ้น<br>(หมายเหตุ: -)                                                                               | 10 นาที    | กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม |
| 4.    | กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มสมัครสมาชิก<br>(หมายเหตุ: ลงทะเบียนครั้งแรกที่มาใช้บริการ)                                     | 5 นาที     | กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม |
| 5.    | ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการลงทะเบียนยืมหนังสือ<br>(หมายเหตุ: ประชาชนสามารถยืมได้ครั้งละ 3 เล่ม เป็นเวลา 7 วัน) | 5 นาที     | กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม |
| 6.    | ประเมินความพึงพอใจ                                                                                                 | 3 นาที     | กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม |
| 7.    | ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการลงทะเบียนคืนหนังสือ<br>(หมายเหตุ: -)                                                | 1 นาที     | กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม |
| 8.    | สรุปผลการดำเนินการ เสนออธิบดี ทราบ                                                                                 | 1 วันทำการ | กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม |

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้น : ให้บริการได้ภายใน 30 นาที

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> /<br>ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                |
| 2)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> |
| 3)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email :<br><a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )                                                                                                                                                                                                         |

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                |
|-------|-----------------------------|
|       | แบบฟอร์มสมัครสมาชิกห้องสมุด |

หมายเหตุ -

# บริการห้องสมุด

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

1

## สืบค้นหนังสือที่ต้องการ

\*ต้องเป็นสมาชิกห้องสมุดเท่านั้น

เว็บไซต์

<http://liberty.dcce.go.th/liberty>



เว็บไซต์



ระบบ  
Android



ระบบ iOS

2

## จดเลขหมวดหมู่หนังสือ

เช่น โลกร้อน เลขหมวดหมู่หนังสือที่ต้องการ

QC981.8.G56 ร312ล 2565



มีอยู่ในห้องสมุด



มีผู้ยืมไปแล้ว



มีอยู่ที่ห้องศูนย์วิจัยฯ

3

## ค้นหาหนังสือตามหมวดหมู่ ที่ชั้นหนังสือ

หัวชั้นหนังสือจะมีหมวดหมู่กำกับ



4

## รับหนังสือและ คืนตามกำหนด

หนังสือทั่วไปยืมได้ 7 วัน  
วารสารใหม่ยืมได้ 1 วันทำการ  
วารสารล่วงเวลายืมได้ 7 วัน  
ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ





## การสมัครสมาชิกห้องสมุดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ชื่อ ..... นามสกุล ..... เลขที่บัตรประชาชน .....  
ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ภายใน .....  
กอง/กลุ่ม .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่

รหัส .....

วันหมดอายุ .....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ .....

หมายเหตุ ผู้รับรองคือหัวหน้ากอง/กลุ่มของผู้สมัคร