



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างถูกต้องเป็นธรรม และเหมาะสม
โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ จึงอาศัยอำนาจตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการใน
หรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
และมติคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
กลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

อำนวยการสูง ๑

- (๑) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๒) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก
- (๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๕) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๒. จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ให้เป็นไปตามประกาศ กรมการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้น
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพ
ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
หรือข้าราชการพลเรือนสามัญจากต่างส่วนราชการสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

/(๒) มีคุณสมบัติ...

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒.๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๒.๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒.๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒.๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๒.๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒.๑) หรือ (๒.๒) หรือ (๒.๓) หรือ (๒.๔) หรือ (๒.๕) หรือ (๒.๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

(๓) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรอง ดังนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการกลับกรองฯ จะดำเนินการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๓.๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณากลับกรอง มีดังนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ

ผู้ผ่านการกลับกรอง

(แบบ บขก. ๑)

๒. แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่

ประจักษ์ในความสามารถ

(แบบ บขก. ๒)

๓. แบบประเมินสมรรถนะสำหรับ

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(แบบ บขก. ๓)

๔. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

(แบบ บขก. ๔)

๕. แบบแสดงประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(แบบ บขก. ๕)

๖. แบบแสดงวิสัยทัศน์

(แบบ บขก. ๖)

๗. สำเนา ก.พ. ๗

๓.๒.๓ ผู้สมัครจะต้องมีผลคะแนนจากการพิจารณาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงลำดับคะแนนแล้วไม่เกินจำนวนตามข้อ ๒ ถึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลับกรอง

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีอายุถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕. กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ทางเว็บไซต์ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม www.dcce.go.th โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร

๖. กรณีมีผู้ทักท้วง หากพบว่าผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองผู้ใดแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ ให้สำนักงาน เลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อทราบ หรือพิจารณารายงานต่ออธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการระงับ หรือ ยกเลิกรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตาม ควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อรายงานต่ออธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรีช เกศวงศ์)

รองอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

**เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
ตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการทั่วไป**

เกณฑ์และองค์ประกอบ		เกณฑ์การวัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นพิเศษ	๑๕	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะ ที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ตามที่ ก.พ. กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กำหนด ดังนี้ <u>สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด</u> ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม ๖) สภาวะผู้นำ ๗) วิสัยทัศน์ ๘) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ ๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๑๐) การควบคุมตนเอง ๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน <u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> ๑) การดำเนินการเชิงรุก ๒) การมองภาพองค์รวม ๓) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	๑๕	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ การได้รับรางวัลยกย่อง/ เชิดชูเกียรติ และการรักษาวินัย	๑๐	

เกณฑ์และองค์ประกอบ		เกณฑ์การวัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๐	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทตั้งแต่ผู้อำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส วุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมีมติ ในคราวการประชุม เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งกฎหมาย นโยบาย มาตรการ แผนงาน และอนุสัญญาข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนการสร้างความรู้ สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วม และการวิจัย เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรม (๒) ด้านสิ่งแวดล้อม : มีองค์ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมาย นโยบาย มาตรการ แผนงาน และอนุสัญญาข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนการสร้างความรู้ สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วม และการวิจัย เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรม (๓) ด้านการบริหาร : มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการอำนวยการ การบริหารงบประมาณ บริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาองค์กรและการจัดระบบงาน การบริหารโครงการและแผนงาน การกำกับผู้ใต้บังคับบัญชา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรม (๔) ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ : มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การคลังและพัสดุ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ	๑๕	

เกณฑ์และองค์ประกอบ		เกณฑ์การวัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๗. วิสัยทัศน์	พิจารณาโดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญทางการบริหาร สมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน จุดมุ่งหมาย ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติและประโยชน์ ต่อราชการ	๑๕	
๘. คุณสมบัติอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม		๑๐	
รวมคะแนน		๑๐๐	

คำจำกัดความของรายการประเมิน

สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด
และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
๒	การบริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะ หัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงานให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๑	การสอนงานและมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้
๑๒	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตามตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน
๑๓	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอและอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหาป้องกันปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย
๑๔	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจะมีผลต่อองค์กรอย่างไร