



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ด้วย คณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการ
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะพิจารณากลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

อำนวยการสูง ๑

- (๑) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๒) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก
- (๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๕) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๒. คุณสมบัติของผู้จะเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ
สิ่งแวดล้อม หรือข้าราชการพลเรือนสามัญจากต่างส่วนราชการสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน
ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

/ (๒.๔) ประเภท...

(๔) ประเพณีวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเพณีทั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ สามารถยื่นเอกสารการสมัครตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) กรณียื่นเอกสารด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารได้ที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันประทับตรารับเอกสารของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ

(๒) กรณียื่นเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ เลขที่ ๔๔ ซอย ๓๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันประทับตรารับเอกสารของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ

๓.๒ เอกสารประกอบการสมัคร ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ให้จัดทำเอกสารประกอบการรับสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ (แบบ บขก. ๑)

ผู้ผ่านการกลั่นกรอง

(๒) แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (แบบ บขก. ๒)

(๓) แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (แบบ บขก. ๓)

(๔) แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (แบบ บขก. ๔)

(๕) แบบแสดงประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด (แบบ บขก. ๕)

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๖) แบบแสดงวิสัยทัศน์ (แบบ บขก. ๖)

(๗) สำเนา ก.พ. ๗

ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารตามข้อ ๓.๒ ((๑)-(๗)) ให้ถูกต้องครบถ้วน เขียนด้วยลายมือตัวเองหรือพิมพ์โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ ด้วยกระดาษ A4 จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด) และสำเนา ก.พ. ๗ (๔ ชุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบเอกสารทุกชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (ตามแบบ บขก. ๓ และ บขก. ๔) แล้วแนบเอกสารดังกล่าว ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในทางลับ ภายในวันปิดรับสมัครฯ (๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากในภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง

๕.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และไม่เกินจำนวนคนที่กำหนดในประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กลุ่มตำแหน่ง อำนวยการสูง ๑ จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน

๖. การตรวจสอบ

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาเป็นผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ตรวจสอบกรณีผู้ทักท้วง หากพบว่าผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองผู้ใดแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อทราบหรือพิจารณา รายงานต่ออธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้รายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อรายงานต่ออธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตามระเบียบกับผู้ทักท้วงต่อไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม www.dcce.go.th ให้ทราบต่อไป

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณากลับกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่ อ.ก.พ. กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กำหนดตามประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเรียงลำดับตามตัวอักษร ให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองมีอายุถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าว เพื่อเสนอปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕-

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)
อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

รูปถ่าย
ชุดปกติขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สำนัก/ศูนย์/กอง.....กรม.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท

☐ อำนวยการ ระดับสูง

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุปัจจุบัน.....ปี

อายุราชการ.....ปี.....เดือน วันเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....		

.....		
-------	-------	-------

.....		
-------	-------	-------

.....		
-------	-------	-------

.....		
-------	-------	-------

.....		
-------	-------	-------

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

๖.๑ วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๖.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๖.๓ ระบุนับประวัติรับราชการตั้งแต่ระดับอาวุโส/ชำนาญการพิเศษ/อำนวยการต้น/เชี่ยวชาญ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			

.....			
-------	-------	-------	-------

.....			
-------	-------	-------	-------

.....			
-------	-------	-------	-------

.....			
-------	-------	-------	-------

.....			
-------	-------	-------	-------

.....			
-------	-------	-------	-------

๗. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ รอบการประเมิน

ลำดับ	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

๙. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ..(ให้กรอกรายละเอียดในแบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ).....

.....

๑๐. ประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ ฯลฯ หรือ การปฏิบัติงานพิเศษ หรือ ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หน่วยงานภายใน หรือ ปฏิบัติงานลักษณะงานเดียวกันกับประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ประสบการณ์/การปฏิบัติงานพิเศษ			
ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ความสามารถพิเศษ	เกณฑ์ระดับความสามารถ			
	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
ภาษาอังกฤษ				
เทคโนโลยีดิจิทัล				
อื่นๆ (โปรดระบุ)				
.....				

๑๒. ผลงานที่สำคัญพิเศษ ด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง (แนบหลักฐาน เช่น ภาพถ่าย ใบประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ)

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับ การยกย่อง	ผลงาน	หน่วยงานผู้ให้รางวัล

๑๓. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน
กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

๑๔. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(แสดงรายละเอียดตามแบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัคร)

(.....)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับชั้น ระดับผู้อำนวยการสำนัก / ศูนย์/ กอง ขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบทางวินัย

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

สังกัด

๒. มีความประสงค์จะขอประเมินเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง

☐ อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา

☐ ก.พ.ค. พิจารณา

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๕) อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จสามารถดำเนินการทางวินัยตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ผู้ขอรับการประเมิน

ความเห็นของผู้ตรวจสอบทางวินัยของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทางวินัยของข้าราชการราย.....เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

นิติกร หรือผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย หรือผู้รับผิดชอบงานด้านวินัย
(ระดับชำนาญการขึ้นไป)

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
(ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับสมัคร)

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันวันปีได้รับสมัคร

.....

.....

.....

**ส่วนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นหรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ใน
ความสามารถ**

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้สมัคร

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ระดับผู้อำนวยการสำนัก / ศูนย์/ กอง ขึ้นไป)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

เอกสารลับ

แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					ความเห็นเพิ่มเติม
	ควรปรับปรุง (๑)	ค่อนข้างพอใช้ (๒)	พอใช้ (๓)	ดี (๔)	ดีเด่น (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและมอบหมายงาน						
๑๒) การดำเนินการเชิงรุก						
๑๓) การมองภาพองค์รวม						
๑๔) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่						
รวม						

ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ : - ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง เป็นผู้ประเมิน

- กรณีเป็นหน่วยงานขึ้นตรงให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมิน

- เมื่อผู้ประเมินดำเนินการประเมินแล้ว กรุณาใส่ซองปิดผนึกและลงนามกำกับให้เรียบร้อย

คำจำกัดความของรายการประเมิน
สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด
และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือ เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายถึงรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายที่ไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
๒	การบริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาคำสัตย์แห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะ หัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงานให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรม ในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้น เมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๑	การสอนงานและมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของตนได้
๑๒	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือ สร้างโอกาสด้วย
๑๓	การมองภาพองค์รวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทักษะต่างๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
๑๔	การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ การกำกับดูแลนี้ หมายรวมถึงการออกคำสั่งโดยปกติทั่วไปจนถึง การใช้อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน

เอกสารลับ

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					ความเห็นเพิ่มเติม
	ควรปรับปรุง (๑)	ค่อนข้างพอใช้ (๒)	พอใช้ (๓)	ดี (๔)	ดีเด่น (๕)	
๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข						
๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม						
๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ						
๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ						
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ						
รวม						

ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ : - ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง เป็นผู้ประเมิน

- กรณีเป็นหน่วยงานขึ้นตรงให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมิน

- เมื่อผู้ประเมินดำเนินการประเมินแล้ว กรุณาใส่ซองปิดผนึกและลงนามกำกับให้เรียบร้อย

แบบแสดงประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ชื่อ..... สกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

วันที่บรรจุ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร)

วันที่ดำรงระดับปัจจุบัน.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร)

โดยมีประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย				อ้างอิง คำสั่ง
			ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน	

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหน่วยงานทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....(ผู้สมัคร).....

ที่ได้แจ้งไว้ในแบบประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีข้อมูลไม่ปรากฏใน ก.พ. ๗ โปรดแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาคำสั่งกรม/กระทรวง/หนังสือที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

แบบแสดงวิสัยทัศน์

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....ระดับ.....
ผู้ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

วิสัยทัศน์ (Vision)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)
วัน.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ: เขียนด้วยลายมือตนเอง หรือพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙
ขนาดตัวอักษร ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4