**แบบแสดงรายละเอียดการขอนับระยะเวลาเกื้อกูล (ถ้ามี)**

**(แบบ สส.- วช (1.4)**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล**

ชื่อ สกุล

ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ

สังกัด

เริ่มรับราชการ ถึงปัจจุบัน รวมเป็นระยะเวลา ปี เดือน

ซึ่งยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอีก ปี เดือน วัน

**วุฒิการศึกษา**

 **สาขา/วิชา วุฒิการศึกษา สถาบัน**

1.

2.

**ส่วนที่ 2 ลักษณะงานที่นำมาขอเกื้อกูล**

**ตำแหน่งที่ 1**

ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่ง ระดับ

สำนัก/ศูนย์/กอง กระทรวง/กรม

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมเป็นระยะเวลาปีเดือนวัน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

**ตำแหน่งที่ 2**

ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่ง ระดับ

สำนัก/ศูนย์/กอง กระทรวง/กรม

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมเป็นระยะเวลาปีเดือนวัน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

**หมายเหตุ:** กรณีมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ/เอกสารที่เกี่ยวข้องให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
| ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการลงชื่อ.................................................... (...............................................)............/........../..........ผู้ขอประเมิน | ลงชื่อ.................................................... (...............................................) ............/........../.......... ผู้บังคับบัญชาระดับกอง |