



คู่มือปฏิบัติงาน

การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

กลุ่มกฎหมาย
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

คำนำ

การดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบถือเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความโปร่งใส และเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชน โดยการจัดทำคู่มือนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่อง การตรวจสอบ รวมไปถึงการดำเนินการต่างๆ ที่จะช่วยให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีความยุติธรรม คู่มือนี้จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความโปร่งใสและเป็นแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการกระทำที่ไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร โดยการดำเนินการตามขั้นตอนที่ชัดเจนและโปร่งใสจะช่วยให้การร้องเรียนได้รับการพิจารณาอย่างยุติธรรม และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างถูกต้องและเป็นธรรมต่อไป

๑. บทนำ

การทุจริตและประพฤติมิชอบถือเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยเฉพาะในองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณหรือทรัพยากรสาธารณะ การทุจริตไม่เพียงแต่ทำลายความเชื่อมั่นของประชาชน แต่ยังส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพลดลง และสร้างความเสียหายทางเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้น การดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจึงเป็นกลไกและกระบวนการสำคัญที่ช่วยในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักการของความโปร่งใส ยุติธรรม และคำนึงถึงสิทธิของผู้ร้องเรียน รวมถึงการปกป้องพยานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวด ตลอดจน การจัดตั้งช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถรายงานเหตุการณ์ที่สงสัยได้ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตราฐานจริยธรรม และค่านิยมในองค์กร รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๒. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง การที่ประชาชนบอกเล่าเรื่องราวต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอให้ความช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ ๑ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด

ทุจริต ๒ หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

ทุจริตต่อหน้าที่ ๓ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประพฤติมิชอบ ๔ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

๓. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการเรื่องร้องทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑ เจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔

๒ ทุจริต ตามมาตรา ๑ (๑) แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๓ ทุจริตต่อหน้าที่ ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑

๔ ประพฤติมิชอบ ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. เพื่อเป็นแนวทางบุคคลภายนอกในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/เฝ้าระวังที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๔. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส

เรื่องที่น่ามาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากกรณีดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การเบียดบังทรัพย์สิน การเอื้อประโยชน์สนับสนุนให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ กลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชิญ เรียกหรือรับผลประโยชน์ การช่วยเหลือผู้กระทำความผิดไม่ต้องรับโทษ รับสินบน รับส่วย เป็นต้น

๒. ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๓. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๔. กระทำการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๕. รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

๑. ชื่อ - สกุล ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น

๒. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกต้อง

๓. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียนปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน และเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้

๔. ระบุวัน เดือน ปี และสถานที่เกิดเหตุร้องเรียน

๕. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๖. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นเรื่องร้อง/แจ้งเบาะแสโดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

๑. จัดส่งหนังสือราชการ จดหมาย ทางไปรษณีย์ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ๔๙ ซอย ๓๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

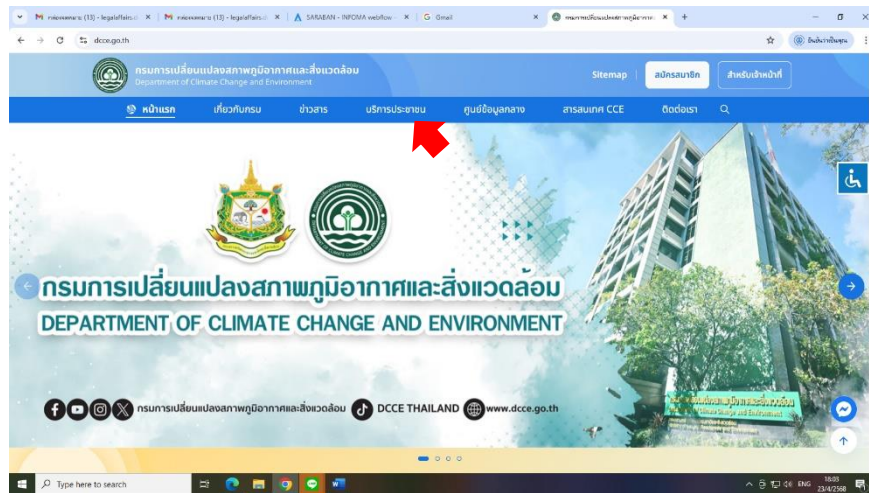
๒. โทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๘ ๘๔๒๙

๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) saraban@dcce.mail.go.th

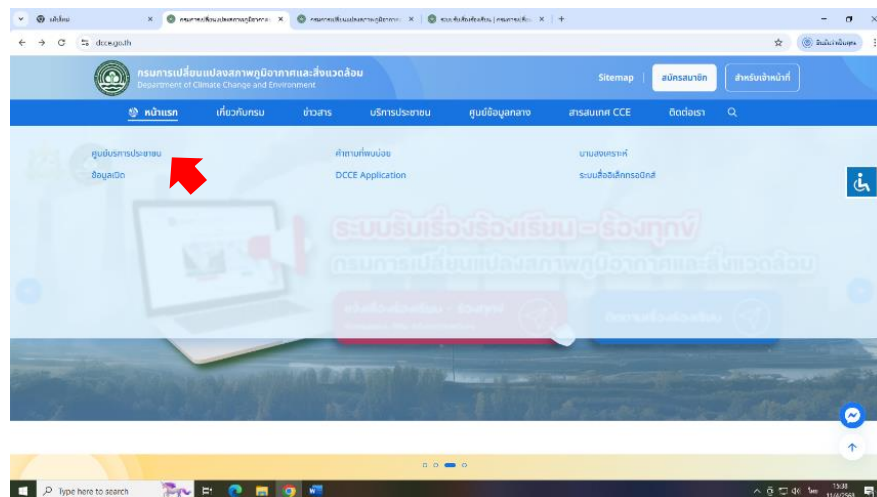
๔. เว็บไซต์กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม <https://www.dcce.go.th>

มีขั้นตอนดังนี้

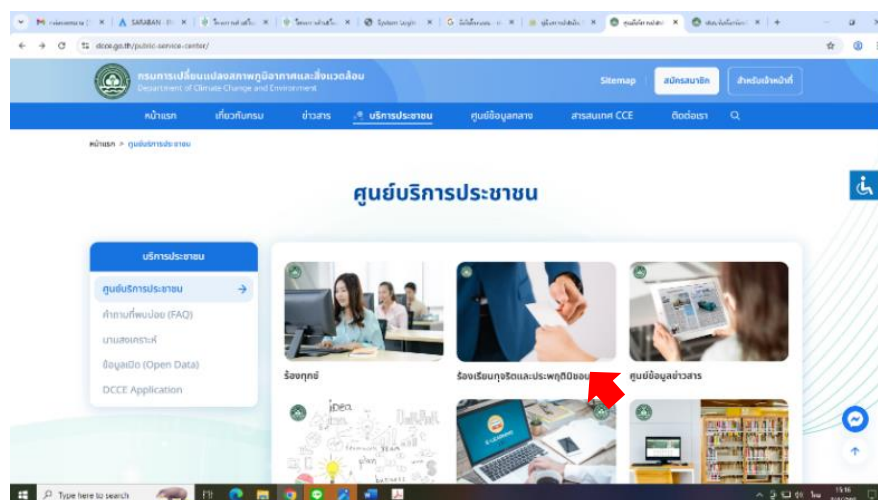
๔.๑ ผู้ร้องเรียนไปที่ “บริการประชาชน”



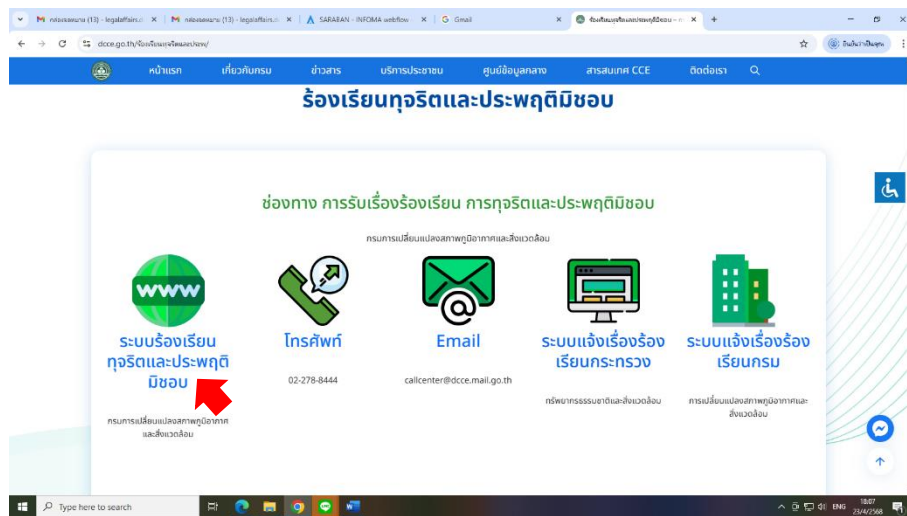
๔.๒ เลือกที่ “ศูนย์บริการประชาชน”



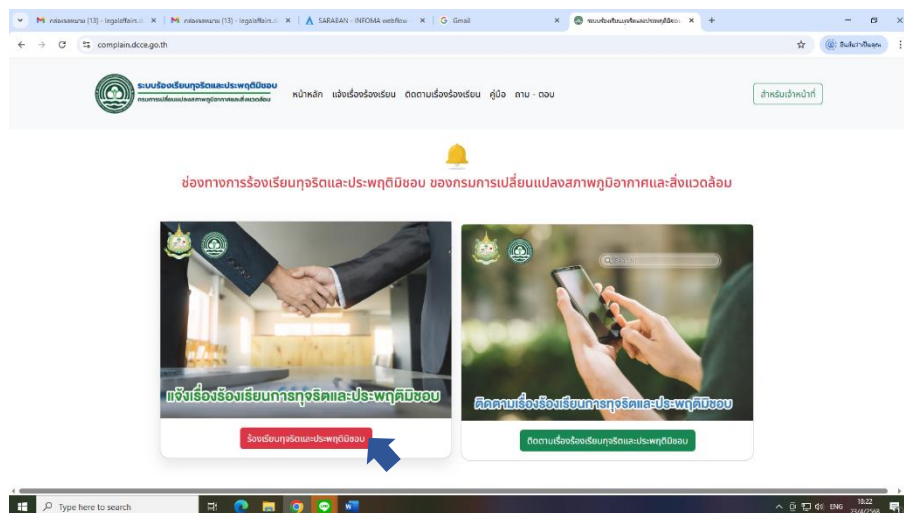
๔.๓ เลือกที่ “ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”



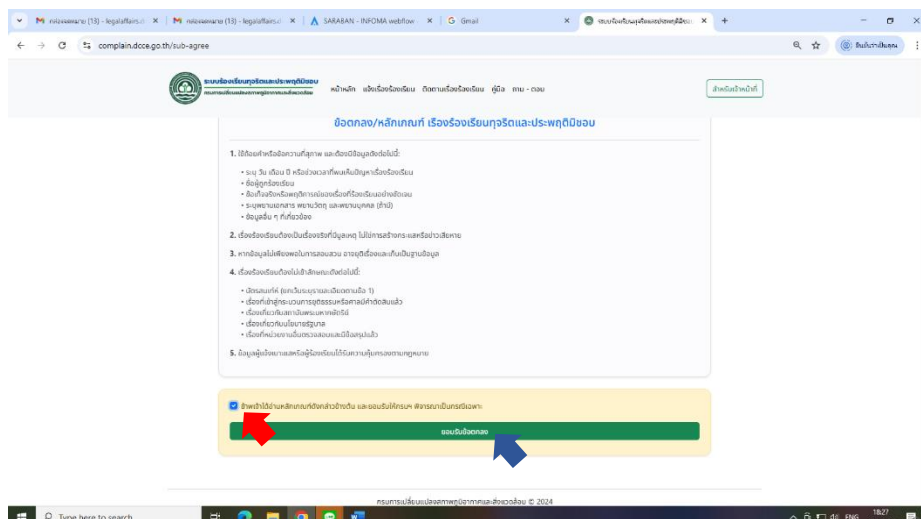
๔.๔ เลือกที่ “ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”



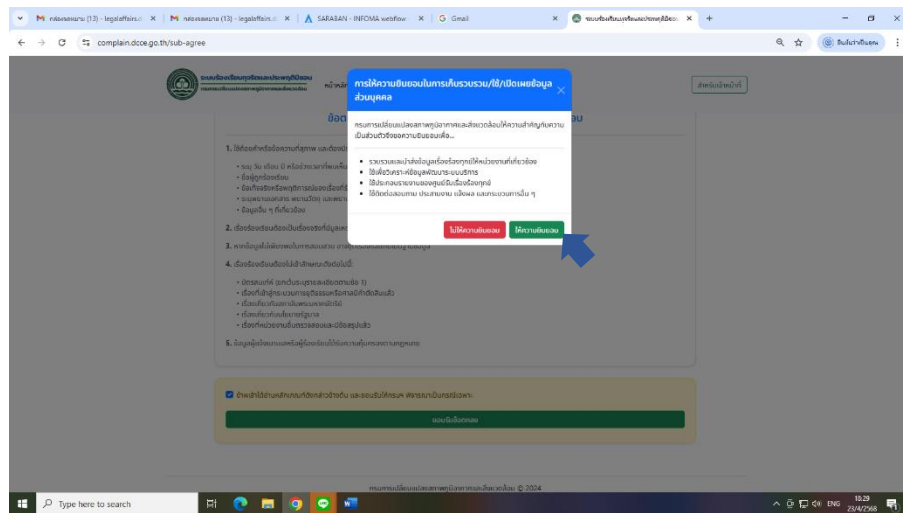
๔.๕ URL ที่ปรากฏบนหน้าจอจะเป็น “complain.dce.go.th” ซึ่งเป็นระบบร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบที่เชื่อมโยงมาจากเว็บไซต์ <https://www.dce.go.th> ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และให้คลิกที่ “ร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ”



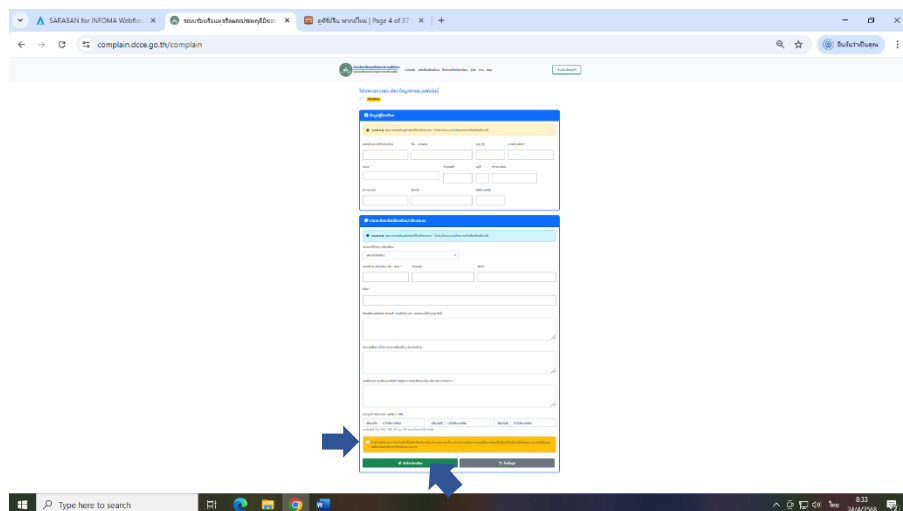
๔.๖ ให้ผู้ร้องเรียนอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับดำเนินการเรื่องร้องเรียน คำรับรองการร้องเรียนให้ครบถ้วนก่อนแล้วให้คลิกที่ ☐ และคลิกที่ “ยอมรับข้อตกลง”



๔.๗ ให้ผู้ร้องเรียนอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน และให้คลิกที่ “ให้ความยินยอม”

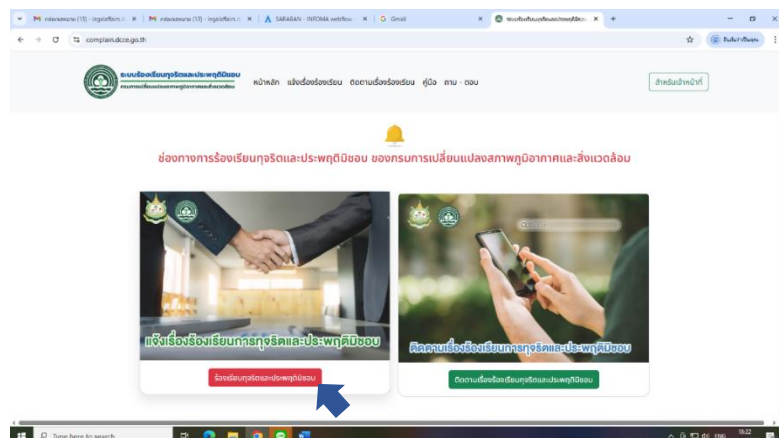


๔.๘ ผู้ร้องเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องที่มีเครื่องหมาย * และคลิกที่ ☐ เพื่อรับว่าข้อมูลที่ผู้ร้องได้กรอกไว้เป็นความจริงทุกประการ ต่อจากนั้นให้คลิกที่ “ส่งเรื่องร้องเรียน”



๕. เว็บไซต์ <https://complain.dcce.go.th> ระบบร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ มีขั้นตอนดังนี้

๕.๑ เมื่อผู้ร้องเรียนได้เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://complain.dcce.go.th> ระบบร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ที่หน้าจอปรากฏตามภาพ และให้คลิกที่ “แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ”

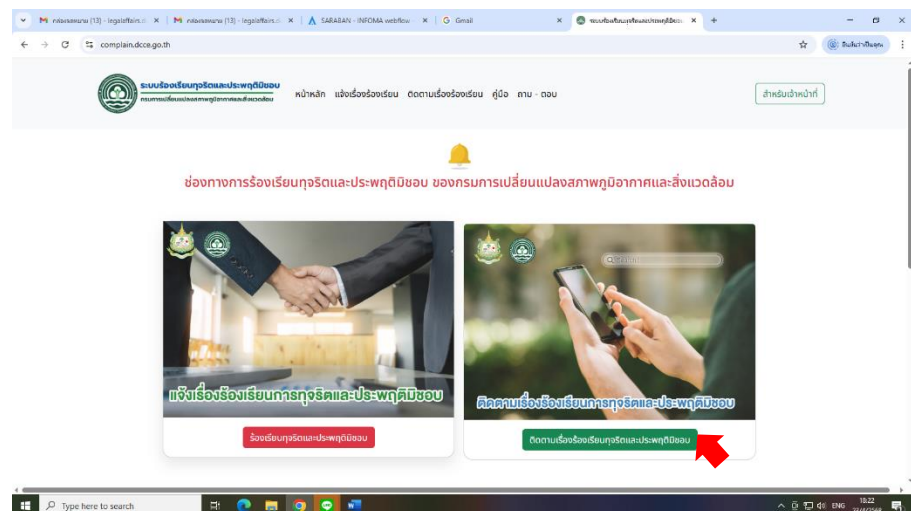


๕.๒ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อ ๔.๕ ถึงข้อ ๔.๘

การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

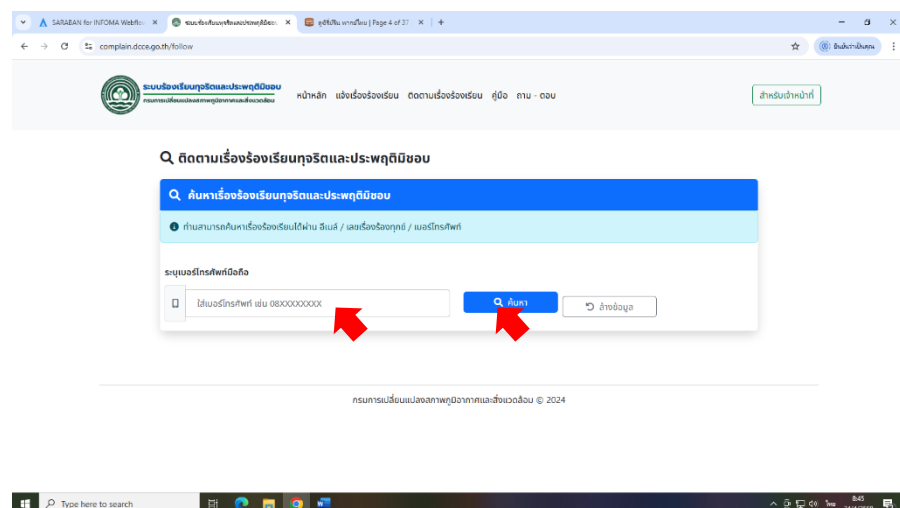
ผู้ร้องเรียนมีความประสงค์หรือต้องการติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ผู้ร้องเรียนเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.dcce.go.th> ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๕ หรือไปที่เว็บไซต์ <https://complain.dcce.go.th> ระบบร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้เลือกที่ “ติดตามเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ”



๒. ให้ผู้ร้องเรียนกรอกหมายเลขโทรศัพท์แล้ว ให้เลือกที่ “ค้นหา” ตามรูปภาพที่ ๑ หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดตามรูปภาพที่ ๒

รูปภาพที่ ๑



รูปภาพที่ ๒

๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล ตรวจสอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดประกอบด้วย

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ลงรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และรับเรื่องร้องเรียนที่ได้ยื่นผ่าน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) saraban@dcce.mail.go.th
๒. กลุ่มกฎหมาย มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่ได้ยื่นผ่านทางเว็บไซต์ <https://complain.dcce.go.th> ระบบร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ และพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย รวมถึงการดำเนินคดีทางแพ่งและทางอาญาหากพบว่าข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดได้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘. ขั้นตอนดำเนินการเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบจากผู้ร้องเรียนตามช่องทางในข้อ ๕ แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. การรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เป็นหนังสือหรือจดหมาย และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๒ วันทำการ นำเสนอผู้บริหารพิจารณาส่งเรื่องให้กลุ่มกฎหมายพิจารณา
๒. การรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับโทรศัพท์กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่อยู่ท้ายคู่มือฉบับนี้ และนำเสนอให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๒ วันทำการ นำเสนอผู้บริหารพิจารณาส่งเรื่องให้กลุ่มกฎหมายพิจารณา

๓. การรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://complain.dcce.go.th> ระบบร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบให้กลุ่มกฎหมายสั่งพิมพ์เอกสารออกจากระบบและจัดส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๒ วันทำการ เสนอผู้บริหารพิจารณาส่งเรื่องให้กลุ่มกฎหมายพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อกลุ่มกฎหมายได้รับเรื่องและพิจารณาแล้ว ปรากฏว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นบัตรสนเท่ห์ เนื่องจากในเอกสารดังกล่าวไม่มีชื่อ-สกุลผู้ร้อง ไม่มีที่อยู่ผู้ร้องหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถติดต่อได้ และไม่มีพยานหลักฐานหรือพยานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนไม่สามารถชี้พยานบุคคลได้แน่นอน ให้เสนอความเห็นไม่รับเรื่องไว้พิจารณาต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเรื่องดังกล่าวออกจากสารบบ ภายใน ๗ วันทำการ

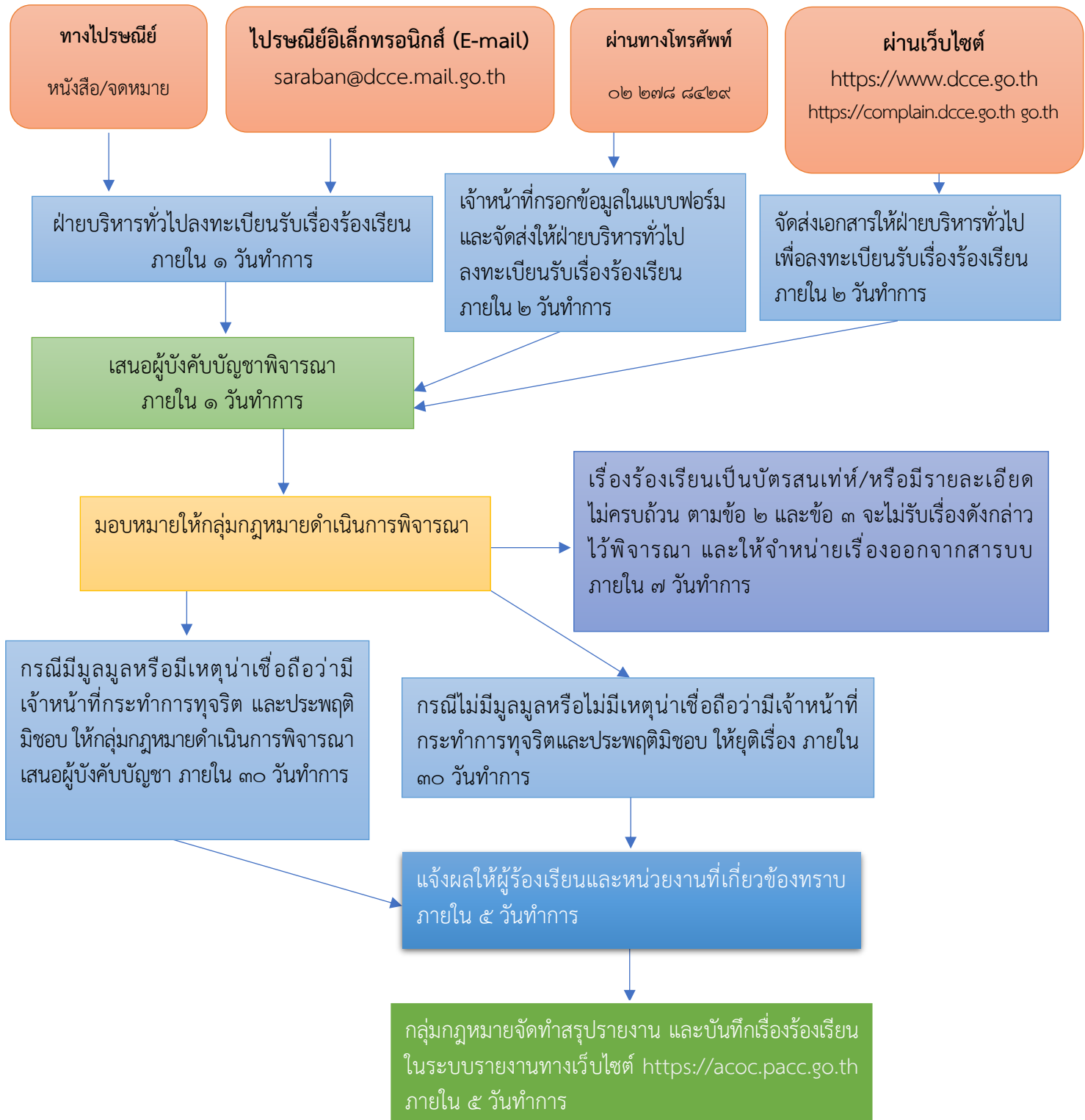
ขั้นตอนที่ ๓ กลุ่มกฎหมายได้รับเรื่องและพิจารณาแล้ว ปรากฏว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีมูลหรือมีเหตุน่าเชื่อถือว่ามิใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นกรณีที่ก่อให้เกิดเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเร็วด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติจนกว่าจะยุติเรื่องหรือได้ข้อสั่งการ ภายใน ๓๐ วันทำการ

หากพิจารณาแล้ว ปรากฏว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่มีมูลหรือไม่มีเหตุน่าเชื่อถือว่ามิใช่เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ และไม่เป็นที่ทำให้เกิดเสียหายแก่ราชการหรือไม่ทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน กลุ่มกฎหมายจะทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขอให้ยุติเรื่อง ภายใน ๓๐ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๔ ให้แจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่อธิบดีได้มีข้อสั่งการหรือมีคำสั่งให้ยุติเรื่อง

ขั้นตอนที่ ๕ กลุ่มกฎหมายจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบันทึกเรื่องร้องเรียนประจำเดือนในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. ทางเว็บไซต์ <https://acoc.pacc.go.th> เป็นประจำทุกเดือน ภายใน ๕ วันทำการ

๙. กระบวนการและระยะเวลาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต





แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

อายุ.....ปี อาชีพ..... ที่อยู่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-mail.....

ขอกล่าวหา/ร้องเรียน (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีพฤติการณ์แห่งการกระทำ รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ดังนี้

.....
.....
.....

พยานหลักฐานที่ประกอบการร้องเรียน ประกอบด้วย

.....
.....
.....

จึงขอให้กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาดำเนินการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ผู้กรอกข้อมูล
(.....)

(หมายเหตุ) กรณีผู้ร้องเรียนขอปกปิดชื่อและไม่ประสงค์จะเปิดเผยตัวตนให้ระบุไว้ด้วย

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

๑. เลขที่ทะเบียนรับ...../..... ลงวันที่...../...../.....

๒. เอกสารแนบ ☐ มี จำนวน.....แผ่น ☐ ไม่มี

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

ลงวันที่...../...../.....