



แบบใบยืมพัสดุของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				
ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืมพัสดุ).....ตำแหน่ง.....				
สังกัดสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน.....กลุ่ม/ฝ่าย.....หมายเลขโทรศัพท์.....				
ได้ยืมพัสดุตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ไปจากสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน.....กลุ่ม/ฝ่าย.....				
วัตถุประสงค์เพื่อ.....				
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				
หากพัสดุที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินยอมดำเนินการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ขนินด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือราคาตามทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์				
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์/ Serial Number	หมายเหตุ

หมายเหตุ หากกรอกรายการไม่เพียงพอสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

ตรวจสอบแล้ว	ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ (.....)	คำสั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลพัสดุ (.....) ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลพัสดุ
--------------------	-----------------------------------	--

ได้ส่งพัสดุนคืนแล้วเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....	ได้รับพัสดุนคืนแล้วเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลพัสดุ (.....)