



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมา
บริการรักษาความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวด
ราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
 ๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสาร
ข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dcce.go.th, e-mail: dccecenter@dcce.mail.go.th
หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนารัตน์ พันธุ์มณี)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๗ /๒๕๖๘

การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

ตามประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์ จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมี ข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านบริการรักษาความสะอาด
หรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับขอบเขตของงานจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีวงเงินตามสัญญาฉบับ
เดียวไม่น้อยกว่า ๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือ
สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง
ฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม
ค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ
ร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม
ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม
ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ
จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จัด
ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ

การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประเภทบริการทำความสะอาดของกรมควบคุมมลพิษ โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคมแล้ว โดยให้แนบเอกสารการขึ้นทะเบียนมาประกอบการเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่ เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างหรือสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อมประเภทบริการทำความสะอาดของกรมควบคุมมลพิษ โดยให้แนบเอกสาร

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคมแล้วโดยแนบเอกสารการขึ้นทะเบียนมาประกอบการเสนอราคา

(๕) ขอบเขตของงานจ้างฯ ตามที่กรมฯ กำหนด

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่

รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิว่างเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา

บริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไ้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน
เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้
ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียง
พอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการ
พิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศ
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานราชการระดับกองในสังกัดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีสิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค อุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ วัสดุและครุภัณฑ์อยู่เป็นจำนวนมาก มีห้องพักไว้บริการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะมีบุคคลภายนอกเข้า-ออก และเข้ามาติดต่อราชการต่างๆ รวมทั้งมีองค์กรและหน่วยงานหลากหลายแห่งให้ความสนใจเข้าศึกษาดูงาน มีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร จำเป็นต้องมีการดูแลและรักษาความสะอาดพื้นที่ทุกส่วนทั้งภายในภายนอกของตัวอาคารทุกอาคาร รวมทั้งบริเวณโดยรอบ ให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลและรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ต่างๆ ห้องปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องพัสดุผู้เข้ารับการฝึกอบรม ห้องประชุม/สัมมนา ห้องน้ำ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ ของศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่ในการกำกับดูแลของศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย

๓.๑ อาคารศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (อาคาร ๓ ชั้น)

๓.๒ อาคารปฏิบัติการและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม (อาคาร ๔ ชั้น)

๓.๓ หอพักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (จำนวน ๒๔ ห้อง)

๓.๔ อาคารห้องปฏิบัติการไดออกซิน (อาคาร ๒ ชั้น)

๓.๕ อาคารหอพักรักษาสีสิ่งแวดล้อม ๑ และ ๒ (พื้นที่ส่วนกลาง)

๓.๖ อาคารอเนกประสงค์ และห้องออกกำลังกาย

๓.๗ พื้นที่อื่นๆ เช่น ลานจอดรถ ศาลาเฉลิมพระเกียรติ สถานีพักขยะ หอกลั่นอีเทอร์ ศาลพระนารายณ์ ป้อมรักษาการณ์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ผู้รับ

๔.๖ มีคุณสมบัติ...

ศิริณี ๒๖๐๖๒๖

๐๔๕๖

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

รู้เห็น

(๔) กรณีตาม...

ศิริโชค สอนวิชา

๐๘๐

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทบริการทำความสะอาดของกรมควบคุมมลพิษ โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันเสนอราคา

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคมแล้ว โดยแนบเอกสารการขึ้นทะเบียนมาประกอบการเสนอราคา

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านบริการรักษาความสะอาด หรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับขอบเขตของงานจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีวงเงินตามสัญญาฉบับเดียว ไม่น้อยกว่า ๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๔.๑๖ หากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันเสนอราคา

๕. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดสัญญาชาวไทย มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๗ คน ประกอบด้วย หัวหน้าพนักงาน จำนวน ๑ คน และพนักงานหญิง จำนวน ๑๕ คน และพนักงานชาย จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ พนักงานชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่มีพันธุทางทหารสามารถป็น پایขึ้นที่สูงได้ พนักงานหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๕.๑.๒ รักความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถทำงานเป็นทีมได้ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน

๕.๑.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสังคมรังเกียจ

๕.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตน และรู้จักกาลเทศะ

๕.๑.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๕.๑.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติและวันหยุดราชการได้ ในกรณีที่มิจิจกรรมพิเศษหรือได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๕.๑.๘ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นความลับของทางราชการเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหนังสือแต่งตั้งหัวหน้าพนักงานและรายชื่อพนักงานทั้งหมด และนำพนักงานไปรายงานตัวกับผู้ว่าจ้าง ภายในวันแรกที่เริ่มเข้าดำเนินงาน โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒.๒ รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ติดไว้ที่ด้านมุมบนของเอกสารประวัติส่วนตัว)

๕.๒.๓ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยแพทย์ปริญาไม่เกิน ๑๕ วัน

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนประกันสังคมตามข้อบังคับตามกฎหมายให้กับพนักงาน (เฉพาะพนักงานถาวร) โดยให้จัดส่งเอกสารหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รู้เรื่อง

๕.๔ ให้ผู้รับจ้าง...



๕.๔ ให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานเป็นรายเดือน ในอัตราดังต่อไปนี้

๑) หัวหน้าพนักงาน อัตราเดือนละไม่น้อยกว่า ๑๑,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างตกลงจ่ายให้กับพนักงาน)

๒) พนักงานทำความสะอาด อัตราเดือนละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากรัฐบาลมีการประกาศปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำในภายหลังจากลงนามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้

๕.๕ หากพนักงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ทั้งชั่วคราวและถาวร ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนโดยทันที และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

๕.๕.๑ การเปลี่ยนตัวชั่วคราว ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้หัวหน้าพนักงานนำพนักงานที่มาทดแทนไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในทันทีที่เริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานที่มาทดแทนสามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องกันได้ไม่เกิน ๕ วัน (ไม่นับวันหยุดงาน) ทั้งนี้ ให้สรุปข้อมูลการเปลี่ยนตัวเป็นรายเดือนและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมการส่งมอบงานแต่ละงวด

๕.๕.๒ การเปลี่ยนตัวถาวร ให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕.๒ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับจากวันที่พนักงานคนเดิมหยุดปฏิบัติงาน และให้หัวหน้าพนักงานนำพนักงานที่มาทดแทนไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าไม่มีหลักฐานการแจ้งเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้จัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนคนที่ขาดหายไป

๕.๖ หัวหน้าพนักงาน จะต้องทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงานดูแลและรักษาความสะอาดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอกอาคารเป็นประจำทุกวัน หากพบว่างานทำความสะอาดไม่มีคุณภาพจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที และหากพบสิ่งของ หรืออุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างทันที รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ตลอดจนทำหน้าที่เป็นพนักงานทำความสะอาดเพิ่มเติมอีกหน้าที่หนึ่ง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๗ พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของบริษัท ด้วยความสะอาดเรียบร้อย (ห้ามสวมรองเท้าแตะ) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาให้กับพนักงาน อย่างน้อยจำนวน ๒ ชุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากพนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายอื่นใดจากพนักงานของผู้รับจ้างนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้าง

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

๕.๙ พนักงานของผู้รับจ้างต้องพึงปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมอันดีงาม หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานคนใดขาดคุณสมบัติ หรือมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียด้านศีลธรรม และปฏิบัติตัวไม่เหมาะสมหรือขาดความสามารถตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่จ้างพนักงานคนดังกล่าว และบริษัทต้องเปลี่ยนพนักงานให้ในทันที

รับ

๕.๑๐ ผู้รับจ้าง...

๐๖๐๑๒๑

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ต่อการชำรุดเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำที่ประมาทเลินเล่อ ปฏิบัติผิดหลักวิชาการ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ โดยติดไว้บริเวณหน้าห้องน้ำทุกชั้นทุกโซน ภายในสัปดาห์แรกที่เริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้เพื่อการนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ทันสมัยและจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ไว้ประจำพื้นที่ดำเนินงานตลอดเวลาตามสัญญาจ้าง หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หรือมีคุณภาพไม่เหมาะสม หรือชำรุดใช้งานไม่ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับจ้างต้องนำมาเปลี่ยนหรือเพิ่มเติม โดยจะเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่ได้ ดังนี้

๕.๑๒.๑ รถเข็นอุปกรณ์ทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คัน

๕.๑๒.๒ ไม้กวาดดอกหญ้า ความยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ อัน

๕.๑๒.๓ มีอบผ้า พร้อมถังน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด

๕.๑๒.๔ อุปกรณ์เช็ดกระจกครบชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗ ชุด

๕.๑๒.๕ เครื่องขัดพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง

๕.๑๒.๖ เครื่องดูดฝุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๕.๑๒.๗ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (แรงดันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาร์ สามารถใช้กับระบบไฟฟ้าของผู้ว่าจ้างได้) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๕.๑๒.๘ มีอบต้นฝุ่น จำนวน ๑๕ ชุด

๕.๑๒.๙ บันไดอลูมิเนียมสำหรับการทำความสะอาดบนพื้นที่สูง โดยมีขนาด ๗ ชั้น และขนาด ๕ ชั้น จำนวนอย่างละ ๑ อัน

๕.๑๒.๑๐ ไม้กวาดหยากไย่ แปรงปัดฝุ่นไมโครไฟเบอร์ แปรงขัดทำความสะอาดพื้น แปรงทำความสะอาดสุขภัณฑ์ทุกชนิด

๕.๑๒.๑๑ ผ้าเช็ดโต๊ะ (นาโน) ขนาดประมาณ ๓๔ x ๗๔ เซนติเมตร จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๕.๑๒.๑๒ ชันน้ำ สายยาง ที่ตัดผงขยะ ถังดำ ถังมียาง ผ้าปิดจมูก ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ทั้งนี้ จะต้องส่งเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ครบทุกรายการให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ภายในสัปดาห์แรกที่เริ่มดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วไม่ครบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไข

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีคุณภาพเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ว่าจ้างภายในสัปดาห์แรกที่เริ่มเข้าดำเนินงานตามสัญญาจ้าง โดยน้ำยาทำความสะอาดจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด ตามข้อกำหนดฉลากเขียว ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว Surface Cleaners, ๒๕๕๕ (TGL-๒๕-R๒-๑๕) ตามเอกสารแนบ ๑ หรือต้องเป็นไปตามบัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญชี ๔ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับผิดชอบ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ห้ามผู้รับจ้างผสมน้ำยาใช้เองโดยเด็ดขาด และต้องจัดหาน้ำยาต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอที่จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไว้ประจำพื้นที่ดำเนินงานตลอดเวลาตามสัญญาจ้าง ซึ่งหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่กำหนดยินยอมชำระค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไข ดังนี้

รับ

๕.๑๓.๑ น้ำยา...

หรือ

๐๘๕

๕.๑๓.๑ น้ำยาทำความสะอาด

๕.๑๓.๑.๑ น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์ ต้องมีคุณสมบัติใช้สำหรับทำพื้นภายในสำนักงานใช้ได้กับทุกสภาพพื้นผิว เช่น หินอ่อน ปาร์เก้ หินอ่อน กระเบื้องยาง โมเสค แกรนิตโต้ เป็นต้น

๕.๑๓.๑.๒ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่นห้องน้ำ

๕.๑๓.๑.๓ น้ำยาล้างห้องน้ำต้องมีคุณสมบัติ ใช้สำหรับทำความสะอาดสุขภัณฑ์

๕.๑๓.๑.๔ น้ำยากัดสนิม

๕.๑๓.๑.๕ น้ำยาเช็ดกระจก

๕.๑๓.๑.๖ น้ำยาเช็ดอลูมิเนียม

๕.๑๓.๑.๗ น้ำยาขัดเงา

๕.๑๓.๑.๘ น้ำยาเคลือบเงาพื้น

๕.๑๓.๑.๙ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๕.๑๓.๑.๑๐ น้ำยาล้างมือ ที่ได้รับรองอย่างมีมาตรฐาน และขึ้นทะเบียน อย. พร้อมขวดใส่น้ำยาที่เป็นเชรามิก

๕.๑๓.๑.๑๑ ผงขัดคราบชนิดต่าง ๆ

๕.๑๓.๑.๑๒ น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดูแลและรักษาความสะอาด เช่น น้ำยาเช็ดทำความสะอาด สแตนเลส น้ำยาเช็ดทำความสะอาดที่ร่องนั่งโถสุขภัณฑ์ น้ำยาดันฝุ่น น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

๕.๑๓.๒ สารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาด

๕.๑๓.๒.๑ ยากำจัดมดและแมลง

๕.๑๓.๒.๒ การบูรสำหรับดับกลิ่นในห้องน้ำ พร้อมภาชนะหรือถุงใส่

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแสดงรายชื่อผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในผลิตภัณฑ์ มีฉลากอธิบายส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานพร้อมสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาด และเอกสารผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS) ที่ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างภายในสัปดาห์แรกที่เริ่มเข้าดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถังขยะคุณภาพดี สะอาด โดยเลือกแบบและขนาดที่เหมาะสมกับห้องน้ำสำหรับใช้ทดแทนของเดิมที่เกิดการชำรุด ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายในวันทำการวันแรกที่เริ่มเข้าดำเนินงานตามสัญญาจ้าง (หลังจากสิ้นสุดสัญญาภาชนะที่ติดตั้งถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง)

๕.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและส่งมอบกระดาษชำระสำหรับการใช้งานภายในห้องน้ำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ รวม ๑๒ ครั้ง โดยให้จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างกระดาษชำระเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งมอบและนำไปใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑๕.๑ กระดาษชำระม้วนใหญ่ หนา ๒ ชั้น มีรอยบุ หน้ากว้างกระดาษไม่น้อยกว่า ๘.๕ เซนติเมตร จำนวน ๙๐ ม้วน/เดือน

๕.๑๕.๒ กระดาษชำระเช็ดมือแบบแผ่น หนา ๒ ชั้น ขนาดแผ่นไม่น้อยกว่า ๑๙.๕ x ๒๕ เซนติเมตร จำนวนแพ็คเกจไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ผลิตจากเยื่อเวียนทำใหม่ จำนวน ๑๐๐ แพ็คเกจ/เดือน

๕.๑๕.๓ กระดาษชำระม้วนเล็ก หนา ๒ ชั้น ความกว้างหน้ากระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร ความยาว/ม้วน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ เมตร มีความหนาและเหนียวตามมาตรฐานสินค้า จำนวน ๗๐ ม้วน/เดือน

รับ

๕.๑๖ ผู้รับจ้าง...

รับ ๕๖๖๖ ๐๖๖๖

๕.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีถุง Sanitary Bag (ผลิตจากกระดาษ) ไว้ประจำห้องน้ำหญิงทุกห้อง และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๕.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผ้าสะอาดสำหรับซับน้ำประจำอ่างล้างมือ อย่างน้อย ๑ ผืน/ห้อง ประจำทุกห้องน้ำ ทั้งห้องน้ำผู้บริหาร ห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง โดยให้จัดเปลี่ยนทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง

๕.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์การดูแลและรักษาความสะอาดไว้ในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามวางไว้บริเวณทางเดิน ระเบียงรอบตัวอาคาร ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า และห้องควบคุมระบบต่าง ๆ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น

๕.๑๙ กรณีที่ผู้รับจ้างแบ่งน้ำยาทำความสะอาดใส่ภาชนะอื่นเพื่อความสะดวกในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องติดฉลากระบุชื่อและการทำงานของน้ำยาทุกประเภทในภาชนะเหล่านั้นให้ครบถ้วนและชัดเจน

๕.๒๐ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยให้คำนึงถึงการประหยัดและคุ้มค่า เมื่อเสร็จงานแล้วพนักงานจะต้องปิดก๊อกน้ำ ปิดไฟฟ้า และประตูห้องน้ำให้เรียบร้อย หากพบว่ามีความชำรุดหรือเสียหายของระบบประปาและไฟฟ้าให้แจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อทำการแก้ไขโดยทันที

๕.๒๑ ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างนำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าเข้ามาใช้ประกอบอาหาร ภายในศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๕.๒๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการประชุมหรือสัมมนาหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้พนักงานทำความสะอาดทำหน้าที่บริการเครื่องดื่ม พร้อมจัดเก็บและทำความสะอาด และสามารถปรับเปลี่ยนภารกิจของพนักงานจากการดูแลความสะอาดมาปฏิบัติงานที่มอบหมายให้ได้ตามความเหมาะสม

๕.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดการปฏิบัติงานใน เอกสารแนบ ๒ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ สำหรับพื้นที่อื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ถูกต้อง ผู้ว่าจ้างจะทำความตกลงกับผู้รับจ้างเป็นกรณีไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๒๔ ผู้รับจ้างต้องยึดถือและปฏิบัติตามรายละเอียดการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้

๕.๒๕ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าปริมาณงานหรือคุณภาพของงานยังไม่สมบูรณ์ถูกต้องแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อนตรวจรับงานในแต่ละงวดและขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้าง

๕.๒๖ หากในภายหลังผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างได้ยื่นหลักฐานอันเป็นเท็จ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคสอง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคสอง จะต้องมิว่างเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

กรม

๗. การส่งเสริม...

อธิบดี อธิบดี

๗. การส่งเสริมผลิตผลที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พืชสดประเภทวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานนั้น โดยจัดทำแผนการใช้พืชที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ขายภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้าง (กรณีระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา/ใบสั่งจ้างกำหนดไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘.๑ วันและเวลาปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

วันจันทร์ - วันเสาร์หรือวันอาทิตย์

๑) วันจันทร์ - วันศุกร์ : ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒) วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

๘.๒ วันหยุดงาน

๑) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์หรือวันอาทิตย์

๒) วันหยุดประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

หมายเหตุ กรณีที่มีวันหยุดราชการต่อเนื่องเกิน ๒ วัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ดูแลและรักษาทำความสะอาดในพื้นที่ดำเนินงานตามรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวันก่อนวันเปิดทำการวันแรก

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มการมาปฏิบัติงาน ให้พนักงานลงลายมือชื่อในแต่ละวัน และให้คณะกรรมการตรวจรับพืชดลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วยทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีวันหยุดราชการให้นำแบบฟอร์มการมาปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพืชดลงลายมือชื่อในวันที่มาปฏิบัติงานวันแรก

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้าง พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๙.๑ บัญชีรายชื่อการปฏิบัติงานประจำเดือนของพนักงาน

๙.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน

๙.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานดูแลและรักษาความสะอาดประจำเดือน

๙.๔ เอกสารการส่งมอบกระดาษาชำระและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ระบุ

๑๐. การปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนดตามรายละเอียดข้อ ๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา/วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชำระค่าปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนตามข้อ ๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา/วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชำระค่าปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนด

รู้/เห็น

๑๐.๕ กรณี...

๑๐.๕ กรณี...

๑๐.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชำระค่าปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๕.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชำระค่าปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๗ ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานแต่ละงวดแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ตามรายละเอียดข้อ ๙ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา/วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนด

๑๑. การจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๒. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๔๑๘๒ ต่อ ๒๑๑๑, ๑๑๐๘

๑๔. การปฏิบัติตามระเบียบ

การส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ข้อกำหนด/มาตรการการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกประการ

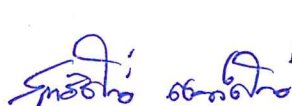
ผู้รับ

๓๐๓๖ ๓๐๓๖ ๐๔-๓๖

1. สารที่ห้ามมีในผลิตภัณฑ์

ลำดับที่	รายชื่อสารอันตราย	หมายเหตุ
	สารลดความกระด้างของน้ำ ชนิด	
1	Phosphonates	
2	Nitritotriacetic Acid (NTA)	
	ตัวทำละลาย ชนิด	
3	Cyclohexanone	
4	Hexane	
5	Methanol	
6	i-Butanol	
7	n-Butanol	
8	t-Butanol	
9	Dearomatized White Spirit, D 100	
10	Dearomatized White Spirit, D 70	
11	Cyclohexanol	
12	Decane	
13	Heptane	
14	i-Paraffins	
15	Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	
16	Higher Aromates เช่น Mesitylene	
17	Chlorinated Hydrocarbons	
18	Toluene	
19	Halogenated Organic Solvents	
	สารทำอิมัลชัน ชนิด	
20	Alkylphenol	
21	Dimethylsilicon Copolymers	
22	Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine	
23	Branched Carboxylic Acids and Alcohols	
24	Quaternary Protein Hydrolysate	
25	PEG Esters of Branched Carboxylic Acids	
	กรดชนิด	
26	Sulfuric Acid	
27	Sulphonic Acid	

ผู้จัดทำ




ลำดับที่ 28...

ลำดับที่	รายชื่อสารอันตราย	หมายเหตุ
28	สารที่เป็นสารก่อมะเร็งตามรายชื่อใน group 1 (สารก่อมะเร็งที่ได้รับการยืนยันแล้ว) Group 2A และ Group 2B (สารที่มีหลักฐานเพียงพอว่าก่อมะเร็ง) International Agency for Research on Cancer (IARC) และที่มีประกาศเพิ่มเติม ยกเว้น Ethanal in alcoholic beverages	
29	สารก่อมะเร็ง สารก่อให้เกิดการกลายพันธุ์และสารที่ทำลายระบบสืบพันธุ์ (Carcinogenic ,Mutagenic or Tix for Reproduction : CMR-substances) ตามรายชื่อ Annex I CRM substances from Annex VI of the CLP Regulation registered under REACH and /or notified under CLP ของ European Chemicals Agency ECHA)	

2. สารที่อนุญาตให้มีได้

ลำดับที่	รายชื่อสารอันตราย	หมายเหตุ
1	ปริมาณฟอสเฟตทั้งหมด(คำนวณเป็น P_2O_5) ไม่เกินร้อยละ 0.5 ของน้ำหนักผลิตภัณฑ์	
2	ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds: VOCs) ไม่เกินร้อยละ 10 โดยน้ำหนักของผลิตภัณฑ์	
3	ฟอร์มาลดีไฮด์ (formaldehyde) ไม่เกินร้อยละ 0.2 โดยน้ำหนักของผลิตภัณฑ์	
4	สารหนู (arsenic) ไม่เกิน 0.5 มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	
5	ตะกั่ว (lead) ไม่เกิน 0.5 มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	
6	แคดเมียม (cadmium) ไม่เกิน 0.1 มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	
7	โครเมียม (chromium) ไม่เกิน 0.5 – 1 มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	
8	ปรอท (mercury) ไม่เกิน 0.02 มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	
9	ซีลีเนียม (selenium) ไม่เกิน 0.5 มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	
10	นิกเกิล (nickel) ไม่เกิน 0.5 มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	

เอกสารอ้างอิง : โครงการฉลากเขียว ข้อกำหนดฉลากเขียว ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว (Surface Cleaners), 2558 (TGL-25-R2-15)

รับ

ศิริกานต์ ๑๖๐๖๓๓ ๐๔๕๖

รายละเอียดการปฏิบัติงานและลักษณะงานรักษาความสะอาด

๑. พื้นที่ดำเนินงาน

- ๑) อาคารศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (อาคาร ๓ ชั้น)
- ๒) อาคารปฏิบัติการและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม (อาคาร ๔ ชั้น)
- ๓) หอพักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (จำนวน ๒๔ ห้อง)
- ๔) อาคารห้องปฏิบัติการไดออกซิน (อาคาร ๒ ชั้น)
- ๕) อาคารหอพักนักสิ่งแวดล้อม ๑ และ ๒ (พื้นที่ส่วนกลาง)
- ๖) อาคารอเนกประสงค์ และห้องออกกำลังกาย
- ๗) พื้นที่อื่นๆ เช่น ลานจอดรถ ศาลาเฉลิมพระเกียรติ ศาลพระนารายณ์ บ่อรักษาการณเจ้าหน้าทีรักษาความปลอดภัย สถานีพักขยะ หอกลั่นอีเทอร์ อาคารซ่อมบำรุง

๒. ลักษณะของงานและพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด “ทุกวัน” มีดังนี้

๒.๑ ทำความสะอาดภายในห้องปฏิบัติงานทุกห้อง และห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (ยกเว้นห้องปฏิบัติการที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ ให้ทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง) ทำความสะอาดห้องพยาบาล ห้องฟิตเนส โดยต้องกวาดพื้น ถูพื้น บัดฝุ่น และเช็ดโต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน จัดให้เป็นระเบียบ

๒.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง ขัดล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ถูพื้นห้องน้ำให้แห้งอยู่เสมอ เช็ดกระจก เพิ่มอุปกรณ์ดับกลิ่นห้องน้ำ สรงและเพิ่มเติมกระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ สบู่ล้างมือ ให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน โดยภายใน ๑ วันจะต้องเข้าไปตรวจสอบทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ห้องน้ำสะอาดตลอดทั้งวัน

๒.๓ ทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร ด้านหน้า และภายในห้องลิฟต์ทั้งหมด

๒.๔ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ลานอเนกประสงค์ ทางเดิน ทางเชื่อม ทางขึ้นลงบันได ราวบันได กลอนหรือลูกบิดประตู บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่นั่งพักผ่อน เฟอร์นิเจอร์ บ้าย ภาววาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

๒.๕ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางอาคารหอพักนักสิ่งแวดล้อม ๑ และ ๒ อาคารอเนกประสงค์ ศาลาเฉลิมพระเกียรติ ศาลพระนารายณ์ บ่อรักษาการณเจ้าหน้าทีรักษาความปลอดภัย ห้องออกกำลังกาย

๒.๖ รวบรวมขยะไปทิ้งในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ และล้างทำความสะอาดถังขยะ โดยเฉพาะถังเศษอาหาร และเปลี่ยนถุงรองรับขยะใบใหม่ทุกวัน วันละ ๒ รอบ ห้ามมิให้มีขยะค้างคืน

๒.๗ คัดแยกขยะที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ และจัดเก็บไว้ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ รวมทั้งซังน้ำหนัก และบันทึกปริมาณขยะลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015

๒.๘ ทำความสะอาดห้องประชุมบุษราคัม อาคารปฏิบัติการและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ห้องประชุม ๑๐๕ ห้องประชุม ๑๑๓ ห้องประชุม ๒๐๘

สำหรับห้องสัมมนาใหญ่ ๑๑๘ อนุโลมให้ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้งในวันทำการ กรณีมีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ให้ทำความสะอาดก่อนวันจัดประชุมและหลังจัดประชุม

๒.๙ เช็ดกระจกไม่ให้มีรอยนิ้วมือตามพื้นที่ต่างๆ ที่เข้าถึงได้ เช่น กระจกประตู ตู้ โต๊ะทำงาน

๒.๑๐ เช็ดกระจกด้านนอกอาคารแต่ละชั้นของอาคารศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๒.๑๑ ทำความสะอาดทุกครั้งและในทันทีที่เกิดความสกปรก เช่น หลังมีฝนตก ให้ดำเนินการกวาดและซังน้ำให้แห้ง หรือกรณีมีการย้ายเฟอร์นิเจอร์ สิ่งของต่าง ๆ

รับ

๒.๑๒ หากพบ...

รับ ๒๖๐๖ ๐๔-๕

๒.๑๒ หากพบสิ่งของชำรุดเสียหาย ให้รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๒.๑๓ การทำความสะอาดหอพักสำหรับผู้เช่ารับการฝึกอบรม กรณีมีการจัดฝึกอบรมและมีผู้เข้าพักค้างคืน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑๓.๑ ปูผ้าปูที่นอนทุกห้องก่อนวันจัดการฝึกอบรม และจัดเก็บในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

๒.๑๓.๒ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ เช่น สบู่ กระดาษชำระ และอื่น ๆ เมื่อพบว่าชำรุดหรือมีปริมาณน้อย หรือหมดไป ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพักทันที

๒.๑๓.๓ เก็บขยะและเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวันในระหว่างที่มีผู้เข้าพักค้างคืน พร้อมคัดแยกขยะ

๓. ลักษณะของงานและพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด “ทุกสัปดาห์” (ดำเนินการในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์เท่านั้น) มีดังนี้

๓.๑ ขัดเงาราวบันไดสแลนเลส และพื้นผิวโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

๓.๒ ปัดฝุ่น หยากใยตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่าง ๆ

๓.๓ ทำความสะอาดกระจกบานเกร็ด บริเวณติดกับทางเดินของแต่ละชั้นของอาคารศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (โซนกลาง)

๓.๔ ดูดฝุ่นและทำความสะอาดพรมในห้องประชุม ๑๑๓ และห้องประชุม ๑๑๘

๓.๕ ทำความสะอาดผ้าม่าน ม่านปรับแสง และมู่ลี่ทุกชนิดภายในอาคาร

๔. ลักษณะของงานและพื้นที่ดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินการจำนวน ๒ ครั้ง (ทุก ๓ เดือน) ในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์เท่านั้น มีดังนี้

๔.๑ ล้างทำความสะอาด ขัดพื้นและกำจัดตะไคร่น้ำบริเวณลานจอดรถ

๔.๒ ขัดล้างพื้นทางเดินที่เป็นพื้นหินล้าง และพื้นกระเบื้องด้านนอก ด้วยเครื่องขัดพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น ทั้งด้านนอกด้านในห้องพักปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องโถง ทางเดิน หอพักทั้งหมด

๔.๓ ทำความสะอาดชายคา กันสาด รางน้ำทิ้ง ทั้งภายในและรอบนอกอาคาร

๔.๔ ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ

๔.๕ ทำความสะอาดชั้นดาดฟ้าของอาคารศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และอาคารห้องปฏิบัติการไดออกซิน

๔.๖ ทำความสะอาดพัดลมติดผนังของโรงอาหาร พัดลมดูดอากาศภายในห้องน้ำ และพัดลมดูดอากาศภายในห้องทำงานและห้องปฏิบัติการ

๔.๗ ทำความสะอาดบริเวณที่เข้าถึงยาก เช่น กำแพงหรือฝ้าเพดาน ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๔.๘ ทำความสะอาดห้องควบคุมระบบไฟฟ้าย่อยและห้องควบคุมระบบไฟฟ้าอาคาร

๕. ทำความสะอาดกระจกด้านนอกของอาคารห้องปฏิบัติการและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม (ตึกเพชร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ทั้งนี้ หากมีแมลงหรือสัตว์มีพิษ (ผึ้ง ต่อ แตน) มาทำรังในพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดแมลงหรือสัตว์เหล่านั้นออกจากพื้นที่ หากมีค่าใช้จ่ายต้องไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทุกกรณี

ผู้รับ

๖. ให้พนักงาน...

หรือ ๖๖๖๖ ๐๔๐๖

๖. ให้นักงานเข้าไปทำความสะอาดภายในอาคารซ่อมบำรุง ทำความสะอาดสถานีพักขยะ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นครั้ง ๆ ไป

๗. ในกรณีที่รายละเอียดใดมิได้กำหนดรายละเอียดการทำงาน แต่พื้นที่นั้นอยู่ภายในขอบเขตความรับผิดชอบของศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติ

มาตรฐานของงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การทำความสะอาดพื้นด้วยการปิด กวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นที่วางตามชั้นอาคาร ห้องโถงและห้องต่าง ๆ ทางเดิน บันไดของอาคาร ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง โดยให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อน ในการปิดกวาด หรือใช้มือเก็บฝุ่น เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นหรือแปรงปิด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน ทั้งนี้ ให้นำขยะไปทิ้งในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. การถูด้วยไม้ถูพื้น ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยไม้ถูพื้นที่ชุบน้ำบิดหมาด ๆ โดยไม้ถูพื้นที่นำมาใช้งานต้องสะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือสบู่อ่อนตามความเหมาะสม สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของไม้ถูพื้นที่ติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๓. การขัดลอกพื้นและเคลือบเงาพื้น การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวพื้นสะอาด ปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงาม ทนทานนั้น จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละห้องให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุในการดำเนินการให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น ก่อนการขัดลอกพื้น และเคลือบเงาพื้นให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (กรณีเคลื่อนย้ายได้) ออกจากพื้นที่ที่จะดำเนินการ และหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้นำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม โดยต้องระวังไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๔. การทำความสะอาดพรม ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรมโดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสียความสวยงาม และไม่เกิดกลิ่นเหม็นอับขึ้นเนื่องจากการทำความสะอาด

๕. การทำความสะอาดด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ให้ใช้ทำความสะอาดพื้น ผนัง และเพดานเฉพาะภายนอกห้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นพื้นหรือผนังหรือเพดานที่เป็นหินล้างหรือทรายล้างเท่านั้น หลังจากนั้นให้ซับน้ำให้แห้ง ทั้งนี้ การทำความสะอาดโดยวิธีนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ผนัง พื้น เพดานและวัสดุอื่น ๆ

๖. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรม ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ ให้นำกลับเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๗. การทำความสะอาดฝาผนังและเพดาน ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง โยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผนังใต้หน้าต่างด้วยโดยให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับผนังและเพดานบริเวณที่เป็นหินให้ล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงให้สะอาด และต้องไม่ทำให้บริเวณผนังและเพดานชำรุดหรือเสียหาย

ผู้รับ

๘. การทำความสะอาด...

ศิริวิทย์ ๑๑๑๑๑๑

๘. การทำความสะอาดกระจก ให้ใช้น้ำยาฉีดกระจกแล้วเช็ดกระจกให้แห้งใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๙. การทำความสะอาดและการดูแลรักษาม่าน ให้ทำความสะอาดโดยการถอดซักหรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยจะต้องดูแลรักษาม่านทุกชนิดให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ส่วนม่านปรับแสงให้ทำโดยเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ

๑๐. การทำความสะอาดโต๊ะปฏิบัติการ ให้เช็ดและขัดโต๊ะปฏิบัติการ ตลอดจนอ่างน้ำบริเวณโต๊ะปฏิบัติการให้สะอาด ไม่ให้มีรอยคราบสกปรกบนโต๊ะและในอ่างน้ำ รวมถึงก๊อกน้ำด้วย ทั้งนี้ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องทุกครั้งที่ทำทำความสะอาด

๑๑. การทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ ปลั๊กและสวิตช์ไฟฟ้า ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ใยแมงมุม และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวังหากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๑๒. การทำความสะอาดพัดลม ให้ทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่นละออง และคราบสกปรก โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๑๓. การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

๑๔. เมื่อทำความสะอาดเสร็จงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปิดก๊อกน้ำ ปิดไฟฟ้า และประตูห้องน้ำให้เรียบร้อย หากพบว่ามีความชำรุดหรือเสียหายของระบบประปาและไฟฟ้าให้แจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อทำการแก้ไขโดยทันที

ผู้รับ

๑๕๖๖๖๖๖๖ ๑๕๖๖๖๖๖๖ ๑๕๖๖๖๖๖๖