



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๙๔,๑๖๘.๘๐ บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทแปดสิบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ~~๕๔๖๕~~ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dcce.go.th, e-mail: dccecenter@dcce.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวัฒน์ ทาบึงกาฬ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๕/๒๕๖๘

การจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ตามประกาศ กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับหรือเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ สิ่งแวดล้อม เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จด ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วง ระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะ การเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) ขอบเขตของงานจ้างฯ ที่กรมฯ กำหนด
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่น

ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา
หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมด
ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น
สำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้
รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ
เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้
เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก
ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ
ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมา
ทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิว่างเงิน
สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น
ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย
หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือ
สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่
ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาวิศวกรรมฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาวิศวกรรมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาวิศวกรรมฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาวิศวกรรมฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาวิศวกรรมฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาวิศวกรรมฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาวิศวกรรมฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
วิศวกรรมฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
วิศวกรรมฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
วิศวกรรมฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
วิศวกรรมฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จาก
ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับ
อนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน
เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ
ยื่นข้อเสนอตันทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)
จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเป็นอาคารสูง จำนวน ๑๐ ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้น ๒๔,๖๒๒ ตารางเมตร เปิดใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยเป็นอาคารควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาคารทุกประการ (เลขที่ TSIC-ID 91013-0122) เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมไม่มีบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านในการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร รวมถึงการบริหารจัดการที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง และมติคณะรัฐมนตรี กรมฯ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เพื่อให้การใช้งานอาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีความปลอดภัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นควรดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างเป็นระบบ สามารถควบคุมการดำเนินงาน ประเมินค่าใช้จ่ายได้อย่างแม่นยำ และจัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาในการตั้งงบประมาณประจำปีถัดไปได้้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้มีการปรับปรุง แก้ไข ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารในเบื้องต้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์และระบบโดยรวม

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๔๙ พระรามที่ ๖ ซอย ๓๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มี...

สัญญา

เลิก

ผู้เสนอ

เครื่องใช้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มี...

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับหรือเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการเสนอราคา

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อรับผิดชอบงานดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ดำเนินการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

๕.๓ ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

๕.๓.๑ การอนุรักษ์พลังงาน

๕.๓.๒ ระบบปรับอากาศ

๕.๓.๓ ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในโครงการ และระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

๕.๓.๔ ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell System)

๕.๓.๕ ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๕.๓.๖ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วไป (ที่ติดตั้งในอาคาร/นอกอาคาร)

๕.๓.๗ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

๕.๓.๘ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และเตือนภัยฉุกเฉิน

๕.๓.๙ ระบบโทรศัพท์

๕.๓.๑๐ ระบบประกาศเสียงตามสาย

๕.๓.๑๑ ระบบป้องกันฟ้าผ่า

๕.๓.๑๒ ระบบลิฟต์

๕.๓.๑๓ ระบบระบายอากาศ

๕.๓.๑๔ ระบบประปาและสุขาภิบาล

๕.๓.๑๕ ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำทิ้ง

๕.๓.๑๖ ระบบดับเพลิง

๕.๓.๑๗ ระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๕.๓.๑๘ งานอื่น ๆ

๖. รายละเอียด...

ผู้ยื่น...

...

...

...

...

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๘ คน ดังนี้

๖.๑.๑ วิศวกร จำนวน ๑ คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า หรือเครื่องกล มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

๖.๑.๒ ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล หรืออุตสาหกรรม มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๑.๓ ผู้ช่วยช่างเทคนิค จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติดังนี้ (ในคุณสมบัติใด คุณสมบัติหนึ่ง)

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล หรืออุตสาหกรรม

- หรือมีประสบการณ์ด้านงานช่างที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- หรือมีใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน จำนวน ๘ คน พร้อมแนบเอกสาร ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาวุฒิการศึกษา

- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เฉพาะตำแหน่งวิศวกร)

- สำเนาใบผ่านงาน หรือประวัติการทำงาน

- ใบรับรองแพทย์ และตรวจสอบสารเสพติด

- รูปถ่ายสี ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว อย่างละ ๑ รูป

- เอกสารแสดงความยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องจัดส่งเอกสารทั้งหมดให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงานครบถ้วนตามจำนวนและคุณสมบัติที่กำหนด และต้องมีการลงชื่อเข้าปฏิบัติงานทุกวันตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ

๖.๓.๑ วิศวกรปฏิบัติงานในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และสามารถเข้าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเมื่อได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๒ ช่างเทคนิค และผู้ช่วยช่างเทคนิค ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดูแลและบำรุงรักษาระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) วันทำการ

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

- เวลา ๑๔.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- เวลา ๒๓.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) วันหยุดราชการ

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- เวลา ๑๔.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- เวลา ๒๓.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ ในกรณี...

ทั้งนี้ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการคำปรึกษาหรือคำแนะนำในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวิศวกรหรือผู้แทน ซึ่งมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม เข้าร่วมประชุมหารือ และให้คำปรึกษา/คำแนะนำตามที่ได้รับการประสานจากผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า

๖.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยประสิทธิภาพที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานรายดังกล่าวโดยทันที โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๕ การจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนในกรณีชั่วคราว เช่น พนักงานมีเหตุเจ็บป่วย หรือติดภารกิจส่วนตัว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๓.๑ และ ๖.๓.๒ ของวันเดียวกัน และต้องจัดส่งพนักงานให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดส่งพนักงานทดแทนในแต่ละเดือน และส่งมอบรายงานดังกล่าวพร้อมกับการส่งมอบงานในแต่ละงวด สำหรับการจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนในกรณีถาวร ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และในการดำเนินการจัดส่งพนักงานทดแทน ไม่ว่ากรณีชั่วคราวหรือถาวร ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสารประกอบตามข้อกำหนด ได้แก่ เอกสารตามข้อ ๖.๒ สำหรับกรณีถาวร และสำเนาบัตรประชาชนสำหรับกรณีชั่วคราว หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วไม่พบเอกสารการแจ้งเปลี่ยนพนักงาน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนในครั้งนั้น และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับเงินตามอัตราที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการปรับ

๖.๖ พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบยูนิฟอร์มของบริษัท พร้อมรองเท้าหุ้มส้น ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการ เพื่อแสดงถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

๖.๗ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ มาตรการ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด และไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน และการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมรวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ประเภท ให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการตลอดระยะเวลาโครงการ โดยให้จัดทำรายละเอียดของวิธีการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๘.๑ การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๖.๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจและเสนอแนะแนวทางในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายในอาคาร พร้อมจัดทำเอกสารเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง โดยระบุค่าพลังงานไฟฟ้าต่อตันความเย็น (KW/ton) จำนวน ๒ ครั้งต่อปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการบริหารจัดการพลังงาน

๖.๘.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึก สรุปข้อมูล และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานหรือระบบวิศวกรรม เพื่อนำส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๘.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณานำไปใช้ประกอบการตัดสินใจและดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านพลังงานขององค์กร

๖.๘.๒ การจัดการ...

สัญญา

ผู้ว่า

ผู้รับ

วันที่

๖.๘.๒ การจัดการระบบปรับอากาศ

๖.๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมการเดินเครื่องปรับอากาศทั้งหมดในพื้นที่ชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๘ รวมถึงบริเวณพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของกรมฯ

๖.๘.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดแผงกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศชนิด Split Type, Wall Type และ Cassette Type ทุก ๆ ๒ เดือน เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยืดอายุการใช้งาน

๖.๘.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศเป็นไปตามแผนที่เสนอกรมฯ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมเบื้องต้นให้เครื่องอยู่ในสภาพสมบูรณ์และสามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ หากพบว่าเครื่องปรับอากาศไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยวิธีการเบื้องต้น หรือเกินขอบเขตความสามารถของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที เพื่อให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในการดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

๖.๘.๒.๔ จัดทำประวัติการติดตั้งและการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ

๖.๘.๓ การจัดการระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในโครงการ และระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

๖.๘.๓.๑ ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในอาคาร

(๑) กำกับการทำงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาดูแล

(๒) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบและอุปกรณ์

(๓) ประวัติการติดตั้ง และการซ่อมแซมระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในโครงการ

๖.๘.๓.๒ ระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

(๑) ตรวจสอบค่าการใช้พลังงานจากเครื่องวัดของการไฟฟ้าและค่าการใช้พลังงานของแต่ละพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หากพบค่าการใช้พลังงานผิดปกติให้ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

(๒) วิเคราะห์หาสาเหตุและตรวจสอบค่าการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ของอาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม พร้อมเสนอแนวทางเพื่อลดค่าการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) หรือลดการใช้พลังงานและลดค่าไฟฟ้าของอาคาร

(๓) ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/ทดสอบ การใช้งาน/สภาพการติดตั้ง/อุปกรณ์ทั้งหมดที่ติดตั้ง

(๔) ทำความสะอาดห้องเครื่องไฟฟ้า ด้านนอกของอุปกรณ์ และ แผงส่งจ่ายไฟฟ้า

(๕) บำรุง รักษา ทำความสะอาด ภายในตู้ระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังในอาคาร

(๖) ตรวจสอบวัดค่าแรงดันไฟฟ้าและค่ากระแสไฟฟ้าของระบบกราวด์

(๗) จัดทำประวัติการติดตั้งและการซ่อมแซมระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

(๘) ประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวง กรณีไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงดับ รวมทั้งประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการแก้ไข

๖.๘.๔ การจัดการระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell System)

๖.๘.๔.๑ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้ระบบสามารถใช้งานได้ หากชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมเบื้องต้นได้ให้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

๖.๘.๔.๒ ล้างทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.๘.๔.๓ บันทึกข้อมูลการผลิตกระแสไฟฟ้า

๖.๘.๕ การจัดการระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๖.๘.๕.๑ ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ สภาพการติดตั้ง จุดจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

๖.๘.๕.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์กรองอากาศเครื่องกำเนิดไฟฟ้าบริเวณภายนอกของแผงส่งจ่ายไฟฟ้าระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๖.๘.๕.๓ ซ่อมบำรุง ส่วนเครื่องยนต์ต้นกำลัง

๖.๘.๕.๔ ทดสอบการทำงานของระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน และ Generator Set พร้อมบันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนและหลังการเดินเครื่อง

๖.๘.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ กรองโซล่า และน้ำยาหล่อเย็นหม้อน้ำ โดยดำเนินการเปลี่ยนในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๖.๘.๕.๖ จัดทำประวัติการติดตั้งและการซ่อมแซมระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๖.๘.๖ การจัดการระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วไป (ที่ติดตั้งในอาคาร/นอกอาคาร)

๖.๘.๖.๑ ตรวจสอบสภาพโคมไฟฟ้าและหลอดไฟฟ้า

๖.๘.๖.๒ ควบคุมการเปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

๖.๘.๖.๓ ตรวจสอบประสิทธิภาพการส่องสว่างของโคมไฟฟ้าที่ติดตั้งในแต่ละพื้นที่อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และสิงหาคม ๒๕๖๙) โดยอุปกรณ์ตรวจวัดต้องผ่านการสอบเทียบความแม่นยำ (Calibrate) และมีผลรับรองการสอบเทียบความแม่นยำแล้ว

๖.๘.๖.๔ เปลี่ยน/ทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและหลอดไฟฟ้า

๖.๘.๗ การจัดการระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

๖.๘.๗.๑ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

๖.๘.๗.๒ ทดสอบการทำงาน โดยการคายประจุแบตเตอรี่

๖.๘.๗.๓ ตรวจสอบและบันทึกประสิทธิภาพการส่องสว่าง

๖.๘.๘ การจัดการระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และเตือนภัยฉุกเฉิน

๖.๘.๘.๑ ตรวจสอบวงจรส่งจ่ายไฟฟ้าที่ส่งให้แผงควบคุมกลาง

๖.๘.๘.๒ ตรวจสอบของชุดควบคุมกลาง และอุปกรณ์แปลงสัญญาณตรวจจับและแจ้งเหตุ

๖.๘.๘.๓ ทดสอบการทำงานของระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๖.๘.๘.๔ ตรวจสอบการจับควันทุกตำแหน่งและรายงานผลการตรวจสอบ

๖.๘.๘.๕ ตรวจสอบการรับและส่งสัญญาณของอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบ

๖.๘.๙ การจัดการระบบโทรศัพท์

๖.๘.๙.๑ กำกับการทำงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาดูแล

๖.๘.๙.๒ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ และชุดชาร์ตแบตเตอรี่

๖.๘.๙.๓ ตรวจสอบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ

๖.๘.๙.๔ ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการจัดกลุ่มเลขหมายภายใน/ขีดความสามารถการโทรออกแต่ละ

เลขหมาย

๖.๘.๙.๕ จัดทำผังการกระจายเลขหมายในแต่ละพื้นที่

๖.๘.๙.๖ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์โดยเฉลี่ยของตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ

๖.๘.๙.๗ ตรวจสอบหมุดสายโทรศัพท์ ทั้งเลขหมายสายตรง เลขหมายภายในให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

๖.๘.๙.๘ ตรวจสอบข้อมูลในหน่วยความจำย่อยและหน่วยความจำหลัก

๖.๘.๙.๙ ตรวจสอบการทำงานของหัวเครื่องโอปอเรเตอร์

๖.๘.๙.๑๐ ตรวจสอบสัญญาณที่แผงกระจายสายรวม และแผงกระจายสายประจำพื้นที่

๖.๘.๙.๑๑ จัดทำประวัติการติดตั้ง และการซ่อมแซมระบบโทรศัพท์

๖.๘.๑๐ การจัดการระบบประกาศเสียงตามสาย

๖.๘.๑๐.๑ ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าที่ส่งจ่ายไฟฟ้าให้ชุดควบคุมกลาง

๖.๘.๑๐.๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุม

๖.๘.๑๐.๓ ตรวจสอบเช็คจุดเชื่อมต่อและอุปกรณ์เชื่อมต่อทั้งหมด

๖.๘.๑๐.๔ ตรวจสอบเช็ค...

- ๖.๘.๑๐.๔ ตรวจสอบเช็คสายสัญญาณและอุปกรณ์ยึดติดต่าง ๆ
- ๖.๘.๑๐.๕ ตรวจสอบเพิ่มเติม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ
- ๖.๘.๑๑ ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- ๖.๘.๑๑.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ หลักล่อฟ้า และจุดติดตั้งสายดิน
- ๖.๘.๑๑.๒ ทดสอบค่าความต้านทานของการต่อลงดินทุกจุด
- ๖.๘.๑๑.๓ ทำความสะอาดทั่วไป
- ๖.๘.๑๒ ระบบลิฟต์
- ๖.๘.๑๒.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของการทำงานของลิฟต์
- ๖.๘.๑๒.๒ กำกับการทำงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาดูแล
- ๖.๘.๑๒.๓ ทำความสะอาดทั่วไปและจัดเก็บของให้เป็นระเบียบที่ห้องเครื่อง (ชั้นดาดฟ้า)
- ๖.๘.๑๓ ระบบระบายอากาศ
- ๖.๘.๑๓.๑ ควบคุมการเดินเครื่องพัดลมระบายอากาศส่วนกลาง พร้อมบันทึกการเปิด-ปิดเครื่อง
- ๖.๘.๑๓.๒ ทำความสะอาดหน้ากากทางลมเข้า, ใบพัดลม, Exhaust Air Grill
- ๖.๘.๑๓.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบายอากาศ
- ๖.๘.๑๔ ระบบประปาและสุขาภิบาล
- ๖.๘.๑๔.๑ บันทึกปริมาณการใช้น้ำประปา
- ๖.๘.๑๔.๒ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของวาล์วสุขภัณฑ์และวาล์วบริการต่าง ๆ
- ๖.๘.๑๔.๓ ทำความสะอาดบ่อพักน้ำชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า
- ๖.๘.๑๕ ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำทิ้ง
- ๖.๘.๑๕.๑ ตรวจสอบสภาพการทำงานและอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสีย หากพบปัญหาว่าการทำงาน
ของระบบบำบัดน้ำเสียผิดปกติให้ดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- ๖.๘.๑๕.๒ บันทึกข้อมูลพารามิเตอร์ของคุณภาพน้ำทิ้งจากอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพน้ำเป็นรายวัน
- ๖.๘.๑๕.๓ จัดทำข้อมูลและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. ๑
และ ทส. ๒) ตามกฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบ
การเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๖.๘.๑๕.๔ ทำความสะอาดตัวเรือนเครื่องสูบน้ำและวางระบายน้ำของระบบระบายน้ำทิ้งและ
ระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๖.๘.๑๕.๕ ประสานสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อขอความอนุเคราะห์ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในการเก็บตัวอย่างน้ำเมื่อถึงกำหนดการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๖.๘.๑๖ ระบบดับเพลิง
- ๖.๘.๑๖.๑ ป้อนน้ำดับเพลิงประจำอาคาร (Fire Pump)
- (๑) ทดสอบการทำงานของสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำชั้น
- (๒) ตรวจสอบสัญญาณทางไฟฟ้า ณ ตำแหน่งติดตั้งวาล์วและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- (๓) ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์วาล์วต่าง ๆ ในระบบ
- (๔) ซ่อมบำรุงปั้มน้ำดับเพลิง
- (๕) เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ กรองโซล่า และน้ำยาหล่อเย็นหม้อน้ำ โดย
ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยดำเนินการเปลี่ยนในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
- (๖) ทดสอบการทำงานของระบบตามมาตรฐานการทดสอบ
- ๖.๘.๑๖.๒ ตรวจสอบสภาพถังเคมีดับเพลิง ในกรณีที่ความดันต่ำกว่าเกณฑ์ให้แจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

๖.๘.๑๖.๓ จัดฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในอาคาร จำนวน ๑ ครั้ง ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยอบรมแบบ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และอบรมแบบ Online ผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ ตามที่กรมเห็นสมควร ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้เสนอรายละเอียดโครงการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการดำเนินการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานผลการจัดฝึกอบรมและออกใบรับรองให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันอบรม

หมายเหตุ : - วัสดุสำหรับใส่อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เอกสารการอบรมสามารถใช้เป็น Hard Copy หรือเป็นข้อมูลดิจิทัล (Soft copy)

๖.๘.๑๖.๔ ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน ตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และแจ้งผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็ว

๖.๘.๑๗ ระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๖.๘.๑๗.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

๖.๘.๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และเหมาะสมกับการประชุม และต้องมีช่างประจำเครื่องเสียง/ไฟฟ้า ในห้องประชุมอาร์เรย์สัมพันธ์หรือห้องประชุมอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นส่วนประกอบของงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ดังนี้

๖.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงาน ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายอื่นที่ผู้ว่าจ้างได้จัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเงื่อนไขการจ้าง ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการตรวจสอบและควบคุมที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๖.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงาน ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการอาคาร และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบวิศวกรรมภายในอาคารให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ โดยต้องจัดทำรายงานแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีภายหลังการดำเนินการ

๖.๙.๓ เมื่อมีการตรวจพบความผิดปกติในระบบวิศวกรรม เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ หรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือปรับปรุงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้รับวัสดุและอุปกรณ์ครบถ้วนสำหรับดำเนินการ พร้อมจัดทำหลักฐานประกอบการส่งมอบงาน ทั้งนี้ หากความผิดปกตินั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นโดยทันทีเพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบเพิ่มเติม และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดหรือมีความล่าช้า ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจัดจ้างบุคคลหรือผู้ประกอบการรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทน

๖.๙.๔ สำหรับแผนงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการนอกเวลาทำการปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนงานดังกล่าวพร้อมระบุชื่อและจำนวนพนักงานที่จะเข้าดำเนินงาน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละชั้นของอาคาร เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบความเรียบร้อยในพื้นที่อีกครั้ง

๖.๙.๕ ในกรณี...

สัญญา.

ผู้ว่า

ผู้รับ

วันที่ ๒๕/๐๕/๒๕๖๓

๖.๙.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดกิจกรรม หรือมีคำสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการ หรือสนับสนุนงานอื่นใด ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากการดำเนินงานดังกล่าวเกิดขึ้นนอกเวลาปกติ ผู้รับจ้างสามารถขอเบิกค่าตอบแทนจากผู้ว่าจ้างได้ โดยต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการล่วงหน้า และให้นำอัตราที่กำหนดไว้มาใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าตอบแทน

๖.๙.๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวันทำการก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ ต้องเป็นการทำงานครบชั่วโมงตามที่ระบุ หากเป็นการปฏิบัติงานที่ไม่ครบชั่วโมงจะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานต่อเนื่องหลายช่วงเวลา สามารถนับรวมระยะเวลาการทำงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณค่าตอบแทนได้ตามความเหมาะสม

๖.๙.๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ สามารถเบิกค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาทต่อคน โดยต้องปฏิบัติงานครบหนึ่งชั่วโมงตามเกณฑ์ที่กำหนด หากมีการปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงจะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๖.๙.๖ ดูแลและเก็บใบไม้ที่ทอระบายน้ำจากกระถางต้นไม้ บริเวณลานจอดรถ ชั้น ๑ และตาดฟ้า ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์ ชั้น ๓

๖.๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำเนาแบบวิศวกรรมประกอบอาคารของกรมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

๖.๙.๘ งานใด ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ที่ผู้ว่าจ้างเห็นควรให้ดำเนินการตามมาตรฐานที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บุคคลอื่น อันมีสาเหตุจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นความเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานโดยปกติ

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการชำระค่าไฟฟ้าที่เกิดจากการใช้งานภายในห้องปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง โดยต้องดำเนินการชำระเงินภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และเมื่อดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้แก่กลุ่มการคลังของผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือที่มีสภาพพร้อมใช้งาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้าง ภายในหน่วยงาน ภายในสิบ (๑๐) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในสัญญาว่าจ้าง โดยเครื่องมือดังกล่าวต้องมีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งต้องประกอบไปด้วยรายการอย่างน้อยตามที่ระบุไว้ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะกระแทก ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์	๑ ชุด
๒	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะเหล็ก ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์	๑ ชุด
๓	ประแจคอม้าสำหรับงานสุขภัณฑ์ ขนาด ๒ นิ้ว	๑ ตัว
๔	คีมรวม	๒ ชุด
๕	คีมลีด	๒ ตัว
๖	ค้อนเหล็กสำหรับใช้งานทั่วไปและงานไม้	๒ ค้อน
๗	ไขควงปากแบนและสว่านแบบด้ามดอก	๑ ชุด
๘	ไขควงปากแบนและสว่านแบบกันกระแสไฟฟ้า	๒ ชุด
๙	ประแจแหวนข้างปากตาย	๑ ชุด
๑๐	ชุดประแจบล็อก	๑ ชุด

๑๑	ชุดประแจหกเหลี่ยมเบอร์มิล	๑ ชุด
๑๒	ชุดประแจหกเหลี่ยมเบอร์นิ้ว	๑ ชุด
๑๓	ประแจเลื่อน	๒ ตัว
๑๔	มัลติมิเตอร์	๑ เครื่อง
๑๕	เครื่องวัดแสง	๑ เครื่อง
๑๖	ล้อเก็บสายไฟยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร สายไฟขนาด ๑.๕ ตารางมิลลิเมตร	๒ ชุด
๑๗	เครื่องเป่าลม	๑ เครื่อง
๑๘	ชะแลง	๒ อัน
๑๙	หัวแรงบัดกรีชนิดไฟฟ้า	๑ เครื่อง
๒๐	วิทยุสื่อสาร	๓ เครื่อง
๒๑	เลื่อยตัดเหล็ก เลื่อยตัดไม้	๑ ชุด
๒๒	รถเข็น	๑ คัน
๒๓	เครื่องมือตรวจเช็คสัญญาณและซ่อมโทรศัพท์	๑ ชุด
๒๔	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (High pressure)	๑ เครื่อง
๒๕	เกจวัดน้ำยาแอร์ สำหรับวัดน้ำยา R-๒๒ R-๓๒ R-๔๑๐ สายยาว ๖๐ นิ้ว	๑ ชุด

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือประจำตัวช่างพร้อมกระเป๋าสีอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยในแต่ละชุดต้องประกอบด้วยเครื่องมืออย่างน้อยตามรายการต่อไปนี้ : ไขควงสลักด้าน ไขควงตรวจสอบ กระแสไฟฟ้า คีมรวม คัตเตอร์ ตลับเมตร อุปกรณ์ป้องกันเสียงดังชนิดอุดหูหรือครอบหู (Ear plug, Ear muff) หมวกนิรภัย (Safety helmet) ถุงมือ และผ้าปิดจมูก (Mask)

ทั้งนี้ หากมีการซ่อมบำรุงที่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือเฉพาะหรือเพิ่มเติมจากรายการข้างต้น ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้จัดหาเพื่อให้สามารถดำเนินการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสุดท้าย (Final report) และส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลา การดำเนินงานของโครงการ เช่น ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาแยกรายเดือน ข้อมูลการติดตั้ง ประวัติการ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินงานตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ภายในอาคาร และรายงาน ผลการดำเนินงานรายเดือน โดยข้อมูลดังกล่าวต้องจัดเก็บไว้ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาในครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณา จากราคารวม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙)

สัญญา

ผู้ว่า

ผู้ว่า

กรรณ

๙. การส่งมอบ...

๙. การส่งมอบงาน

กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กำหนดงวดงานออกเป็น ๑๒ งวดงานๆ ละ ๑ เดือน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานหลังจากการดำเนินงานแต่ละงวดงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๙.๑ หนังสือส่งมอบงาน

๙.๒ ใบแจ้งหนี้

๙.๓ ทะเบียนลงเวลาเข้าปฏิบัติงานของแต่ละเดือน

๙.๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทน

๙.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างฯ โดยเป็นเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม และสำเนาจำนวน ๕ เล่ม (Hard copy) หรือสำเนาในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล (Soft copy)

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงานงวดใดชุดใดไม่ถูกต้องหรือไม่ ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะส่งคืนให้ผู้รับจ้างรับไปดำเนินการจนกว่าจะเรียบร้อย จึงจะรับการส่งมอบงานในครั้งนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานใหม่ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐. การปรับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ตามข้อ ๖.๑ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๒ พนักงานของผู้รับจ้างมาเข้ามปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลาที่กำหนด คิดค่าปรับในอัตรา ชั่วโมงละ ๑๒๕ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๓ ผู้รับจ้างไม่จัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนตามข้อ ๖.๕ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การตรวจสอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน และการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม จำนวน ๑๗ ประเภท ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ โดยล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๘ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการส่งมอบแผนดังกล่าวครบถ้วนตามข้อกำหนด

๑๐.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดเวลาตามข้อ ๖.๘.๑๖.๓ และข้อ ๖.๑๒ ให้ถือว่าผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการชำระค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบงานครบถ้วน

๑๑. การจ่ายเงิน

กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวมจำนวน ๑๒ งวด โดยการจ่ายแต่ละงวดจะดำเนินการภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดข้อกำหนดการว่าจ้าง และได้ดำเนินการตรวจรับงานของงวดนั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้าง จำนวน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ณ.ม.

ณ.ม.

ณ.ม.

ณ.ม.

ณ.ม.