(แบบ บชก. 5)

**แบบแสดงประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

**ชื่อ**............................................................................ **สกุล**..............................................................................................

**ตำแหน่ง**.................................................................. **สังกัด**..............................................................................................

**วันที่บรรจุ**.................................................................**อายุราชการ.........ปี........เดือน..........วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)**

**วันที่ดำรงระดับปัจจุบัน........................................ระยะเวลา..........ปี.........เดือน......วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)**

โดยมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **ช่วงเวลา** | **ระยะเวลา**  **(ปี เดือน วัน)** | **ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย** | | | | **อ้างอิง**  **คำสั่ง** |
| **ต่าง**  **สายงาน** | **ต่างหน่วยงาน** | **ต่าง**  **พื้นที่** | **ต่าง**  **ลักษณะงาน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 และมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ครั้งที่4/2561 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2561)

ลงชื่อ.............................................ผู้สมัคร

(..............................................)

ตำแหน่ง........................................

วันที่............/ ............/ ............

ความเห็นของหน่วยงานทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ..........................(ผู้สมัคร)..............................................................

ที่ได้แจ้งไว้ในแบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..............................................

(..............................................)

ตำแหน่ง........................................

วันที่............/ ............/ ............

หมายเหตุ : กรณีข้อมูลไม่ปรากฏใน ก.พ. 7 โปรดแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาคำสั่งกรม/กระทรวง/หนังสือที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)