



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๙๙,๓๒๙.๖๐ บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ๕๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dcce.go.th, e-mail: dccecenter@dcce.mail.go.th
หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวัฒน์ ทาปังิก)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๐ /๒๕๖๘

การจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ

ตามประกาศ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ ในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรอง
ผลงานมาพร้อมการเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง
ฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม
ค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ
ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม
ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม
ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ
จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและการเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย

พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ขอบเขตของงานจ้างฯ ที่กรมฯ กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้

เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจหลักในการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมของประเทศ การดำเนินการตามพันธกรณีระหว่างประเทศ ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว จำเป็นต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการ องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ต่างๆ ทั้งในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และภูมิภาคทั่วประเทศ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการให้ครอบคลุมพื้นที่และภารกิจต่างๆ ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการให้เพียงพอและเหมาะสมตามจำนวนรถราชการที่มีอยู่ และสอดคล้องกับภารกิจของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ สำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการเดินทางและการปฏิบัติงานของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. พื้นที่ปฏิบัติงาน

ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วราชอาณาจักรไทย

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่น...

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาประกอบการเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คน

๕.๒ บริการขับรถยนต์ทั่วราชอาณาจักรไทย

๕.๓ จัดทำประกันภัยรถยนต์จำนวน ๒๓ คัน

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑๐ คน และพนักงานทดแทนสำรองจำนวน ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ราชการให้แก่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๖.๑.๒ ผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยมีหลักฐานแสดง ได้แก่ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๖.๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือมีภาวะที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคติดต่อร้ายแรง พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๖.๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะ ซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังคงใช้งานอยู่ รวมถึงมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และสามารถขับขี่ได้ทั้งระบบเกียร์อัตโนมัติ (AT) และเกียร์ธรรมดา (MT)

๖.๑.๕ มีความรู้เส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๖.๑.๖ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๖.๑.๗ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดฯ เกินกว่า ๑ ปี ก่อนทำสัญญา หรือเป็นความผิดที่เกิดจากการกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติของพนักงานทุกคน ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน (หากมีการจัดหาพนักงานมาทดแทน ต้องดำเนินการในลักษณะเดียวกัน) และหากพบว่าพนักงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานทันที และยินยอมชำระค่าปรับแก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้

๖.๑.๘ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ หรือมีพฤติกรรมดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เป็นกิจวัตร

๖.๑.๙ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ตามความจำเป็นในทุกกรณี

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คน และพนักงานทดแทนสำรองจำนวน ๒ คน พร้อมประวัติส่วนตัว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนหรือภายในวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องแนบหลักฐานประกอบดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๖.๒.๓ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์

๖.๒.๔ รูปถ่าย...

๖.๒.๔ รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยติดไว้มุมบนของเอกสาร ประวัติส่วนตัว

๖.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชน ภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแสดงความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนของผู้รับจ้าง ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้ประกอบการทำสัญญาและดำเนินการตามที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องนำพนักงานขับรถยนต์ตามจำนวนที่ระบุในสัญญาจ้าง เข้ารายงานตัวต่อผู้ว่าจ้างในวันแรก ที่เริ่มต้นการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมชี้แจงขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดข้อกำหนดการว่าจ้าง ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเพื่อให้ทราบและเข้าใจ ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๖.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบคุณสมบัติและดำเนินการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ในวันรายงานตัว หากพบว่าพนักงานคนใดมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์คนใหม่มาแทนทันที

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ในการประสานงานและรวบรวมเอกสารในการเบิกจ่ายค่าดำเนินการงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการในแต่ละเดือน ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ โดยต้องแจ้งชื่อผู้ประสานงานแก่ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันเริ่มต้นการปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของตน ในกรณีที่พนักงานได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดก่อนวันออกเดินทาง และต้องดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานขับรถยนต์ภายในเดือนถัดไปนับจากเดือนที่มีการปฏิบัติงาน

๖.๗ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนใหม่มาแทนภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ระหว่างระยะเวลาการดำเนินการจัดหาพนักงานใหม่ ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้พนักงานขับรถยนต์คนเดิมปฏิบัติงานไปพลางก่อนจนกว่าจะมีพนักงานใหม่มาแทน และในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ลาออก ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ผู้รับจ้างจัดให้มีพนักงานทดแทนชั่วคราวได้ไม่เกิน ๗ วันทำการ

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานทดแทนแบบชั่วคราว ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์เกิดการเจ็บป่วยหรือมีอาการกึ่งส่วนตัว โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันเดียวกัน และต้องจัดส่งให้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖.๘.๑ กรณีที่พนักงานทดแทนมิได้อยู่ในรายชื่อทดแทนสำรองตามข้อ ๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ วัน ผู้รับจ้างต้องสรุปการจัดส่งพนักงานทดแทนในลักษณะชั่วคราวเป็นรายเดือน และจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๖.๘.๒ การจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานทดแทนแบบถาวร ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ และต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖.๒ สำหรับกรณีถาวร และแนบสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์

๖.๘.๓ สำหรับกรณีชั่วคราว ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีเอกสารหลักฐานการแจ้งเปลี่ยนพนักงาน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างมิได้จัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนในครั้งนั้น และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเก็บค่าปรับตามอัตราที่กำหนดในเงื่อนไขการปรับ

๖.๙ กรณีที่...

๖.๙ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้า หรือกลับก่อนเวลาที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินตามอัตราที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการปรับ

๖.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านจราจรอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดจราจร และต้องชำระค่าปรับ ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๑๑ ในกรณีที่รถยนต์หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย สูญหาย อันเกิดจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในทุกกรณี รวมถึงดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ผู้รับจ้างสามารถพิสูจน์ได้ว่าเหตุการณ์นั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๖.๑๒ พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้สะอาดอยู่เสมอ และต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อพบสิ่งผิดปกติหรือชิ้นส่วนรถยนต์เกิดการชำรุด

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในรอบเดือนถัดไป ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแยกต่างหากจากงานประจำเดือน และแนบหลักฐานประกอบเพื่อใช้ในการเบิกค่าตอบแทน

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒๓ คัน (ตามรายละเอียดในภาคผนวก) โดยรายการที่ ๑-๒๒ เป็นประกันภัยประเภท ๓ พลัส และรายการที่ ๒๓ เป็นประกันภัยประเภท ชั้น ๑ พร้อมทั้งจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ เพื่อรับรองความเสียหายหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้นารถยนต์ ซึ่งกรมธรรม์จะต้องมีความคุ้มครองตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยการจัดทำประกันภัยดังกล่าวต้องไม่เกี่ยวข้องกับกรมธรรม์ของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้ส่งมอบกรมธรรม์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกโดยตรง ทั้งนี้ กรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๓ พลัส ต้องมีการระบุความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและรายละเอียดความคุ้มครอง ดังนี้

๖.๑๔.๑ รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

๑) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน หรือ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๖.๑๔.๒ คุ้มครองตัวรถที่เอาประกันในกรณีเกิดความเสียหาย

๑) ความเสียหายต่อรถยนต์ ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) ไม่มีค่าความเสียหายส่วนแรกทุกกรณี

๖.๑๔.๓ คุ้มครองผู้ขับขี่และผู้โดยสาร

๑) กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ พุพพลภาพถาวร ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) ค่ารักษาพยาบาล ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง หรือมากกว่า

๓) รถกระบะและรถบรรทุก คุ้มครอง ๓ คน หรือมากกว่า

๔) รถเก๋งหรือรถเนกประสงค์หรือรถ SUV คุ้มครอง ๕ คน หรือมากกว่า

๕) รถตู้ คุ้มครอง ๗ คน หรือมากกว่า

๖.๑๔.๔ การประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๖.๑๔.๕ ซ่อมอุปกรณ์หรือศูนย์บริการ

หมายเหตุ ๑. ผู้รับจ้าง...

หมายเหตุ ๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตทำธุรกิจประกันภัยจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ) และต้องเป็นบริษัทประกันภัยที่มีความน่าเชื่อถือ มีความมั่นคง และมีสาขาครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อรองรับการให้บริการที่รวดเร็วและทันทั่วทั้งที่ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ

๒. ในกรณีที่บริษัทประกันภัยซึ่งผู้รับจ้างจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยไว้ มีเหตุให้ต้องยุบกิจการ เลิกกิจการ หรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความคุ้มครองรถยนต์ของผู้ว่าจ้างได้ตามระยะเวลาที่ระบุในกรมธรรม์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขในสัญญาโดยครบถ้วนในทุกกรณี จนกว่าสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลง

๖.๑๕ กรณีที่รถยนต์ของผู้ว่าจ้างประสบอุบัติเหตุและมีพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้ขับขี่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทางกฎหมายและติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัยทั้งของคู่กรณีและของผู้ว่าจ้าง รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ พร้อมทั้งนำรถยนต์ของผู้ว่าจ้างไปดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานที่ติดดั้งเดิม และจัดส่งคืนให้กับผู้ว่าจ้างใช้ในราชการต่อไป กรณีเร่งด่วน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการในทันทีให้ทันต่อสถานการณ์ และในกรณีทั่วไป ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะได้รับแจ้งผ่านช่องทางใด ทั้งนี้ ห้ามมิให้พนักงานขับรถยนต์ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการแทนโดยเด็ดขาด

๖.๑๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ผู้ว่าจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑๖.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถเบิกค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์การคำนวณดังต่อไปนี้

๑) กรณีปฏิบัติงานในวันทำงานปกติในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือการปฏิบัติงานต่างจังหวัด ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคน โดยสามารถเบิกได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

๒) กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือการปฏิบัติงานต่างจังหวัด (รวมถึงวันหยุดราชการประจำปี วันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด) ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ต่อคน ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (โดยหักเวลาพักเที่ยง จำนวน ๑ ชม.)

๖.๑๖.๒ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่ต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

-กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. เบิกอัตรา ๒๔๐ บาท/คน/วัน

-กรณีปฏิบัติงานเกิน ๖ ชม. แต่ไม่ถึง ๑๒ ชม. เบิกอัตรา ๑๒๐ บาท/คน/วัน

๓) ค่าที่พัก เหม่าจ่ายคืนละ ๘๐๐ บาท/คน

๔) ค่าโดยสารรถรับจ้าง เหม่าจ่ายเที่ยวละไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน หรือไป-กลับครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน

๖.๑๖.๓ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดกรณีที่ต้องเดินทางไป-กลับในวันเดียวกันและมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๑๖.๑

๖.๑๖.๔ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๑๖.๑ หรือข้อ ๖.๑๖.๒ หรือข้อ ๖.๑๖.๓ แล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ

๖.๑๖.๖ การเบิกค่า...

๖.๑๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัด ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ราชการเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย โดยไม่มีการหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่เกิดขึ้นแทนพนักงานทั้งหมด และจะไม่เรียกเก็บภาษีดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมในทุกกรณี

๖.๑๖.๖ การเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานต่างจังหวัด และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารหลักฐานการขออนุมัติการปฏิบัติงานซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในทุกครั้งที่มีการเบิก

๖.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงาน (เสื้อโปโล) สำหรับพนักงานขับรถยนต์ราชการ โดยต้องติดตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างไว้บนตัวเสื้อในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการแต่งกายขณะปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงการจัดหาชุดยูนิฟอร์มให้แก่พนักงานคนใหม่ที่ผู้รับจ้างส่งไปปฏิบัติงานแทนผู้ที่ลาออก โดยห้ามมิให้นำค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดเครื่องแบบดังกล่าวไปเรียกเก็บจากพนักงานขับรถยนต์เพิ่มเติมในทุกกรณี

๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างตามที่กฎหมายแรงงานและกระทรวงแรงงานกำหนด

๖.๑๙ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับการทำงาน ดังนี้

๖.๑๙.๑ ลงชื่อและเวลาปฏิบัติงานตามจริงทุกวัน

๖.๑๙.๒ ส่งรายงานการใช้รถยนต์แต่ละคันตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑๙.๓ เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๙.๔ แต่งกายด้วยชุดยูนิฟอร์มของบริษัทหรือเสื้อที่มีตราสัญลักษณ์กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานในสังกัด และสวมรองเท้าหุ้มส้น

๖.๑๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความตั้งใจจริง และตรงต่อเวลา

๖.๑๙.๖ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๑๙.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๖.๑๙.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้จนเสร็จสิ้นภารกิจ ให้แจ้งหัวหน้างานยานพาหนะรับทราบเพื่อจะได้มอบหมายผู้อื่นไปปฏิบัติงานแทน

๖.๑๙.๙ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๖.๑๙.๑๐ ห้ามลงชื่อปฏิบัติงานแทนคนอื่นหรือแก้ไขเพิ่มเติมเวลา อันทำให้พนักงานคนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ หากฝ่าฝืนถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง

๖.๑๙.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๖.๑๙.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ผู้ว่าจ้าง

๖.๑๙.๑๓ ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

๖.๑๙.๑๔ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ และไม่ประพฤติดนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือผู้ว่าจ้าง

๖.๑๙.๑๕ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๖.๑๙.๑๖ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๖.๑๙.๑๗ ห้ามนำยาเสพติดและของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๙.๑๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๙.๑๙ ไม่เสพ.....

- ๖.๑๙.๑๙ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
- ๖.๑๙.๒๐ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๖.๑๙.๒๑ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้างทุกกรณี
- ๖.๑๙.๒๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
- ๖.๑๙.๒๓ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒๐ หากในภายหลังผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างได้ยื่นหลักฐานอันเป็นเท็จในการเข้าร่วมเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป
- ๖.๒๑ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ มาตรการ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ กรณีที่การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม จากผู้ว่าจ้างได้อีก
- ๖.๒๒ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๖.๒๓ หากบริษัทจะดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากขอบเขตงานที่กรมกำหนด จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบก่อนหรือตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาในครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙)

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- วันหยุด : วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษอื่นๆ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๙. การส่งมอบงาน

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กำหนดงวดงานออกเป็น ๑๒ งวดงาน/ปีงบประมาณ งวดงานละ ๑ เดือน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานหลังจากการดำเนินงานแต่ละงวดงานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ ของเดือนถัดไป โดยแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

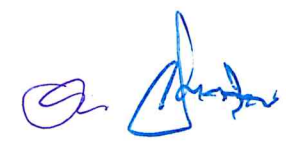
๙.๑ กรณีการส่งมอบงานแต่ละงวดงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

- ๙.๑.๑ หนังสือส่งมอบงาน
- ๙.๑.๒ ใบแจ้งหนี้
- ๙.๑.๓ บัญชีรายชื่อการปฏิบัติงาน
- ๙.๑.๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทน

๙.๒ กรณีการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกค่าปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

- ๙.๒.๑ หนังสือส่งมอบงาน
- ๙.๒.๒ ใบแจ้งหนี้
- ๙.๒.๓ เอกสารการปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงานงวดใดชุดใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะส่งคืนให้ผู้รับจ้างรับไปดำเนินการจนกว่าจะเรียบร้อย จึงจะรับการส่งมอบงานในครั้งนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานใหม่ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

   ๑๐. การปรับ...

๑๐. การปรับ

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการ

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดส่งรายชื่อและเอกสารหลักฐานของพนักงานขับรถยนต์ตามข้อ ๖.๒ ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรารวันละ ๕๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเป็นต้นไป

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๖ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด

๑๐.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ไปทดแทนพนักงานเดิมตามข้อ ๖.๗ และข้อ ๖.๘ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรารคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด

๑๐.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ไปทดแทนพนักงานที่ขาดหายไปล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๘ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตรารคนละ ๕๐๐ บาท และหากจัดส่งล่าช้าตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตรารคนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๖ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้า หรือกลับก่อนเวลาทำการปกติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๙ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรารคนละ ๑๒๕ บาทต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑๔ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไข

๑๐.๘ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑๕ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบไม่ว่าผ่านช่องทางใด เช่น โทรสาร โทรศัพท์ หรือหนังสือ ซึ่งสามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาได้อย่างชัดเจน

๑๐.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑๗ และข้อ ๖.๑๘ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรารกรณีละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน/กรณี นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนกว่าจะมีหลักฐานแสดงว่าดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามเงื่อนไข

๑๐.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ครบถ้วน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และไม่ได้มีการกำหนดอัตราค่าปรับไว้เป็นการเฉพาะ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๑. การจ่ายเงิน

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๑๒ งวด เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดข้อกำหนดการว่าจ้างและตรวจรับงานงวดนั้น ๆ

๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้าง ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

ภาคผนวก

รายละเอียดรายการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ คัน

ที่	ทะเบียน	ประเภท	ลักษณะ	ยี่ห้อ	ขนาด (CC)	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	ชนิดเชื้อเพลิง	วันจดทะเบียน	การจัดทำประกันภัย
1	สส 20	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสามตอน	TOYOTA	2982	MR0YZ59G900072869	1KD-6111972	ดีเซล	22 พ.ค. 2551	
2	สส 30	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	2982	MR0FZ29G002511953	1KD-6070255	ดีเซล	22 พ.ค. 2551	
3	ธด 885	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้ขนส่งคน	TOYOTA	2494	JTFSS22P200045554	2KD-1739457	ดีเซล	18 มิ.ย. 2551	
4	ธด 887	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้ขนส่งคน	TOYOTA	2494	JTFSS22P900045311	2KD-1752647	ดีเซล	18 มิ.ย. 2551	
5	ฉอ 4091	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	2982	MR0FZ29G601567384	1KD-6333919	ดีเซล	18 ก.ย. 2552	
6	ฉอ 4092	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	2982	MR0FZ29G801567354	1KD-6334576	ดีเซล	18 ก.ย. 2552	
7	ธพ 4038	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้ขนส่งคน	TOYOTA	2494	JTFSS22P900100730	2KD-5623940	ดีเซล	24 พ.ค. 2555	
8	ธพ 4042	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้ขนส่งคน	TOYOTA	2494	JTFSS22P100102164	2KD-5634465	ดีเซล	24 พ.ค. 2555	
9	ธพ 4043	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้ขนส่งคน	TOYOTA	2494	JTFSS22P800098114	2KD-5593299	ดีเซล	24 พ.ค. 2555	
10	ฉท 4317	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	กระบะบรรทุก (มีหลังคา)	TOYOTA	2494	MR0HR29G003010595	2KD-S049512	ดีเซล	24 พ.ค. 2555	
11	1กฎ 128	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	2494	MR0FR29G801021301	2KD-S118269	ดีเซล	14 ธ.ค. 2555	
12	1กฎ 129	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	2494	MR0FR29G501021319	2KD-S118353	ดีเซล	14 ธ.ค. 2555	
13	4กถ 4570	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสามตอน	TOYOTA	2982	MR0YZ59GX01145791	1KDU750382	ดีเซล	3 ส.ค. 2558	
14	ธว 3143	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้ขนส่งคน	NISSAN	2488	JN1UC4E26Z0003701	YD25 383865A	ดีเซล	22 มี.ค. 2559	
15	ธว 3144	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้ขนส่งคน	NISSAN	2488	JN1UC4E26Z0003715	YD25 384028A	ดีเซล	22 มี.ค. 2559	
16	ธช 3026	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้ขนส่งคน	NISSAN	2488	JN1UC4E26Z0005620	YD25 418656A	ดีเซล	30 มี.ค. 2560	
17	ธช 3027	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้ขนส่งคน	NISSAN	2488	JN1UC4E26Z0005618	YD25 418833A	ดีเซล	30 มี.ค. 2560	
18	7กพ 6155	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	เก๋งสองตอน	NISSAN	1598	MNTBBAB17Z0032126	HR16926724C	เบนซิน	28 มิ.ย. 2561	
19	7กพ 6159	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	NISSAN	2488	MNTCC4D23Z0036491	YD25771435T	ดีเซล	28 มิ.ย. 2561	
20	7กพ 6162	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	NISSAN	2488	MNTCC4D23Z0036901	YD25773302T	ดีเซล	28 มิ.ย. 2561	
21	8กน 1705	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสามตอน	TOYOTA	2393	MR0HB3FS300157465	2GDC521300	ดีเซล	3 เม.ย. 2562	
22	1นค 3408	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้ขนส่งคน	TOYOTA	2755	MMKBBHCP606511973	1GD5017376	ดีเซล	7 มิ.ย. 2564	
23	6ขต3481	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก(ไฟฟ้า)	RIDDARA	-	LA71CUG35R0253736	-	ไฟฟ้า	2 พ.ค. 2568	* 38,000

หมายเหตุ : ประกันรถยนต์หมายเลขทะเบียน 6ขต3481 หมดอายุวันที่ 19 เมษายน 2569