



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

.....

เพื่อให้การพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเหมาะสม
โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ จึงอาศัยอำนาจตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการใน
หรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
และมติคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

อำนวยการสูง ๑

- (๑) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๒) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก
- (๓) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๔) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๒. จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ให้เป็นไปตามประกาศ
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวน
คนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
หรือข้าราชการพลเรือนสามัญจากต่างส่วนราชการสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒.๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๒.๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒.๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒.๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๒.๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒.๑) หรือ (๒.๒) หรือ (๒.๓) หรือ (๒.๔) หรือ (๒.๕) หรือ (๒.๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

(๓) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้น ดังนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน (เอกสารแนบ)

๓.๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น มีดังนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ

ผู้ผ่านการกลั่นกรอง

(แบบ บชก. ๑)

๒. แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่

ประจักษ์ในความสามารถ

(แบบ บชก. ๒)

๓. แบบประเมินสมรรถนะสำหรับ

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(แบบ บชก. ๓)

๔. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

(แบบ บชก. ๔)

๕. แบบแสดงประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(แบบ บชก. ๕)

๖. แบบแสดงวิสัยทัศน์

(แบบ บชก. ๖)

๗. สำเนา ก.พ. ๗

๓.๒.๓ ผู้สมัครจะต้องมีผลคะแนนจากการพิจารณาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงลำดับคะแนนแล้วไม่เกินจำนวนตามข้อ ๒ ถึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีอายุถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕. กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ทางเว็บไซต์กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม www.dcce.go.th โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร

๖. กรณีมีผู้ทักท้วง หากพบว่าผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองผู้ใดแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อทราบหรือพิจารณารายงานต่ออธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการระงับหรือยกเลิกรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้รายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อรายงานต่ออธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปวิช เกศวงค์)

รองอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการทั่วไป
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

เกณฑ์และองค์ประกอบ		เกณฑ์การวัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นพิเศษ	๑๕	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะ ที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ตามที่ ก.พ. กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กำหนด ดังนี้ ๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน ๒) การเรียนรู้และพัฒนา ๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ การได้รับรางวัลยกย่อง/ เชิดชูเกียรติ และการรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๐	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภท ตั้งแต่ผู้อำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส วุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐	

เกณฑ์และองค์ประกอบ		เกณฑ์การวัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมีมติ ในคราวการประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๕ ด้าน ดังนี้ (๑) ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ: พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ (๒) ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม : มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมาย นโยบาย มาตรการ แผนงาน และอนุสัญญาข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ อนุสัญญาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมฯ (๓) ด้านการมีส่วนร่วม : มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมบทบาทและสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมให้แก่ทุกภาคส่วน รวมทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อขับเคลื่อนและเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	๑๕	

เกณฑ์และองค์ประกอบ		เกณฑ์การวัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
	(๔) ด้านการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ : มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานและการบริหารจัดการงานวิจัย การกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (๕) ด้านการบริหาร : มีความรู้เกี่ยวกับการอำนวยการ บริหารงบประมาณ บริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาองค์กรและการจัดระบบงาน การบริหารโครงการและแผนงาน การกำกับผู้ใต้บังคับบัญชาการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรม		
๗. วิสัยทัศน์	พิจารณาโดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญทางการบริหาร สมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน จุดมุ่งหมาย ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติและประโยชน์ต่อราชการ	๑๕	
๘. คุณสมบัติอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม		๑๕	
รวมคะแนน		๑๐๐	

คำจำกัดความของรายการประเมิน
สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด
และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ	คำอธิบายระดับ		
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
๑	การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การสื่อสารประสานงาน เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายแนวทางการทำงาน ส่งผลให้งาน บรรลุผลสัมฤทธิ์เกิดประสิทธิภาพรวมทั้งสร้างความผูกพันแรงสนับสนุนและร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	สนใจเปิดใจรับฟัง สามารถสื่อสารและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมายการทำงานร่วมกัน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและบรรยากาศการทำงานที่ดี	แสวงหามุมมองที่หลากหลาย สามารถสื่อสารให้เกิดการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทั้งระหว่างภายในและภายนอก ส่วนราชการ	ส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง และสร้างการมีส่วนร่วมทั้งจากภายในและภายนอก ส่วนราชการ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ของส่วนราชการที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้
๒	การเรียนรู้และพัฒนา	การเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมทั้งส่งเสริม การเรียนรู้และพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการพัฒนา คุณภาพงานและคุณภาพชีวิตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง พร้อมวางแผนให้ผู้ได้บังคับบัญชามีการพัฒนาคุณภาพงาน และคุณภาพชีวิต รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาและให้ความช่วยเหลือ เมื่อเจออุปสรรคหรือปัญหา	พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมสนับสนุน และ กำกับติดตาม ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ผลักดันและส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงานของบุคลากรทุกระดับให้มี ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพจนเป็นที่ยอมรับของสังคมรวมทั้งกำหนดทิศทางในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในตำแหน่งสำคัญเพื่อให้ส่วนราชการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ	คำอธิบายสมรรถนะ		
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
๓	การปฏิรูป/ ปรับเปลี่ยน ราชการสู่อนาคต	การมีวิสัยทัศน์ในการ กำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ขององค์กร และคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ใน การพัฒนางานเพื่อ รับมือกับการ เปลี่ยนแปลงใหม่ๆที่ เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบัน และ อนาคต พร้อม ทั้งขับเคลื่อนการ เปลี่ยนแปลงด้วย ภารกิจหรืองาน บริการ	สามารถริเริ่มนวัตกรรม หรือปรับเปลี่ยน กระบวนการภายใน หน่วยงานให้สอดคล้อง กับทิศ ทางและ เป้าหมายของส่วน ราชการพร้อมทั้ง สนับสนุนให้บุคลากร ในหน่วยงานตระหนัก และ เข้าใจ ถึง ความสำคัญของ เป้าหมายและการ เปลี่ยนแปลงนั้นได้	สนับสนุนทิศทาง ของส่วนราชการใน การสร้างหรือ รับมือกับการ เปลี่ยนแปลง สามารถ คาดการณ์การ เปลี่ยนแปลงที่อาจ เกิดขึ้นและ เสนอแนะแนว ทางการตอบสนอง ที่สร้างสรรค์ พร้อม ทั้งสนับสนุนและ ผลักดันให้บุคลากร สามารถ ปรับเปลี่ยนภารกิจ และการดำเนินงาน ให้ตอบสนองความ ต้องการ ของ ประชาชน	สามารถกำหนด ทิศทางและ เป้าหมายการ ทำงานที่ชัดเจนและ ตอบสนองความ ต้องการของ ประชาชนสามารถ คาดการณ์การ เปลี่ยนแปลงที่อาจ เกิดขึ้นและนำไป กำหนดแนวทาง ตอบ สอนงที่มี ประสิทธิภาพและ สร้างสรรค์รวมทั้ง สามารถวางแผน งานและผลักดันให้ เกิด การ ปรับเปลี่ยน ให้ เกิดผลอย่างเป็น รูปธรรม
๔	การรักษาวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม	การรักษาวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม ด้วยการ บริหารงาน ประพฤติ ปฏิบัติตน พร้อมทั้ง ส่งเสริม ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ ผลสัมฤทธิ์และ ประสิทธิภาพของการ ทำงานบนฐานของ วินัย คุณธรรม และ มาตรฐานทาง จริยธรรม และเป็นที่ ไว้วางใจได้ของ บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชน	ประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง รวมทั้งสนับสนุนและ กำกับดูแลให้บุคลากร ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานบนฐาน ของการรักษาวินัย คุณธรรม และ มาตรฐานทาง จริยธรรมเป็นที่ น่าเชื่อถือ ไว้วางใจได้ พร้อมทั้งใส่ใจและ ตอบสนองต่อปัญหา สาธารณะ	ประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง และกำกับดูแลให้ บุคลากรในส่วน ราชการปฏิบัติงาน บนฐานของการ รักษาวินัย คุณธรรม และ มาตรฐานทาง จริยธรรม เป็นที่ น่าเชื่อถือไว้วางใจ ได้ พร้อมทั้งใส่ใจ และตอบสนองต่อ ปัญหาสาธารณะ	ประพฤติตนเป็น แบบอย่างของ คุณลักษณะ ข้าราชการที่ดีและ เป็นไปตามความ คาดหวังของ สังคม และวางระบบให้ บุคคลในส่วน ราชการปฏิบัติงาน บนฐานของการ รักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทาง จริยธรรม พร้อมทั้ง มุ่งมั่นแก้ไขปัญหา สาธารณะ

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ	คำอธิบายสมรรถนะ		
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
		รวมถึงมีความ รับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการแสดงออกถึง ความรับผิดชอบต่อ บทบาทภาระหน้าที่ที่ มีต่อ สาธารณชนโดย ยึดหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ในการบริหาร ราชการ			