



คู่มือ

การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลัง

สารบัญ



คำนำ	3
ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	4
คำจำกัดความ	5
สิทธิของผู้มีสิทธิ	7
การเลือกสิทธิของผู้มีสิทธิ	8
การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล	9
การยื่นขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	10
หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	11
การเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีเข้ารับการรักษาที่ โรงพยาบาลศิริราช มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์ศรีพัฒน์	12
แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	12
แผนภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลของส่วนราชการ	13



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของสำนักงานเลขาธิการกรมกลุ่มการคลังฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสวัสดิการการรักษาพยาบาล และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้สามารถเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

สำนักงานเลขาธิการกรมกลุ่มการคลังหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และผู้ที่สนใจสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป



ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553**

**พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555**



**หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553**

หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553
2. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
3. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553
4. หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

การรักษาพยาบาล

การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

ค่ารักษาพยาบาล

หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือ สารทดแทน ค่าน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือดค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค
- (๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว
- (๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
- (๔) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร
- (๕) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล
- (๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค
- (๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ
- (๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สถานพยาบาล

สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

สถานพยาบาลของทางราชการ

สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภากาชาดไทย และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สถานพยาบาลของเอกชน

สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล



คำจำกัดความ

ผู้มีสิทธิ

- (๑) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่างรับการศึกษาอบรมในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ
- (๒) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายและสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้
- (๓) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

บุคคลในครอบครัว

- (๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิแต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น
- (๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
- (๓) บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

ผู้ป่วยใน

ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลต้องพักรักษาตัวในสถานพยาบาล

ผู้ป่วยนอก

ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลไม่ได้พักรักษาตัวในสถานพยาบาล (ตรวจและรับยาแล้วให้กลับบ้านได้)

ผู้ป่วยฉุกเฉิน

ผู้ป่วยที่มีอาการป่วยหรือบาดเจ็บที่เกิดขึ้นกะทันหัน และมีผลต่อชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ ในร่างกาย จำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างเร่งด่วน เพื่อป้องกันการเสียชีวิตหรือการบาดเจ็บที่รุนแรงขึ้น

ทั้งนี้ การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน เฉพาะกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน



สิทธิของผู้มีสิทธิ



ผู้มีสิทธิจะมีสิทธิตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และหมดสิทธิเมื่อลาออก ถูกไล่ออก หรือเสียชีวิต และกรณีถูกระงับสิทธิเพราะถูกพักราชการ



ผู้เกษียณอายุราชการจะหมดสิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง) **วันที่ 1 ตุลาคม** และจะเกิดสิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง) เมื่อได้รับเงินบำนาญเดือนแรก

สำหรับช่วงที่สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง) **ยังไม่เกิด** หากมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลหรือเจ็บป่วย ให้ผู้มีสิทธิ สำนองเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกคืนที่หน่วยงานต้นสังกัด



สำหรับบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธินั้น อิงการเกิดสิทธิและหมดสิทธิ ของผู้มีสิทธิ กล่าวคือเมื่อผู้มีสิทธิเกิดสิทธิก็จะมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ของบุคคลในครอบครัวไปด้วย พร้อมกัน และเมื่อผู้มีสิทธิหมดสิทธิก็จะมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวเช่นเดียวกัน



ผู้มีสิทธิ**ไม่สามารถ**เบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวได้ เนื่องจากเหตุอื่นที่ระบุไว้ในกฎหมายด้วย เช่น บุตรของผู้มีสิทธิบรรลุนิติภาวะ ผู้มีสิทธิจดทะเบียนหย่ากับคู่สมรส เป็นต้น

การรายงานข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว



1. ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงาน และรับรองข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวภายใน 1 เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง
2. ผู้มีสิทธิกรอกแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร
3. ข้อมูลที่ต้องรายงาน ประกอบด้วย ข้อมูลตัวบุคคลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และข้อมูลสถานะทางราชการ

การเลือกสิทธิของผู้มีสิทธิ



1 ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกา หรือจากหน่วยงานอื่น (มาตรา 10 วรรคหนึ่ง)

2 บุคคลในครอบครัวไม่สามารถเลือกได้ ต้องใช้สิทธิของตนเอง (กรณีมีสิทธิในฐานะเจ้าของสิทธิจากหน่วยงานอื่น)

3 ผู้มีสิทธิมีหน้าที่แจ้งการเลือกสิทธิ หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิ ภายใน 1 เดือน นับจากมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงสิทธิได้ปีละ 1 ครั้ง (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) หากไม่แจ้ง ถือว่าประสงค์ใช้สิทธิราชการ/ไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลง

การเลือกสิทธิของผู้มีสิทธิ

1. ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกา หรือจากหน่วยงานอื่น (มาตรา 10 วรรคหนึ่ง)
2. บุคคลในครอบครัวไม่สามารถเลือกได้ ต้องใช้สิทธิของตนเอง (กรณีมีสิทธิในฐานะเจ้าของสิทธิจากหน่วยงานอื่น)
3. ผู้มีสิทธิมีหน้าที่แจ้งการเลือกสิทธิ หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิภายใน 1 เดือน นับจากมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงสิทธิได้ปีละ 1 ครั้ง (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) หากไม่แจ้ง ถือว่าประสงค์ใช้สิทธิราชการ/ไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลง

การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

1

กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิ เลือกว่าจะใช้สิทธิ “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553” หรือ “ใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น” โดยกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิ และเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล (แบบ 7128) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ทั้งนี้ การเลือกหรือการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 377 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 (หลักเกณฑ์ การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล)

2

การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิมีบุคคลในครอบครัว เป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน ให้ต่างฝ่ายต่างใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของตนเอง

3

การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตร กำหนดไว้ดังนี้

3.1 กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน

ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรทุกคนแต่เพียง ฝ่ายเดียว โดยให้ปฏิบัติดังนี้

- 3.1.1 ถ้าอยู่ส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว
- 3.1.2 ถ้าอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก หรือต่างส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือมีการเปลี่ยนส่วนราชการภายหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว ผู้ใช้สิทธิจะต้องขอให้ ส่วนราชการของตน แจ้งการใช้สิทธิตามแบบหนังสือแจ้ง การใช้สิทธิ (แบบ 7132) ให้ส่วนราชการของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วแต่กรณี และให้ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งดำเนินการตอบรับตามแบบหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ 7133) (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 379 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553)

3.2 กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน สำหรับกรณี การหย่า

การหย่าไม่ว่าการหย่าจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 3.1

4

การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีบุตรรับราชการ และมีบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ ให้บิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับคู่สมรสก่อนใช้สิทธิของบุตร

5

การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวกรณีผู้มีสิทธิ มีหลายราย ให้ผู้มีสิทธิคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวก็ได้ โดยให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 3.1

6

การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้เท่านั้น

การยื่นขอรับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล



การยื่นขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

1. การยื่นขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้ผู้มีสิทธิยื่น ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้ แบบ 7131 + หลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล ภายใน 1 ปี นับจากในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในการรักษาพยาบาลครั้งนั้น



2. กรณีออกจากราชการของผู้มีสิทธิได้รับเงินบำนาญ และอยู่ในระหว่างการพิจารณาส่งจ่ายเงินบำนาญ ให้นำมาเบิกได้ตามสิทธิภายใน 1 ปี นับแต่วันที่รับทราบการส่งจ่ายบำนาญ



3. กรณีถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อคดีหรือกรณี ถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรืออยู่ในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน จะต้องนำหลักฐานมาเบิกตามสิทธิภายใน 1 ปี นับแต่วันที่รับทราบคดีหรือกรณีถึงที่สุด





หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
2. ใบเสร็จรับเงินสถานพยาบาล (ต้นฉบับ) ซึ่งต้องมีรายการดังต่อไปนี้ (กรณีสถานพยาบาล ระบุรหัสรายการ)
 - 2.1 ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานพยาบาลผู้รับเงิน
 - 2.2 วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - 2.3 รายการแสดงการรับเงินโดยระบุรายละเอียดแต่ละรายการ
 - 2.4 จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ
 - 2.5 ลายมือชื่อผู้รับเงิน
3. เอกสารประกอบใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาล (กรณีในสถานพยาบาล ไม่ระบุรหัสรายการ)
4. ใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาล (กรณีสถานพยาบาลสั่งให้ไปซื้อข้างนอก)
5. หนังสือรับรองของแพทย์ผู้รักษาเพื่อประกอบการเบิกจ่ายกรณีผู้ป่วยจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ
6. ใบรับรองแพทย์ผู้ป่วยในของสถานพยาบาลเอกชนกรณีฉุกเฉิน ระบุระดับความฉุกเฉิน
7. ใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉินของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) ซึ่งระบุระดับความฉุกเฉิน
8. ใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการเบิกสวัสดิการรักษายาพยาบาล โดยระบุระยะเวลาที่เข้ารับการรักษ สาเหตุที่เข้ารับการรักษ การวินิจฉัยโรคขั้นสุดท้ายของการรักษา และความเห็นของแพทย์ ในการรักษาครั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษา
9. หนังสือแสดงรายการค่าใช้จ่ายของบริษัทประกันภัย (กรณีมีประกัน)
10. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษา



การเบิกค่ารักษาพยาบาล

กรณี เข้ารับการรักษาที่

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มหาวิทยาลัยมหิดล

ศูนย์ศรีพัฒน์
คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถานพยาบาลของรัฐที่ไม่เข้าระบบเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง

แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

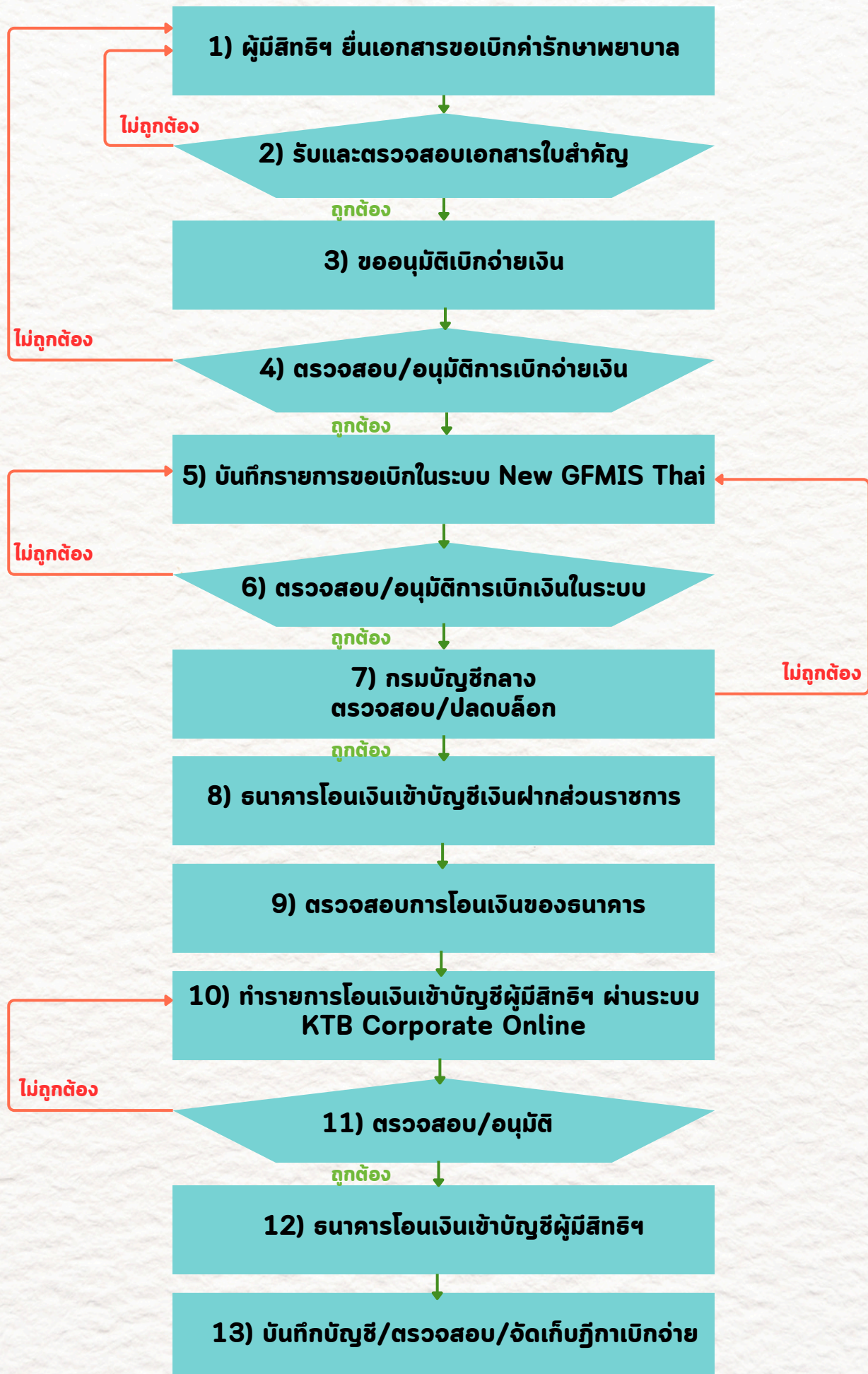
1 กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก

- 1.1 ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว แจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาล ให้ลงรหัสรายการ อัตราค่าบริการสาธารณสุขสำหรับใช้ประกอบการเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาล ผู้มีสิทธิมายื่นต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- 1.2 หน่วยเบิกจ่าย พิจารณานอมนิติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาล ของทางราชการ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0417/ว 177 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค0417/ว 17 ลงวันที่ 9 มกราคม 2550)

2 กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน

- 2.1 ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาล ให้จัดทำ “แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล ค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน” เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ และยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล พร้อมแนบแบบฟอร์มดังกล่าว ที่สำนัก/ศูนย์/กอง ต้นสังกัด
- 2.2 สำนัก/ศูนย์/กอง ตรวจสอบและจัดส่งเอกสารตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มายังกลุ่มการคลัง เพื่อจัดทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ขอทำความตกลงไปยังกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีเอกสารประกอบการยื่นขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง ดังนี้
 - 2.2.1 ใบเสร็จรับเงิน
 - 2.2.2 ใบแสดงรายละเอียดการรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน
 - 2.2.3 แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน
 - 2.2.4 ใบรับรองแพทย์
 - 2.2.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลและของผู้มีสิทธิ
 - 2.2.6 กรณีมีการเบิกจ่าย พ.ร.บ. หรือประกันสังคม ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม คือ ใบสรุปค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด และใบเคลมประกัน
 - 2.2.7 เอกสารประกอบการรักษาอื่นๆจากสถานพยาบาล
- 2.3 ส่วนราชการจะดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในกรณีดังกล่าวได้ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

**แผนภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของส่วนราชการ
(ตั้งเบิกจากเงินงบประมาณโดยตรง) กรณีการเบิกจ่ายที่ไม่ได้อยู่ในระบบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล**



ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....	
2. ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ ☐ ตนเอง ☐ คู่สมรส ชื่อเลขประจำตัวประชาชน..... ☐ บิดา ชื่อเลขประจำตัวประชาชน..... ☐ มารดา ชื่อเลขประจำตัวประชาชน..... ☐ บุตร ชื่อเลขประจำตัวประชาชน..... เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่..... ก ☐ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ☐ เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ป่วยเป็นโรค..... และได้เข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลจาก (ชื่อสถานพยาบาล)..... ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ ☐ ทางราชการ ☐ เอกชน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวนฉบับ	
3. ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ☐ ตามสิทธิ ☐ เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น ☐ เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสัญญาประกันภัย เป็นเงิน.....บาท (.....) และ (1) ข้าพเจ้า ☐ ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ☐ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแต่เลือกใช้สิทธิจากทางราชการ ☐ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย ☐ เป็นผู้ใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว (2).....ข้าพเจ้า ☐ ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ☐ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น แต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่า สิทธิตามพระราชกฤษฎีกา ☐ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย ☐ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นในฐานะเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่น	

4. เสนอ..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวตามจำนวนที่ขอเบิก ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ (ลงชื่อ)ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ง
5. คำอนุมัติ อนุมัติเบิกได้ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง.....	
6. ใบรับเงิน ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ) ผู้รับเงิน (.....) (ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)	

คำชี้แจง

- ก

ให้แนบสำเนาคำสั่งศาลที่สั่ง/พิพากษาให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- จ

ให้มีคำชี้แจงด้วยว่ามีสิทธิเพียงใด และขาดอยู่เท่าใดกรณีได้รับจากหน่วยงานอื่นเมื่อเทียบสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือขาดอยู่เท่าใดเมื่อได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย
- ค

ให้เติมคำว่า คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร แล้วแต่กรณี
- ง

ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจ



กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลัง

เลขที่ 49 ซอย 30 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 022985624

e-mail : financedivision@dcce.mail.go.th