



คู่มือการให้บริการ
เรื่อง การขึ้นทะเบียนหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

การขึ้นทะเบียนหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑

“G-Green” หมายความว่า โครงการส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม G – Green ประกอบด้วย

- (๑) ส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production)
- (๒) ส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)
- (๓) ยกระดับโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากล (Green Hotel Plus)
- (๔) อุทยานแห่งชาติสีเขียว (Green National Park)
- (๕) ส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- (๖) ส่งเสริมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Restaurant)
- (๗) ส่งเสริมที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Residence)
- (๘) ส่งเสริมผลิตภัณฑ์นำกลับมาใช้ใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ประกอบการ (G – Upcycle)
- (๙) ส่งเสริมสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแบบรับรองตนเอง (ECO Plus)
- (๑๐) กิจกรรมอื่นๆ ภายใต้โครงการส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

“หน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green” หมายความว่า นิติบุคคลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green

“การดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green จะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการหรือหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ โดยจัดอบรมให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน จัดหาคณะกรรมการเพื่อตรวจประเมิน G-Green อำนวยความสะดวกการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

“คณะกรรมการตรวจประเมิน G – Green” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจประเมินตามคำสั่งของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมิน G – Green ตามประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

“การรับรอง G-Green” หมายความว่า การรับรองโครงการส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม G – Green ให้แก่สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน G-Green และมีผลการตรวจประเมินผ่านตามข้อกำหนด

ข้อ ๒ ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาสีเขียว (Environment Sector) สาขาลังงาน (Energy Sector) สาขามาตรฐานคุณภาพ (Quality Standard Sector)

๒.๒ มีประสบการณ์มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดให้คำแนะนำทางวิชาการ ตามเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนกระบวนการรับรองการดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (G – Green) กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ มีทีมงานบุคลากรสำหรับการดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย ๔ คน ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสีเขียว วิทยาศาสตร์ทั่วไป ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสีเขียว วิทยาศาสตร์ทั่วไป ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในด้าน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๓) นักวิชาการ หรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ทั่วไป ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๓ ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนหน่วยงาน รับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ตามแบบฟอร์ม พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียน

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นคนต่างชาติ ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือ ผู้จดทะเบียนพาณิชย์

๓.๓ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๓.๔ เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (G – Green) หรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกัน

๓.๕ เอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติทีมงาน ประกอบด้วย

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน และยังไม่หมดอายุ

๒) สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผล การศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของทีมงาน

๓) เอกสารหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานของทีมงาน

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจ ประเมินรับรอง G – Green รับรองว่า สำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อไว้มุล่งด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ข้อ ๔ ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต้องดำเนินการส่งคำขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green ยื่นผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม saraban@dcce.mail.go.th พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือส่งเอกสารด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ชั้น ๗ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๔๙ ซอย ๓๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๕๖๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๕ ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต้องดำเนินงานตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินรับรอง G – Green เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ อบรมให้ความรู้ตามเกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมิน G – Green โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อแห่ง

๕.๓ ให้คำแนะนำ (Coaching) ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามเกณฑ์และแนวทางการประเมิน G – Green แก่สถานประกอบการหรือหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อแห่ง

๕.๔ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์และแนวทางการประเมิน G – Green แก่สถานประกอบการหรือหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อแห่ง

๕.๕ จัดทำข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงานและแผนงานการตรวจประเมินสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ และรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน G – Green เสนอกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ประสานคณะกรรมการตรวจประเมิน G – Green จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อ ๑ แห่ง โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๕.๗ อำนวยความสะดวกการตรวจประเมินสถานประกอบการหรือหน่วยงานตามแผนการตรวจประเมินรับรอง G – Green ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะเดินทางตามสิทธิ์ ค่าพาหนะในพื้นที่ ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าเช่าสถานที่ โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ หากพบว่ากรรมการตรวจประเมินบางรายไม่สามารถร่วมตรวจประเมินได้และขอส่งผู้แทนเข้าร่วมตรวจประเมิน ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้แทน ตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น

๕.๘ จัดทำข้อมูลสรุปผลการตรวจประเมินรับรอง G – Green เป็นรายสถานประกอบการหรือหน่วยงาน ตามรูปแบบที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยความสะดวกส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Sustainable Consumption and Production) รับรองรายชื่อสถานประกอบการและหน่วยงานที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ G – Green ต่อไป

๕.๙ ผู้ดำเนินการจะต้องให้สถานประกอบการหรือหน่วยงานประเมินความพึงพอใจจากการตรวจประเมินรับรอง G – Green เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์จากการดำเนินงานเพื่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมจะนำไปพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

๕.๑๐ ผู้ดำเนินการจะต้องปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณไม่เอื้อประโยชน์หรือมีผลประโยชน์กับหน่วยงาน

ข้อ ๖ การเรียกเก็บค่าบริการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการเก็บค่าบริการตรวจประเมินรับรอง G – Green ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

กำหนด โดยหน่วยงานรับดำเนินงานจะต้องออกใบเสร็จรับเงิน เอกสารหลักฐานให้กับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่มีประสงค์ขอรับบริการตรวจประเมินรับรอง G – Green ทุกครั้ง

ข้อ ๗ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีระยะเวลาการรับรองครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่คำขอขึ้นทะเบียนนั้นได้รับความเห็นชอบจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๘ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมีอำนาจในการสั่งพักหรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๑ หน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green เลิกประกอบกิจการ

๘.๒ หน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ หน่วยงานรับดำเนินการตรวจประเมินรับรอง G – Green ขอแจ้งยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

๘.๔ หน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green ขาดคุณสมบัติ ในข้อ ๒

๘.๕ หน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเป็นหน่วยงานรับดำเนินการ ในข้อ ๕

๘.๖ โดยก่อนมีคำสั่งพักการขึ้นทะเบียนดังกล่าวกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอาจสั่งให้ผู้ดำเนินการ มีหนังสือชี้แจงหรือสั่งให้ปฏิบัติแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในเวลาอันสมควร ไม่เกิน ๑๕ วัน หากผู้ดำเนินการฝ่าฝืนไม่ชี้แจงหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ให้กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมีคำสั่งพักหรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียนทันที ทั้งนี้ ผู้ถูกสั่งพักหรือถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนหน่วยงานรับดำเนินการตรวจประเมินรับรอง G – Green มีสิทธิยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ต่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๙ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอาจมีประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดเงื่อนไขการดำเนินงานอื่นๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)



แบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 (กรุณาพิมพ์ข้อความด้วยตัวบรรจงและครบถ้วน)

ข้อมูลหน่วยงาน

- ชื่อนิติบุคคล / หน่วยงาน / บริษัท
- นิติบุคคลประเภท.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อี
 เมล์.....
- ผู้ประสาน (เพื่อความสะดวกในการประสานงานระหว่างการดำเนินโครงการฯ)
 นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 อีเมล.....

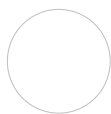
ประเภทโครงการ G - Green

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ ส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) ○ ส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ○ ยกย่องโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากล (Green Hotel Plus) ○ อุทยานแห่งชาติสีเขียว (Green National Park) ○ ส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ○ ส่งเสริมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Restaurant) | <ul style="list-style-type: none"> ○ ส่งเสริมที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Residence) ○ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์นำกลับมาใช้ใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ประกอบการ (G – Upcycle) ○ ส่งเสริมสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแบบรับรองตนเอง (ECO Plus) ○ กิจกรรมอื่นๆ ภายใต้ โครงการส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม |
|---|---|

หน่วยงานได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอขึ้นทะเบียน

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ☐ สำเนาเอกสารผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ ☐ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากระทรวงการคลัง	☐ เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ☐ เอกสารหลักฐานของทีมงานสำเนารับรองวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของทีมงาน
---	---

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



ตราประทับ (ถ้ามี)

(.....)
 ตำแหน่ง.....
 (...../...../.....)
 ผู้ยื่นคำขอ

หมายเหตุ: ผู้ยื่นคำขอ ได้แก่ สถาบันการศึกษา บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด
 ผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่ อธิการบดี ผู้จัดการบริษัท หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้รับเอกสารขอขึ้นทะเบียนของ.....เรียบร้อยแล้ว ดังนี้		
เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน		ผลการตรวจสอบ
๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง
๒. สำเนาเอกสารผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจ	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง
๓. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากระทรวงการคลัง	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง
๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง
๕. เอกสารหลักฐานของทีมงานสำเนารับรองวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของทีมงาน	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน จากการตรวจสอบเอกสารขอขึ้นทะเบียนของหน่วยงานแล้ว มีผลดังนี้ ☐ เป็นหน่วยงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ☐ เป็นหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน		สำหรับผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้พิจารณาเอกสารและคุณสมบัติของ หน่วยงานแล้ว มีผลดังนี้ ☐ ผ่านการพิจารณาได้รับการขึ้น ทะเบียน ☐ ไม่ผ่านการพิจารณาขึ้นทะเบียน (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
ดำเนินการขึ้นทะเบียนหน่วยงาน ☐ แจ้งผลการพิจารณาให้แก่หน่วยงานทาง E-Mail ☐ จัดทำทะเบียนรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ☐ ประกาศรายชื่อผ่านทาง Website กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม		

**ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม**

1. การจัดทำคำขอ

ผู้ขอขึ้นทะเบียนยื่นคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน
ตามประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง การขึ้นทะเบียนหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง G – Green
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ยื่นเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์

7 วันทำการ

**2. การตรวจสอบความ
ถูกต้องและครบถ้วน**

เจ้าหน้าที่ สส. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน

7 วันทำการ

ถูกต้องและครบถ้วน

30 วันทำการ

ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

ไม่แก้ไข

แก้ไข

จำหน่ายเรื่อง
ออกจากสารบบ

ออกใบรับคำขอ

45 วันทำการ

3. การพิจารณา

คณะกรรมการขึ้นทะเบียนหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินรับรอง
G – Green กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ประเมินความรู้ความสามารถ และความพร้อมในการดำเนินงาน /อสส. เห็นชอบ

4. การแจ้งผล

สส.แจ้งผลการพิจารณา

7 วันทำการ

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

**5. ลงนามข้อตกลงการ
ดำเนินการและออก
หนังสือรับรองการ
ขึ้นทะเบียน**

อธิบดีลงนามในประกาศ
และออกหนังสือรับรอง
การขึ้นทะเบียน

7 วันทำการ