

WORK MANUAL

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำข้อเสนอโครงการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์



จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (สส.) เป็นไปในทางเดียวกันมีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดและเพื่อควบคุมให้การจัดหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละ ศูนย์ กอง เป็นไปอย่างบูรณาการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องทางด้านดิจิทัลเพื่อให้สามารถยกระดับกระบวนการจัดทำไปจนถึงการขออนุมัติโครงการให้มีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ขอบเขต

ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการจัดหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ครอบคลุมประเภทโครงการที่มีการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา และการเช่า คอมพิวเตอร์อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ การพัฒนาระบบ โปรแกรมประยุกต์ ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการ ส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนดโดยครอบคลุมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้การอนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวครอบคลุมการจัดหาที่ใช้เงินงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณการขอใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี หรือเป็นการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากกองทุนต่างๆ งบอุดหนุน เงินช่วยเหลือ หรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินรายได้ของหน่วยงานทั้งนี้จะไม่พิจารณาโครงการที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ การรับประกัน และการฝึกอบรม

๓. เอกสารที่ใช้

๓.๑ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าการจัดหาในวงเงินเกินกว่า ๕ ล้านบาท คุรรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ ศทส.สป.ทส.

๓.๒ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าการจัดหาภายในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท คุรรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ ศทส.สป.ทส.

๓.๓ “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” และ “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด” ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันยื่นคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบระบบคอมพิวเตอร์ คุรรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://www.mdes.go.th>

๓.๔ “แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์” คุรรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://www.mdes.go.th>

หาข้อมูล เกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง คุรรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://www.consultant.pdmo.go.th/>

๔. นิยาม

๔.๑ หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภายใต้สังกัด สส.

๔.๒ การจัดหา หมายถึง การจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยงซอฟต์แวร์ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด

๔.๓ ข้อเสนอโครงการ หมายถึง ข้อเสนอโครงการจัดหาด้านระบบคอมพิวเตอร์

๕. แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์ม ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีดังนี้

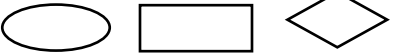
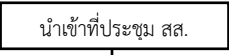
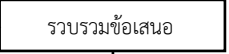
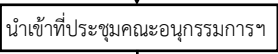
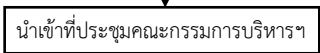
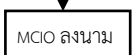
๕.๑ ต้องไม่ระบุหรือเจาะจงผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง กรณีที่มีความจำเป็นต้องระบุเหตุผลประกอบมาในแบบฟอร์มฯ

๕.๒ โครงการที่เกี่ยวกับพัฒนาระบบ หรือจัดซื้อโปรแกรม หรือระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และราคากลางกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ต้องระบุรายละเอียดคุณลักษณะต่างๆ ลงในแบบฟอร์มให้ชัดเจน โดยหากเป็นรายการที่เป็นประเภทเดียวกันกับเกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และราคากลางกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้จัดทำลำดับคุณลักษณะเทียบเคียงตามเกณฑ์ฯ โดยเพิ่มคุณลักษณะเพิ่มเติมต่อท้ายรายการ

๕.๓ โครงการพัฒนาระบบต้องจัดทำเอกสารแบบบัญชีราคากลางเสนอมาเพิ่ม

๕.๔ โครงการที่เป็นการใช้งบประมาณนอกเหนือจากงบประมาณประจำปีให้แนบเอกสารหลักฐานในการขออนุมัติงบประมาณที่ใช้ในโครงการประกอบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบเสนอราคา โดยจัดหาใบเสนอราคาให้ครบจำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ ให้ระบุยี่ห้อและรุ่นของผลิตภัณฑ์ และจัดหาใบเสนอราคาให้ครบจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ

ชื่องาน : การขออนุมัติข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์				
สัญลักษณ์ :	 เริ่มต้น/สิ้นสุด การดำเนินการ ตัดสินใจ			
ขั้นตอนการดำเนินการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
				
๑. การจัดทำ/ปรับปรุงข้อเสนอโครงการฯ ลงในแบบฟอร์มตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒		๑ - ๓๑ ก.ค.	เจ้าของโครงการ ศูนย์/กอง	
๒. ส่งข้อเสนอโครงการฯ ที่ลงนามโดย ผอ. ศูนย์/กอง แล้ว ไปยังฝ่ายเลขานุฯ (กลก.)		๑ - ๓๑ ก.ค.	ฝ่ายบริหาร ศูนย์/กอง	
๓. ฝ่ายเลขานุฯ คณะทำงานฯ รวบรวม ข้อเสนอโครงการของแต่ละ ศูนย์/กอง และตรวจสอบความถูกต้อง	 ไม่ถูกต้อง → (loop back to step 2)	๑ - ๓๑ ส.ค.	ฝ่ายเลขานุฯ คณะทำงานฯ (กลก.)	
๔. นำข้อเสนอโครงการของแต่ละ ศูนย์/ กอง เข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ		๑๖ ก.ย.	ฝ่ายเลขานุฯ คณะทำงานฯ (กลก.)	
๕. คณะทำงานฯ ร่วมพิจารณาข้อเสนอโครงการ	 ไม่เห็นชอบ → (loop back to step 4)	๑๖ ก.ย.	คณะทำงานฯ	
๖. รวบรวมข้อเสนอโครงการฯ และ นำส่งฝ่ายเลขานุฯ คณะอนุกรรมการ (สป.ทส.)		๑ - ๓๑ ต.ค.	ฝ่ายเลขานุฯ คณะทำงานฯ (กลก.)	
๗. นำเสนอรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ของ สส. ต่อคณะอนุกรรมการ (สป.ทส.)		๑ - ๓๐ พ.ย.	ฝ่ายเลขานุฯ คณะทำงานฯ (กลก.)	
๘. คณะอนุกรรมการฯ (สป.ทส.) ร่วม พิจารณาข้อเสนอโครงการ	 ไม่เห็นชอบ → (loop back to step 7)	๑ - ๓๐ พ.ย.	คณะอนุกรรมการฯ (สป.ทส.)	
๙. ฝ่ายเลขานุฯ จัดเตรียมเอกสารข้อเสนอโครงการฯ ลงนามในเอกสารครบถ้วน นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในคณะกรรมการบริหารฯ ทส.		๑ - ๓๐ ธ.ค.	ฝ่ายเลขานุฯ คณะทำงานฯ (กลก.)	
๑๐. เสนอผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง (MCIO) ทส. ลงนาม		๑ - ๓๐ ธ.ค.	ฝ่ายเลขานุฯ คณะกรรมการบริหารฯ	
				

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน จากขั้นตอนการปฏิบัติงานข้างต้นอธิบายในแต่ละขั้นตอนได้ ดังนี้

๖.๑ การจัดทำ/ปรับปรุงข้อเสนอโครงการ

ศูนย์/กอง ที่ประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ทุกโครงการ) จะต้องจัดทำ (หรือปรับปรุง) ข้อเสนอโครงการตามแบบข้อเสนอโครงการ (ICT-MGNT๐๑-F๐๑ สำหรับโครงการที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท หรือ ICT-MGNT๐๑-F๐๒ สำหรับโครงการที่มีมูลค่าภายในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ตามที่โหลดได้ที่เว็บไซต์ ศทส. สป.ทส.) โดยโครงการจะต้องสอดคล้องกับแผนทางด้านดิจิทัลของหน่วยงาน หรือของกระทรวง กรณีเป็นโครงการจัดหาที่ใช้งบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงาน หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หรือเป็นการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากกองทุนต่างๆ บอद्धุณ เงินช่วยเหลือ หรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินรายได้ หน่วยงานจะต้องให้หลักการและเหตุผลในการจัดหาประกอบ โดยอาจเสนอเอกสารหลักฐานที่มาของความจำเป็นดังกล่าวแนบมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๖.๒ ส่งข้อเสนอโครงการ

เมื่อ ศูนย์/กอง จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มดังกล่าวแล้วให้นำข้อเสนอโครงการเข้ารับการพิจารณาเพื่อให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยให้อำนาจการ ศูนย์/กอง ลงนามเห็นชอบท้ายข้อเสนอโครงการเพื่อรับรองโครงการว่าเป็นไปตามแผนทางด้านดิจิทัลของหน่วยงาน หรือของกระทรวง หรือเป็นโครงการจัดหาที่ใช้งบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงาน ฯลฯ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๙ หรือเป็นไปตามหลักการและเหตุผลความจำเป็นที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ รวบรวมข้อเสนอโครงการ

ฝ่ายเลขาคณะทำงานฯ สส. รวบรวมข้อเสนอโครงการของแต่ละ ศูนย์/กอง โดยตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน และเตรียมนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุม หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน จะส่งคืนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการแก้ไขให้ถูกต้อง

๖.๔ นำข้อเสนอโครงการของแต่ละ ศูนย์/กอง เข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ สส.

ฝ่ายเลขาคณะทำงานฯ สส. แจ้งเวียนเชิญประชุมคณะทำงานฯ สส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีผู้แทน ศูนย์/กอง ร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ โดย

๗. แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ

๗.๑ เลือกไฟล์ที่ใช้งานให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ขอ โดยแบ่งเป็น

- งบประมาณเกินกว่า ๕ ล้านบาทใช้แบบฟอร์ม ICT-MGNT๐๑-F๐๑
- งบประมาณไม่เกินกว่า ๕ ล้านบาทใช้แบบฟอร์ม ICT-MGNT๐๑-F๐๒

ทั้งนี้ให้ตรวจสอบเอกสารเวอร์ชันล่าสุดได้จาก เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและอากาศยาน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <https://dtaac.mnre.go.th/th>

๗.๒ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการงบประมาณเกินกว่า ๕ ล้านบาท แบบฟอร์ม ICT-MGNT๐๑-F๐๑

ข้อมูลส่วนหัวตาราง

	ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ** เข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ก./๒๕๖๖.ป.	หน้า : ๑ / ๑๑ ก.
		แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑
		งบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

ก. ใส่ข้อมูลครั้งที่จะนำข้อเสนอโครงการเข้าประชุม ให้สอบถามจากฝ่ายเลขานุการ

ข. ใส่ข้อมูล ปี.พ.ศ.

ค. ตรวจสอบจำนวนหน้าทั้งหมดของเอกสารให้ถูกต้อง

ก. ข้อที่ ๑.

ก. ข้อมูลทั่วไป	
๑. ชื่อโครงการ	

ใส่ชื่อโครงการ โดยให้เริ่มต้นด้วยคำว่าจัดหา ชื่อโครงการต้องตรงกับที่ส่งให้กับฝ่ายแผนงานและสำนักงบประมาณ

ก. ข้อที่ ๒.

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ		
๒.๑ ชื่อหน่วยงาน		
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ:	โทร:
	ตำแหน่ง:	e-mail:
๒.๓ DCIO	ชื่อ:	โทร:
	ตำแหน่ง:	e-mail:
๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ:	โทร:
	ตำแหน่ง:	e-mail:

๒.๑ ใส่ชื่อ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ: <อธิบดีท่านปัจจุบัน>

โทร: <ตรวจสอบจากหน้าห้องอธิบดี>

ตำแหน่ง : อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

e-mail: <ตรวจสอบจากหน้าห้องอธิบดี ควรเป็น mail ของกรมลงท้ายด้วย @dcce.mail.go.th>

๒.๓ DCIO

ชื่อ: <รองอธิบดีท่านปัจจุบัน ที่เป็น DCIO>

โทร: <ตรวจสอบจากหน้าห้องรองอธิบดี>

ตำแหน่ง : รองอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

e-mail: <ตรวจสอบจากหน้าห้องรองอธิบดี ควรเป็น mail ของกรมลงท้ายด้วย @dcce.mail.go.th>

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ: <ผู้อำนวยการ สำนัก/ศูนย์/กอง ที่จัดทำข้อเสนอโครงการ>

โทร: <ตรวจสอบจากฝ่ายบริหารของกอง>

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ<สำนัก/ศูนย์/กอง>

e-mail: <ตรวจสอบจากฝ่ายบริหารของกอง ควรเป็น mail ของกรมลงท้ายด้วย @dcce.mail.go.th>

ก. ข้อที่ ๓.

๓. วงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ก...	
๓.๑ งบประมาณรวม	(ตัวเลข)
	(ตัวอักษร)
๓.๒ งบประมาณในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	(ตัวเลข)
	(ตัวอักษร)
๓.๓ อำนาจการอนุมัติโครงการ	☐ คณะกรรมการบริหารฯ (กระทรวง) ☐ กระทรวง DE (วงเงินมากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท)
๓.๔ แหล่งเงิน	☐ งบประมาณประจำปี ☐ เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ก. กรอกข้อมูลปีงบประมาณที่ขอ

๓.๑ งบประมาณรวม

(ตัวเลข) <ใส่งบประมาณที่ขอ ลงท้ายด้วยคำว่า บาท ควรใส่เป็นตัวเลขหลักพันบาท>

(ตัวอักษร) <ใส่ตัวอักษรของงบประมาณที่ขอ ต้องตรงกับตัวเลขด้านบน>

งบประมาณ ที่ขอต้องตรงกับรายการที่จัดหาส่วน ข. ข้อ ๖.๒

๓.๒ งบประมาณในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เป็นงบประมาณที่ให้กรรมการพิจารณาเฉพาะ ส่วนของการจัดหาในระบบคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายการที่ต้องระบุไว้ในส่วนหัวตารางส่วน ข. ข้อ ๖.๒

(ตัวเลข) <ใส่งบประมาณที่ขอ ลงท้ายด้วยคำว่า บาท ควรใส่เป็นตัวเลขหลักพันบาท>

(ตัวอักษร) <ใส่ตัวอักษรของงบประมาณที่ขอ ต้องตรงกับตัวเลขด้านบน>

งบประมาณ ที่ขอต้องตรงกับรายการที่จัดหาส่วน ข. ข้อ ๖.๒

๓.๓ อำนาจการอนุมัติโครงการ

เลือก คณะกรรมการบริหารฯ(กระทรวง) ถ้างบประมาณที่ขอไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

เลือก กระทรวง DE ถ้างบประมาณที่ขอมากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๓.๔ แหล่งเงิน

- เลือก งบประมาณประจำปี ถ้าของงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป
- เลือก เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเลือกจ่าย ถ้าขอเป็นงบเหลือจ่าย
- เลือก เงินรายได้ ถ้าได้รับงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานเอง
- เลือก เงินช่วยเหลือ/เงินนอกงบประมาณ ถ้าได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
- เลือก อื่นๆ (ระบุ) ถ้างบประมาณที่ขอไม่ตรงกับแหล่งเงินที่กล่าวไว้

ก. ข้อที่ ๔.

๔. วิธีการจัดหา		
☐ จัดซื้อ	☐ การจ้าง	☐ การจ้างที่ปรึกษา
☐ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน	☐ การแลกเปลี่ยน	☐ การเช่า

- เลือก จัดซื้อ ถ้าเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใน/นอกมาตรฐานครุภัณฑ์
- เลือก การจ้าง ถ้าเป็นการจ้างพัฒนาระบบ โดยอาจจะมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วย แต่ส่วนของการพัฒนาใช้วงเงินงบประมาณมากกว่า
- เลือก การจ้างที่ปรึกษา ถ้าเป็นการจ้างพัฒนา โดยต้องการให้ผู้รับจ้างเสนอแนวคิดในการพัฒนาร่วมด้วย
- เลือก การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ถ้าเป็นงานออกแบบและก่อสร้าง
- เลือก การแลกเปลี่ยน
- เลือก การเช่า ถ้างบประมาณที่ขอเป็นการเช่าครุภัณฑ์ หรือเช่าใช้งานเครือข่าย

ก. ข้อที่ ๕.

๕. ลักษณะโครงการ	
๕.๑ ☐ พัฒนาระบบ	☐ มีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ๕.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผู้ประกอบการ)

- ๕.๑ เลือก พัฒนาระบบ ถ้าเป็นการจ้างพัฒนาระบบ
- เลือก มีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง จำเป็นต้องเลือกข้อนี้ และต้องทำแบบบัญชีราคากลางแนบด้วย
- เลือก มีใบเสนอราคาจำนวน <มากกว่า ๓> ผู้ประกอบการ (รายการที่ <ทุกรายการที่กรรมการพิจารณา> จำเป็นต้องเลือกข้อนี้
- เลือก มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ๕.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผู้ประกอบการ)
- ถ้าไม่สามารถหาใบเสนอราคาได้ครบจาก ๓ ผู้ประกอบการเป็นอย่างน้อย ให้เลือกข้อนี้และจำเป็นต้องใส่เหตุผลในข้อ ข. ๕.๓ ประกอบด้วย

๕.๒ ☐ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	☐ ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่.....) ☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)
--	--

๕.๒ เลือก ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ถ้ามีรายการจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด และ จำเป็นต้องแนบ แบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้วย

เลือก ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ของ DE (รายการที่ <ใส่รายการจัดซื้อ ส่วน ข. ข้อ ๖.๒>)

เลือก ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ของ DE (รายการที่ <ใส่รายการจัดซื้อ ส่วน ข. ข้อ ๖.๒>)

เลือก มีใบเสนอราคาจำนวน <มากกว่า ๓> ผลิตภัณฑ์ (รายการที่ <ส่วน ข. ข้อ ๖.๒>)

จำเป็นต้องเลือก อย่างน้อย ๑ รายการ สามารถเพิ่มได้ ถ้ามีจำนวนมากกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์

เลือก มีใบเสนอราคาจำนวน <มากกว่า ๓> ผู้ประกอบการ (รายการที่ <ส่วน ข. ข้อ ๖.๒>)

จำเป็นต้องเลือก อย่างน้อย ๑ รายการ สามารถเพิ่มได้ ถ้ามีจำนวนมากกว่า ๓ ผู้ประกอบการ

ใบเสนอราคาอย่างน้อย จำนวน ๓ ใบ ต้องมาจาก ๓ ผู้ประกอบการ และเสนอวิธีหื้อหรือรุ่นที่ไม่ซ้ำกัน

เลือก มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์/๓ ผู้ประกอบการ) และไปกรอกเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓

ให้เลือกข้อนี้ ถ้าใบเสนอราคามาจาก ๓ ผู้ประกอบการ แต่เสนอวิธีหื้อหรือรุ่นเดียวกัน และไป กรอกเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓

๕.๓ ☐ จัดซื้อครุภัณฑ์ / โปรแกรม	☐ ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่.....) ☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)
--	--

๕.๓ เลือก จัดซื้อครุภัณฑ์/โปรแกรม ถ้ามีรายการจัดซื้อครุภัณฑ์/โปรแกรม ที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

เลือก ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ของ DE (รายการที่ <ใส่รายการจัดซื้อ ส่วน ข. ข้อ ๖.๒>)

เลือก ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ของ DE (รายการที่ <ใส่รายการจัดซื้อ ส่วน ข. ข้อ ๖.๒>)

เลือก มีใบเสนอราคาจำนวน <มากกว่า ๓> ผลิตภัณฑ์ (รายการที่ <ส่วน ข. ข้อ ๖.๒>)

จำเป็นต้องเลือก อย่างน้อย ๑ รายการ สามารถเพิ่มได้ ถ้ามีจำนวนมากกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์

เลือก มีใบเสนอราคาจำนวน <มากกว่า ๓> ผู้ประกอบการ (รายการที่ <ส่วน ข. ข้อ ๖.๒>)

จำเป็นต้องเลือก อย่างน้อย ๑ รายการ สามารถเพิ่มได้ ถ้ามีจำนวนมากกว่า ๓ ผู้ประกอบการ

ใบเสนอราคาอย่างน้อย จำนวน ๓ ใบ ต้องมาจาก ๓ ผู้ประกอบการ และเสนออี้อหรือรุ่นที่ไม่ซ้ำกัน

เลือก มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์/๓ ผู้ประกอบการ)

ให้เลือกข้อนี้ ถ้าใบเสนอราคามาจาก ๓ ผู้ประกอบการ แต่เสนออี้อหรือรุ่นเดียวกัน และไปกรอกเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓

ก. ข้อที่ ๖.

๖. การจัดหา		
๖.๑	☐ ขยายระบบเดิม / ต่อเนื่อง	☐ จัดหาใหม่
๖.๒	☐ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ	☐ โครงการตามภารกิจพื้นฐาน
	☐ โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	☐ โครงการตามแนวพระราชดำริ
	☐ โครงการตามข้อสั่งการ รมว.ทส./ปกท.ทส.	
	☐ อื่นๆ (ระบุ).....	
๖.๓	☐ Cloud	☐ Big Data
	☐ ทดแทนของเดิม	☐ เพิ่มประสิทธิภาพระบบ
		☐ Data Center
		☐ งานวิจัย

๖.๑ เลือก ขยายระบบเดิม/ต่อเนื่อง ถ้าเป็นโครงการที่พัฒนาต่อจากระบบเดิมที่มีอยู่แล้ว

เลือก จัดหาใหม่ ถ้าเป็นโครงการที่ไม่เคยมีการพัฒนามาก่อน

๖.๒ เลือก เพียง ๑ หัวข้อของโครงการที่เหมาะสมที่สุด

๖.๓ เลือก เพียง ๑ หัวข้อของโครงการที่เหมาะสมที่สุด

ก. ข้อที่ ๗.

๗. ลักษณะการจัดหาตามเงื่อนไขที่กระทรวง DE กำหนด

ข้อ ๑) การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท)

- ☐ ๑.๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง / คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน
- ☐ ๑.๒) เป็นการ จัดหา ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)
- ☐ ๑.๓) เป็นการ จัดหา ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน / แผนงาน / โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน / เชื่อมโยง / สัมพันธ์กับงานในการกิจของหน่วยงานอื่น
- ☐ ๑.๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อ ๒) การจัดหาต้องขอความเห็นชอบต่อกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (มูลค่าเกิน ๑๐๐ ล้านบาท)

- ☐ ๒.๑) เป็นการ จัดหา ระบบคอมพิวเตอร์งาน / แผนงาน / โครงการที่นอกเหนือจากข้อ ๑.
- ☐ ๒.๒) เป็นการ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว (ต้องขอความเห็นชอบใหม่)
- ☐ เป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ เนื่องจากยุทธศาสตร์ของกระทรวงได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว โดยให้กระทรวงฯ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดหา ระบบฯ ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง (มติคณะรัฐมนตรี ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗)

หมายเหตุ โปรดดูรายละเอียด / เงื่อนไขการดำเนินงาน และการรายงานที่เกี่ยวข้อง ได้เพิ่มเติมใน หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๑๕๐๔/๔๙๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

ข้อ ๑) ให้เลือกทั้งหมดในข้อที่ ๑ ถ้าข้อ ๓.๓ ได้เลือก คณะกรรมการบริหารฯ(กระทรวง)

ข้อ ๒) ให้เลือกข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ถ้าข้อ ๓.๓ ได้เลือก กระทรวง DE (วงเงินมากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท)

ข. ข้อที่ ๑.

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมาของโครงการ

.....

.....

กรอกข้อมูลจาก TOR พอสังเขป เนื่องจากไม่ได้เป็นสาระสำคัญของการพิจารณา

ข. ข้อที่ ๒

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

กรอกข้อมูลจาก TOR พอสังเขป เนื่องจากไม่ได้เป็นสาระสำคัญของการพิจารณา

ข. ข้อที่ ๓

๓. เป้าหมายของโครงการ

.....

.....

กรอกข้อมูลจาก TOR พอสังเขป เนื่องจากไม่ได้เป็นสาระสำคัญของการพิจารณา

ข. ข้อที่ ๔

๔. สภาพพื้นฐานก่อนเริ่มโครงการ (Project Baseline Data)

๔.๑ สถานภาพพื้นฐานโดยทั่วไป

.....

๔.๒ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ประกอบการเอกชนหรือประชาชนโดยรวม (ถ้ามี)

.....

๔.๓ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดทำครั้งนี้

.....

๔.๑ - ๔.๓ กรอกข้อมูลจาก TOR พอสังเขป เนื่องจากไม่ได้เป็นสาระสำคัญของการพิจารณา

๔.๔ ระบบหรืออุปกรณ์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ.

๔.๕ ผังโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและ/หรือแผนผังโครงการตามข้อ ๑. (ถ้ามี)

.....

๔.๔ สำนวณครุภัณฑ์ภายในฝ่ายของท่าน และกรอกข้อมูลเท่าที่ทราบ

๔.๕ ไม่จำเป็นต้องใส่ เนื่องจากไม่ได้เป็นสาระสำคัญของการพิจารณา

ข. ข้อที่ ๕

๕. ขอบเขตและข้อกำหนดความต้องการของระบบฯ ภายในโครงการ

๕.๑ ขอบเขตโครงการ (Project / System Scope)

.....

๕.๒ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements)

.....

๕.๑ – ๕.๒ กรอกข้อมูลจาก TOR พอสังเขป เนื่องจากไม่ได้เป็นสาระสำคัญของการพิจารณา

ข. ข้อที่ ๖

๖. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหา ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

๖.๑ แนวทางการดำเนินงาน

.....

๖.๑ กรอกข้อมูลจาก TOR พอสังเขป เนื่องจากไม่ได้เป็นสาระสำคัญของการพิจารณา

๖.๒ รายการที่จะจัดหา

	รายการ (อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)	Spec		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
		DE	DEPT			
ก.	โปรดระบุรายการและวงเงินที่อนุกรรมการฯ ต้อง					
ข.	พิจารณา กรณีที่รายการจัดหาบางรายการไม่ใช่		ก.			
	รายการจัดหาที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์					

* หมายเหตุ : ในรายการจัดหาให้ใช้เครื่องหมาย /ระบุใน SPEC ที่กำหนด

(DE:กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม/ DEPT:หน่วยงานกำหนดเอง)

๖.๒ ให้กรอกข้อมูลในช่องนี้ ให้ครบถ้วนและระมัดระวัง เนื่องจากเป็นสาระสำคัญของการพิจารณา

ก. ระบุรายการที่จะให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวนงบประมาณรวมของทุกรายการที่ระบุในช่องนี้ จะต้องเท่ากับส่วน ก. ข้อ ๓.๒

ข. ระบุรายการ เรียงตามลำดับดังนี้

1) รายการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน กรอกเรียงลำดับตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง DE คุณลักษณะพื้นฐาน ให้ใส่ตามข้อกำหนดของ DE ให้ครบทุกข้อ ไม่ขาดไม่เกิน

2) รายการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นอกมาตรฐาน คุณลักษณะพื้นฐาน อย่างน้อยต้องมีทุกข้อตามข้อกำหนดของ DE โดยให้ปรับแก้ข้อกำหนดบางข้อที่สูงกว่า DE (ไม่แนะนำให้จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นอกมาตรฐาน ที่มีราคาต่ำกว่าของ DE)

3) รายการพัฒนาระบบ ให้ใส่รายละเอียดประมาณ 1-2 หน้า และไม่ใช้การลอกข้อความตาม TOR มาใส่ทั้งหมด

3.1) ให้ใส่ รายการที่ต้องทำ และผลลัพธ์ที่ได้

3.2) ไม่ต้อง ใส่ข้อกำหนดเพิ่มเติมตาม TOR ได้แก่

- การติดตั้งและทดสอบระบบ
- การฝึกอบรม
- สัญญารับประกัน และการบำรุงรักษา
- เอกสารที่ต้องส่งมอบ
- ข้อกำหนดต่างๆ เช่น การแบ็คอัพ การเข้ารหัส การเก็บล๊อคไฟล์ และมาตรฐานต่างๆ

ค. ให้ทำเครื่องหมายถูก ในช่อง DE ในรายการ ข้อ ข. 1) และ ทำเครื่องหมายถูก ในช่อง DEPT ในรายการข้อ ข. 2) - 3)

จำนวน x ราคาต่อหน่วยของทุกรายการในข้อ ๖.๒ เมื่อนำไปรวมกันต้องเท่ากับงบประมาณที่ระบุในส่วน ก. ข้อ ๓.๑

๖.๓ หน่วยงานที่จะทำการติดตั้งระบบ / อุปกรณ์

รายการ (อุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์ / โปรแกรม / ระบบงาน)	จำนวน	ชื่อหน่วยงานที่ติดตั้ง

๖.๓ กรอกรายการในข้อนี้ โดยจำนวนรายการเหมือนข้อที่ ๖.๒ แต่ใช้เฉพาะหัวข้อ โดยชื่อหน่วยงานใส่เป็นชื่อกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๖.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน ปี

เริ่มตั้งแต่..... ถึง.....

๖.๔ กรอกระยะเวลาดำเนินการ โดยระบุเป็นจำนวนเดือน (ไม่ควรระบุหน่วยปีลงไป)

เริ่มต้นแต่ <ชื่อย่อของเดือน ตามด้วยปี พ.ศ.> ถึง <ชื่อย่อของเดือน ตามด้วยปี พ.ศ.>

๖.๕ กำหนดการ (Schedule)

กิจกรรม	กำหนดการ (เดือนที่)												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	

๖.๕ ใส่กำหนดการพอสังเขป อย่างน้อยควรมีข้อมูลกิจกรรมดังนี้

- 1) วันที่คาดว่าจะเซ็นสัญญา
- 2) แผนการดำเนินงานตาม TOR
- 3) กำหนดการตรวจรับ ทุกงวด

๑๐. ความพร้อมของโครงการ

๑๐.๑ บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ตามข้อ ๑.)

ด้าน / สาขา	จำนวน
รวม	

๑๐.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

๑๐.๓ ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบรรเทา (Project Risks and Risk Mitigations)

.....

๑๐.๑ ระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่รับผิดชอบโครงการนี้ ใส่เป็นชื่อตำแหน่ง และจำนวน

๑๐.๒ – ๑๐.๓ กรอกข้อมูลพอสังเขป เนื่องจากไม่ได้เป็นสาระสำคัญของการพิจารณา

ข. ข้อที่ ๑๑

๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

.....

.....

กรอกข้อมูลจาก TOR พอสังเขป เนื่องจากไม่ได้เป็นสาระสำคัญของการพิจารณา

จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในข้อ ก. และ ข. ให้ครบทุกช่อง (ยกเว้นที่ระบุว่า ถ้ามี) ห้ามเว้นว่างไว้โดยเด็ดขาด

ค. ข้อที่ ๑

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ลงชื่อ <ให้ระบุชื่อข้าราชการผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่จำเป็นต้องระบุชื่อ ผอ.ฝ่าย>

หน่วยงาน กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ค. ข้อที่ ๒

๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงาน
--

ลงชื่อ <ให้ระบุชื่อ ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง เจ้าของโครงการ>

หน่วยงาน กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ค. ข้อที่ ๓

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกรม / รัฐวิสาหกิจ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) หน่วยงาน

ลงชื่อ <ให้ระบุชื่อ DCIO รองอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม>

หน่วยงาน กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ค. ข้อที่ ๔

๔. ผู้รับรองผลการพิจารณาอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง (MCIO) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
--

เว้นว่างไว้ ไม่ต้องปรับแก้

การส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะทำงาน ICT ของกรมและกระทรวงให้ส่ง 2 ไฟล์ ดังนี้

1. ไฟล์แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ส่งในรูปแบบสกุล .doc
2. ไฟล์สกุล .pdf ให้แนบไฟล์ต่างๆ เรียงลำดับตามนี้
 - 2.1 ไฟล์แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ พร้อมลายเซ็นในข้อ ค. ข้อที่ ๑ และ ค. ข้อที่ ๒.
 - 2.2 แบบบัญชีราคากลาง กรณีจ้างพัฒนาระบบ
 - 2.3 แบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติกล้องวงจรปิด กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด
 - 2.4 ใบเสนอราคา 3 ผลิตภัณฑ์ 3 ผู้ประกอบการ กรณีซื้อครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน และจ้างพัฒนาระบบ

หมายเหตุ

1. เจ้าของโครงการต้องเข้าประชุมเพื่อนำเสนอโครงการในที่ประชุมของกรม และในคณะอนุฯ และบริหารของกระทรวง
2. หลังการประชุมคณะทำงาน ICT กรม ให้ท่านแก้ไขเนื้อหาตามที่ประชุม และจัดพิมพ์ไฟล์ในข้อ 2 ทำเป็นรูปเล่มเอกสารส่ง กลก.
3. ท่านสามารถดูตัวอย่างเอกสารได้ในโฟลเดอร์การประชุม ICT ครั้งที่ผ่านมา