

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การดำเนินงานการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานจริยธรรม
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

หน้า

๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
๓. ขอบเขต	๒
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๖. ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๙
๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐
เอกสารแนบท้ายคู่มือ	๑๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๑. บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐด้านคุณธรรมความโปร่งใส รวมไปถึงการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้ผู้แทนแต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ภายในที่เกี่ยวข้องมีบทบาทและหน้าที่ในการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ทำความเข้าใจระบบการประเมิน จัดทำข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบ ให้ครอบคลุมและครบถ้วนในแต่ละตัวชี้วัดตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ตลอดจนร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงข้อมูล ก่อนที่จะเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการในการนำเข้าสู่หรือดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ยึดกรอบแนวทางในการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดอย่างเคร่งครัด จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง ทราบขั้นตอนและวิธีการในการเตรียมข้อมูลการประเมิน ITA ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติการประเมิน ITA ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินของหน่วยงานได้ ส่งเสริมให้กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส ตรงไปตรงมา อันจะเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือ การยอมรับในผลการประเมิน ITA จากทุกภาคส่วน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๓. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๑) สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามแบบวัดหรือตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวน ๓ แบบวัด ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒) กลุ่มงานจริยธรรมและคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นหน่วยประสานงานกลางในการให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางขั้นตอนการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล และรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารและส่งรายงาน ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ดำเนินการตามแบบวัดและตัวชี้วัดภายใต้เกณฑ์การประเมิน และระยะเวลาตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในแต่ละช่วงของการประเมินในปีงบประมาณนั้นๆ

๔. คำจำกัดความ

การประเมิน ITA คือ เครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลตามแบบวัดทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในกรมฯ ทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภายนอกกรมฯ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของกรมฯ ในแต่ละช่วงของการประเมินในปีงบประมาณนั้นๆ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หมายถึง การดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อมตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เป็นขั้นตอน หรือ Flow Chart + ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน)

๕.๑ การดำเนินงานของกลุ่มงานจริยธรรมและคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สรุปรายละเอียด ดังนี้

ช่วงเตรียมความพร้อมการประเมิน

(๑) จัดประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครั้งที่ ๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ปฏิทินและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณนั้นๆ โดยกำหนดให้แต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับตอบแบบวัดการรับรู้ตามสัดส่วนของเจ้าหน้าที่ในสังกัด รวมทั้งการจัดเตรียมข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยกำหนดให้บุคลากรภายในกรมฯ ต้องตอบแบบวัดในจำนวนขั้นต่ำ ๒๐% ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

- ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยกำหนดให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภายนอกกรมฯ ต้องตอบแบบวัด โดยการเก็บข้อมูลแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ กรมฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลเอง ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

- ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยกำหนดให้ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ที่รับผิดชอบในส่วนเกี่ยวข้อง ตามมติที่ประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์แบบวัดดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติหรือแผนการปฏิบัติงานของกรมฯ (เอกสารแนบท้ายคู่มือ)

(๒) จัดทำรายละเอียดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมทั้งจำนวนบุคลากรตามมติ ที่ประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และแจ้งเวียนให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ใช้สำหรับประกอบการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ช่วงดำเนินการประเมิน

(๑) ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของกรมฯ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน : แอดมิน (ดำเนินการขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน)

- ผู้บริหาร : อนุมัติข้อมูลการประเมินทั้งหมด

(๒) ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินในช่วงระยะเวลาที่กำหนดด้วยวิธีการเข้าสู่ระบบ ITAS (itas.nacc.go.th)

(๓) ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ใน ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บเอง (อ้างอิงจากข้อมูลในขั้นตอนช่วงเตรียมความพร้อมการประเมิน) ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้บริหาร ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในข้อ (๓) ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๕) ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าแรกของหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

(๖) ดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (อ้างอิงจากข้อมูลในขั้นตอนช่วงเตรียมความพร้อมการประเมิน) ที่รับผิดชอบในส่วนเกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๗) ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบวัดในเกณฑ์การประเมิน ITA ให้ที่ประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พิจารณาความถูกต้องของข้อมูล เพื่อรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบและเห็นชอบข้อมูลเพื่อลงระบบ ITAS ต่อไป

(๘) ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ลงข้อมูลในส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๙) ผู้บริหาร ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในข้อ (๘) ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒ การดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สรุปรายละเอียด ดังนี้

ช่วงดำเนินการประเมิน

(๑) สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ดำเนินการเก็บข้อมูลตามแบบวัดทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คัดเลือกบุคลากรภายในกรมฯ ตอบแบบวัดดังกล่าว จำนวน กองละ ๑๖ คน

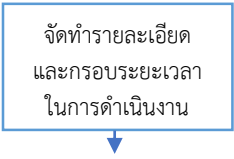
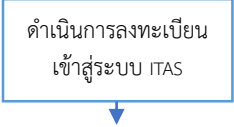
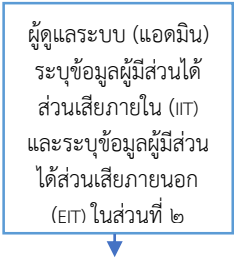
- ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยการเก็บข้อมูลในส่วนที่ ๑ กรมฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลเอง ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน และส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยการเก็บข้อมูลในส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บเอง ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน และจัดส่งชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์โทร e-mail และ ID-Line ให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยกำหนดให้ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ที่รับผิดชอบในส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์แบบวัดดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือแผนการปฏิบัติงานของกรมฯ พร้อมเผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้ายคู่มือ)

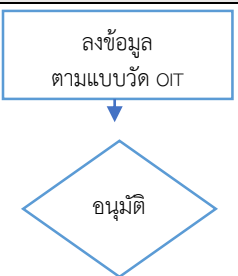
(๒) ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบวัดในเกณฑ์การประเมิน ITA ทั้งหมด ๓ ส่วน ให้กลุ่มงานจริยธรรมทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

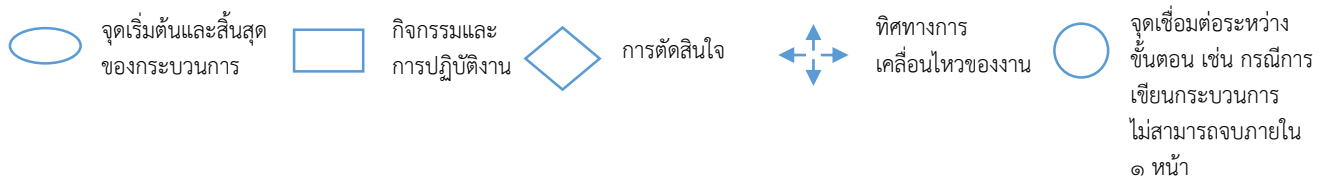
หมายเหตุ : สำนักงาน ป.ป.ช. จะเปิดโอกาสให้หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมหรือขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารตามเงื่อนไข วิธีการ และระยะเวลา ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ตารางขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
ช่วงเตรียมความพร้อมการประเมิน					
๑		ครั้งที่ ๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ ปฏิทินและเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	ธ.ค. ของทุกปี	กลุ่มงาน จริยธรรม (กจธ.)	เอกสารประกอบวาระ การประชุมฯ และเกณฑ์ การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.
๒		จัดทำรายละเอียดและกรอบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และแจ้งเวียนให้สำนัก/ศูนย์/ กอง/กลุ่ม ใช้สำหรับประกอบ การจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ธ.ค. ของทุกปี	กจธ.	(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี บบประมาณนั้นๆ
ช่วงดำเนินการประเมิน					
๓		ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบ ITAS ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ของกรมฯ จำนวน ๒ ชุด	ม.ค. ของทุกปี	กจธ.	-
๔		ดำเนินการลงข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETI) ในส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บเอง (อ้างอิงจาก ข้อมูลในขั้นตอนช่วงเตรียมความ พร้อมการประเมิน) พร้อมทั้ง ผู้บริหาร ดำเนินการตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลดังกล่าว	ม.ค. ของทุกปี	กจธ.	๑. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ภายในกรมฯ (IIT) ทั้งหมด ๒. ข้อมูลรายชื่อผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อหรือ เครือข่ายที่ขับเคลื่อนงาน ภายนอกกับกรมฯ (ETI) ตาม จำนวนขั้นต่ำในส่วนที่ ๒

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
๕	เผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ↓	ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าแรกของหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย	ระหว่าง ม.ค. - มิ.ย. ของทุกปี	กจร./กลก.	QR Code แบบวัด EIT ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในแต่ละช่วงประเมินในปีงบประมาณนั้นๆ
๖	สำนัก/ศูนย์/กอง / กลุ่ม ดำเนินการ เก็บข้อมูล ทั้งหมด ๓ ส่วน ↓	สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ดำเนินการเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT EIT (ส่วนที่ ๑) และ จัดทำข้อมูล OIT รายละเอียดตามข้อ ๕.๒ (๑) ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การเก็บข้อมูล IIT และ EIT (ส่วนที่ ๑) ขึ้นอยู่กับวิธีการของแต่ละ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม เป็นผู้กำหนดเอง	ระหว่าง ม.ค. - มิ.ย. ของทุกปี	สำนัก/ ศูนย์/กอง/ กลุ่ม	๑. ข้อมูลรายชื่อการตอบแบบวัด IIT ๒. ข้อมูลรายชื่อหรือเครือข่ายการตอบแบบวัด EIT จำนวน ๒ ชุดข้อมูล ๓. ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด)
๗	รายงานผล การดำเนินงาน ↓	ติดตาม รวบรวมข้อมูล และ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบวัดในเกณฑ์การประเมิน ITA ทั้งหมด ๓ ส่วน ให้กลุ่มงานจริยธรรมทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ระหว่าง มี.ค. - เม.ย. ของทุกปี	สำนัก/ ศูนย์/กอง/ กลุ่ม	๑. ข้อมูลการดำเนินการเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑) ๒. ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในรูปแบบ URL (สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด)
๘	ประชุม คณะทำงาน ↓	ติดตาม รวบรวมข้อมูลตามแบบวัดทั้งหมด ๓ ส่วน และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงานและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลของสำนัก/ศูนย์/กอง ก่อนรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ และเห็นชอบข้อมูลเพื่อลงระบบ ITAS ต่อไป	เดือน มี.ค. ของทุกปี	กจร.	เอกสารประกอบวาระการประชุมฯ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
๙		ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ลงข้อมูลในส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผู้บริหารดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในข้อมูล	เดือน เม.ย. ของทุกปี	กจร.	-



๖. ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นการผลักดันให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก มีแนวทางในการปฏิบัติงานในการพัฒนาเกี่ยวกับการเข้าร่วมการประเมิน ITA ให้อยู่ในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงาน และส่งเสริมการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับมีแนวปฏิบัติในการปรับปรุง พัฒนางาน ที่มีอยู่ให้เป็นไปตามขั้นตอนการประเมินอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกัน

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนฯ ดังนี้

(๑) เป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

(๒) เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๗.๒ คณะรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีควรขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่...) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ

(๑) หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

(๒) หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

รายละเอียดตัวชี้วัดในส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระดับคะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.	๐.๕ คะแนน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.	๐.๕ คะแนน
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.	๐.๕ คะแนน
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน	๐.๕ คะแนน
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : สลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.	๑ คะแนน
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : สลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.	๒ คะแนน
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : สลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.	๑ คะแนน
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ (อย่างน้อย ๓ งาน)	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กพร.	๑ คะแนน
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (อย่างน้อย ๓ งาน)	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กพร.	๑ คะแนน
๐๑๐	E-Service	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กลก.	๑ คะแนน
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ *** ในปีที่แล้วได้คะแนน ๕๐ คะแนน เนื่องจากองค์ประกอบของข้อมูล กำหนดให้จัดทำข้อมูลรายเดือน หรือ รายวัน หรือรายสัปดาห์ แต่ของกรม กำหนดเป็นรายไตรมาส	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กลก.	๑ คะแนน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระดับคะแนน
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ *** ในปีที่แล้วได้ ๐ คะแนน เนื่องจากองค์ประกอบของข้อมูลไม่ระบุวันที่ลงนามในสัญญาและวันที่สิ้นสุดสัญญา	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : สลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.	๒ คะแนน
๐๑๓	รายงานผลการซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : สลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.	๒ คะแนน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล *** ในปีที่แล้วได้ ๐ คะแนนเนื่องจากไม่แสดงรายละเอียดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓. ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.	๐.๖ คะแนน
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *** ในปีที่แล้วได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่แสดงรายละเอียดข้อมูล ดังนี้ ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. กิจกรรมคัดเลือก คนดี ศรี สส. ไม่แสดงรายละเอียดระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.	๐.๗ คะแนน
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจธ. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจธ.	๐.๗ คะแนน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระดับคะแนน
การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ *** ในปีที่แล้วได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่แสดงรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้ เช่น ชื่อ - สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กลก. กจธ. กกม.	๑ คะแนน
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กลก./กจธ./กกม.	๑ คะแนน
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กลก./กจธ./กกม.	๑ คะแนน
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน	๑ คะแนน
การดำเนินการป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจธ. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจธ.	๒ คะแนน
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจธ. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจธ.	๒ คะแนน
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจธ. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจธ.	๔ คะแนน
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจธ. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจธ.	๒ คะแนน
การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส			
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจธ. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจธ.	๒ คะแนน
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจธ. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจธ.	๒ คะแนน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระดับคะแนน
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจธ. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจธ.	๔ คะแนน
๐๒๘	รายงานผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจธ. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจธ.	๒ คะแนน