

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับสมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนอีโคสคูล

๑. บทนำ

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานประสานงานหลักคณะทำงานสิ่งแวดล้อมศึกษาอาเซียนของประเทศไทย (AWGEE) มีภารกิจดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคณะทำงานอาเซียนด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา (AWGEE Action Plan ปี 2559 – 2668) เพื่อให้งานสิ่งแวดล้อมศึกษาเป็นเครื่องมือในการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม โดยแผนปฏิบัติการฯ กำหนดแผนงานหลัก 4 แผนงาน โปรแกรมโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาอาเซียน เป็นหนึ่งแผนงานที่ประเทศสมาชิกฯ มีการดำเนินการร่วมกันทั้งในระดับประเทศและระดับอาเซียน สส. จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนางานโรงเรียนอีโคสคูล โดยนำแนวคิด “การพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ” หรือ Whole School Approach มาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุม 4 พันธกิจหลัก ได้แก่ นโยบายของโรงเรียน หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ การจัดการสภาพแวดล้อมในโรงเรียน และการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อสร้างเด็กและเยาวชนให้เติบโตขึ้นเป็น “พลเมืองเพื่อสิ่งแวดล้อม”

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการรับสมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนอีโคสคูล โดยกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมศึกษา กองขับเคลื่อนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศฉบับนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับบุคลากร ผู้รับผิดชอบงานภายในหน่วยงาน ในเรื่องของการรับสมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนอีโคสคูล โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง และผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

๓. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการใช้งานการรับสมัครโรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนอีโคสคูล ทั้ง ๓ ระดับ (ต้น กลาง สูง) ดังนี้

- ๑) ขั้นตอนประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัคร
- ๒) ขั้นตอนการเปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนอีโคสคูล
- ๓) การประกาศผลการสมัคร
- ๔) การจัดประชุม อบรมแนวทางการดำเนินงาน
- ๕) การลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน (เฉพาะระดับสูง)
- ๖) การจัดส่งผลงาน
- ๗) การพิจารณา และประกาศผลการพิจารณารับรองให้เป็นโรงเรียนอีโคสคูล
- ๘) การทำหนังสือสรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนอีโคสคูล

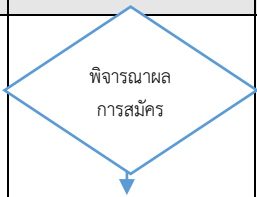
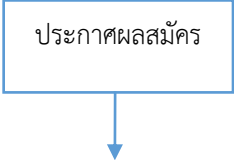
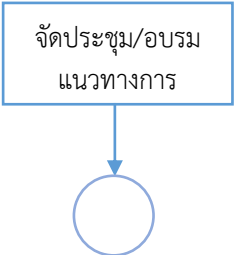
๔. คำจำกัดความ

โรงเรียนอีโคสคูล เป็นโรงเรียนที่มีการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ ตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาของท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะอันเป็นผลมาจากกระบวนการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริง มีเจตคติที่ดีและพร้อมที่จะเข้าไปมีบทบาทในการปกป้อง ฟื้นฟู รักษา และใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป

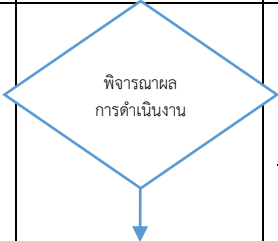
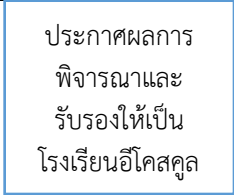
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เป็นขั้นตอน หรือ Flow Chart + ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน)

ตารางขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับสมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนอีโคสคูล

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
ขั้นตอนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัคร					
๑	ได้รับความเห็นชอบ อนุมัติแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	- ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ งานประจำปีงบประมาณ			
๒	ประชาสัมพันธ์การ เปิดรับสมัคร	- ประชาสัมพันธ์ผ่าน (๑) เว็บไซต์ https://ecoschool.dcce.go.th/ และ Facebook fan page: Thailand Eco-School (๒) จัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์ไปยังต้นสังกัด ของสถานศึกษา (๓) จัดทำหนังสือเชิญสมัคร ไปยังโรงเรียน (เฉพาะ ระดับกลาง และระดับสูง) - ขออนุมัติจัดส่งจดหมายและ จัดทำเอกสารใบปณ.	ระดับต้น : เดือน พฤษภาคม ระดับกลาง และ ระดับสูง : เดือน ตุลาคม	กสศ.	- ที่อยู่ต้นสังกัดสถานศึกษา - สื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ
ขั้นตอนการดำเนินงาน เปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการ					
๑	เปิดรับสมัครเข้าร่วม โครงการ	เปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการ ผ่าน เว็บไซต์ https://ecoschool.dcce.go.th/ (เท่านั้น) โดย สถานศึกษาที่สนใจสมัคร - กรอกข้อมูลโรงเรียน - ทำแบบประเมินตนเอง (ก่อน การดำเนินงาน)	ระดับต้น : เดือน มิถุนายน – สิงหาคม ระดับกลาง และ ระดับสูง : เดือน พฤศจิกายน – ธันวาคม	กสศ.	

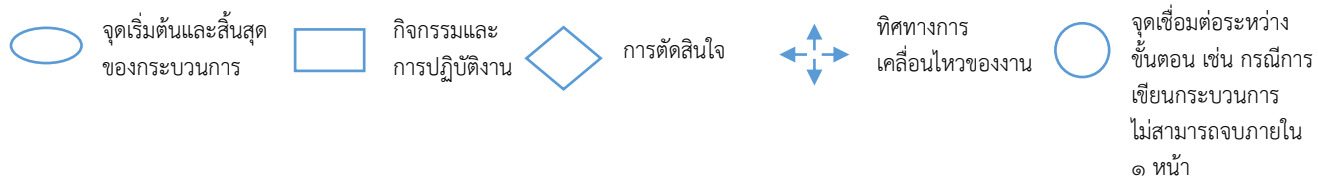
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
๒		ตรวจสอบข้อมูล และ อนุมัติ ใน ระบบ (เว็บไซต์ https://ecoschool.dcce.go.th/)	ระดับต้น : เดือน กันยายน ระดับกลาง และ ระดับสูง : เดือน มกราคม	กสศ.	
๓		- ตรวจสอบรายชื่อ สังกัดรหัส ๑๐ หลัก ของโรงเรียนที่ผ่านการสมัคร พร้อมจัดทำประกาศรายชื่อ - เผยแพร่ประกาศ ผ่านเว็บไซต์ https://www.dcce.go.th/ และ https://ecoschool.dcce.go.th/ และ Facebook fan page: Thailand Eco-School - จัดทำหนังสือแจ้งผลการสมัครไปยังโรงเรียน พร้อมเชิญประชุม/อบรม แนวทางการดำเนินงาน - จัดทำหนังสือแจ้งผลการสมัครไปยังต้นสังกัด - ขออนุมัติจัดส่งจดหมายและจัดทำเอกสารใบปณ.	ระดับต้น : เดือน ตุลาคม ระดับกลาง และ ระดับสูง : เดือน กุมภาพันธ์	กสศ.	รายชื่อและที่อยู่โรงเรียนที่ผ่านการสมัคร
ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดประชุม/อบรมแนวทางการดำเนินงาน					
๑		ระดับต้น - จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนอีโคสคูล ระดับต้น ระดับกลาง - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนอีโคสคูล ระดับกลาง (EE/7Steps)	ระดับต้น : เดือน ตุลาคม ระดับกลาง : เดือน มีนาคม ระดับสูง : เดือน พฤษภาคม	กสศ.	- ทำเนียบรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม และวิทยากร - รายงานสรุปผลการจัดอบรม

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
		ระดับสูง - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนอีโคสคูล ระดับสูง (EE/ Curriculum) หมายเหตุ : - โรงเรียน ระดับต้น <u>ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒</u> (เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์) - โรงเรียนระดับกลาง และระดับสูง <u>ดำเนินการ ๑ ปีการศึกษา</u> (เดือนพฤษภาคม – เดือนกุมภาพันธ์)			
๒	ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน 	ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน (เฉพาะระดับสูง) คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ร่วมลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานพร้อมให้คำแนะนำที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเงื่อนไข และภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด	เดือนกรกฎาคม – กันยายน	กสศ.	- รายงานสรุปผลการติดตาม
๓	แจ้งเตือนการจัดส่งรายงาน 	- จัดทำหนังสือแจ้งเตือนการส่งรายงานไปยังโรงเรียนอีโคสคูล ทุกระดับ - จัดทำหนังสือแจ้งขอความอนุเคราะห์ติดตามการส่งรายงานไปยังต้นสังกัด - ขออนุมัติจัดส่งจดหมายและจัดทำเอกสารใบปณ. หมายเหตุ : โรงเรียนระดับต้น (๑) <u>ส่งรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทำแบบประเมินตนเอง</u> (หลังการดำเนินงาน) ผ่านเว็บไซต์	เดือนกุมภาพันธ์ (ทุกระดับ)	กสศ.	- รายชื่อและที่อยู่โรงเรียน - รายชื่อและที่อยู่ต้นสังกัด

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
		https://ecoschool.dcce.go.th/ ในเดือนมีนาคม โรงเรียนระดับกลาง และ ระดับสูง (๑) <u>ส่งรายงานความก้าวหน้า</u> <u>การดำเนินงานผ่าน</u> <u>เว็บไซต์</u> https://ecoschool.dcce.go.th/ ในเดือน กันยายน (๒) <u>ส่งรายงานผลการ</u> <u>ดำเนินงาน พร้อมทำแบบ</u> <u>ประเมินตนเอง (หลังการ</u> <u>ดำเนินงาน) ผ่านเว็บไซต์</u> <u>https://ecoschool.dcce.go.th/</u> ในเดือนมีนาคม			
๔		- รวบรวมไฟล์รายงาน รูปภาพ และเอกสารแนบตาม ๔ พันธกิจ จากระบบ (เว็บไซต์ https://ecoschool.dcce.go.th/) โดยแยกเป็นรายโรงเรียน ตามระดับการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความ ครบถ้วน - พิจารณารายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโรงเรียนอีโคสคูล พร้อมกรอกคะแนนรายงานฯ ในระบบ - พิจารณาผลการดำเนินงาน จากคะแนนรายงานฯ ประกอบ กับ ผลการประเมินตนเอง (หลังดำเนินงาน) และกต อนุมัติผลการพิจารณาใน ระบบ	เดี อ น เม ษ า ย น (ทุ ก ระ ด บ)	กสศ.	- รายงานผลการ ดำเนินงานของโรงเรียน (จากระบบ)
	ประกาศผลการ พิจารณาและ รับรองให้เป็น โรงเรียนอีโคสคูล 	- ตรวจสอบรายชื่อ สังกัด รหัส ๑๐ หลัก ของโรงเรียนที่ ผ่านการพิจารณาและรับรอง ให้เป็นโรงเรียนอีโคสคูล พร้อม จัดทำประกาศรายชื่อ ตาม ระดับการดำเนินงาน	เดี อ น เม ษ า ย น (ทุ ก ระ ด บ)	กสศ.	- รายชื่อโรงเรียนที่ผ่าน พิจารณาและได้รับเกียรติ บัตรรับรองให้เป็นโรงเรียน อีโคสคูล ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง (พร้อมที่อยู่)



ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
		- เผยแพร่ประกาศ ผ่านเว็บไซต์ https://www.dcce.go.th/ และ https://ecoschool.dcce.go.th/ และ Facebook fan page: Thailand Eco-School - จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ พร้อมจัดส่งเกียรติบัตรไปยังโรงเรียน - จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ ไปยังต้นสังกัด - ขออนุมัติจัดส่งจดหมายและจัดทำเอกสารใบปณ. หมายเหตุ : โรงเรียนอีโคสคูลระดับต้น และระดับกลาง เกียรติบัตรรับรองมีอายุการรับรอง ๓ ปี ดังนั้น จำเป็นต้องต่ออายุการดำเนินงานเมื่อครบกำหนดและไม่ประสงค์เลื่อนระดับ			- รายชื่อและที่อยู่ต้นสังกัด
	จัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนอีโคสคูล	- รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ในภาพรวม และรายชื่อของโรงเรียนที่ผ่านการพิจารณาในแต่ละระดับ	เดือนกันยายน	กสศ.	หนังสือสรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนอีโคสคูล



๖. แบบฟอร์มที่ใช้

ไม่มี

๗. ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับผิดชอบงาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นระบบ
การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗.๒ การทำงานรวดเร็วเป็นระบบ ไม่เกิดความซ้ำซ้อน

๗.๓ บุคลากรในหน่วยงาน บุคลากรใหม่ สามารถเรียนรู้จากคู่มือการปฏิบัติงานและดำเนินงานต่อไปได้

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ รายชื่อและที่อยู่โรงเรียนที่ผ่านการสมัคร

๘.๒ ทำเนียบรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมอบรม และร่วมเป็นวิทยากร

๘.๓ รายงานสรุปผลการจัดอบรม

๘.๔ หนังสือสรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนอีโคศุภ

หมายเหตุ : ๑. เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามหลักเกณฑ์ของ ป.ป.ช.

๒. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น
มาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ชื่องาน ๒) วิธีการขั้นตอน
การปฏิบัติงาน ๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และ ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. คู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ
หน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน
อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ชื่องาน ๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละ
ขั้นตอน ๔) ช่องทางให้บริการ เช่นสถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service
๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม") และ ๖) รายการเอกสาร
หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ