



คู่มือการรับเรื่องร้องทุกข์

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ

2568

จัดทำโดย

กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก

คู่มือสำหรับประชาชน : งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และข้อเสนอแนะของประชาชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

- 1) แนวทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และข้อเสนอแนะของประชาชน กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

ช่องทางการให้บริการของศูนย์บริการประชาชน กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(1) โทรศัพท์ 02 2788444 และสายด่วน Green Call 1310 กด 8

(2) ช่องทางออนไลน์

- Facebook : กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ผ่านกล่องข้อความ (Inbox)
<https://www.facebook.com/dcceth/>
- Website : กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หัวข้อ “บริการประชาชน” กด “ร้องเรียน ร้องทุกข์” <https://www.dcce.go.th/>
- Email : callcenter@dcce.mail.go.th
- ระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
http://petition.mnre.go.th/MNRE_PETITION_59/
- Line@ : @DCCE

(3) รับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 2 อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(4) ส่งจดหมายมาที่ศูนย์บริการประชาชน กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

49 ซอย 30 ถนนพระรามที่ 6 แขวง/เขต พญาไท กรุงเทพฯ 10400



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ให้บริการโดยไม่หยุดพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	รับเรื่องร้องทุกข์ตามช่องทางต่างๆ (หมายเหตุ: -)	20 นาที	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
2.	พิจารณาเรื่องร้องเรียน (ช่องทางรับเรื่องทุกข์) (หมายเหตุ: 1.ช่องทางโทรศัพท์/ออนไลน์/ณ ที่ตั้ง พิจารณาโดยกลุ่ม ฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก 2.ช่องทางไปรษณีย์ พิจารณาโดยฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงาน เลขานุการกรม)	1 วันทำการ	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม/ ฝ่ายบริหารทั่วไป
3.	พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ (ประเภทเรื่องร้องเรียนทั่วไป) (หมายเหตุ: 1.เรื่องร้องเรียนทั่วไป)	1 วันทำการ	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม/ ฝ่ายบริหารทั่วไป
4.	พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ (เกี่ยวข้องกับภารกิจ สส. หรือไม่) (หมายเหตุ: 1.ภารกิจ สส. 2.ไม่ใช่ภารกิจ สส.)	1 วันทำการ	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม/ ฝ่ายบริหารทั่วไป
5.	กรณีเป็นเรื่องทั่วไป และเกี่ยวข้องกับภารกิจ สส. (หมายเหตุ: 1.ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 2 วันทำการ 2.ติดตามเรื่องร้องเรียน ภายใน 5 วันทำการ 3.แจ้งผลการดำเนินงาน ภายใน 1 วันทำการ)	5 วันทำการ	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
6.	กรณีเป็นเรื่องทั่วไป แต่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจ สส. (หมายเหตุ: 1.ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 2 วันทำการ 2.ติดตามเรื่องร้องเรียน ภายใน 7 วันทำการ 3.แจ้งผลการดำเนินงาน ภายใน 1 วันทำการ)	7 วันทำการ	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
7.	กรณีเป็นเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ (หมายเหตุ: 1.เสนออธิบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ ภายใน 1 วันทำการ 2.ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใน 3 วันทำการ 3.จัดการรับเรื่องร้องเรียน / ตรวจสอบ / ติดตาม / ประสาน / ติดตาม ข้อเท็จจริง ภายใน 20 วันทำการ)	20 วันทำการ	สำนักงานเลขานุการกรม/ กลุ่มกฎหมาย/ส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง

8.	แจ้งผลให้ผู้ร้องทุกข์ หรือหน่วยงานที่ส่งเรื่อง ทราบผ่านทางหนังสือราชการ (ประเภทเรื่องร้องเรียนทั่วไป) (หมายเหตุ: หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 1 วันทำการ)	1 วันทำการ	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม/ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
9.	ปิดเรื่องร้องเรียน / ประเมินความพึงพอใจ	1 วันทำการ	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
10.	สรุปผลการดำเนินการ เสนออธิบดี ทราบ	1 วันทำการ	กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้น

1. เรื่องร้องเรียนที่ไม่ซับซ้อน ใช้เวลาปฏิบัติงานรวมไม่เกิน 10 วันทำการ
2. เรื่องร้องเรียนที่ซับซ้อน ใช้เวลาปฏิบัติงานเกินกว่า 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วันทำการ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม บันทึกการรับเรื่องร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ (แบบ ศบป.1)

	แบบบันทึก	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ ๐๓
	กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	EF-06-2	หน้า ๑ จาก ๑
	เรื่อง บันทึกการรับเรื่องร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ	วันที่ประกาศใช้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	

แบบ ศบป.๑

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม แบบบันทึกการรับเรื่องร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ

เขียนที่.....
วันที่...../...../.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก

- ประเภทเรื่อง ☐ แจ้งเบาะแสพบเห็นการทำลายสิ่งแวดล้อม
☐ แจ้งเรื่องร้องทุกข์ประเด็นอื่น ๆ
☐ ดิฉัน ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานของกรมฯ

ข้อมูลผู้ร้องทุกข์

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ชื่อ - นามสกุล

โทรศัพท์..... E-mail.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....

ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

รายละเอียดเรื่องร้องทุกข์-ข้อเสนอแนะ

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

ระบุชื่อ/สถานที่พบเห็น/การร้องทุกข์/เกิดเหตุ.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้แจ้งเรื่องร้องทุกข์ต่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ

สิ่งแวดล้อม เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด และขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ เกี่ยวข้องภารกิจกับ สส.

☐ ไม่เกี่ยวข้องภารกิจกับ สส.

พิจารณาเบื้องต้นแล้วเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับ (ระบุหน่วยงาน)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/เสนอแนะ



ขั้นตอนการรับเรื่องร้องทุกข์ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

- (1) โทรศัพท์ 02 2788444
- (2) ช่องทางออนไลน์
 - Facebook : กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ผ่านกล่องข้อความ (Inbox)
 - Website : กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม <https://www.dcce.go.th> >> หัวข้อ "บริการประชาชน" กด "ศูนย์บริการประชาชน"
 - Email : callcenter@dcce.mail.go.th
 - ระบบรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (E-petition)
- (3) รับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 2 อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



- (4) ทางไปรษณีย์
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
49 ซอย 30 ถนนพระรามที่ 6 พญาไท กรุงเทพฯ 10400



* ข้อมูลผู้ร้องทุกข์ ต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ กรมฯ จึงจะสามารถดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเรื่องของท่านได้

พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ *
(ตรวจสอบข้อมูลโดย กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก)
(ภายใน 1 วันทำการ)

พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ *
(ตรวจสอบข้อมูลโดย สำนักงานเลขานุการกรม)
(ภายใน 1 วันทำการ)



เรื่องทั่วไป

ภารกิจ สส.

ช่องทางการส่งเรื่อง / ติดตาม / แจ้งผลการดำเนินการ
1. โทรศัพท์ 2. e-petition 3. หนังสือราชการ

มิใช่ภารกิจ สส.

ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(ภายใน 2 วันทำการ)

ติดตามเรื่องราวร้องทุกข์
(ภายใน 5 วันทำการ)

แจ้งผลการดำเนินการ
(ภายใน 1 วันทำการ)

ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(ภายใน 1 วันทำการ)

ติดตามเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านช่องทางระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (E-Petition)
(ภายใน 7 วันทำการ)

แจ้งผลการดำเนินการ
(ภายใน 1 วันทำการ)



ปิดเรื่องร้องทุกข์ / ประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลการดำเนินงานเสนออริบติกราบ



แจ้งผลให้ผู้ร้องทุกข์ หรือหน่วยงานที่ส่งเรื่องทราบผ่านหนังสือราชการ หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ
(ภายใน 1 วันทำการ)



ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้น

1. เรื่องร้องเรียนที่ไม่ซับซ้อน ใช้เวลาปฏิบัติงานรวมไม่เกิน 10 วันทำการ
2. เรื่องร้องเรียนที่ซับซ้อน ใช้เวลาปฏิบัติงานเกินกว่า 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วันทำการ