



กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



คู่มือการให้บริการ แนวทางปฏิบัติผู้รับบริการได้ออกชัน

ปี 2568

จัดทำโดย

กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการ

ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

คู่มือการให้บริการ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติผู้รับบริการได้ออกซิน

๑. บทนำ

ห้องปฏิบัติการได้ออกซิน ตั้งอยู่ในพื้นที่ของศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังในการเป็นศูนย์กลางการตรวจวิเคราะห์สารได้ออกซินที่มีมาตรฐานคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ห้องปฏิบัติการได้ออกซินเป็นหน่วยงานภาครัฐเพียงแห่งเดียวของประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่สามารถตรวจวิเคราะห์สารได้ออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมได้อย่างครบถ้วน โดยห้องปฏิบัติการได้ออกซินมีอุปกรณ์เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ที่ทันสมัย พร้อมด้วยนักวิจัยที่ได้รับการฝึกอบรมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสารได้ออกซิน เช่น กระบวนการตรวจวิเคราะห์ และแนวโน้มของสารได้ออกซินในปัจจุบัน เป็นต้น ห้องปฏิบัติการได้ออกซินได้ดำเนินการมาตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งในด้านของงานวิจัยและการบริการวิเคราะห์ได้ออกซินในสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ตัวอย่างในบรรยากาศ ตัวอย่างดินและตะกอนดิน ตัวอย่างน้ำและน้ำเสีย ตัวอย่างอากาศทั้งจากปล่อง และตัวอย่างเก่า และปัจจุบันห้องปฏิบัติการได้ออกซินได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2015 จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ ดังนั้น จึงมั่นใจได้ว่าห้องปฏิบัติการได้ออกซิน มีระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความน่าเชื่อถือของผลการทดสอบและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการให้บริการ

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการทดสอบสารได้ออกซินได้ออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการได้ออกซิน กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริการทดสอบสารได้ออกซินในสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วในการเข้ารับบริการ

๓. ขอบเขต

คู่มือการให้บริการนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- ๑) ขั้นตอนการส่งตัวอย่าง
- ๒) ข้อกำหนดทางเทคนิค
- ๓) ระยะเวลาการวิเคราะห์
- ๔) การรับรายงานผลการทดสอบ
- ๕) ขั้นตอนการชำระค่าบริการ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ ผู้รับบริการ หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความประสงค์ขอรับบริการทดสอบสารได้ออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์

๔.๒ ผู้ให้บริการ หมายความว่า ห้องปฏิบัติการได้ออกซิน กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ ห้องปฏิบัติการ หมายความว่า ห้องปฏิบัติการได้ออกซิน

๕. ขั้นตอนการให้บริการ (เป็นขั้นตอน หรือ Flow Chart + ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน)

๕.๑ ผู้รับบริการต้องยื่นแบบคำขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ ตามแบบคำขอรับบริการ แนบท้ายประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เรื่อง อัตราค่าบริการและขั้นตอนการขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อห้องปฏิบัติการไดออกซินล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ เพื่อกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและเงื่อนไขต่าง ๆ เมื่อผู้ให้บริการได้อนุมัติการให้บริการแล้ว ห้องปฏิบัติการไดออกซินจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๒ ผู้รับบริการสามารถยื่นแบบคำขอรับบริการ ตามข้อ ๕.๑ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) ยื่นด้วยตนเอง
- (๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- (๓) ยื่นผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๕.๓ ผู้รับบริการจัดส่งตัวอย่างมายังห้องปฏิบัติการไดออกซิน กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ในกรณีที่มีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงในแบบคำขอรับบริการ หรือมีเหตุอื่นที่ทำให้ห้องปฏิบัติการไดออกซินไม่สามารถดำเนินการทดสอบต่อไปได้ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงตามสมควรและเหมาะสม ซึ่งทั้งสองฝ่ายยินยอมและยอมรับได้

๕.๔ ผู้ให้บริการจะส่งรายงานผลการทดสอบให้ผู้รับบริการทราบภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการได้รับมอบตัวอย่าง

๕.๕ ผู้รับบริการต้องชำระค่าบริการในวันที่รับรายงานผลการทดสอบ โดยผู้รับบริการสามารถดำเนินการชำระค่าบริการได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) โอนเงินเข้าบัญชีชื่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ บัญชีเลขที่ ๐๓๔ - ๖ - ๐๓๖๗๓ - ๙

(๒) ออกเช็คส่งจ่ายให้แก่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(๓) ชำระเงินค่าบริการ ณ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๔๙ ซอย ๓๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๘๔๐๐ ต่อ ๑๔๒๕)

๕.๖ ผู้รับบริการสามารถดำเนินการรับใบเสร็จรับเงินหลังการชำระค่าบริการแล้ว โดยผู้รับบริการสามารถรับใบเสร็จรับเงินได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) สามารถรับใบเสร็จรับเงินได้ที่ ณ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(๒) กรณีต้องการให้ส่งใบเสร็จรับเงินในช่องทางอื่น ผู้รับบริการสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ ณ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และจัดส่งหลักฐานการโอนเงินทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): financedivision@dcce.mail.go.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับบริการตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอรับบริการ

ตัวอย่างที่ห้องปฏิบัติการได้ออกซินรับบริการ

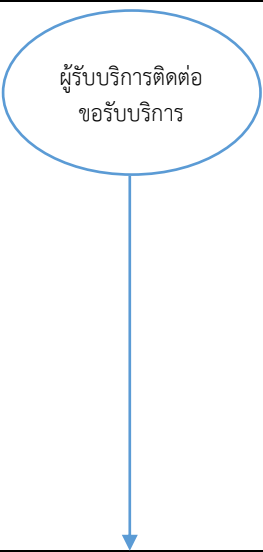
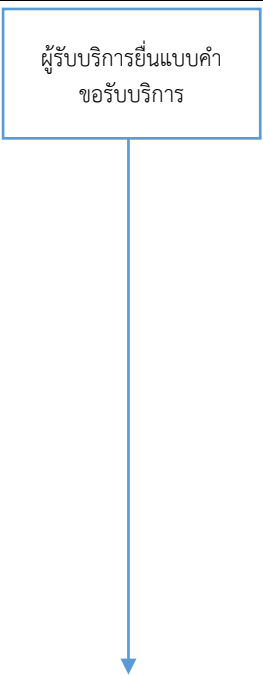
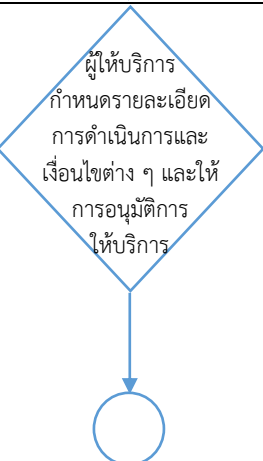
ประเภทตัวอย่าง (Type)	ภาชนะ (Container)	Minimum Sample Size	การรักษาตัวอย่าง (Preservation) /สถานะการเก็บรักษา
บรรยากาศ (Ambient air)	PUF holder /Filter holder	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ลูกบาศก์เมตร	ไม่มีการ preserve ตัวอย่าง /เก็บที่อุณหภูมิห้อง
ดิน (Soil) และ ตะกอนดิน (Sediment)	G(S)	๒๐๐ – ๕๐๐ กรัม	ไม่มีการ preserve ตัวอย่าง /เก็บที่อุณหภูมิห้อง
น้ำ (Water)	G(S)	๘ – ๑๐ ลิตร	ไม่มีการ preserve ตัวอย่าง /เก็บที่อุณหภูมิห้อง
น้ำเสีย (Contaminated water)	G(S)	๔ – ๘ ลิตร	ไม่มีการ preserve ตัวอย่าง /เก็บที่อุณหภูมิห้อง
อากาศที่จากปล่อง (Stationary source emission)	G(S)	๑. กระดาษกรอง ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของขนาดกระดาษกรอง ทั้งหมด ๒. XAD-2 ทั้งหมด ที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง ๓. สารละลาย ที่ล้างอุปกรณ์ ประมาณ ๓๐๐ – ๕๐๐ มิลลิลิตร	ไม่มีการ preserve ตัวอย่าง /เก็บที่อุณหภูมิห้อง
เถ้า (Ash)	G(S)	๕๐ – ๑๐๐ กรัม	ไม่มีการ preserve ตัวอย่าง /เก็บที่อุณหภูมิห้อง

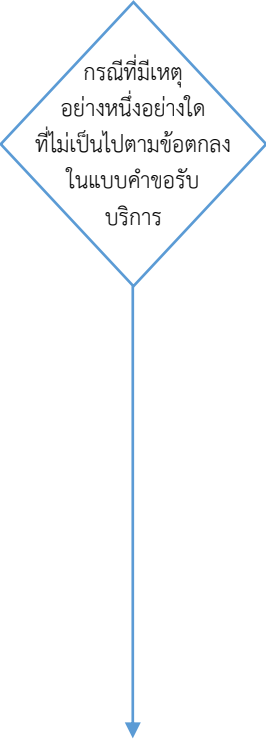
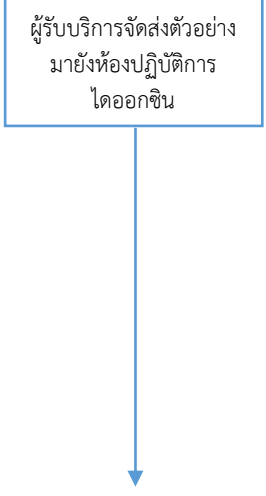
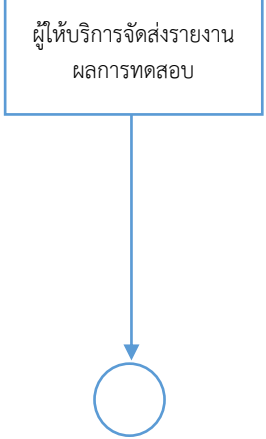
หมายเหตุ G(S) = glass, rinsed with organic solvents or baked

Refrigerate = storage at $5^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$; in the dark

กรณีเก็บตัวอย่างทดสอบ solids มากกว่า ๑ พารามิเตอร์ ในขวดเดียวกัน ปริมาณตัวอย่างต้องไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ กรัม

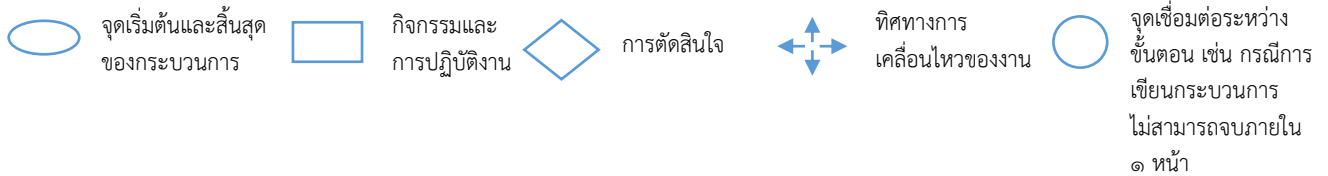
ตารางขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
๑		ผู้รับบริการติดต่อขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ	๑) ห้องปฏิบัติการไดออกซิน กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ๒) นายเมธวัจน์ รุ่งศิริวรพงศ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๑) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๘๔๐๐ ต่อ ๕๑๒๐, ๕๑๑๘ ๒) โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๑๑๓๘ หรือ ๐ ๒๕๗๗ ๔๑๕๕ ๓) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) methawaj@hotmail.com
๒		ผู้รับบริการยื่นแบบคำขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ โดยผู้รับบริการสามารถยื่นแบบคำขอรับบริการได้ ๓ วิธี ดังนี้ ๑) ยื่นด้วยตนเอง ๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ๓) ยื่นผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ	๑) ผู้รับบริการ ๒) ห้องปฏิบัติการไดออกซิน กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	๑) แบบคำขอรับบริการแบบท้ายประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เรื่อง อัตราค่าบริการและขั้นตอนการขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓.๑		ผู้ให้บริการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและเงื่อนไขต่าง ๆ และให้การอนุมัติการให้บริการและทำการแจ้งให้ผู้รับบริการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป	๑ วัน	๑) ห้องปฏิบัติการไดออกซิน กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการ	๑) แบบฟอร์มทบทวนข้อตกลงห้องปฏิบัติการไดออกซิน หมดเอกสาร FT-ST-01-D001 Iss. Date 25 ธ.ค. 2566 Rev.0 ตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2015

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
๓.๒		กรณีที่มีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงในแบบคำขอรับบริการ หรือมีเหตุอื่นที่ทำให้ห้องปฏิบัติการได้ออกซินไม่สามารถดำเนินการทดสอบต่อไปได้ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงตามสมควรและเหมาะสมซึ่งทั้งสองฝ่ายยินยอมและยอมรับได้	๑ วัน	๑) ห้องปฏิบัติการได้ออกซิน กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการ	๑) แบบฟอร์มทบทวนข้อตกลงห้องปฏิบัติการได้ออกซิน หมวดเอกสาร FT-ST-01-D001 Iss. Date 25 ธ.ค. 2566 Rev.0 ตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2015
๔		ผู้ให้บริการจัดส่งตัวอย่างมายังห้องปฏิบัติการได้ออกซิน กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	๑ วัน	๑) ผู้ให้บริการ ๒) ห้องปฏิบัติการได้ออกซิน กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	๑) แบบฟอร์มส่งตัวอย่างห้องปฏิบัติการได้ออกซิน หมวดเอกสาร FT-ST-04-D001 Iss. Date 25 ธ.ค. 2566 Rev.0 ตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2015
๕		ผู้ให้บริการจัดส่งรายงานผลการทดสอบให้กับผู้รับบริการ	ภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการได้รับมอบตัวอย่าง	๑) ห้องปฏิบัติการได้ออกซิน กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	๑) แบบฟอร์มรายงานผลการทดสอบ หมวดเอกสาร FT-ST-07-001 Iss. Date 25 ธ.ค. 2566 Rev.0 ตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2015

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
๖	ผู้ให้บริการชำระ ค่าบริการ พร้อมรับ รายงานผลการทดสอบ 	ผู้ให้บริการชำระ ค่าบริการ พร้อมรับ รายงานผลการทดสอบ โดยผู้ให้บริการ สามารถชำระค่าบริการ ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑) โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อกรรมการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและ สิ่งแวดล้อม ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ บัญชีเลขที่ ๐๓๔ - ๖ - ๐๓๖๗๓ - ๙ ๒) ออกเช็คสั่งจ่าย ให้แก่กรรมการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและ สิ่งแวดล้อม ๓) ชำระเงินค่าบริการ ณ กลุ่มการคลัง สำนักงาน เลขานุการกรม กรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๔๙ ซอย ๓๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๘๔๐๐ ต่อ ๑๔๒๕)	หลังจาก ผู้ให้บริการ ทำการ ทดสอบ เสร็จ (ภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจาก วันที่ผู้ ให้บริการ ได้รับมอบ ตัวอย่าง)	๑) ผู้ให้บริการ ๒) กลุ่มการคลัง สำนักงาน เลขานุการกรม กรมการ เปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม	๑) หลักฐานการชำระ ค่าบริการ ๒) แบบฟอร์มรายงานผล การทดสอบ หมวดเอกสาร FT-ST-07-001 Iss. Date 25 ธ.ค. 2566 Rev.0 ตามระบบ มาตรฐาน ISO/IEC 17025:2015

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
๘		จบขั้นตอนการขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์			



๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๖.๑ แบบคำขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เรื่อง อัตราค่าบริการและขั้นตอนการขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขที่ _____
ลงวันที่ _____

แบบคำขอรับบริการ
เก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์

เขียนที่ _____
วันที่ _____

ชื่อผู้รับบริการ _____

หน่วยงาน/บริษัท _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____
บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน/ซอย _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
เบอร์โทรศัพท์ _____ E-mail : _____

ชื่อที่อยู่สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน
☐ ที่อยู่ตามที่ได้รับแจ้งไว้ข้างต้น
☐ ที่อยู่อื่นโปรดระบุ _____

ชื่อผู้ขอรับบริการ _____

หน่วยงาน/บริษัท _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____
บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน/ซอย _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
เบอร์โทรศัพท์ _____ E-mail : _____

มีความประสงค์ขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) รายการทดสอบ	(๒) จำนวนตัวอย่าง	(๓) ราคา/ตัวอย่าง (บาท)	(๔) จำนวน (วัน)	(๕) ค่าบริการ (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ XAD-2		๒,๐๐๐		
๑.๑ XAD-2 สำหรับทดสอบอากาศจากปล่องระบายอากาศ		๗,๐๐๐		
๑.๒ PUF สำหรับทดสอบบรรยากาศ		๒๗,๐๐๐		
๒. ทดสอบอากาศจากปล่องระบายอากาศ		๒๗,๐๐๐		
๓. ทดสอบน้ำ		๒๗,๐๐๐		
๔. ทดสอบน้ำ		๒๗,๐๐๐		
๕. ทดสอบบ้ำนเสีย		๒๗,๐๐๐		
๖. ทดสอบดิน		๒๗,๐๐๐		
๗. ทดสอบตะกอนดิน		๒๗,๐๐๐		
๘. ทดสอบบรรยากาศ		๒๗,๐๐๐		
๙. ค่าใช้จ่ายวัสดุและเครื่องมือ		๓๕,๐๐๐		
๑๐. ค่าใช้จ่ายวัสดุและเครื่องมือในการเก็บตัวอย่างต่อเนื่องมากกว่า ๑ วัน วันละ (รายละเอียดตามหมายเหตุ ข้อ ๔)		๑,๐๐๐		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

ผู้อนุมัติ _____
(_____)
ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการ
ลงวันที่ _____

๒

หมายเหตุ:

๑. ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง อัตราค่าบริการและขั้นตอนการขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์

๒. ผู้ขอรับบริการจัดส่งตัวอย่างทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เขตในธานี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๗ ๔๔๐๐ ต่อ ๕๑๒๐, ๕๑๑๘ โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๑๑๓๘ หรือ ๐ ๒๕๖๗ ๔๔๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : methawong@hotmail.com

๓. การรายงานผลการทดสอบภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการได้รับมอบตัวอย่าง

๔. ค่าใช้จ่ายวัสดุและเครื่องมือในการเก็บตัวอย่างอากาศในบรรยากาศต่อเนื่อง มากกว่า ๑ วัน จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มอีกวันละ ๑,๐๐๐ บาท ดังตัวอย่าง

แบบคำขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อม
และหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์

๗. ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service

๗.๑ ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

(๑) ห้องปฏิบัติการไดออกซิน กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๘๔๐๐ ต่อ ๕๑๒๐, ๕๑๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๑๑๓๘ หรือ ๐ ๒๕๗๗ ๔๑๕๕

(๒) นายเมธวัจน์ รุ่งศิริรพพงศ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail): methawaj@hotmail.com

๗.๒ ช่องทางการส่งตัวอย่าง

(๑) ห้องปฏิบัติการไดออกซิน กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๗.๓ ช่องทางการชำระค่าบริการ

(๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ บัญชีเลขที่ ๐๓๔ - ๖ - ๐๓๖๗๓ - ๙ บัญชีชื่อกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(๒) ออกเช็คส่งจ่ายให้แก่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(๓) กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๔๙ ซอย ๓๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๗.๔ ช่องทางการรับใบเสร็จรับเงินหลังการชำระค่าบริการ

(๑) กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๔๙ ซอย ๓๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒) กรณีต้องการให้ส่งใบเสร็จรับเงินในช่องทางอื่น ผู้รับบริการสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ ณ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และจัดส่งหลักฐานการโอนเงินทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): financedivision@dcce.mail.go.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับบริการตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอรับบริการ

๗.๕ ช่องทางการรับรายงานผลการทดสอบ

รับรายงานผลการทดสอบในวันที่ชำระค่าบริการ

๘. ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)

ลำดับ	รายการทดสอบ	ราคา/ตัวอย่าง (บาท)
๑	ค่าบริการเก็บตัวอย่างในบรรยากาศ	
	(๑) ค่าวัสดุและเครื่องมือในการเก็บตัวอย่าง	๑๕,๐๐๐
	(๒) ค่าวัสดุและเครื่องมือในการเก็บตัวอย่างต่อเนื่อง มากกว่า ๑ วัน จะมีค่าใช้จ่าย เพิ่มอีกวันละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อตัวอย่าง	๑,๐๐๐
๒	ค่าบริการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์	
	(๑) ค่าบริการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ PUF สำหรับทดสอบตัวอย่าง ในบรรยากาศ	๗,๐๐๐
	(๒) ค่าบริการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ XAD-2 สำหรับทดสอบตัวอย่าง อากาศทั้งจากปล่อง	๒,๐๐๐

ลำดับ	รายการทดสอบ	ราคา/ตัวอย่าง (บาท)
๓	ค่าบริการทดสอบสารไดออกซิน	
	(๑) ทดสอบตัวอย่างในบรรยากาศ	๒๗,๐๐๐
	(๒) ทดสอบตัวอย่างดิน	๒๗,๐๐๐
	(๓) ทดสอบตัวอย่างตะกอนดิน	๒๗,๐๐๐
	(๔) ทดสอบตัวอย่างน้ำ	๒๗,๐๐๐
	(๕) ทดสอบตัวอย่างน้ำเสีย	๒๗,๐๐๐
	(๖) ทดสอบตัวอย่างอากาศจากปล่องระบายอากาศ	๒๗,๐๐๐
	(๗) ทดสอบตัวอย่างเถ้า	๒๗,๐๐๐

๙. ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการให้บริการ

๙.๑ ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นได้สะดวกขึ้น เช่น ขั้นตอนการให้บริการ เงื่อนไขข้อกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นต้น

๙.๒ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ทำให้การให้บริการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙.๓ สามารถช่วยสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๑๐. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้ระบุว่า “ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว”)

๑๐.๑ แบบคำขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เรื่อง อัตราค่าบริการและขั้นตอนการขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่างสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

๑๒. เอกสารอ้างอิง

๑๒.๑ Manual for Examining Dioxin in Ambient air 2008. Office of Dioxin Control Water & Air Quality Management Division Environmental Management Bureau Ministry of the Environment, Japan

๑๒.๒ In-house method: WIT-ST-02-D1001 based on Manual for Examining Dioxin in Ambient air 2008. Office of Dioxin Control Water & Air Quality Management Division Environmental Management Bureau Ministry of the Environment, Japan

๑๒.๓ In-house method WIT-ST-02-D1002 based on EPA Method 1613: Tetra-through Octa-chlorinated Dioxins and Furans by Isotope Dilution HRGC/HRMS, Revision B, October 1994

๑๒.๔ In-house method WIT-ST-02-D1002 based on EPA Method 1668C: Chlorinated Biphenyl Congeners in Water, Soil, Sediment, Biosolids, and Tissue by HRGC/HRMS, Revision C, April 2010

๑๒.๕ In-house method WIT-ST-02-D1003 based on JIS K 0312:2005 Method for determination of Tetra-through octachlorodibenzo-p-dioxins, tetra-through octachlorodibenzofurans and dioxin-like polychlorinatedbiphenyls in industrial water and wastewater, Japanese Industrial Standard

๑๒.๖ In-house method WIT-ST-02-D1003 based on EPA Method 1613: Tetra-through octa-chlorinated dioxins and furans by isotope dilution HRGC/HRMS, Revision B, October 1994

๑๒.๗ In-house method WIT-ST-02-D1004 based on JIS K 0311:2005: Method for determination of tetra-through octachlorodibenzo-p-dioxins, tetra-through octachlorodibenzofurans and dioxin-like polychlorinatedbiphenyls in stationary source emissions, Japanese Industrial Standard

๑๒.๘ In-house method WIT-ST-02-D1004 based on EPA Method 23: Determination of polychlorinated dibenzo-p-dioxins and polychlorinated dibenzofurans from stationary sources, 2017

๑๒.๙ In-house method WIT-ST-02-D1005 based on Manual for the simple and low cost analytical methods of dioxins in flus gas, fly ash, and bottom ash (Bioassay technique), Ministry of the Environment, Japan, March 2011

๑๒.๑๐ In-house method WIT-ST-02-D1005 based on Method 8290A: Polychlorinated dibenzo-p-dioxins (PCDDs) and Polychlorinated dibenzofurans (PCDFs) by High-Resolution Gas Chromatography/ High-Resolution Mass Spectrometry (HRGC/HRMS), Revision 1, February 2007

๑๒.๑๑ ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เรื่อง อัตราค่าบริการและขั้นตอนการขอรับบริการเก็บตัวอย่างและทดสอบสารไดออกซินในตัวอย่งสิ่งแวดล้อมและหรือการเตรียมวัสดุวิทยาศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ๑. เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามหลักเกณฑ์ของ ป.ป.ช.

๒. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ชื่องาน ๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และ ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. คู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ชื่องาน ๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ๔) ช่องทางให้บริการ เช่นสถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service ๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) และ ๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (ขอเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ ข้อ ๖ จากเดิมคือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ เนื่องจากอ้างอิงตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีการปรับปรุงใหม่)



กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กลุ่มมาตรฐานและห้องปฏิบัติการ

เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ 0 2577 8400 ต่อ 5121, 5118

โทรสาร 0 2577 1138