

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๙

การจ้างพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ตามประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๘

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างพัฒนาศักยภาพเครือข่าย จำนวน ๑ งาน
สิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้
ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ๆ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ

ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานจ้าง

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) รูปแบบและแนวคิดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดแนวคิดการจัดกิจกรรมในรูปแบบการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ แผนและระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงนำเสนอกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม โดยให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) หลักการและขั้นตอนในการดำเนินโครงการมหิงสาสายสืบ แผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (Thailand's National Adaptation Plan: NAP) รายละเอียดการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขา (Cross - cutting issues) อันเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ รวมทั้ง แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๒) จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๓) การจัดเตรียมวิทยากร ผู้ดำเนินกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๔) การประเมินผลการจัดกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา

และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๕) จัดทำของที่ระลึก กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามข้อ ๖.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามข้อ ๖.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่

น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร้ชั่วคราว

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ธันวาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน

จ้างพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัว ต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้เป็นหนึ่งในปัญหาเร่งด่วนระดับโลก ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพ ขณะที่ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเสี่ยงสูงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การเปลี่ยนแปลงของปริมาณน้ำฝน อุณหภูมิที่สูงขึ้น การเพิ่มขึ้นของความรุนแรงจากอุทกภัย โดยเฉพาะในพื้นที่ชนบทหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่ นอกจากนี้ประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในอันดับที่ ๓๐ ของประเทศที่มีความเสี่ยงสูงที่สุดในโลกที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาวในช่วง ๓๐ ปี (ค.ศ. ๑๙๙๓ - ๒๐๒๒) จากรายงาน Climate Risk Index 2025 โดย German watch แต่อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังต้องเตรียมพร้อมตั้งรับและปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนภายใต้ภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งในแง่ของชีวิตประชาชนและทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์ภัยพิบัติ ดังนั้น การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เพื่อลดผลกระทบเชิงลบและเพิ่มศักยภาพในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว โดยแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (Thailand's National Adaptation Plan: NAP) มีการดำเนินการระยะยาวแบ่งออกเป็น ๖ สาขาหลัก ได้แก่ การจัดการทรัพยากรน้ำ การเกษตรและความมั่นคงทางอาหาร การท่องเที่ยว สาธารณสุข การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และการตั้งถิ่นฐานและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้ง การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขา (Cross-cutting issues) เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ เพื่อมุ่งสู่การมีภูมิคุ้มกัน ลดความเปราะบาง และสร้างขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับพื้นที่

ประกอบกับเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษา โดยที่เล็งโครงการมหิงสาสายสืบซึ่งเป็นโครงการที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ โดยแนวคิดที่สำคัญของโครงการคือการที่ที่เลี้ยงเปิดโอกาสให้เด็ก ๆ ได้ใกล้ชิดกับธรรมชาติ ด้วยการรวมกลุ่มกันเลือกพื้นที่ธรรมชาติในท้องถิ่นที่กลุ่มสนใจ จากนั้นจึงลงมือทำกิจกรรม ทั้ง ๔ ขั้นตอน คือ ค้นหา สำรวจ อนุรักษ์ และ แบ่งปัน ซึ่งเด็ก ๆ ที่เข้าร่วมโครงการมหิงสาสายสืบนี้ จะต้องแข่งขันกับตัวเองในการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ธรรมชาติที่เลือก ให้ครบทั้ง ๔ ขั้นตอน ภายในกรอบระยะเวลาที่แต่ละกลุ่มกำหนด โดยมีที่เลี้ยงกลุ่มที่ผ่านการอบรมด้วยกระบวนการสิ่งแวดล้อมศึกษาจากกรมฯ กว่า ๗๐๐ คน คอยดูแลและให้คำปรึกษา ซึ่งมีเยาวชนเข้าร่วมโครงการแล้วกว่า ๒๒,๐๐๐ คน โดยใน ปี ๒๕๖๙ โครงการมหิงสาสายสืบ ได้ดำเนินโครงการเป็นปีที่ ๒๐ เป็นหนึ่งข้อพิสูจน์ความสำเร็จของโครงการ ที่ถึงแม้จะไม่มีการจัดสรรเงินรางวัลหรืองบประมาณสนับสนุน แต่เด็ก ๆ ก็ยังคงทำโครงการที่เกิดจากความสนใจอยากเรียนรู้สภาพแวดล้อมรอบ ๆ ตัวเขาเป็นอีกหนึ่งการปลูกฝังค่านิยม “การทำดีโดยไม่หวังผลตอบแทน” ให้เกิดขึ้นในสังคมไทย

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับพื้นที่ ผ่านการดำเนินโครงการมหิงสาสายสืบของที่เลี้ยงโครงการฯ เพื่อให้เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ เกิดความรู้ ความเข้าใจ มีศักยภาพพร้อมตั้งรับและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งนับว่าเป็นกำลังหลักสำคัญของประเทศต่อไปในอนาคต



/๒. วัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษา สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการเรียนรู้ ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สร้างขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับพื้นที่

๒.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการมหิงสาสายสืบ ในรูปแบบใหม่ที่มีการผนวกเนื้อหาสาระการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแนวทางการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒.๓ เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินโครงการมหิงสาสายสืบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับพื้นที่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๔๐๐ คน ประกอบด้วย :

๑. ครูพี่เลี้ยงโครงการมหิงสาสายสืบ (ภาคใต้ ๑๒๐ คน, ภาคเหนือ ๑๑๐ คน, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑๒๐ คน และ ภาคกลาง ๕๐ คน โดยประมาณ) ที่มีการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อเนื่อง

๒. เจ้าหน้าที่จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

/(๑) การกำหนด...

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง


๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้



/ (๑) กรณีผู้ยื่น...

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ การจัดทำรายละเอียดพร้อมรูปแบบและแนวคิดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดแนวคิดในรูปแบบการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ แผนและระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงนำเสนอกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม โดยให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) หลักการและขั้นตอนในการดำเนินโครงการหิงสาสายสืบ แผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (Thailand's National Adaptation Plan: NAP) รายละเอียดการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขา (Cross – cutting issues) อันเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ รวมทั้ง แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย

๕.๒ กำหนด Theme ของรูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่มีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕.๓ จัดทำแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ วัน ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ออกแบบกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์และเสริมสร้างกระบวนการกลุ่มในลักษณะของ Team Building Activity ที่มีความสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือระหว่างที่เลี้ยงโครงการ

๕.๓.๒ ออกแบบกิจกรรมเสริมทักษะของการเป็นที่เลี้ยงโครงการ ในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะการผนวกเนื้อหาแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (Thailand's National Adaptation Plan: NAP) รายละเอียดการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขา (Cross – cutting issues) อันเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ รวมทั้ง แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย

๕.๓.๓ ออกแบบแนวทางการจัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินโครงการหิงสาสายสืบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับพื้นที่ โดยใช้กิจกรรมหรือกระบวนการที่เหมาะสม ที่สามารถขับเคลื่อนให้ผู้เข้าร่วมได้แสดงออกถึงความคิดเห็นได้อย่างทั่วถึงด้วยวิธีการที่หลากหลายและสร้างสรรค์ โดยกำหนด Theme ที่เหมาะสม รวมถึงสอดแทรกกิจกรรมที่สามารถส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายของที่เลี้ยงโครงการหิงสาสายสืบได้อย่างสร้างสรรค์


๕.๓.๔ ข้อเสนอกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme ของการจัดงาน

๕.๔ การจัดสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ที่สามารถจัดงานได้อย่างเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน และสามารถเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะได้หลายรูปแบบโดยสะดวก รวมทั้งมีพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมงานอย่างเพียงพอ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงานทั้งหมด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่ามัดจำ ค่าจัดเตรียมพื้นที่จัดงาน และค่าประกันความเสียหายพื้นที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมและมีพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการภายในงาน

๕.๔.๒ สถานที่พัก ที่สามารถรองรับกับจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ คืน



/๕.๔.๓ ผู้รับจ้าง...

๕.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเวทีสำหรับรองรับการจัดกิจกรรม รวมทั้งการจัดพิธีเปิดที่เหมาะสมกับพื้นที่ หรือมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ x ๗.๐๐ เมตร พร้อมตกแต่งเวทีด้วยวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมจอแสดงภาพหน้าเวที หรือตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบแสง สี เสียง และจัดหาจอ LED แสดงผลบนเวทีที่มีขนาดสอดคล้องกับขนาดเวที หรือมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ ตารางเมตร สำหรับการนำเสนอวีดิทัศน์ (VDO Presentation) และนำเสนอข้อมูลประกอบ ตลอดการจัดงาน หรือตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาจัดเตรียมโพเดียม (Podium) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุดหรือตามความเหมาะสม ที่มีป้ายแสดง LOGO หรือสัญลักษณ์ของงาน พร้อมอุปกรณ์สำหรับใช้ในช่องพิธีเปิด ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๕.๕ การจัดนิทรรศการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบเนื้อหาและจัดทำ Art work นิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับโครงการมหิงสาสายสีบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อที่จัดแสดงนิทรรศการรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร (๓ x ๕ เมตร) พร้อมวางแผนและบริหารจัดการให้พื้นที่ทั้งหมดมีความสวยงามกลมกลืนกับแนวคิดหลักในการจัดงาน โดยต้องเสนอให้กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มการดำเนินการ

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตชุดนิทรรศการตามข้อ ๕.๕.๑ ให้มีความสวยงาม มีรูปแบบทันสมัย และดึงดูดความสนใจของผู้ชม โดยผสมผสานกับการใช้สื่อมัลติมีเดียและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สามารถนำเสนอกับจอ LED อาทิ ภาพเคลื่อนไหว (Animation) วิดีโอ ภาพกราฟิก ข้อความ และเสียง และตกแต่งนิทรรศการโดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดนิทรรศการ เช่น ระบบแสง สี เสียง พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของชุดนิทรรศการที่ดำเนินการผลิตและวัสดุที่ใช้ตกแต่งบริเวณจัดนิทรรศการ โดยต้องเสนอให้กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มการดำเนินการ

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งชุดนิทรรศการและจัดแสดงนิทรรศการภายในงานในพื้นที่และระยะเวลาที่กำหนดให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่จะดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อมจัดเก็บหลังการจัดแสดงเสร็จสิ้นแล้ว

๕.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์ถ่ายภาพในรูปแบบ Photo Booth หรือกิจกรรมถ่ายภาพ AR/VR ที่สามารถรับภาพกลับได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุดและสามารถสแกน QR Code เพื่อดาวนโหลดภาพถ่ายได้ หรือตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๕.๖ จัดทำของที่ระลึก ซึ่งออกแบบโดยใช้ LOGO หรือสัญลักษณ์ของงาน และจัดทำจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น และของที่ระลึกสำหรับวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น โดยจะต้องส่งแบบให้กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต และดำเนินการผลิตให้แล้วเสร็จก่อนถึงวันจัดงานอย่างน้อย ๑๕ วัน

๕.๗ ทีมวิทยากร หรือผู้นำกิจกรรม และเจ้าหน้าที่

๕.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรหรือผู้ดำเนินกิจกรรม ที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม เพื่อทำหน้าที่หลักในการควบคุมและดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๕.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรทั้งหมด ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราไม่น้อยกว่าระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรทุกคนให้เหมาะสมและเป็นวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



/๕.๗.๒ จัดเตรียม...

๕.๗.๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้งหมด (Staff) ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน หรือตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕.๗.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดูแลสวัสดิการ การปฐมพยาบาล และความปลอดภัยของผู้เข้าร่วม โดยจะต้องมีอาสาสมัครพื้นฐานและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสม

๕.๗.๔ จัดให้มีช่างภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลตลอดการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมแจ้ง

๕.๘ การจัดทำจุดถ่ายภาพของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำ Art work สำหรับจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร มีความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ โดยต้องออกแบบให้มีความสวยงาม โดดเด่น ตกแต่งด้วยวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมออกแบบและจัดทำตัวหนังสือลอยพร้อมโลโก้แสดงชื่องาน และตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ อาทิ ตราสัญลักษณ์กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม LOGO หรือสัญลักษณ์ของงาน ขนาดความสูงของตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ทั้งนี้ นำเสนอให้กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาก่อนดำเนินการจัดทำ

๕.๙ การผลิตวีดิทัศน์

๕.๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอสั้น (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป อันประกอบไปด้วย คลิปสรุป ๒๐ ปี โครงการมหิงสาสายสืบ เพื่อใช้ในพิธีเปิด และคลิปประมวลผลการจัดงาน เพื่อประมวลภาพบรรยากาศตลอดการจัดกิจกรรมทั้งหมด สำหรับใช้เป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนดหรือเห็นชอบ

๕.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องมีการแสดงโลโก้หรือสัญลักษณ์กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือข้อความที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕.๙.๓ มีระบบการถ่ายทำหรือตัดต่อด้วยเทคนิคที่ทันสมัยในระบบดิจิทัล ความละเอียดสูง (Full High Definition Television หรือ FULL HDTV)

๕.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของเนื้อหา ภาพ และเสียงที่นำมาใช้ในการผลิตคลิปวีดิทัศน์ โดยต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๑๐ การจัดทำเครื่องมือลงทะเบียน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Link ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานที่สามารถแสดงยอดผู้เข้าร่วมของแต่ละเครือข่ายได้ และกรอกรายละเอียดอื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นของการจัดงานได้ โดยทำรูปแบบ QR Code หรือรูปแบบอื่นตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕.๑๑ การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้รับจ้างต้องจัดอาหาร จำนวน ๒ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ รับรองผู้เข้าร่วมตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ต่อวัน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๕.๑๒ การจัดทำเกียรติบัตร

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำ Art work สำหรับเกียรติบัตร ขนาด A๔ ในรูปแบบดิจิทัล สำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน โดยต้องออกแบบให้มีความสวยงาม โดดเด่น พร้อมแสดงตราสัญลักษณ์กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม LOGO หรือสัญลักษณ์ของงาน นำเสนอให้กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดทำ

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๕.๑๓.๑ ค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คืน แก่พี่เลี้ยงโครงการ วิทยากรและเจ้าหน้าที่ของกรมการเปลี่ยนแปลงคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๕.๑๓.๒ ค่าพาหนะเดินทางจากที่พักถึงสถานที่จัดงาน (ไป-กลับ) สำหรับพี่เลี้ยงโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ตามอัตราโดยสารถแบบประหยัด ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ

๕.๑๓.๓ ค่าพาหนะเดินทางจากที่พักถึงสถานที่จัดงาน (ไป-กลับ) สำหรับวิทยากร ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕.๑๓.๔ ค่าอาหาร (อย่างน้อย ๒ มื้อ) และอาหารว่าง (อย่างน้อย ๓ มื้อ) แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๕.๑๓.๕ ค่าเช่า-ตกแต่งเวที นิทรรศการ และสถานที่จัดงาน

๕.๑๓.๖ ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่น้อยกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด)

๕.๑๓.๗ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือความเจ็บป่วยระหว่างการจัดงานฯ

๕.๑๔ การประเมินผล

จัดให้มีการประเมินผลผู้เข้าร่วมงานและกิจกรรม โดยประเมินความพึงพอใจการได้รับกระบวนการผ่านกิจกรรม และประสบการณ์จากงาน ฯ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางสิ่งแวดล้อมของผู้เข้าร่วม โดยผู้รับจ้างต้องใช้กลยุทธ์ที่สามารถประเมินผลในรูปแบบต่างๆ เช่น แบบสอบถาม แบบแสดงความคิดเห็นที่เชื่อถือได้ ถูกต้องและแม่นยำ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถเสนอข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประกอบการขอเบิกจ่ายแต่ละงวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานงวดที่ ๑ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๒ จำนวน ๒ เล่ม และ Digital File บรรจุในหน่วยความจำแบบพกพา จำนวน ๒ ชิ้น ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานงวดที่ ๒ ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานตามข้อ ๕ ทั้งหมด และจัดทำ Art work นิทรรศการตามข้อ ๕.๕.๑, ของที่ระลึกตามข้อ ๕.๖, ร่างคลิปวีดิทัศน์ตามข้อ ๕.๙.๑ ร่างแบบประเมินตามข้อ ๕.๑๔ จำนวน ๒ เล่ม และ Digital File บรรจุในหน่วยความจำแบบพกพา จำนวน ๒ ชิ้น ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ ทั้งหมด ทั้งไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งบรรยากาศและกิจกรรมในงาน ต้นแบบและไฟล์ต้นฉบับ (Art Work) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด และภาพอื่น ๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม รวมถึงตัวอย่างสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมแนบหลักฐาน เอกสารและวัสดุประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ เล่ม และ Digital File บรรจุในหน่วยความจำแบบพกพา จำนวน ๒ ชิ้น ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/๗.การจ่ายเงิน...

๗. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบการส่งมอบงาน ตามรายละเอียดข้อ ๖.๑ แล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบการส่งมอบงาน ตามรายละเอียดข้อ ๖.๒ แล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบการส่งมอบงาน ตามรายละเอียดข้อ ๖.๓ แล้ว

๘. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นของงานจ้างนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบงานจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้เรียบร้อย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานตามขอบเขตของงานฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดตามเงื่อนไขการดำเนินงาน และเบิกเงินค่าจ้างถูกต้องครบถ้วน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานจ้างพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น มีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๒.๑ รูปแบบและแนวความคิดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดแนวความคิดจัดกิจกรรมในรูปแบบการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ แผนและระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงนำเสนอกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม โดยให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) หลักการและขั้นตอนในการดำเนินโครงการมหิงสาสายสืบ แผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (Thailand's National Adaptation Plan: NAP) รายสาขา การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขา (Cross – cutting issues) อันเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ รวมทั้ง แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



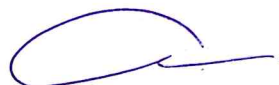
/เกณฑ์การ...

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|---|---|
| <p>(๑) นำเสนอรูปแบบและแนวความคิดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดแนวความคิดการจัดกิจกรรมในรูปแบบการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอขั้นตอนกระบวนการ แผนและระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงนำเสนอกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม โดยให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) หลักการและขั้นตอนในการดำเนินโครงการมทิงสาสายสืบแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (Thailand's National Adaptation Plan: NAP) รายละเอียด การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขา (Cross – cutting issues) อันเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ รวมทั้ง แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ครอบคลุม ขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">๑.๑) กรอบแนวคิด๑.๒) รายละเอียดแผนงาน๑.๓) ขั้นตอน กระบวนการ พร้อมระบุวิธีการ๑.๔) ปฏิทินการจัดกิจกรรม ครอบคลุมและมีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดย ให้ จัด ทำ แนว คิด (Concept) หลักการ และ ขั้นตอนในการดำเนินโครงการมทิงสาสายสืบอย่างละเอียด และแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (Thailand's National Adaptation Plan: NAP) รายละเอียด การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขา (Cross – cutting issues) ให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดการจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบ เทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| <p>(๒) นำเสนอรูปแบบและแนวความคิดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดแนวความคิดการจัดกิจกรรมในรูปแบบการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอขั้นตอนกระบวนการ แผนและระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงนำเสนอกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม โดยให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) หลักการและขั้นตอนในการดำเนินโครงการมทิงสาสายสืบแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (Thailand's National Adaptation Plan: NAP) รายละเอียด การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขา (Cross – cutting issues) อันเป็นกรอบการ</p> | ๗๐ | | |



/เกณฑ์การ...

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|----------------|-----------------|
| <p>ดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ รวมทั้ง แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ครอบคลุม โดดเด่นและชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลามีความเหมาะสม และครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่</p> <p>๑.๑) กรอบแนวคิด ๑.๒) รายละเอียดแผนงาน ๑.๓) ขั้นตอน กระบวนการ พร้อมระบุวิธีการ ๑.๔) ปฏิทินการจัดกิจกรรม ครอบคลุม</p> | | | |
| <p>(๓) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดแนวคิดการจัดกิจกรรมในรูปแบบการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอขั้นตอนกระบวนการ แผนและระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงนำเสนอกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม โดยให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) หลักการและขั้นตอนในการดำเนินโครงการหิงสาสายสืบ แผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (Thailand's National Adaptation Plan: NAP) รายสาขาการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขา (Cross – cutting issues) อันเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ รวมทั้ง แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย และแผนดำเนินการที่ครบถ้วนแต่ไม่ครอบคลุมทุกประเด็น</p> | ๓๐ | | |



๑๑.๒.๒ จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|--|
| <p>(๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีองค์ประกอบครบถ้วน ดังนี้</p> <p>๑) การกำหนด Theme ของรูปแบบการจัดกิจกรรม มีความโดดเด่น น่าสนใจ ดึงเอกลักษณ์ของโครงการออกมาได้ชัดเจน</p> <p>๒) การจัดทำแนวทางในการจัดกิจกรรม ทั้งการออกแบบกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ และเสริมสร้างกระบวนการกลุ่ม การออกแบบกิจกรรมเสริมทักษะของการเป็นพี่เลี้ยงโครงการฯ และแนวทางการจัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ฯ มีความสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือระหว่างพี่เลี้ยงโครงการ นำเสนอตัวอย่างพร้อมคำอธิบายประกอบ อย่างชัดเจน ครอบคลุมขอบเขตของงาน สอดคล้องกับระยะเวลา แนวคิด และวัตถุประสงค์</p> <p>๓) นำเสนอสถานที่จัดอบรมที่มีความเหมาะสม สอดคล้องตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอสถานที่ตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป พร้อมระบุเหตุผล</p> <p>๔) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบนิทรรศการที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ มีรูปแบบที่ทันสมัยเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๕) การนำเสนอตัวอย่างผลงานการผลิตคลิปวิดีโอ ที่มีความสวยงาม โดดเด่น น่าสนใจ มีรูปแบบที่ทันสมัย</p> | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำข้อมูลการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกำหนด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| <p>(๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีองค์ประกอบครบถ้วน ดังนี้</p> | ๗๐ | | |

/เกณฑ์การ...

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|----------------|-----------------|
| <p>๑) การกำหนด Theme ของรูปแบบการจัดกิจกรรม มีความโดดเด่น น่าสนใจ ดึงเอกลักษณ์ของโครงการออกมาได้ชัดเจน</p> <p>๒) การจัดทำแนวทางในการจัดกิจกรรม ทั้งการออกแบบกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ และเสริมสร้างกระบวนการกลุ่ม การออกแบบกิจกรรมเสริมทักษะของการเป็นพี่เลี้ยงโครงการฯ และแนวทางการจัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ฯ มีความสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือระหว่างพี่เลี้ยงโครงการ นำเสนอตัวอย่างพร้อมคำอธิบายประกอบ อย่างชัดเจน ครอบคลุมขอบเขตของงาน สอดคล้องกับระยะเวลา แนวคิด และวัตถุประสงค์</p> <p>๓) นำเสนอสถานที่จัดอบรมที่มีความเหมาะสม สอดคล้องตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอสถานที่ตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป พร้อมระบุเหตุผล</p> <p>๔) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบนิทรรศการ</p> <p>๕) นำเสนอตัวอย่างผลงานการผลิตคลิปวิดีโอ</p> | | | |
| <p>(๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีองค์ประกอบครบถ้วน ทั้ง ๕ ข้อ แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์</p> | ๓๐ | | |

๑๑.๒.๓ การจัดเตรียมวิทยากร ผู้ดำเนินกิจกรรม ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|---|
| <p>(๑) นำเสนอรายชื่อวิทยากร ผู้ดำเนินกิจกรรม โดยมีองค์ประกอบครบถ้วน ทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้</p> <p>๑) นำเสนอวิทยากร ที่มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ แนวคิดของโครงการฯ มีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษา หรือสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีทักษะและความสามารถในการสื่อสาร การจับประเด็น และการสรุปความ รวมถึงกระบวนการกลุ่ม</p> <p>๒) นำเสนอวิทยากร มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๓) การแนบตัวอย่างผลงานของวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงานที่มีความคล้ายกับงานจ้าง</p> | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำข้อมูลการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกำหนด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |

/เกณฑ์การ...

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|----------------|-----------------|
| (๒) นำเสนอรายชื่อวิทยากร ผู้ดำเนินกิจกรรม โดยมีองค์ประกอบครบถ้วน ทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) นำเสนอวิทยากร ที่มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ แนวคิดของโครงการฯ มีความเชี่ยวชาญ ในการจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษา หรือ สิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีทักษะและ ความสามารถในการสื่อสาร การจับประเด็น และ การสรุปความ รวมถึงกระบวนการกลุ่ม ๒) นำเสนอวิทยากร มีประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๓ - ๕ ปี ๓) การแนบตัวอย่างผลงานของวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๑ - ๓ ผลงาน ที่มีความคล้ายกับงานจ้าง | ๗๐ | | |
| (๓) นำเสนอรายชื่อวิทยากร ผู้ดำเนินกิจกรรม โดยมีองค์ประกอบครบถ้วน แต่มีประสบการณ์ ๐ - ๓ ปี หรือไม่แนบตัวอย่างผลงานของวิทยากร | ๓๐ | | |

๑๑.๒.๔ การประเมินผลการจัดกิจกรรม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|---|---|
| (๑) นำเสนอรูปแบบการประเมินผลการจัดกิจกรรม ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด พร้อมแสดงตัวอย่างข้อมูลที่ต้องใช้ในการประเมินผล และนำเสนอตัวอย่างวิธีการเก็บข้อมูลเบื้องต้น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำข้อมูลการจัดกิจกรรม พัฒนา ศักยภาพ เครือข่าย สิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการ เรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลง สภาพ ภูมิอากาศ โดยมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามกำหนด โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบ เทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๒) นำเสนอรูปแบบการประเมินผลการจัดกิจกรรม ครบตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด แต่ไม่ แสดงตัวอย่างข้อมูลที่ต้องใช้ในการประเมินผล หรือไม่แสดงตัวอย่างวิธีการเก็บข้อมูลเบื้องต้น | ๕๐ | | |

๑๑.๒.๕ จัดทำของที่ระลึก ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|---|---|
| (๑) นำเสนอของที่ระลึก ที่มีรูปแบบโดดเด่น เป็น เอกลักษณ์เฉพาะ สื่อถึงโครงการฯ ได้อย่างชัดเจน โดยมีองค์ประกอบครบถ้วน และทันสมัย ทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) ตัวอย่างสื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม สำหรับครูพี่เลี้ยงและวิทยากร ตั้งแต่ ๒ รูปแบบขึ้นไป พร้อมเหตุผล ๒) ความสอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนิน โครงการฯ และประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ ของเครือข่าย ๓) การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำข้อมูลการจัดกิจกรรม พัฒนา ศักยภาพ เครือข่าย สิ่งแวดล้อมศึกษาในการจัดการ เรียนรู้ด้านการตั้งรับปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลง สภาพ ภูมิอากาศ โดยมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามกำหนด โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบ เทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา |

/เกณฑ์การ...

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|----------------|-----------------|
| (๒) นำเสนอของที่ระลึก โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) ตัวอย่างสื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมสำหรับครูพี่เลี้ยงและวิทยากร ๑ รูปแบบพร้อมเหตุผล ๒) ความสอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินโครงการฯ และประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ ของเครือข่าย ๓) การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ๗๐ | | |
| (๓) นำเสนอนำเสนอของที่ระลึก ไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ ข้อ | ๓๐ | | |

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
โทร ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๒๘ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๒๙

๑๔. การขอสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ ในการดำเนินงาน จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต และผลการดำเนินงานที่จัดทำตามขอบเขตของงานจ้างนี้ทั้งหมด ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๑๔.๒ เนื่องจากเงินค่าจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ดังนั้น จะลงนามในสัญญา ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกการจัดจ้างโดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔.๓ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ที่เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขขอบเขตของงานจ้างที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ หรือฟ้องร้องกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมิได้
