

ร่าง



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๙  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง  
ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่  
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ  
จนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
เลขที่ ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่  
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.dcce.go.th](http://www.dcce.go.th) e-mail [dccecenter@dcce.mail.go.th](mailto:dccecenter@dcce.mail.go.th) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอูมา ศรีสุข)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๙

การจ้างประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๙  
ตามประกาศ กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม  
ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๙

กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ตามรายการ ดังนี้

จ้างประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน จำนวน ๑ งาน  
ประจำปี ๒๕๖๙

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ รัฐหรือหน่วยงานเอนที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเชื่อถือ และต้องยื่นหลักฐานสำเนา หนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม ค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จ้ด ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วง ระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะ การเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้



๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้



๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกร  
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย  
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น  
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้  
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง  
มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน  
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี  
มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่  
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล  
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ  
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ  
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม  
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย  
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ  
อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ  
บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท  
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า  
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้  
ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ  
การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร  
กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่  
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่  
เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ  
บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา  
ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ  
ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า  
ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ  
หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่  
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิกิจการ
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา
- (๒) ขอบเขตของงานจ้างฯ ที่กรมฯ กำหนด
- (๓) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอกรม



จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ โดยพิจารณาอ้างอิงจากแผนยุทธศาสตร์ชาติและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง แนวทางหรือวิธีการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม แผนการดำเนินงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๒) การนำเสนอแนวคิดการออกแบบกระบวนการ การชี้แจงทำความเข้าใจและการอำนวยความสะดวกการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ และระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๙ และออกแบบและจัดทำหนังสือ ๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ตัวอย่างที่ดี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์และความพร้อมของหัวหน้าโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๔) คุณสมบัติ ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนาคารที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนาคารนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพ์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้



งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเห็นชอบ รายงานเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเห็นชอบ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเห็นชอบ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการ พิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

มกราคม ๒๕๖๙



**ขอบเขตของงาน**  
**จ้างประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๙**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ผ่านกลไกการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ทั้งระดับพื้นที่ และระดับประเทศ ภายใต้กรอบแนวคิดเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ เมืองอยู่ดี คนมีสุข สิ่งแวดล้อมยั่งยืน และเมืองแห่งการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งนับเป็นกลยุทธ์การพัฒนาเมืองที่สำคัญให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้เป็นธงนำทางในการนำไปกำหนด ทิศทางยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals ; SDGs) รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่มีเป้าหมายการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน พัฒนาชนบทมั่นคง พัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมปลอดภัย และพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ที่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน กระจายความเจริญไปสู่ระดับพื้นที่และสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก โดยขยายผลการดำเนินงานให้ ครอบคลุมทั่วประเทศในทุกระดับ สร้างการรับรู้ และเสริมภูมิคุ้มกันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศให้กับประชาชนในเมือง ตลอดจนลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยพิบัติหรือสถานการณ์ปัญหาที่มีผล มาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนั้น กลไกการตรวจประเมิน ระดับพื้นที่ และระดับประเทศ พร้อมให้ คำแนะนำเมืองที่เข้าร่วมการประเมิน ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจและการยกย่องเชิดชูเกียรติเผยแพร่สู่สาธารณะ จึงมีความสำคัญยิ่งในการนำไปสู่การพัฒนายกระดับเมืองให้มีความน่าอยู่ ยืดหยุ่น (Resilient) ปลอดภัย ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพ ภูมิอากาศ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ จะได้รับรางวัลพระราชทานจาก สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามเกณฑ์ชี้วัดเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

๒.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมเมืองและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

**๓. เป้าหมาย**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Best Practice) ที่มีความสมดุลทุกมิติ มีภูมิคุ้มกัน และพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสามารถนำไป เผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดีให้แก่เมืองอื่นๆ ต่อไป

**๔. พื้นที่ดำเนินงาน/กลุ่มเป้าหมาย**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ที่สมัครเข้าร่วมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

**๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเชื่อถือ และต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอ

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ

ในงบแสดง...



ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

Enl.

สงวน

พจน

๕. กรณีผู้ยื่น...

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ เภมท์ ตัวชี้วัด และรูปแบบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประเภทพื้นที่ทั่วไป และพื้นที่เขตเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเมือง การจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองที่ยั่งยืน และการพัฒนาเมืองเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น และนำเสนอแนวคิดในการทำงาน ออกแบบกระบวนการทำงาน และจัดทำแผนการดำเนินงานครอบคลุมขอบเขตการจ้างทั้งหมด

#### การประเมินฯ ระดับประเทศ

๖.๒ ดำเนินการตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยินยอมเข้าร่วมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ และมีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการเข้าร่วมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๖.๒.๑ จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ (ในรูปแบบ On site ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๖.๒.๒ จัดประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ โดยผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) เพื่อสร้างความเข้าใจในรูปแบบกระบวนการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ รวมทั้ง รูปแบบและแนวทางการประเมิน การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๖.๒.๓ จัดเตรียม...



๖.๒.๓ จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารและติดต่อประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง เพื่อเตรียมการก่อนดำเนินการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยรวบรวมผลงานและเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนจากระบบประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR) รวมทั้งประสานข้อมูลเพิ่มเติมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ชี้วัดเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารของแต่ละแห่ง และรูปแบบไฟล์ดิจิทัล หรือตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๖.๒.๔ จัดการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ โดยผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง หรือตามความเห็นชอบของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะกรรมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ เข้าร่วมการตรวจประเมินพื้นที่ละไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อ ๑ แห่ง

๖.๒.๕ อำนวยการและจัดการตรวจการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ โดยการลงพื้นที่ตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ แห่ง หรือตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ โดยมีคณะกรรมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ เข้าร่วมการตรวจประเมิน พื้นที่ละไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อ ๑ แห่ง

#### การประเมินฯ ระดับพื้นที่

๖.๓ ดำเนินการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ โดยตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยินยอมเข้าร่วมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ แห่ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๖.๓.๑ จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ โดยผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖.๓.๒ จัดประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ โดยผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) เพื่อสร้างความเข้าใจในรูปแบบกระบวนการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ รวมทั้ง รูปแบบและแนวทางการประเมิน การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน

๖.๓.๓ จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารและติดต่อประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ แห่ง เพื่อเตรียมการก่อนดำเนินการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยรวบรวมผลงานและเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนจากระบบประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR) รวมทั้งประสานข้อมูลเพิ่มเติมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ชี้วัดเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารของแต่ละแห่ง และรูปแบบไฟล์ดิจิทัล หรือตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๖.๓.๔ จัดการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ โดยผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ แห่ง หรือตามความเห็นชอบของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะกรรมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ เข้าร่วมการตรวจประเมินพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อ ๑ แห่ง

๖.๓.๕ อำนวยการ...

๗๗๗

๖.๓.๕ อำนวยการและจัดการตรวจการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ โดยการลงพื้นที่ตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง พร้อมทั้งออกแบบข้อกำหนดในการคัดเลือก อปท. ในการลงพื้นที่ตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ โดยมีคณะกรรมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ เข้าร่วมการตรวจประเมิน พื้นที่ละไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อ ๑ แห่ง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการการประเมินทั้งในระดับพื้นที่และระดับประเทศและดำเนินงานจัดการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนตามขอบเขตงานข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ ดังนี้

๖.๔.๑ ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง และตรวจทาน ความสมบูรณ์ในการจัดทำข้อมูล และเอกสารแนบประกอบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการตรวจประเมินทั้ง ระดับพื้นที่ และระดับประเทศ และเสนอกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๖.๔.๒ ดำเนินการ จัดทำแผนและปฏิทินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยติดต่อประสานงานกับ คณะอนุกรรมการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำรายชื่ออนุกรรมการฯ และทีมงานที่จะร่วมตรวจประเมินเสนอต่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการตรวจประเมินให้กับคณะอนุกรรมการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔.๓ ให้คำแนะนำ ชักจูงและเตรียมความพร้อมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนรับการตรวจประเมิน

๖.๔.๔ จัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน และจัดส่งเอกสารให้แก่คณะอนุกรรมการ ได้แก่ เอกสารและไฟล์ดิจิทัลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามองค์ประกอบเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และข้อมูลตามเกณฑ์ชี้วัด และจัดเตรียมเอกสารการบันทึกคะแนนการตรวจประเมิน

๖.๔.๕ สรุปผลการตรวจประเมินแต่ละแห่ง ทั้งระดับพื้นที่ และระดับประเทศ พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการ และประมวลผลจัดลำดับคะแนนการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอต่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๖.๕ จัดทำต้นฉบับและออกแบบ Artwork หนังสือ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ตัวอย่างที่ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน้า ขนาด A๔ จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยดำเนินการประสานรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของเมือง กิจกรรมเด่นแบบอย่างที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืน ปัจจัยความสำเร็จของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยออกแบบให้มีความน่าสนใจ สวยงาม โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่สามารถนำไปพิมพ์ซ้ำได้

๖.๖ การสำรวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่และระดับประเทศ ดังนี้

๖.๖.๑ สำรวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ ระดับประเทศ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖.๖.๒ สำรวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ ระดับพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๗ จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และกรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามความเห็นชอบของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

เพื่อดำเนิน...



เพื่อดำเนินการพิจารณาผลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน หรือรับรองผลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน หรือพิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุม การตรวจประเมินผ่านระบบออนไลน์และการลงพื้นที่ที่ตรวจประเมินเชิงประจักษ์ อาทิ ค่าเช่าห้องประชุม (ถ้ามี) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าที่พักของผู้เข้าร่วมประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากรและ/หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าเดินทางในการติดต่อประสานงาน ค่าจัดเตรียมห้องประชุมสำหรับคณะอนุกรรมการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ ตามขอบเขตข้อที่ ๖.๒.๔ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมและการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน อาทิ จัดทำใบลงทะเบียน กำหนดการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม บันทึกภาพ จดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เป็นต้น ดังนี้

๖.๙.๑ เอกสารข้อมูลประกอบการประชุมชี้แจงคณะอนุกรรมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ และระดับประเทศ และคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน หรือการประชุมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๙.๒ เอกสารข้อมูลประกอบการประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ และระดับประเทศ

๖.๙.๓ เอกสารข้อมูลประกอบการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ และระดับประเทศ

๖.๑๐ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการทั้งหมด พร้อมข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพหรือแนวคิดในการพัฒนาเมืองในอนาคต เป็นรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) อย่างละ ๕ เล่ม และจัดส่งข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

## ๗. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงาน

๗.๑ สถานที่ส่งมอบงาน ณ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๗.๒ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๗.๓ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

## ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์อื่น และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) มีคะแนนร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนร้อยละ ๗๐

การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

๑. การนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ โดยพิจารณาอ้างอิงจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ และวัตถุประสงค์ของงานจ้าง แนวทางหรือวิธีการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนของกรมการเปลี่ยนแปลง

๓๕๖

๗๕๗

สภาพภูมิอากาศ...

สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม แผนการดำเนินงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน | วิธีการให้คะแนน                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๑ (๑) การนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อโครงการและเป็นปัจจุบัน และ (๒) นำเสนอแนวทางหรือวิธีการ และ (๓) นำเสนอแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยนำเสนอครบทั้ง ๓ รายการ (๑) (๒) และ (๓) โดยมีความชัดเจน และครบถ้วน แสดงถึงความเชื่อมโยงตรงตามภารกิจ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมากที่สุด | ๑๐๐   | พิจารณาให้คะแนน จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| ๑.๒ (๑) การนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อโครงการและเป็นปัจจุบัน และ (๒) นำเสนอแนวทางหรือวิธีการ และ (๓) นำเสนอแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยนำเสนอครบทั้ง ๓ รายการ (๑) (๒) และ (๓)                                                                                                     | ๕๐    |                                                                                                                |
| ๑.๓ (๑) การนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อโครงการและเป็นปัจจุบัน และ (๒) นำเสนอแนวทางหรือวิธีการ และ (๓) นำเสนอแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยนำเสนอไม่ครบทั้ง ๓ รายการ                                                                                                                  | ๓๐    |                                                                                                                |
| ๑.๔ ไม่มีการนำเสนอข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๐     |                                                                                                                |

๒. การนำเสนอแนวคิดและการออกแบบกระบวนการงาน การชี้แจงทำความเข้าใจและการอำนวยความสะดวกประเมินเมือง สิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับพื้นที่ และระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ และออกแบบและจัดทำหนังสือ ๑ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ตัวอย่างที่ดี น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน | วิธีการให้คะแนน                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๑ นำเสนอแนวคิดและออกแบบกระบวนการงาน (๑) การชี้แจงทำความเข้าใจ และติดตามการดำเนินงาน (๒) การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ (๓) ออกแบบและจัดทำหนังสือ ๑ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ตัวอย่างที่ดี โดยนำเสนอครบทั้ง ๓ รายการ (๑) (๒) และ (๓) โดยมีความสร้างสรรค์ โดดเด่น และเป็นปัจจุบัน | ๑๐๐   | พิจารณาให้คะแนน จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| ๒.๒ นำเสนอแนวคิดและออกแบบกระบวนการงาน (๑) การชี้แจงทำความเข้าใจ และติดตามการดำเนินงาน (๒) การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ (๓) ออกแบบและจัดทำหนังสือ ๑ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ตัวอย่างที่ดี โดยนำเสนอครบทั้ง ๓ รายการ (๑) (๒) และ (๓)                                             | ๕๐    |                                                                                                                |
| ๒.๓ นำเสนอแนวคิดและออกแบบกระบวนการงาน (๑) การชี้แจงทำความเข้าใจ และติดตามการดำเนินงาน หรือ (๒) การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ หรือ (๓) ออกแบบและจัดทำหนังสือ ๑ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ตัวอย่างที่ดี โดยนำเสนอเพียง ๑-๒ รายการ                                                   | ๓๐    |                                                                                                                |
| ๒.๔ ไม่มีการนำเสนอข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๐     |                                                                                                                |

๓. คุณสมบัติ...

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



๓. คุณสมบัติ ประสบการณ์และความพร้อมของหัวหน้าโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาคะแนน                                                                                                                                                                                                 | คะแนน | วิธีการให้คะแนน                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ย้อนหลังถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ | ๑๐๐   | พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๓.๒ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยมีประสบการณ์น้อยกว่า ๑๐ ปี ย้อนหลังถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ    | ๗๐    |                                                                                                           |
| ๓.๓ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ หรือมีประสบการณ์น้อยกว่า ๕ ปี ย้อนหลังถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ    | ๓๐    |                                                                                                           |

๔. คุณสมบัติ ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาคะแนน                                                                                                                                                                                     | คะแนน | วิธีการให้คะแนน                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๑ ทีมงานโครงการ จำนวน ๕ คนขึ้นไป มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ย้อนหลังถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ | ๑๐๐   | พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๔.๒ ทีมงานโครงการ จำนวนน้อยกว่า ๕ คน มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการน้อยกว่า ๒ ปี ย้อนหลังถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ                  | ๗๐    |                                                                                                           |
| ๔.๓ ทีมงานโครงการ จำนวนน้อยกว่า ๕ คน มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการ โดยมีประสบการณ์น้อยกว่า ๑ ปี ย้อนหลังถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ  | ๓๐    |                                                                                                           |

๕. วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

#### ๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานทั้งหมด ให้กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ และตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๕ ชุด ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๒ และข้อ ๖.๓.๑

๑๐.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๕ ชุด ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๓ - ๖.๒.๔ และข้อ ๖.๓.๒

๑๐.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๕ ชุด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ ทั้งหมด และบันทึกข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด

๑๑. การจ่ายค่าจ้าง...

*Eni*

*คุณ*

*คุณ*

#### ๑๑. การจ่ายค่าจ้าง

๑๑.๑ งวดที่ ๑ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๑๕% ของค่าจ้าง เมื่อกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบรายงานเบื้องต้น ตามรายละเอียดข้อ ๑๐.๑

๑๑.๒ งวดที่ ๒ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๕% ของค่าจ้าง เมื่อกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดข้อ ๑๐.๒

๑๑.๓ งวดที่ ๓ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๐% ของค่าจ้าง เมื่อกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ ตามรายละเอียดข้อ ๑๐.๓

๑๑.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๒๐% ของค่าจ้าง เมื่อกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามรายละเอียดข้อ ๑๐.๔

#### ๑๒. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดตามเงื่อนไขการส่งมอบและจ่ายเงิน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญา

#### ๑๓. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

ข้อมูลและเอกสารผลงานทั้งหมดที่จัดทำในระหว่างการทำงาน ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แก่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นลิขสิทธิ์ของกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างจะมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ใดมิได้ นอกจากจะต้องได้รับความยินยอมจากกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ก่อน และจะต้องไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

#### ๑๔. การขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งนี้ กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งใดๆ และจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามขอบเขตของงานจ้าง มาพร้อมเอกสาร หลักฐานการทำสัญญาด้วย

#### ๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน

กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

Ed. ศาสนา พุทธ