



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น
สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

.....

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยขอให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้เห็นชอบการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย ประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕-

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบท้ายประกาศ กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 ความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรรมการเปลี่ยนแปลง
 สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ วิชาการ และทั่วไป ดังนี้

ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	หมายเหตุ
อำนวยการ (ระดับสูง)	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ๓. ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ๔. ด้านการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ๓. ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ๔. ด้านการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ ๕. ด้านการพัฒนาระบบบริหารราชการ	เฉพาะสังกัด กสร. เฉพาะสังกัด ศปส. เฉพาะสังกัด กพร.
นักวิชาการเผยแพร่	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ๓. ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วม	เฉพาะสังกัด กสร.
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล	
นักทรัพยากรบุคคล	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านวิชาการเงินและบัญชี	
นักวิชาการพัสดุ	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านพัสดุ	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านวิชาการเงินและบัญชี ๓. ด้านพัสดุ	
นักจัดการงานทั่วไป	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป	
นิติกร	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านกฎหมาย	

ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	หมายเหตุ
นักวิเทศสัมพันธ์	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านธุรการและการบริหารจัดการทั่วไป	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ด้านวิชาการเงินและบัญชี	

[illegible]

[illegible]

ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งประเภทอำนวยการและวิชาการ

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน											
			ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการ	ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	* ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วม	* ด้านการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์	ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์	ด้านการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล	* ด้านการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ด้านการบริหารจัดการทั่วไป	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ด้านวิชาการเงินและบัญชี	ด้านพัสดุ	ด้านกฎหมาย
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	K๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-
		K๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-
		K๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	-
๙	นักจัดการงานทั่วไป	K๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-
		K๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-
๑๐	นิติกร	K๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
		K๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
		K๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๑๑	นักวิเทศสัมพันธ์	K๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		K๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

M๒

ประเภทอำนวยการ

ระดับสูง

K๑

ประเภทวิชาการ

ระดับปฏิบัติการ

K๒

ประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการ

K๓

ประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการพิเศษ

K๔

ประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ

ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่งประเภททั่วไป

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ความรู้เรื่องกฎหมายและ ระเบียบราชการ	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
				ด้านธุรการและการบริหารจัดการ ทั่วไป	ด้านวิชาการเงินและบัญชี
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๑	๑	๑	-
		๐๒	๒	๒	-
		๐๓	๓	๓	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๑	๑	-	๑
		๐๒	๑	-	๒

หมายเหตุ

๐๑

๐๒

๐๓

ประเภทปฏิบัติงาน

ประเภทชำนาญงาน

ประเภทอาวุโส

คำอธิบายรายละเอียดความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งประเภทอำนวยการและวิชาการ

๑.๑ ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พรก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการ โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการ สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๑.๒ ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมาย นโยบาย มาตรการ แผนงาน และอนุสัญญาข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ อนุสัญญาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมฯ	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้

/ระดับ...

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๑.๓ ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วม

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมบทบาทและสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมให้แก่ทุกภาคส่วน รวมทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อขับเคลื่อนและเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๑.๔ ด้านการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานและการบริหารจัดการงานวิจัย การกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการวิจัย การเผยแพร่งานวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เข้ากับ นโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๑.๕ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ทั้งทฤษฎีการคำนวณสำหรับคอมพิวเตอร์ และทฤษฎีการประมวลผลสารสนเทศข้อมูลทั้งด้าน ซอฟแวร์ คือการออกแบบและพัฒนาเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ ฮาร์ดแวร์ คือการกำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง และด้านเครือข่ายในการ เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการจัดการและบริหารระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล การดำเนินการ เกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการอบรมเกี่ยวกับวิทยาการ คอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล ใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน สามารถนำ องค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้

/ระดับ...

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบาย เชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบัน หรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๑.๖ ด้านการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล

คำจำกัดความ องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและติดตามประเมินผล โดยกำหนดหรือวางแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือนโยบายที่กำหนดขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของการดำเนินการแต่ละกิจกรรม งาน หรือโครงการที่กำหนด รวมถึงองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และกระบวนการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และประเมินผลความสำเร็จของงาน เพื่อให้ทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานต่างๆ ซึ่งนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อให้เกิดความสำเร็จขององค์กร	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๑.๗ ด้านการพัฒนาระบบบริหารราชการ

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารราชการให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประเมินส่วนราชการและติดตามประเมินผล การปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการของกรมให้ดียิ่งขึ้น และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการโดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการ สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๑.๘ ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป ได้แก่ ธุรการ พัสดุ งบประมาณ แผนงาน บุคลากร อาคารสถานที่ งานเลขานุการทั่วไป การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน การศึกษาเพื่อสรุปวิเคราะห์งาน การติดตามการดำเนินงาน และงานประชุม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้

/ระดับ...

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบาย เชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบัน หรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๑.๙ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการ วางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนด ตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งการฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถนำองค์ความรู้ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหา ที่ยยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบาย เชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบัน หรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๑.๑๐ ด้านวิชาการเงินและบัญชี

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การงบประมาณ และบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์ งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และให้คำปรึกษา วินิจฉัย และการเสนอความเห็นวิชาการเกี่ยวกับด้านการเงินการคลัง ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชีในระดับพื้นฐาน สามารถ นำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๑.๑๑ ด้านพัสดุ

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบ เกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานอื่นๆ ด้านการพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัสดุในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับพัสดุ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับพัสดุ โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับพัสดุ สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๑.๑๒ ด้านกฎหมาย

คำจำกัดความ : องค์ความรู้ทางด้านกฎหมายสารบัญญัติที่เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความผิด และโทษ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา เป็นต้น และกฎหมายวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวกับการดำเนินคดีในศาล การร้องทุกข์ การสอบสวน หรือการบังคับตามคำพิพากษา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายวิธีปกครอง เป็นต้น รวมถึงความสามารถในการวิเคราะห์ ตีความ และประยุกต์ใช้กฎหมายเพื่อให้สามารถดำเนินงานหรือแก้ไขปัญหาทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเฉพาะ ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับกฎหมายเฉพาะ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับกฎหมายเฉพาะ โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับกฎหมายเฉพาะ สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับกฎหมายเฉพาะ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งประเภททั่วไป

๒.๑ ด้านธุรการและการบริหารจัดการทั่วไป

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับธุรการและการบริหารจัดการทั่วไป ได้แก่ การร่าง เขียน พิมพ์ ทำสำเนา รับ ส่ง บันทึก ย่อเรื่อง ตอบสนองสั่งการ จัดเก็บ ค้นหา ทำลาย รวมถึงด้านธุรการ พัสดุ งบประมาณ แผนงาน บุคลากร อาคารสถานที่ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรการและการบริหารจัดการทั่วไปในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับธุรการและการบริหารจัดการทั่วไป สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับธุรการและการบริหารจัดการทั่วไป โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้

/ระดับ...

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับธุรการและการบริหารจัดการทั่วไป สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับธุรการและการบริหารจัดการทั่วไป สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

๒.๒ ด้านวิชาการเงินและบัญชี

คำจำกัดความ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การงบประมาณ และบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์ งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และให้คำปรึกษา วินิจฉัย และการเสนอความเห็นวิชาการเกี่ยวกับด้านการเงินการคลัง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลายเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

/ทักษะ...

ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ วิชาการ และทั่วไป ดังนี้

ตำแหน่ง	ทักษะ	ระดับทักษะ
อำนวยการ (ระดับสูง)	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑
นักวิชาการเผยแพร่	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	ระดับปฏิบัติการ ให้มีทักษะ การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ ระดับชำนาญการ ให้มีทักษะ การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๓
นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑
นักทรัพยากรบุคคล	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑
นักวิชาการพัสดุ	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑
นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑
นักจัดการงานทั่วไป	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑

ตำแหน่ง	ทักษะ	ระดับทักษะ
นิติกร	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑
นักวิเทศสัมพันธ์	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑
เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การจัดการข้อมูล	กำหนดให้มีระดับทักษะ ระดับ ๑

ระดับทักษะสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		
			การใช้ คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษา อังกฤษ	การจัดการ ข้อมูล
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ					
๑	ผู้อำนวยการ	M๒	๑	๑	๑
ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	O๑	๑	๑	๑
		O๒	๑	๑	๑
		O๓	๑	๑	๑
๒	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	O๑	๑	๑	๑
		O๒	๑	๑	๑
ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง					
๑	นักวิชาการ สิ่งแวดล้อม	K๑	๑	๑	๑
		K๒	๑	๑	๑
		K๓	๑	๑	๑
		K๔	๑	๑	๑
๒	นักวิชาการเผยแพร่	K๑	๑	๑	๑
		K๒	๑	๑	๑
		K๓	๑	๑	๑
๓	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	K๑	๑	๑	๑
		K๒	๒	๑	๑
		K๓	๓	๑	๑
๔	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	K๑	๑	๑	๑
		K๒	๑	๑	๑
		K๓	๑	๑	๑
๕	นักทรัพยากรบุคคล	K๑	๑	๑	๑
		K๒	๑	๑	๑
		K๓	๑	๑	๑

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		
			การใช้ คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษา อังกฤษ	การจัดการ ข้อมูล
๖	นักวิชาการเงินและ บัญชี	K๑	๑	๑	๑
		K๒	๑	๑	๑
		K๓	๑	๑	๑
๗	นักวิชาการพัสดุ	K๑	๑	๑	๑
		K๒	๑	๑	๑
		K๓	๑	๑	๑
๘	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	K๑	๑	๑	๑
		K๒	๑	๑	๑
		K๓	๑	๑	๑
๙	นักจัดการงานทั่วไป	K๑	๑	๑	๑
		K๒	๑	๑	๑
๑๐	นิติกร	K๑	๑	๑	๑
		K๒	๑	๑	๑
		K๓	๑	๑	๑
๑๑	นักวิเทศสัมพันธ์	K๑	๑	๑	๑
		K๒	๑	๑	๑

หมายเหตุ	M๒	ประเภทอำนวยการ
	O๑	ประเภททั่วไป
	O๒	ประเภททั่วไป
	O๓	ประเภททั่วไป
	K๑	ประเภทวิชาการ
	K๒	ประเภทวิชาการ
	K๓	ประเภทวิชาการ
	K๔	ประเภทวิชาการ

คำอธิบายรายละเอียดทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ วิชาการ และทั่วไป

๑. การใช้คอมพิวเตอร์

คำจำกัดความ : ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น Microsoft Word, Excel และโปรแกรมนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ระดับ	คำอธิบายทักษะ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไข ปัญหา หรือบริหาร จัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึง สามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ ๓ (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

๒. การใช้ภาษาอังกฤษ

คำจำกัดความ : ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน	
ระดับ	คำอธิบายทักษะ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไข ปัญหา หรือบริหาร จัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้

/ระดับ...

ระดับ	คำอธิบายทักษะ
ระดับที่ ๓ (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงานรวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

๓. การจัดการข้อมูล

คำจำกัดความ : ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในงาน	
ระดับ	คำอธิบายทักษะ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะการจัดการข้อมูลในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะการจัดการข้อมูลในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไข ปัญหา หรือบริหาร จัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึง สามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ ๓ (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	มีทักษะการจัดการข้อมูลการคำนวณในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงานรวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของข้าราชการกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป ดังนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การดำเนินการเชิงรุก ๓. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
นักวิชาการเผยแพร่	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การดำเนินการเชิงรุก ๓. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การดำเนินการเชิงรุก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การดำเนินการเชิงรุก ๓. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
นักทรัพยากรบุคคล	๑. การมองภาพองค์รวม ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
นักวิชาการพัสดุ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
นักจัดการงานทั่วไป	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
นิติกร	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
นักวิเทศสัมพันธ์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การดำเนินการเชิงรุก ๓. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์

ตำแหน่ง	สมรรถนะ
เจ้าพนักงานธุรการ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ระดับสมรรถนะสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน				สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร				สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ							
			การทำงานที่เป็นเลิศ	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ความยืดหยุ่นคล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	การสื่อสารและสร้างความรู้ความผูกพัน	การเรียนรู้และพัฒนา	การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงราชการสู่นวัตกรรมและจริยธรรม	การรักษาวินัยคุณธรรมและจริยธรรม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การสืบเสาะหาข้อมูล	การดำเนินการเชิงรุก	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ																		
๑	ผู้อำนวยการ	M๒	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง																		
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	O๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-
		O๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-
		O๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๒	-
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	O๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-
		O๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-
ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง																		
๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	K๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑
		K๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑
		K๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	๒
		K๔	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓	-	-	-	๓	-	-	๓
๒	นักวิชาการเผยแพร่	K๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑
		K๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑
		K๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	๒
๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	K๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-
		K๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-
		K๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๒	๒	-	-	๒	-	-	-

ระดับสมรรถนะสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน				สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร				สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ							
			การทำงานที่เป็นเลิศ	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ความยืดหยุ่นคล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	การสื่อสารและสร้างความรู้ความผูกพัน	การเรียนรู้และพัฒนา	การปฏิรูปปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	การรักษาวินัยคุณธรรมและจริยธรรม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การสืบเสาะหาข้อมูล	การดำเนินการเชิงรุก	ความเข้าใจองค์กระบบราชการ	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	K๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑
		K๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑
		K๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	๒
๕	นักทรัพยากรบุคคล	K๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-
		K๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-
		K๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	๒	-	-
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	K๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-
		K๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-
		K๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๒	-
๗	นักวิชาการพัสดุ	K๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-
		K๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-
		K๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๒	-
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	K๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-
		K๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-
		K๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๒	-
๙	นักจัดการงานทั่วไป	K๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	-
		K๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	-
๑๐	นิติกร	K๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-
		K๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-
		K๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๒	-
๑๑	นักวิเทศสัมพันธ์	K๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑
		K๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑

M๑ ประเภทอำนวยการ

ระดับต้น

O๑ ประเภททั่วไป

ระดับปฏิบัติงาน

K๑ ประเภทวิชาการ

ระดับปฏิบัติการ

M๒ ประเภทอำนวยการ

ระดับสูง

O๒ ประเภททั่วไป

ระดับชำนาญงาน

K๒ ประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการ

O๓ ประเภททั่วไป

ระดับอาวุโส

K๓ ประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการพิเศษ

K๔ ประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ

คำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ วิชาการ และทั่วไป

๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) หมายถึง การทำความเข้าใจและ วิเคราะห์
สถานการณ์ ข้อมูล ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละขั้นตอน
รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบข้อมูลหลักฐานในแง่มุมต่าง ๆ ตั้งสมมติฐาน วิเคราะห์
หาตรรกะ โดยสามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ	พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับที่ ๑	แยกแยะประเด็นปัญหาหรืองานออกเป็นส่วนย่อย ๆ และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน	• เข้าใจที่มาที่ไปของปัญหา และแยกแยะปัญหาหรือสถานการณ์ออกเป็นรายการได้ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความเร่งด่วน • วางแผนงานที่ตนรับผิดชอบโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วน ๆ หรือเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ได้ • ระบุเหตุและผล ข้อดีข้อเสียของประเด็นปัญหาหรือในแต่ละสถานการณ์ได้
ระดับที่ ๒	เข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน สามารถจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน ของปัญหาได้ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่หลากหลาย	• เข้าใจประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์ในรายละเอียดและแยกแยะปัญหาหรือสถานการณ์ที่ซับซ้อน ออกเป็นรายการโดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความเร่งด่วน • วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ • ระบุเหตุและผลรวมถึงข้อดีข้อเสียของประเด็นปัญหาหรือในแต่ละสถานการณ์ได้อย่างครบถ้วนและรอบด้านพร้อมทั้งสามารถเสนอแนะแนวทางการ แก้ไขปัญหาที่หลากหลาย
ระดับที่ ๓	สามารถวิเคราะห์หรือวางแผนงานที่ยุ่ยากซับซ้อน ได้ ใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนด แผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียม ทางเลือกสำหรับ การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้น	• เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่ง ๆ ได้ • วางแผนงานที่ยุ่ยากซับซ้อน โดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแผนการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า • ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือก

๒. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) หมายถึง การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนคติต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ	พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับที่ ๑	ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน และประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการทำงาน	- ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน หลักเกณฑ์สามัญสำนึก หรือประสบการณ์ของตนในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงาน - ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้
ระดับที่ ๒	ประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจ	- ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีต รวมถึงประสบการณ์ของตนหรือผู้อื่นในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ - สามารถสรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ทั่วไป และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย - ค้นคว้า เปรียบเทียบ และนำเสนอรูปแบบวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องาน
ระดับที่ ๓	อธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่	- ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อนและหลากหลาย หรือแนวโน้มในอดีต รวมถึงประสบการณ์ของตน หรือผู้อื่นในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ - สามารถสรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ความคิด หรือสถานการณ์ที่ยุ่งยากซับซ้อน และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย - ริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบวิธีการ หรือองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งอาจไม่เคยมีมาก่อน

๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others) หมายถึง ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุง และพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืน เกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ	พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับที่ ๑	ใส่ใจและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นให้มีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ หรือทัศนคติที่ดี	- แสดงความเชื่อมั่นว่าผู้อื่นมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้ - สนับสนุน หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตน เพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดี

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ	พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับที่ ๒	แนะนำแนวทางการพัฒนาย่างมีเหตุผล พร้อมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาผู้อื่น	• ให้แนวทางพร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบ เพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าสามารถพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีได้ • ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ หรือประสบการณ์ เพื่อให้ผู้อื่นมีโอกาส ได้ถ่ายทอดและเรียนรู้วิธีการพัฒนาศักยภาพ หรือเสริมสร้างสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดี • สนับสนุนด้วยทรัพยากร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ เพื่อช่วยให้ผู้อื่นได้พัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดได้
ระดับที่ ๓	ติดตามและให้คำติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้อื่น อย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการพัฒนาจากรากของ ปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริง	• ติดตามผลการพัฒนาของผู้อื่น รวมทั้งให้คำติชม ที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง • พยายามทำความเข้าใจปัญหาหรือความต้องการ ที่แท้จริงของผู้อื่น เพื่อให้สามารถ จัดทำ แนวทางในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีได้อย่างยั่งยืนได้ • ค้นคว้า สร้างสรรค์วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนา ศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดี ซึ่งตรงกับปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น

๔. การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking) หมายถึง ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหา ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ที่มาของประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจะเป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ	พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับที่ ๑	ค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	• ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือค้นหาจากแหล่งข้อมูล ที่มีอยู่แล้ว • สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือผู้ที่ใกล้ชิด กับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด เพื่อให้ได้ ข้อมูล • ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลซึ่งเผยแพร่ ทั่วไปก่อนนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
ระดับที่ ๒	แสวงหาข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งข้อมูลอื่นเพิ่มเติม และกำกับดูแลผู้อื่นในการแสวงหาข้อมูล	• ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องจนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาส ที่จะประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป • แสวงหาข้อมูลหรือมอบหมายให้ผู้อื่นค้นคว้า จากแหล่งข้อมูล หรือสอบถามจากผู้รู้อื่นเพิ่มเติม ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ	พฤติกรรมบ่งชี้
		กำกับดูแลผู้อื่นในการแสวงหาข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
ระดับที่ ๓	วางระบบการสืบค้นเพื่อหาข้อมูลอย่างเป็นระบบ และติดตามตรวจสอบการสืบค้นข้อมูล	- สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างจากกรณีปกติธรรมดาโดยทั่วไป - วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ - ติดตามและตรวจสอบการสืบค้นข้อมูลในหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง

๕. การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) หมายถึง การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอและอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงาน เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ	พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับที่ ๑	เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ	- เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า โดยอาจไม่มีใครร้องขอ - เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน
ระดับที่ ๒	เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น	- คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้น - ทดลองใช้วิธีการแปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหา หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้น
ระดับที่ ๓	เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว และสร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่ม	- คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต - คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่ และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต - สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและกระตุ้นให้เกิดความคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว

๖. ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ (Organizational Awareness) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ ความสัมพันธ์เชิงอำนาจ ตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตน และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจะมีผลต่อองค์กรอย่างไร

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ	พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับที่ ๑	เข้าใจโครงสร้างองค์กรและความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร	- เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง - เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กรรับรู้ว่ามีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ
ระดับที่ ๒	เข้าใจโครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร	- เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจทำได้ หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้
ระดับที่ ๓	เข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทในองค์กร และเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร	- รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล - เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนและของภาครัฐโดยรวม ตลอดจนปัญหาและโอกาสที่มีอยู่และนำความเข้าใจนี้มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ - เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กรเพื่อแปลง วิฤติเป็นโอกาสกำหนดจุดยืนและท่าทีตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ

๗. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน (Concern for Order) หมายถึง ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้น ความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบ การทำงานหรือข้อมูล ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ	พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับที่ ๑	รักษากฎ ระเบียบ และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ	• ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน • ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด • ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
ระดับที่ ๒	ดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนเองและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน	• ตรวจสอบความถูกต้องงาน ขั้นตอน และ กระบวนการของตนเองและผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ • ให้คำแนะนำเพื่อพัฒนางานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนการงาน
ระดับที่ ๓	ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน	• พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอนและเพิ่มคุณภาพและความครบถ้วนของงาน • สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของงาน

๘. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight) หมายถึง การคิดแบบมองภาพใหญ่ที่สามารถระบุรูปแบบและแนวโน้ม เพื่อทำความเข้าใจในตัวขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ของการเปลี่ยนแปลงที่มีโอกาสเกิดขึ้นในระยะกลางและระยะยาว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ	พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับที่ ๑	ตระหนักถึงความไม่แน่นอนและวิเคราะห์หาปัจจัยขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงได้	• ตื่นตัวต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรอบตัวอยู่เสมอ • วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มและตัวขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในระยะสั้น
ระดับที่ ๒	ค้นหาและเข้าใจสัญญาณของการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้	• ใช้เครื่องมือและวิธีการเพื่อค้นหาและทำความเข้าใจสัญญาณของการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต • ตีความข้อมูลและคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต โดยผสมผสานกันระหว่างการใช้เทคนิคและแนวปฏิบัติที่มองการณ์ไกล

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ	พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับที่ ๓	เข้าใจและคาดการณ์ตัวขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์และสามารถพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้	• ใช้เครื่องมือหรือองค์ความรู้ขั้นสูงที่สามารถช่วยคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ดียิ่งขึ้น • ทดลองวิธีการใหม่ ๆ เพื่อพัฒนากลยุทธ์และนโยบายในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น • พัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สามารถดำเนินการได้จริงและมีประสิทธิภาพ