



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลง	
สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	
รับที่ ๒๒๖4	วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา 17.29	ผู้รับ นพส

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๑๙๐๙,๑๙๕๔

ที่ ทส ๐๘๐๙/๑๓๐

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

① เรียน อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยด้าน ๑ ด้านจาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

(๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

(๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนการ หรือโครงการ

(๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

(๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

(๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

(๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานจริยธรรมได้หารือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมกับสำนักงานเลขานุการกรม และนำข้อมูลมาวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เรื่อง งานจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ลงตามแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

/ข้อเสนอเพื่อ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

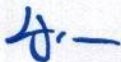
๑. เห็นชอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเด็นด้านการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ เรื่อง งานจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต


(นายปวิช เกศวงค์)

รองอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

②- เห็นชอบ
- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว



(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)
อสส.

๖ พ.ค. ๒๕๖๙

แบบรายงานที่ ๑ แบบรายงานการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
ชื่อความเสี่ยง (กระบวนการ/โครงการ)	งานจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน	กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ศปท.	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประเภทความเสี่ยงด้าน	การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

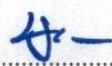
คะแนน	ระดับ	โอกาส
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง หรือมีโอกาสเกิดขึ้น ๔ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้น ๓ ครั้งต่อปี
๒	น้อย	มีโอกาสเกิด แต่นานๆ ครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้น ๒ ครั้งต่อปี
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น หรือมีโอกาสเกิดขึ้น ๑ ครั้งต่อปี

คะแนน	ระดับ	ผลกระทบ	
		กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ภาพลักษณ์องค์กร
๕	สูงมาก	การไม่มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งจะส่งผลให้ใช้ดุลพินิจโดยมิชอบและเกิดการเลือกปฏิบัติ นำไปสู่การร้องเรียนได้	ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคม ในด้านความโปร่งใส ในระดับสูงมาก
๔	สูง	การไม่มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของกรม ขาดความโปร่งใส และขาดความน่าเชื่อถือ	ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคม ในด้านความโปร่งใส ในระดับสูง
๓	ปานกลาง	การไม่มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แต่ต้องใช้เวลา ในการแก้ไข ไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของกรม อย่างมีนัยสำคัญ	ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคม ในด้านความโปร่งใส ในระดับปานกลาง
๒	น้อย	การไม่มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แต่สามารถแก้ไข ได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว ไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของกรม	ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคม ในด้านความโปร่งใส ในระดับต่ำ
๑	น้อยมาก	การมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และปฏิบัติตาม ได้อย่างครบถ้วน ไม่ส่งผลกระทบ	ไม่ส่งผลกระทบ หรือส่งผลกระทบต่อความ เชื่อมั่นของสังคมในด้านความโปร่งใส ในระดับต่ำมาก

แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
ชื่อความเสี่ยง (กระบวนการ/โครงการ).....งานจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน.....					
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	กำหนด/อนุมัติกรอบอัตราสำหรับงานจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต			
๒	ขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับงานจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต			
๓	กำหนดขอบเขตงานงานจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบการทำงานจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอาจเรียกรับผลประโยชน์ได้	๓	๓	๙
๔	การประกาศรับสมัคร	การเปิดรับสมัครเป็นการภายในโดยไม่รับสมัครเป็นการทั่วไป ทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเสี่ยงที่จะเรียกรับสินบนจากบุคคลที่จะให้สมัคร หรือการใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวเพื่อให้ได้งาน	๓	๓	๙
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต			
๖	ดำเนินการคัดเลือก	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต			
๗	การประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือก	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต			
๘	ดำเนินการจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต			

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ชื่อความเสี่ยง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบการงานจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอาจเรียกรับผลประโยชน์ได้		ระดับความเสี่ยง.....ปานกลาง.....		
	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์	- กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - แจ้งเวียนคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มถือปฏิบัติ	เดือน เมษายน ๒๕๖๙ - เดือน กันยายน ๒๕๖๙	-	สำนักงาน เลขาธิการกรม
๒	ชื่อความเสี่ยง การเปิดรับสมัครเป็นการภายในโดยไม่รับสมัครเป็นการทั่วไป ทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเสี่ยงที่จะเรียกรับสินบนจากบุคคลที่จะให้สมัคร หรือการใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวเพื่อให้ได้งาน		ระดับความเสี่ยง.....ปานกลาง.....		
	การกำหนดแบบฟอร์ม และช่องทางในการเปิดรับสมัคร	- กำหนดแบบฟอร์ม และช่องทางในการเปิดรับสมัคร - แจ้งเวียนแบบฟอร์ม และช่องทางในการเปิดรับสมัคร ให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มถือปฏิบัติ	เดือน เมษายน ๒๕๖๙ - เดือน กันยายน ๒๕๖๙	-	สำนักงาน เลขาธิการกรม

ลงชื่อ.....
 (นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)
 ตำแหน่ง.....อ.ส.ส.
 ๒ พ.ค. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๑๙๐๙

ที่ ทส ๐๘๐๙/๑๓๓

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

เรียน เลขาธิการกรม

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ขอส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพื่อพิจารณาดำเนินการและรายงานผลตามมาตรการดังกล่าวให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อบรรวบรวมรายงานให้อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดมาตรการฯ ได้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <https://office.dcce.go.th> และ www.dcce.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

“ขยายความร่วมมือ ยึดถือสุจริต ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำ”

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง ชั้น ๔ อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช | ประธานคณะทำงาน |
| อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม | |
| ๒. นายปวิช เกศวงค์ | รองประธานคณะทำงาน |
| รองอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม/หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม | |
| ๓. นายโกเมศ พุทธสอน | รองประธานคณะทำงาน |
| รองอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม | |
| ๔. นายปรมินทร์ แสนทรงศักดิ์ | คณะทำงาน |
| เลขานุการกรม | |
| ๕. นายศิวัช แก้วเจริญ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก | |
| ๖. นายเอกราช ชำมะโน | คณะทำงาน |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | |
| แทนผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | |
| ๗. นางสาวสุปราณี บุญเรืองรุ่งธนา | คณะทำงาน |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | |
| แทนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม | |
| ๘. นางสาวบาจริย์ สงวนวงศ์ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | |
| แทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่างประเทศ | |
| ๙. นายอรรถกิจชัย พินตานนท์ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |
| ๑๐. นางสาวปิยนฎา เอกชีวะ | คณะทำงาน |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | |
| ๑๑. นางสาวกุลธิดา ขาดิสน์ติกุล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย | |
| ๑๒. นายอภิชัย ตันติวิศาลเกษตร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

๑๓. นางสาวศิริลักษณ์ ปาสาจะ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวอุมมา ศรีสุข

คณะทำงาน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรวรรณ ประชาเกษม

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของประชาชน

๒. นางทัดทรง สุขสว่าง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. นายอภิวัฒน์ คล่องนาวา

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

๔. นางสาวจุฑามาศ นครวงศ์

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๕. นางปนัดดา สมบูรณ์สวัสดิ์

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๖. นางสาวกนกวรรณ อุไรวรรณ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗. นางจิรพรรณ เมืองปลื้ม

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

๘. นายกิตติธัช ศิริเวชพงศ์กุล

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

๙. นางสาวสุมิตตา สังข์พันธ์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๐. นางสาวกษมา หลุยลาภประเสริฐ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑๑. นางภาณุมาศ พูลเพิ่มพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๒. นางสาวนันท์ทิศา ช่างประเสริฐ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๓. นางสาวจินดาวรรณ ทองจันทร์

นิติกร

๑๔. นายบรรพประชา อ้วนศรี

นักทรัพยากรบุคคล

๑๕. นางสาวพวงรัตน์ กลิ่นน้ำหอม

นักทรัพยากรบุคคล

๑๖. นายศศิน ทองหญิง

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๑๗. นางสาวสมฤดี เตียวตระกูล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ขอให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ โดยมีการสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากร ให้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ นำเรียนที่ประชุมว่าได้จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งเวียนให้คณะทำงานฯ พิจารณาให้การรับรองแล้วตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ที่ ทส ๐๘๐๙/ว๔๒๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีคณะทำงานขอแก้ไขถ้อยคำเล็กน้อย ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ขั้นตอน	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
หน่วยงานภาครัฐลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS (๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	↔							
สำนักงาน ป.ป.ช. เก็บข้อมูล IIT ข้อคำถามกลาง และข้อคำถามเฉพาะ (๒ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	←						→	
Third Party เก็บข้อมูล EIT ข้อคำถามกลางและข้อคำถามเฉพาะ (๒ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	←						→	
หน่วยงานภาครัฐตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT (๒ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)	←			→				
หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) (๒ มีนาคม - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙)	←		→					
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตรวจสอบและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) (๒ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)	←			→				
สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบแบบวัด OIT รอบที่ ๑ (๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)					↔			
หน่วยงานภาครัฐเข้าดูผลการตรวจสอบแบบวัด OIT รอบที่ ๑ / พร้อม ให้ชี้แจงเพิ่มเติม (๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙)						↔		
สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบแบบวัด OIT รอบที่ ๒ (๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)						↔		
สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบคุณภาพการเก็บแบบวัด IIT และ EIT (๒๒ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)							↔	

ขั้นตอน	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
สำนักงาน ป.ป.ช. ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๙)							↔	
สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙)								↔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ความเปลี่ยนแปลงของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอความเปลี่ยนแปลงของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปรับข้อความของแบบวัด IT และ ET โดยมีการแบ่งโครงการข้อความเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑. ข้อคำถามกลาง เป็นข้อคำถามมาตรฐานที่ใช้ประเมินร่วมกันทุกหน่วยงานภาครัฐ

ประกอบด้วย ๗ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

๒. ข้อคำถามเฉพาะ เป็นข้อคำถามตามบริบทภารกิจและความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน
โดยนำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) มาเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการ
วิเคราะห์ร่วมกับบริบทด้านกฎหมายและอำนาจหน้าที่ ประกอบด้วย ๕ ประเด็น

ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นเรื่องที่ดิน

ประเด็นการเรียกรับสินบน

ประเด็นการบริหารงานบุคคล

โดยข้อคำถามตามหลักเกณฑ์การประเมินเดิมจะสำรวจเฉพาะประสบการณ์ตรง
เป็นหลักให้มีการขยายกรอบประเด็นข้อคำถามกว้างขึ้นครอบคลุมทั้งประสบการณ์ (Experience) และการรับรู้
(Perception) ตามมาตรฐานเครื่องมือ ซึ่งมีการกำหนดนิยาม ประสบการณ์ หมายถึง ประสบหรือพบเห็นด้วย
ตนเองโดยตรง ส่วนเคยรับรู้จากผู้อื่น หมายถึง เคยได้ยิน ได้ฟัง หรือได้ข่าว

๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูลและสัดส่วนน้ำหนักคะแนน ประกอบด้วย

๑. IIT เก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. สัดส่วนน้ำหนัก ๓๐ คะแนน
๒. EIT เก็บข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นกลางและความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ (Third Party) สัดส่วนน้ำหนัก ๔๐ คะแนน
๓. OIT แสดงข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและนำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) สัดส่วนน้ำหนัก ๓๐ คะแนน

๓. จำนวนข้อและค่าคะแนน ประกอบด้วย

๑. ข้อคำถามกลาง รวม ๑๐๐ คะแนน
 - IIT จำนวน ๒๐ ข้อ ๓๐ คะแนน
 - EIT จำนวน ๗ ข้อ ๔๐ คะแนน
 - OIT จำนวน ๒๖ ข้อ ๓๐ คะแนน
๒. ข้อคำถามเฉพาะ รวม ๑๐๐ คะแนน
 - IIT จำนวน ๑๐ ข้อ ๕๐ คะแนน
 - EIT จำนวน ๑๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ หลักเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอหลักเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ข้อคำถามกลาง ประกอบด้วย

๑. IIT จำนวน ๕ ตัวชี้วัด
 - ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๔ ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๕ ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล (๓ ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๔ ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๔ ข้อ)

๒. EIT จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน (๓ ข้อ)
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ (๔ ข้อ)

๓. OIT จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล (๑๙ ข้อ)
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต (๗ ข้อ)

๒. ข้อคำถามเฉพาะ ประกอบด้วย

- IIT และ EIT จำนวน ๕ ประเด็น
 - ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด (๒ ข้อ)
 - ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง (๒ ข้อ)
 - ประเด็นเรื่องที่ดิน (๒ ข้อ)

- ประเด็นการเรียกรับสินบน (๒ ข้อ)
- ประเด็นการบริหารงานบุคคล (๒ ข้อ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล IIT

ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล IIT ดังนี้

สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT ทั้งกระบวนการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนข้อเท็จจริงและมีความเป็นอิสระ ปราศจากการชี้นำหรือแทรกแซงจากหน่วยงานรับการประเมิน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- **การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย** : หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อบุคลากรที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน รวมถึงมีการกระจายตัวตามระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงาน สอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

- **การจัดเก็บข้อมูล** : สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่างและจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด IIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรงผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด

ทั้งนี้ ระบบ ITAS ได้ระบุเป้าหมายขั้นต่ำของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖๔ คน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะแจ้งรายละเอียดและจำนวนในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จัดเตรียมรายชื่อที่มีการกระจายตัวของระดับตำแหน่ง ตาม Template ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดและจัดส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม

- ผู้บริหาร จำนวน ๓ คน
- เลขานุการกรม จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่งานสนับสนุน จำนวน ๑๐ คน
- เจ้าหน้าที่งานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖ คน

๒. กองขับเคลื่อนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ผู้อำนวยการกอง จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ภารกิจหลัก จำนวน ๑๐ คน

๓. กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก

- ผู้อำนวยการกอง จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ภารกิจหลัก จำนวน ๑๐ คน

๔. กองยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่างประเทศ
 - ผู้อำนวยการกอง จำนวน ๑ คน
 - เจ้าหน้าที่ภารกิจหลัก จำนวน ๑๐ คน
๕. กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
 - ผู้อำนวยการกอง จำนวน ๑ คน
 - ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน
 - เจ้าหน้าที่ภารกิจหลัก จำนวน ๑๐ คน
๖. ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
 - ผู้อำนวยการศูนย์ จำนวน ๑ คน
 - เจ้าหน้าที่ภารกิจหลัก จำนวน ๑๐ คน
๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - เจ้าหน้าที่งานสนับสนุน จำนวน ๑ คน
๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน
 - เจ้าหน้าที่งานสนับสนุน จำนวน ๑ คน
๙. กลุ่มกฎหมาย
 - เจ้าหน้าที่งานสนับสนุน จำนวน ๑ คน
๑๐. กลุ่มงานจริยธรรม
 - เจ้าหน้าที่งานสนับสนุน จำนวน ๑ คน

๔.๒ เป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล EIT

ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล EIT ดังนี้

เพื่อให้ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือทางวิชาการและเป็นไปตามมาตรฐานระเบียบวิธีวิจัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะดำเนินการโดย หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลาง และมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- **ความเป็นอิสระของผู้จัดเก็บข้อมูล** : การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย และประเมินผล เพื่อขจัดความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและการขึ้นาคำตอบจากหน่วยงานผู้รับการประเมิน

- **การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย** : หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

- **การจัดเก็บข้อมูล** : คณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง และจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด EIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด

ทั้งนี้ ระบบ ITAS ได้ระบุเป้าหมายขั้นต่ำของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙๔ คน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรม กองขับเคลื่อนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก กองยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่างประเทศ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จัดเตรียมรายชื่อให้ครอบคลุมตามภารกิจ ตาม Template ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ครบถ้วน จำนวนกองละ ๒๐ รายชื่อ และจัดส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอการเก็บข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงาน
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

๒. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

- การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การดำเนินการจัดทำข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.
๐๓	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก. กลก.
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน

/ข้อ...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงาน		
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : สลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : สลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.
๐๗	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : สลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กพร.
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กพร.
๐๑๐	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กลก.
การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : สลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.
๐๑๒	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : สลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๓	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.
๐๑๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.
๐๑๕	ประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจร. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจร.
การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๑๖	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กลก. กจร. กกม.
๐๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กลก./กจร./กกม.
๐๑๘	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กลก./กจร./กกม.
๐๑๙	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต		
๐๒๐	การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจร. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจร.
๐๒๑	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจร. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจร.
๐๒๒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจร. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจร.
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๒๓	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจร. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจร.
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจร. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจร.
๐๒๕	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจร. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจร.
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจร. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจร.

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และมอบสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดทำข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยจะต้องดำเนินการลงข้อมูลให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม รายงานผลการจัดทำข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้กลุ่มงานจริยธรรมรวบรวมรายงานอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อไป

๔.๔ การนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)

ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรม ให้แสดงข้อมูลในข้อ ๐๒ , ๐๕ , ๐๗ , ๐๙ , ๐๑๖ , ๐๑๘ และ ๐๒๒ ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบรวบรวมและบริหารจัดการ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : สลก. ผู้รับผิดชอบรวบรวมและบริหารจัดการ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.

/ข้อ...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : สลก. ผู้รับผิดชอบรวบรวมและบริหารจัดการ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สลก.
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบรวบรวมและบริหารจัดการ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กพร.
๐๑๖	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบรวบรวมและบริหารจัดการ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กลก. กจร. กกม.
๐๑๘	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กลก. ผู้รับผิดชอบรวบรวมและบริหารจัดการ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กลก./กจร./กกม.
๐๒๒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ : กจร. ผู้รับผิดชอบรวบรวมและบริหารจัดการ : กลก. ผู้รับผิดชอบข้อมูล : กจร.

มติที่ประชุม เห็นชอบผู้รับผิดชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มกฎหมาย และกลุ่มงาน
จริยธรรม จัดเตรียมข้อมูลส่งให้กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
๒. ให้กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก จัดประชุมคณะทำงานบริการข้อมูล (Data
Steward) ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. ให้กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก นำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
(Government Data Catalog) ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔.๕ ระยะเวลาการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำกรอบระยะเวลาของการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ
สิ่งแวดล้อม สรุปรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จัดเตรียมรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่มีการ
กระจายตัวของระดับตำแหน่ง ตาม Template ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดและจัดส่งให้
กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
๒. ให้สำนัก/ศูนย์/กอง จัดเตรียมรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ครอบคลุม
ตามภารกิจ ตาม Template ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ครบถ้วน จำนวนกองละ ๒๐ รายชื่อ และจัดส่งให้กลุ่มงาน
จริยธรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
๓. ให้กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก จัดประชุมคณะทำงานบริการข้อมูล (Data
Steward) ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. ให้กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก นำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
(Government Data Catalog) ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

/๕. การตอบ...

๕. การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สิ้นสุดการลงระบบในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. โดยให้สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน ส่ง URL ให้กลุ่มงานจริยธรรม ตรวจสอบข้อมูล ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อรายงานผลและขอความเห็นชอบอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม พิจารณานุมัติในระบบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบระยะเวลาการดำเนินงานตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นายอภิชัย ตันติวีศาลเกษตร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวกุลธิดา ขาดิสน์ติกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

		ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) <u>หมายเหตุ</u> ๐ หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ๐ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐19	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วม ตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผล การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานที่มีการดำเนินการในปีบัญชี 2568 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569) ที่มืองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ เกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ITA ที่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ร่วมกันสะท้อนผ่านการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานอันจะเป็นการอุดช่องว่างของการทุจริต และการกำกับติดตาม การนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต		
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐20	การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	๐ แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อหน่วยงาน (2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ <u>หมายเหตุ</u> ๐ หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐21	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๐ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อยด้าน 1 ด้านจาก 3 ด้าน

	ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ดังต่อไปนี้ (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต <u>หมายเหตุ</u> o หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o22	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	o แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)