



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)
สำหรับผู้รับการประเมิน



เลือก server

App1 :79 User	App2 :75 User	App3 :75 User
App4 :67 User	App5 :72 User	App6 :60 User

เลือกระบบงาน

โปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

→ เข้าสู่ระบบ

- หรือ -

เข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaID

คู่มือเข้าระบบ

ThaID คืออะไร

กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สงวนลิขสิทธิ์ ๒๕๖๗ สำนักงาน ก.พ. | Privacy Policy

<https://seis.ocsc.go.th>

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID	3
2. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เมนู K08 การประเมิน KPI รายบุคคล)	6
2.1 คำสั่ง “เพิ่มข้อมูล”	8
การกำหนดผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน	10
2.2 คำสั่ง “ค้นหาข้อมูล”	15
2.3 คำสั่ง “ข้อมูลรายบุคคล”	16
2.3.1 การกำหนดตัวชี้วัด	17
2.3.1.1 กำหนด “ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง”	17
การกรอกข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ SEIS กับ กรอกในกระดาษ	18
2.3.1.2 การกำหนด “สมรรถนะที่คาดหวัง”	21
มาตรฐานสมรรถนะและระดับสมรรถนะของข้าราชการ	22
1. ข้าราชการ ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง	22
2. ข้าราชการ ประเภท ทั่วไป	23
2.1 เจ้าพนักงานธุรการ	23
2.2 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	23
3. ข้าราชการ ประเภท วิชาการ	24
3.1 นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	24
3.2 นักวิชาการเผยแพร่	24
3.3 วิศวกร	25
3.4 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	25
3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	26
3.6 นักทรัพยากรบุคคล	26
3.7 นักวิชาการเงินและบัญชี	27
3.8 นักวิชาการพัสดุ	27
3.9 นักวิชาการตรวจสอบภายใน	28
3.10 นักจัดการงานทั่วไป	28
3.11 นักวิเทศสัมพันธ์	29
3.12 นิติกร	29
2.3.2 การรายงานผลการปฏิบัติงาน	30

1. การเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID

- 1) ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID  ของกรมการปกครอง ลงโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของท่าน



กรณีใช้ระบบปฏิบัติการ Android สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Play Store

<https://play.google.com/store/apps/details?id=th.go.dopa.bora.dims.ddopa&hl=th&gl=US>



กรณีใช้ระบบปฏิบัติการ ios สามารถดาวน์โหลดได้ที่ App Store

<https://apps.apple.com/th/app/thaid/id1533612248>

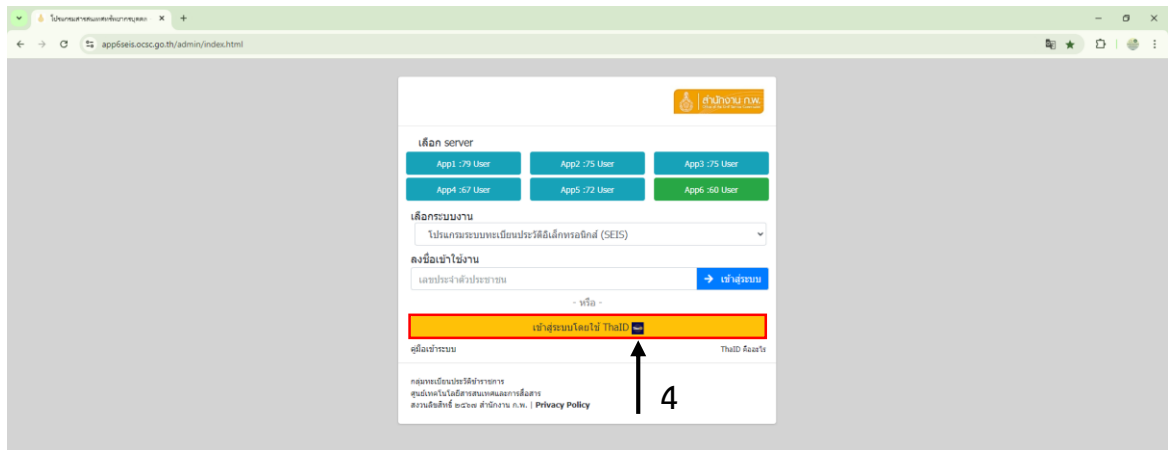
- 2) ลงทะเบียนยืนยันตัวตนด้วยตนเอง ตามขั้นตอน ดังนี้



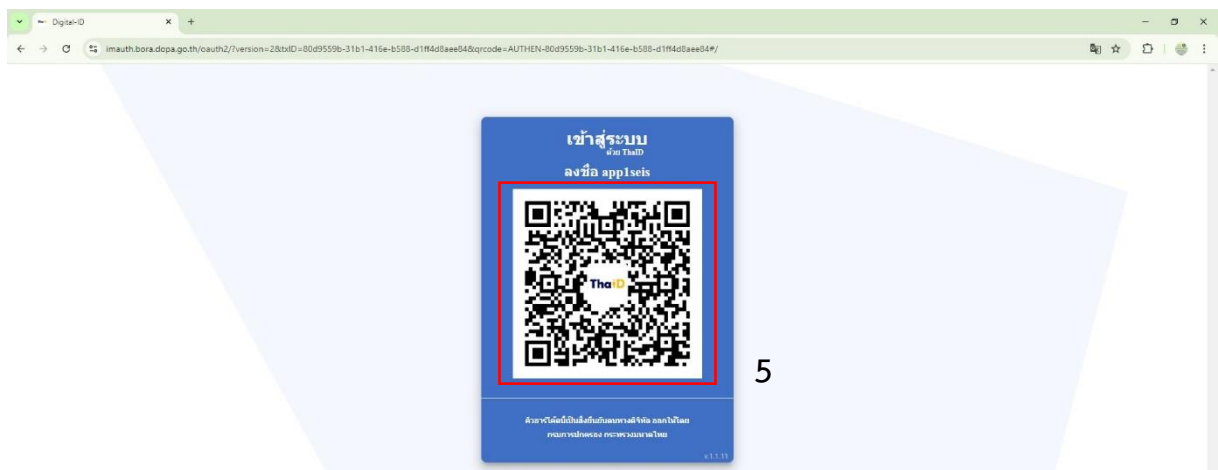
ที่มารูปภาพ : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>

“ประเทศไทยเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน”

3) เข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ทางลิงก์>>> <https://seis.ocsc.go.th>



4) กดเข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaiID



5) ระบบจะแสดงคิวอาร์โค้ด ดังรูป



6

6) เปิดแอปพลิเคชัน ThaiID ในโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่ลงทะเบียนตามข้อ 2) เรียบร้อยแล้ว

7) กดตัวสแกนคิวอาร์โค้ด จากแอปพลิเคชัน ThaiID เพื่อสแกนคิวอาร์โค้ดข้างต้น

“ประเทศไทยเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน”

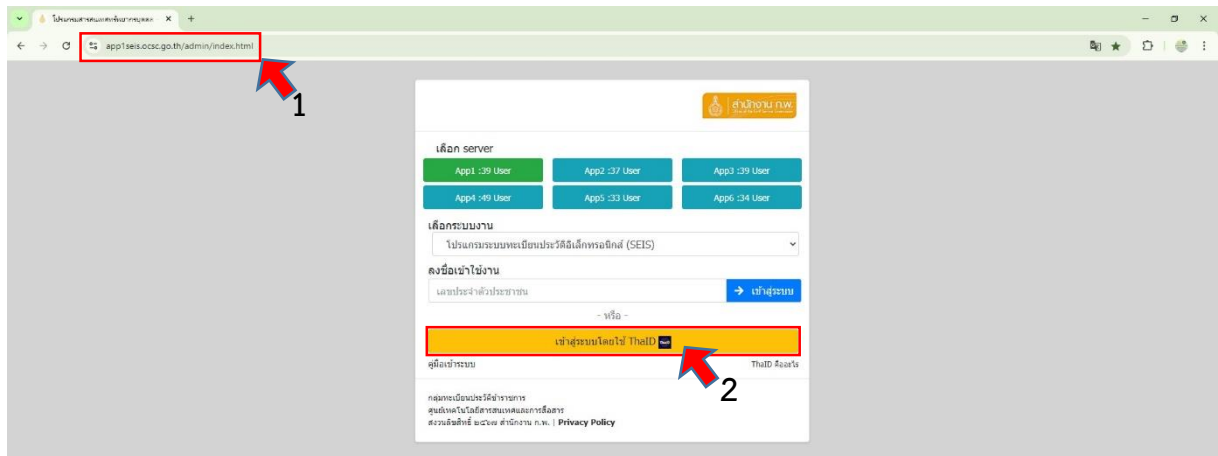
8) กรณีระบบไม่พบอีเมลสำหรับยืนยันตัวตนของท่าน ท่านจะต้องระบุอีเมลเพื่อขอรหัสผ่านและบันทึกข้อมูล

9) กรณีที่ท่านมีสิทธิมากกว่า 1 กลุ่ม ระบบจะมีปุ่มตัวเลือกสิทธิการใช้งานให้ท่านเลือกกลุ่มการใช้งานที่ท่านได้รับสิทธิ

10) กรณีที่ท่านมีสิทธิกลุ่มเดียว ระบบจะไม่แสดงปุ่มตัวเลือกสิทธิการใช้งาน และระบบจะแสดงสิทธิ “เจ้าของประวัติ” ให้ท่านโดยอัตโนมัติ

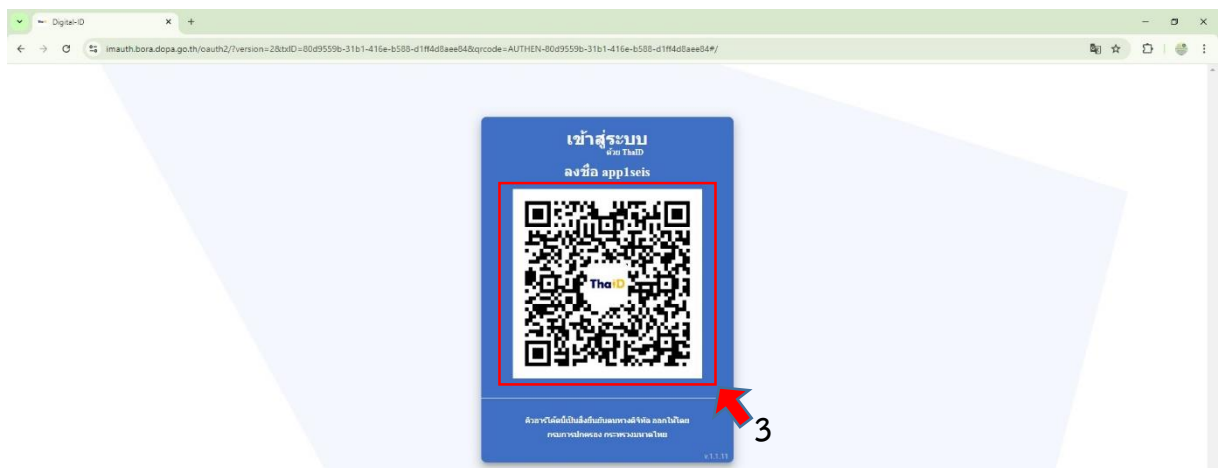
2. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เมนู K08 การประเมิน KPI รายบุคคล)

การลงข้อมูลในเมนู “K08 การประเมิน KPI รายบุคคล” ผู้รับการประเมินจะได้รับสิทธิเข้าถึงเมนู K08 การประเมิน KPI รายบุคคล โดยเข้าถึงได้ดังนี้

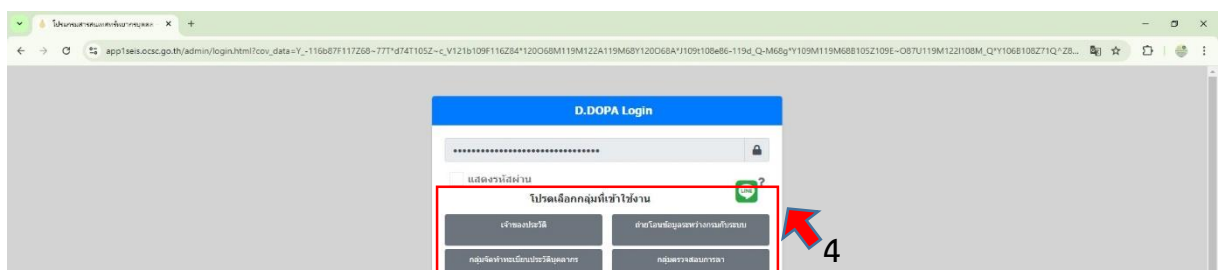


1) เข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ทางลิงก์>>> <https://seis.ocsc.go.th> (ระบบจะมี Server ทั้งหมด 6 Server สามารถเลือกเข้า Server ใดก็ได้)

2) เลือกเข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaiID >> ระบบจะแสดงหน้าต่างคิวอาร์โค้ดดังรูปภาพ



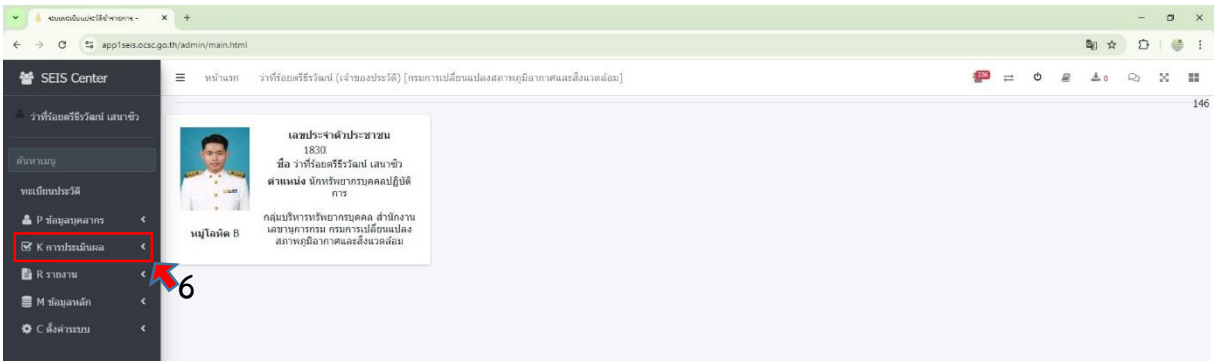
3) สแกนคิวอาร์โค้ด ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID ในโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของท่าน



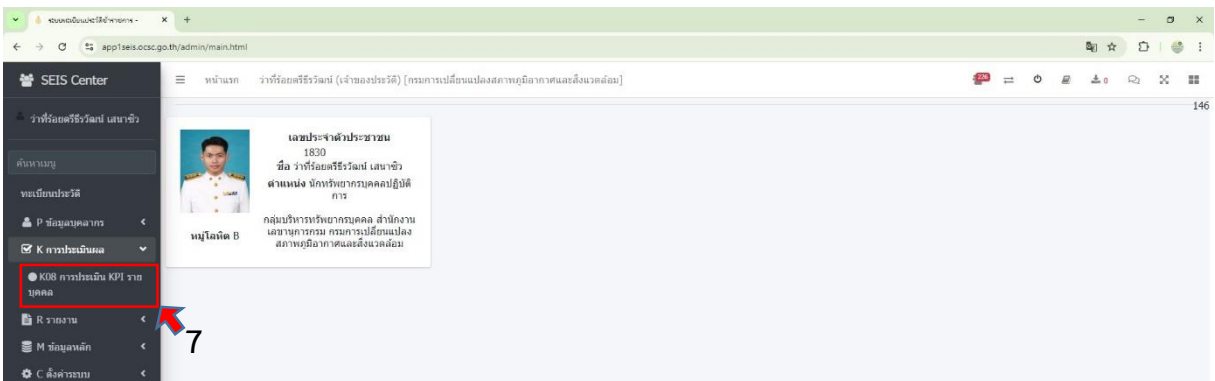
4) จะมีหน้าต่างให้เลือกกลุ่มที่ใช้งาน กรณี มีมากกว่าหนึ่งกลุ่ม ระบบจะให้เลือกกลุ่มของสิทธิที่ได้รับ แต่ถ้าท่านมีสิทธิใช้งานกลุ่มเดียว คือ กลุ่มเจ้าของประวัติ ระบบจะไม่แสดงตัวเลือก และระบบจะแสดงหน้าต่างเจ้าของประวัติให้ทันที



5) เลือกที่ไอคอน ≡ (ขีดสามขีด)



6) เลือกเมนู K การประเมินผล



7) เลือกเมนูย่อย K08 การประเมิน KPI รายบุคคล

2.1 คำสั่ง “เพิ่มข้อมูล” เพื่อสร้างรายการประเมิน KPI รายบุคคลขึ้นใหม่

The screenshot shows the 'K08 การประเมิน KPI รายบุคคล' page. A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูล' button, and a red arrow points to it with the number '1'.

1) เลือกคำสั่ง “เพิ่มข้อมูล” เพื่อสร้างรายการประเมิน KPI รายบุคคลขึ้นใหม่ ซึ่งประกอบด้วย คำสั่งย่อย 2 คำสั่ง คือ

1. “เพิ่มใหม่” สำหรับกรอกข้อมูลผู้รับการประเมิน และเลือกชื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่าง ๆ

2. “คัดลอก” สำหรับสำหรับคัดลอกข้อมูลผู้รับการประเมิน และเลือกชื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่าง ๆ ที่ได้กรอกไว้รอบการประเมินในรอบการประเมินหนึ่ง ไปยังอีกรอบการประเมินหนึ่งหรือรอบการประเมินถัด ๆ ไป

The screenshot shows the same KPI form page with several red boxes and arrows indicating specific fields and buttons:

- 2: Points to the 'เพิ่มใหม่' (Add New) button.
- 3: Points to the 'คัดลอก' (Copy) button.
- 4: Points to the 'ระดับตำแหน่ง' (Position Level) dropdown menu.
- 5: Points to the 'อัตราเงินเดือน' (Monthly Salary) field.
- 6: Points to the 'ชื่อผู้ให้ข้อมูล/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น' (Name of Informant/Supervisor) field.

2) เลือกคำสั่งย่อย “เพิ่มใหม่” เพื่อเลือกชื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่าง ๆ

3) เลือก “รอบการประเมิน” ที่จะประเมินในรอบนั้น ๆ

4) คลิกเพื่อเลือก “ระดับตำแหน่ง” ของผู้รับการประเมิน

5) กรอกข้อมูล “อัตราเงินเดือน” ของผู้รับการประเมิน

6) คลิกเพื่อเลือก “ชื่อผู้ให้ข้อมูล/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น”

การกำหนดผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน ตามประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2567 กำหนดไว้ดังนี้

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
รองอธิบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หน่วยงานที่รายงานตรงต่ออธิบดี และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา	อธิบดี
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มงานที่อยู่ในกำกับดูแล และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา	รองอธิบดี
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา หรือที่ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยการกองระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย
ข้าราชการที่โอนหรือย้ายหลังวันที่ 1 มีนาคม หรือวันที่ 1 กันยายน	ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการเดิมก่อนโอนหรือย้าย
ข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการใน หน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน	หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน

[illegible]

10) คลิกเพื่อเลือก “ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน”

11) พิมพ์ “ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน”

12) คลินิกปั๊ม “ค้นหาข้อมูล”

ค้นหาข้อมูล

13

13) คลิกเลือก “ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน”

ค้นหาข้อมูล

14

14) คลิกเพื่อเลือก “ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป”

ค้นหาข้อมูล

15

16

15) พิมพ์ “ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป”

16) คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

ค้นหาข้อมูล

100 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ (ดูรายการทั้งหมด)

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งในหน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ประเภทบุคลากร
1	นาย พิณ	สิริประสิทธิ์พาณิชย์	นักบริหาร	สูง	ส่วนกลาง	ข้าราชการ

17

17) เลือก “ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป”

The screenshot displays the 'ระบบประเมินผลการทำงาน' (Performance Evaluation System) interface. The form is for evaluating a specific official. At the bottom of the form, there are two buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) in a red box and 'ดำเนินการ' (Proceed) in a green box. A red arrow points from the number '18' to the 'เพิ่มข้อมูล' button.

18) คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

18

2.2 คำสั่ง “ค้นหาข้อมูล” เพื่อค้นหารายการประเมิน KPI รายบุคคลที่ถูกสร้างไว้แล้ว

1

1) เลือกคำสั่ง “ค้นหาข้อมูล”

2

3

4

2) พิมพ์ “ปีงบประมาณ” ที่ต้องการค้นหา

3) เลือก “รอบการประเมิน” ที่ต้องการค้นหา

4) คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

5

6

7

8

5) ช่องรายละเอียด

6) ช่องดูรายละเอียด

7) ช่องแก้ไข

8) ช่องแนบไฟล์

สำหรับเพิ่มรายละเอียดการประเมิน

สำหรับตรวจสอบรายละเอียดการประเมินที่ถูกสร้างไว้

สำหรับแก้ไขการเลือกผู้บังคับบัญชา

สำหรับแนบเอกสารประกอบการประเมิน

2.3 คำสั่ง “ข้อมูลรายบุคคล”

คำสั่ง “ข้อมูลรายบุคคล” จะไม่แสดงทันทีที่เข้าสู่เมนู K08 หากต้องการเข้าสู่หน้าคำสั่ง “ข้อมูลรายบุคคล” จะต้องใช้คำสั่ง “ค้นหาข้อมูล” ตามข้อ 2.1.2 คำสั่ง “ค้นหาข้อมูล” แล้วคลิกที่ปุ่มรายละเอียดดังภาพประกอบ

เมื่อคลิกที่ปุ่มรายละเอียดดังภาพข้างต้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างต่อไปนี้

ซึ่งประกอบด้วย 3 คำสั่ง คือ

1. ค้นหาข้อมูล สำหรับค้นหารายการประเมิน KPI รายบุคคลที่ถูกสร้างไว้
2. แก้ไขข้อมูล สำหรับแก้ไขข้อมูลการประเมิน KPI รายบุคคลที่ถูกสร้างไว้
3. ข้อมูลรายบุคคล สำหรับกรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการประเมิน

ในส่วนของการประเมิน “ผู้รับการประเมิน” จะต้องดำเนินการ ดังนี้

2.3.1 กำหนดตัวชี้วัด

2.3.1.1 กำหนด “ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง”

2.3.1.2 กำหนด “สมรรถนะที่คาดหวัง”

2.3.2. รายงานผลการปฏิบัติงาน

2.3.1. การกำหนดตัวชี้วัด

2.3.1.1 กำหนด “ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง”

หน้าแรก > วารสาร > วารสารวิชาการ (ประจำปี) > [กรรมการเปลี่ยนแปลงสภากรรมการและสิ่งแวดล้อม]

K08 การประเมิน KPI บุคคล

ค้นหาข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

หน่วยงาน: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรรมการเปลี่ยนแปลงสภากรรมการและสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ: 2567

ผลการประเมิน ตั้งแต่ ถึง

รวมการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

100 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

รูปแบบคำขอ: ☒ เอกสารยื่น ☐ เสนอไทย TH Sarabun ☐ ภาษาอังกฤษ

พิมพ์เอกสารประเมิน KPI (PDF)

เรียงลำดับได้, 1 รายการน้อย, 11 ข้อความ

รูป	กรรมการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งใน سازمان	ผลการประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	จำนวน	รายละเอียดการประเมิน	การดำเนินการ	วันที่	แบบไฟล์
	2/2567	วารสารวิชาการ ประจำปี 2567	18	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	***	5 / 0 / 3	0				

สังกัด : สำนักงานและวิชาการ
ปฏิบัติงานที่ : สำนักงานและวิชาการ

1) คลินิกที่ป้อนรายละเอียด

The screenshot shows the KPI Form system interface. The top navigation bar includes a menu icon, the text 'หน้าแรก' (Home), and a user profile icon. The main header area displays '© K08 การประเมิน KPI รายบุคคล' (© K08 Individual KPI Assessment) and 'K การประเมินผล' (K Performance Evaluation). The main content area is titled 'กรณียกย่องคุณธรรมคุณงามความดีและสิ่งแวดล้อม' (Commendation of Virtue, Good Deeds, and Environment) and 'การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม' (Climate Change and Environment). The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of KPIs, with the first one being 'การกำหนดตัวชี้วัด' (KPI Setting). The right column contains a form for setting KPIs, with fields for 'ตัวชี้วัด' (KPI), 'ชื่อตัวชี้วัด (KPI)' (KPI Name), 'หน่วยวัด' (Unit), 'ใช้ใบการประเมินผล' (Use Evaluation Form), and 'เป้าหมาย' (Target). The form also includes a section for 'หมายเหตุ' (Remarks) and a 'บันทึก' (Record) section. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation links.

2) คลินิกคำสั่ง “ข้อมูลรายบุคคล”

3) คลินิกคำสั่งย่อย “การกำหนดตัวชี้วัด”

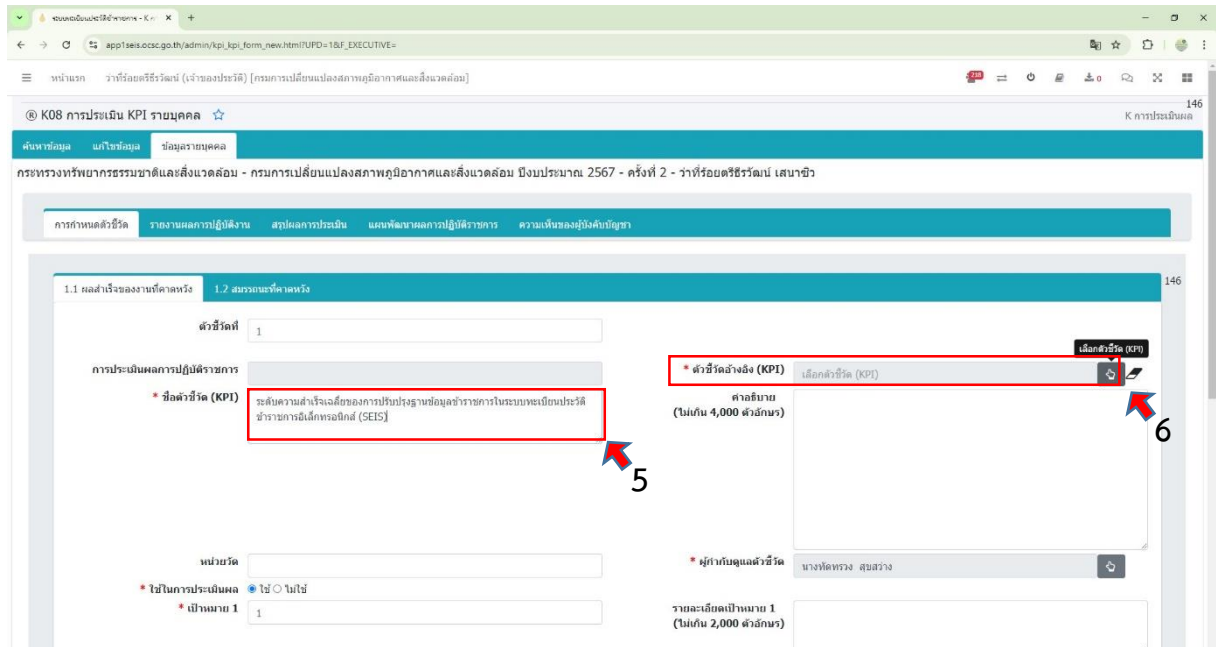
4) คลิ๊กคำสั่ง “1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง”

“ประเทศไทยเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน”

การกรอกข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ SEIS กับ การกรอกข้อมูลตัวชี้วัดในกระดาษ

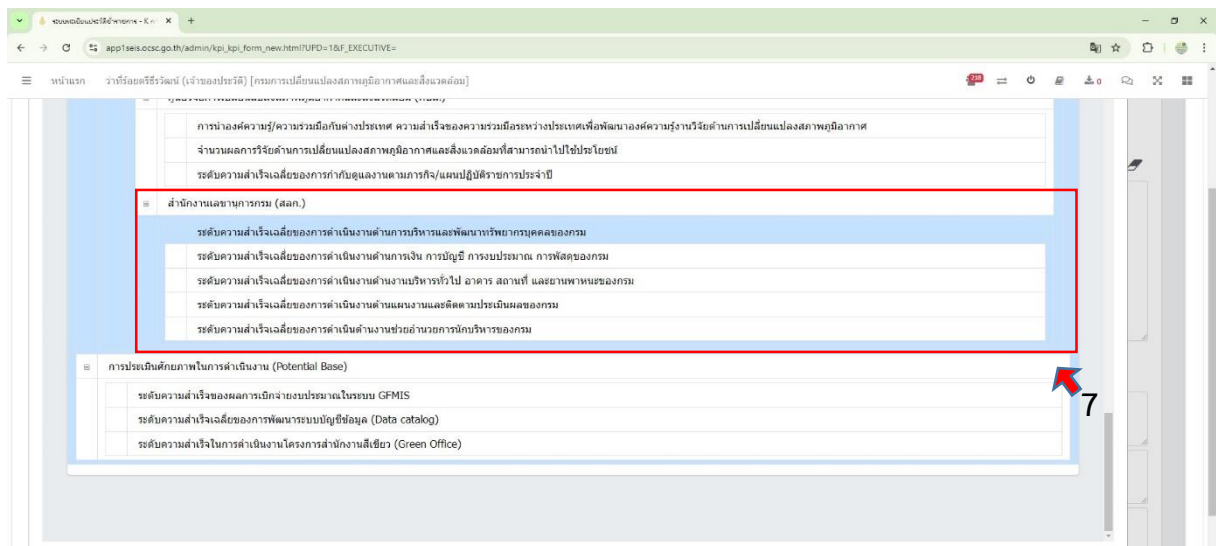
The screenshot shows the SEIS system interface for entering KPI data. The form includes fields for KPI name, unit, and a table for performance data. Red boxes and arrows highlight specific fields and their corresponding positions in the table below.

1	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	% น้ำหนัก 7 (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
2 ๑	3 ๒	4 ๓	5 ๔	6 ๕					
๓. ระดับความสำเร็จเฉลี่ยของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	ทุกกลุ่มงานภายใต้สังกัด สำนัก/ศูนย์/กอง มีการคัดเลือกกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ กระบวนการทำงานเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล	-	มี Flow Chart กระบวนการทำงานที่มีลำดับการทำงานและขั้นตอนที่ชัดเจน	-	มีรายละเอียดข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกระบวนการทำงานตามแบบฟอร์มการวิเคราะห์รายชื่อชุดข้อมูล (Template ๑)		๑๐		
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสื่อสารและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสื่อสารและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสื่อสารและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และกรอกข้อมูลการจัดการพลังงานและของเสียของสำนัก/ศูนย์/กองลงในระบบ Energy and waste ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม แต่ไม่สมบูรณ์	มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสื่อสารและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และกรอกข้อมูลการจัดการพลังงานและของเสียของสำนัก/ศูนย์/กองลงในระบบ Energy and waste ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ครบถ้วน		๕		



5) กรอกชื่อตัวชี้วัด

6) คลิกเพื่อเลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)



7) เลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ของสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ซึ่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้บันทึกตัวชี้วัดอ้างอิงของสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว

- 8) กรอกคำอธิบายตัวชี้วัด
- 9) คลิกเพื่อเลือกผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- 10) กรอกรายละเอียดค่าเป้าหมาย
- 11) กรอกน้ำหนัก (ร้อยละ) ของตัวชี้วัด
- 12) กรอกเงื่อนไขของตัวชี้วัด (ถ้ามี)
- 13) กรอกแหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บตัวชี้วัด (ถ้ามี)
- 14) คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล เพื่อเพิ่มตัวชี้วัดรายบุคคล

หมายเหตุ

- กรณี **มี** เครื่องหมาย * จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- กรณี **ไม่มี** เครื่องหมาย * จะกรอกข้อมูลหรือไม่ก็ได้

เมื่อคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพประกอบ

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย					แก้ไข	ลบ
				1	2	3	4	5		
1	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (SEIS)	20	1	2	3	4	5		
2	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร พ.ศ. 2567 - 2570	30	1	2	3	4	5		
3	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการให้โอวาทข้าราชการพลเรือนสามัญ	10	1	2	3	4	5		
4	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบรรจุข้าราชการจากบัญชีผู้สมัครแข่งขันได้ และการดูแลข้าราชการที่อยู่วางทดแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ	20	1	2	3	4	5		
5	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานงบประมาณในระบบ GFMS	10	1	2	3	4	5		
6	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูล (Data catalog)	5	1	2	3	4	5		
7	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	5	1	2	3	4	5		
			100							

2.3.1.2 กำหนด “สมรรถนะที่คาดหวัง”

การกำหนดตัวชี้วัด

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

* สมรรถนะ:

* ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง:

100 รายการของหน่วยงานทั้งหมด 8 รายการ

ลำดับที่	สมรรถนะ	คำจำกัดความและรายละเอียด	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	แก้ไข	ลบ
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้ราชการให้สัมฤทธิ์ผลตามมาตรฐานที่วางไว้ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาตรฐาน หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งทั้งสองหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่วางไว้และพิจารณาถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องไม่เพียงแต่ในด้านการปฏิบัติงานเท่านั้น	1		
2	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	1		
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สืบค้น ความรู้ความสามารถของตนเองในการปฏิบัติงานให้ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	1		
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย ค่านิยม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ	1		
5	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติงานในฐานะสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะทางตำแหน่ง หรือความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม	1		
6	การมองภาพองค์กร	การคิดในเชิงสิ่งตรงไป มองภาพองค์กร โดยการบริหารแบบ สรุปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่	1		
7	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนแก่บุคคลหรือองค์กรที่ปฏิบัติหน้าที่	1		
8	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนเองและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร	1		

* ประเด็นเฉพาะสำหรับการประเมินผู้บังคับบัญชา

“ประเทศไทยเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน”

มาตรฐานสมรรถนะและระดับสมรรถนะของข้าราชการ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

1. ข้าราชการ ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. สมรรถนะหลัก	
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4
บริการที่ดี	4
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	4
การทำงานเป็นทีม	4
2. สมรรถนะทางการบริหาร	
สภาวะผู้นำ	2
วิสัยทัศน์	2
การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	2
ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	2
การควบคุมตนเอง	2
การสอนงานและการมอบหมายงาน	2
3. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
การดำเนินการเชิงรุก	4
การมองภาพองค์รวม	4
การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	4

2. ข้าราชการประเภททั่วไป มี 2 ตำแหน่ง ได้แก่

2.1 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
1. สมรรถนะหลัก			
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	2
บริการที่ดี	1	1	2
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	2
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	1	2
การทำงานเป็นทีม	1	1	2
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	1	2
ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	1	1	2
การสร้างสัมพันธภาพ	1	1	2

2.2 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน
1. สมรรถนะหลัก		
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1
บริการที่ดี	1	1
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	1
การทำงานเป็นทีม	1	1
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
การคิดวิเคราะห์	1	1
การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	1

3. ข้าราชการประเภท วิชาการ มี 12 ตำแหน่ง ได้แก่

3.1 ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
1. สมรรถนะหลัก				
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2	3	4
บริการที่ดี	1	2	3	4
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2	3	4
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2	3	4
การทำงานเป็นทีม	1	2	3	4
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ				
การคิดวิเคราะห์	1	2	3	4
การดำเนินการเชิงรุก	1	2	3	4
การสร้างสัมพันธภาพ	1	2	3	4

3.2 ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. สมรรถนะหลัก			
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2	3
บริการที่ดี	1	2	3
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2	3
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2	3
การทำงานเป็นทีม	1	2	3
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
การคิดวิเคราะห์	1	2	3
การดำเนินการเชิงรุก	1	2	3
ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	1	2	3

3.3 ตำแหน่ง วิศวกร

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. สมรรถนะหลัก			
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2	3
บริการที่ดี	1	2	3
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2	3
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2	3
การทำงานเป็นทีม	1	2	3
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
การคิดวิเคราะห์	1	2	3
การดำเนินการเชิงรุก	1	2	3
การสร้างสัมพันธภาพ	1	2	3

3.4 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. สมรรถนะหลัก			
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2	3
บริการที่ดี	1	2	3
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2	3
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2	3
การทำงานเป็นทีม	1	2	3
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
การคิดวิเคราะห์	1	2	3
การมองภาพองค์รวม	1	2	3
การสืบเสาะหาข้อมูล	1	2	3

3.5 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. สมรรถนะหลัก			
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2	3
บริการที่ดี	1	2	3
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2	3
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2	3
การทำงานเป็นทีม	1	2	3
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
การคิดวิเคราะห์	1	2	3
การมองภาพองค์รวม	1	2	3
ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	2	3

3.6 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. สมรรถนะหลัก			
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2	3
บริการที่ดี	1	2	3
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2	3
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2	3
การทำงานเป็นทีม	1	2	3
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
การมองภาพองค์รวม	1	2	3
การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	1	2	3
ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	2	3

3.7 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. สมรรถนะหลัก			
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2	3
บริการที่ดี	1	2	3
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2	3
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2	3
การทำงานเป็นทีม	1	2	3
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
การคิดวิเคราะห์	1	2	3
การสืบเสาะหาข้อมูล	1	2	3
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	2	3

3.8 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. สมรรถนะหลัก			
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2	3
บริการที่ดี	1	2	3
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2	3
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2	3
การทำงานเป็นทีม	1	2	3
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
การคิดวิเคราะห์	1	2	3
การสืบเสาะหาข้อมูล	1	2	3
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	2	3

3.9 ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. สมรรถนะหลัก			
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2	3
บริการที่ดี	1	2	3
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2	3
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2	3
การทำงานเป็นทีม	1	2	3
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
การคิดวิเคราะห์	1	2	3
การสืบเสาะหาข้อมูล	1	2	3
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	2	3

3.10 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ
1. สมรรถนะหลัก		
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2
บริการที่ดี	1	2
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2
การทำงานเป็นทีม	1	2
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	2
ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	1	2
การสร้างสัมพันธภาพ	1	2

3.11 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. สมรรถนะหลัก			
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2	3
บริการที่ดี	1	2	3
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2	3
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2	3
การทำงานเป็นทีม	1	2	3
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
การคิดวิเคราะห์	1	2	3
การดำเนินการเชิงรุก	1	2	3
ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ	1	2	3

3.12 ตำแหน่ง นิติกร

มาตรฐานสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ
1. สมรรถนะหลัก		
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2
บริการที่ดี	1	2
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	2
การทำงานเป็นทีม	1	2
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
การคิดวิเคราะห์	1	2
การสืบเสาะหาข้อมูล	1	2
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	2

2.3.2. รายงานผลการปฏิบัติงาน

ค้นหาข้อมูล

ผลการประเมิน

หน่วยงาน: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ: 2567

ผลการประเมิน ตั้งแต่: ถึง

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

100 รายการก่อนหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

รูปแบบตัวเลข: เลือกการวัด/เลือกไทย TH Sarabun ปลายทาง

เชื่อมโยงสำเนาได้, 1 สำเนา, 1 สำเนา

คลิกเพื่อดูแบบประเมิน KPI (PDF)

รูป	รจนการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ผลการประเมิน	อนุญาตให้ประเมิน	จำนวน	รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	หมายเหตุ	แบบไฟล์
	2/2567	ว่าที่ร้อยตรีวีรวัฒน์ เสนาวิชา	18	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	***	5 / 0 / 3	รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (0)				0

สังกัด : สำนักงานและงานบริหาร
ปฏิบัติงานที่ : สำนักงานและงานบริหาร

1) คลิกที่ปุ่มรายละเอียด

การกำหนดตัวชี้วัด รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานราชการ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ 2567 - ครั้งที่ 2 - ว่าที่ร้อยตรีวีรวัฒน์ เสนาวิชา

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

ตัวชี้วัด: 8

การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ

* ชื่อตัวชี้วัด (KPI)

หน่วยวัด

* ใช้ในการประเมินผล: ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

* เป้าหมาย: 1

* ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI): ค่าอธิบาย (ไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)

* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางโดหวรรณ สุขสว่าง

รายละเอียดเป้าหมาย: รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

2) คลิกเลือกคำสั่ง “รายงานผลการปฏิบัติราชการ”

เมื่อคลิกเลือกคำสั่ง “รายงานผลการปฏิบัติราชการ” แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพประกอบ

146

K การประเมินผล

หน้าแรก รหัสองค์กร (เจ้าอาวาส) [การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม] 146

K08 การประเมิน KPI รายบุคคล

ค้นหาข้อมูล แก้ไขข้อมูล ข้อมูลรายบุคคล

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ 2567 - ครั้งที่ 2 - รหัสองค์กร 146

การกำหนดตัวชี้วัด รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) 2.2 การประเมิน สมรรถนะ 2.3 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

เพิ่มข้อมูล

ลำดับที่

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ชื่อตัวชี้วัด (KPI)

ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)

ระดับการประเมิน	1	2	3	4	5
เป้าหมาย					
ผลการประเมิน					

* สรุปผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 1

เป้าหมาย 2

เป้าหมาย 3

เป้าหมาย 4

เป้าหมาย 5

* คำชี้แจงการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

อุปสรรคผลการดำเนินงาน (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

* หน่วยงานอ้างอิง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

ใช้ในการประเมินผล ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

หมายเหตุเพิ่มเติม

แก้ไข

100 รายการต่อเนื่องจากทั้งหมด 7 รายการ

เรียงลำดับได้, 11 มาก-น้อย, 11 น้อย-มาก

ลำดับ	ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					แก้ไข	ผลงานจริง	งานใหม่	แบบใหม่
				1	2	3	4	5				
1	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงฐานข้อมูลข้าราชการใน ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) พ.ศ. 2567 - 2570	20	1	2	3	4	5	แก้ไข	ผลงานจริง	งานใหม่	แบบใหม่
2	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	30	1	2	3	4	5	แก้ไข	ผลงานจริง	งานใหม่	แบบใหม่
3	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการ ไม่โทษข้าราชการพลเรือนสามัญ	10	1	2	3	4	5	แก้ไข	ผลงานจริง	งานใหม่	แบบใหม่
4	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบรรจุข้าราชการจากบัญชี มี สอนแข่งขันได้ และการดูแลข้าราชการที่มีอายุระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	20	1	2	3	4	5	แก้ไข	ผลงานจริง	งานใหม่	แบบใหม่
5	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จของผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS	10	1	2	3	4	5	แก้ไข	ผลงานจริง	งานใหม่	แบบใหม่
6	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data catalog)	5	1	2	3	4	5	แก้ไข	ผลงานจริง	งานใหม่	แบบใหม่
7	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	5	1	2	3	4	5	แก้ไข	ผลงานจริง	งานใหม่	แบบใหม่
คะแนนรวม ก.				-	-	-	-	-	-	-	-	-
คะแนนรวม ก. ที่ต้องนำหนักแล้ว (ร้อยละ 100)				-	-	-	-	-	-	-	-	-
คะแนนรวม				-	-	-	-	-	-	-	-	-
คะแนนประเมิน				-	-	-	-	-	-	-	-	-

3

3) ผู้รับการประเมินต้องคลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเพิ่มข้อมูลผลสำเร็จของงาน จนกระทั่ง ขึ้นสัญลักษณ์ “X” ในช่องผลงานจริง เปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ “✓” ทั้งนี้สามารถแนบไฟล์เพื่อแสดงหลักฐาน ได้ที่ปุ่ม “รูปคลิปปhoto” ในช่องแนบไฟล์

“ประเทศไทยเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน”

100 รายการส่งมาจากหมวด 7 รายการ

แจ้งเตือนสำคัญ: 11 มาก-น้อย, 11 น้อย-มาก

ลำดับ	รหัสประจำตัวงาน	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					แก้ไข	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์	แนบไฟล์
				1	2	3	4	5				
1	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงฐานข้อมูลข้าราชการในรบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)	20	1	2	3	4	5			-	
2	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2567 - 2570	30	1	2	3	4	5			-	
3	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการให้โอวาทข้าราชการพลเรือนสามัญ	10	1	2	3	4	5			-	
4	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบรรจุข้าราชการจากบัญชีสำรองแข่งขันได้ และการดูแลข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานข้าราชการ	20	1	2	3	4	5			-	
5	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS	10	1	2	3	4	5			-	
6	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data catalog)	5	1	2	3	4	5			-	
7	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	5	1	2	3	4	5			-	
คะแนนรวม ก.												
คะแนนรวม ก. ที่ส่งเข้าบันทึกแล้ว (ร้อยละ 100)												
คะแนนรวม												
คะแนนประเมิน												

4) กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูลผลสำเร็จของงานจริงของผู้รับการประเมิน

หน้าแรก | รายการตัวชี้วัด (เลือกตัวชี้วัด) | [การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม] | 146

K08 การประเมิน KPI รายบุคคล | K การประเมินผล

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม | มีงบประมาณ 2567 - ครั้งที่ 2 - ราชภัฏศรีวิไลน์ เสนาวิชา

การกำหนดตัวชี้วัด | รายการผลการปฏิบัติงาน | สรุปผลการประเมิน | แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน | ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) | 2.2 การประเมิน สมรรถนะ | 2.3 ผลรวมของตัวชี้วัด

แก้ไขข้อมูล

ลำดับที่: 6

การประเมินผลการปฏิบัติงาน: การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ชื่อตัวชี้วัด (KPI): ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data catalog)

ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI): ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data catalog)

ระดับการประเมิน	1	2	3	4	5
เป้าหมาย	1	2	3	4	5
ผลการประเมิน					

* สรุปผลการดำเนินงาน: สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ 5

เป้าหมาย 1: จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของกลุ่มข้อมูล (Template 2)

เป้าหมาย 3: จัดทำคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด (Template 3)

เป้าหมาย 5: ชุดข้อมูลลงในระบบ DGF สส. อย่างน้อยกลุ่มงานละ 1 ชุดข้อมูล

* ตัวชี้แจงการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร): นำเข้าชุดข้อมูลของกรมการทรัพยากรบุคคล เข้าสู่ระบบ DGF สส. จำนวน 3 ชุด ได้แก่วัดข้อมูลรายชื่อข้าราชการ ชุดข้อมูลรายชื่อลูกจ้างประจำ และชุดข้อมูลรายชื่อพนักงานราชการ

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

* หลักฐานอ้างอิง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร): <https://dgi.dcae.go.th/dashboard/dataset/>

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

ใช้ในการประเมินผล: ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

หมายเหตุผู้ประเมิน:

ปุ่ม: บันทึก | ยกเลิก

5) กรอกสรุปผลการดำเนินงาน

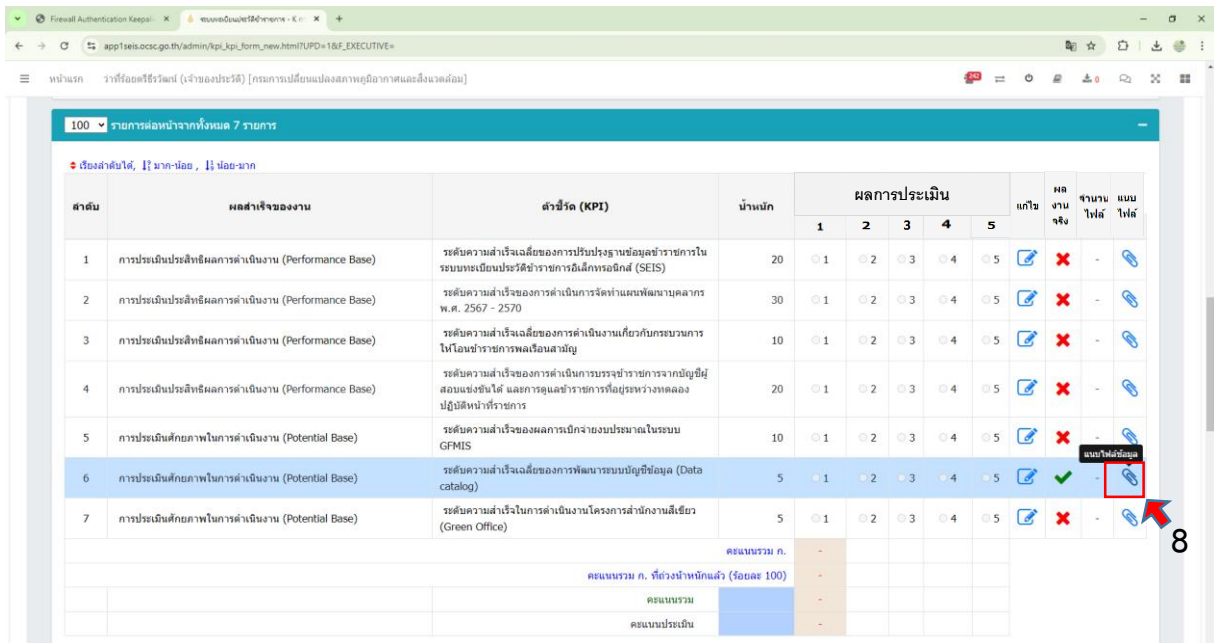
6) กรอกคำชี้แจงการปฏิบัติงาน

7) กรอกหลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)

8) กดปุ่ม “บันทึก”

“ประเทศไทยเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน”

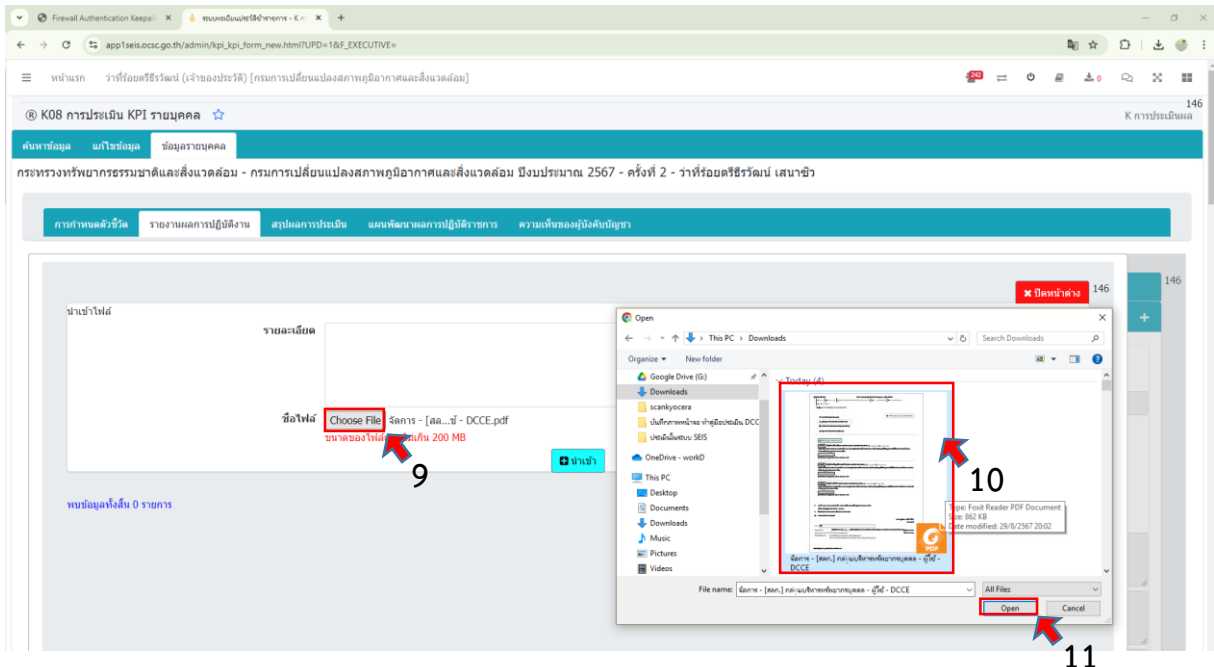
เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพประกอบ



ลำดับ	ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					แก้ไข	ผลงานจริง	แนบไฟล์	แนบไฟล์
				1	2	3	4	5				
1	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงฐานข้อมูลราชการในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)	20	1	2	3	4	5				
2	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2567 - 2570	30	1	2	3	4	5				
3	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการไหลของราชการพลเรือนภายใน	10	1	2	3	4	5				
4	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และการดูแลข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานข้าราชการ	20	1	2	3	4	5				
5	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS	10	1	2	3	4	5				
6	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data catalog)	5	1	2	3	4	5			แนบไฟล์	
7	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	5	1	2	3	4	5				
คะแนนรวม ก.												
คะแนนรวม ก. ที่ผ่านเกณฑ์แล้ว (ร้อยละ 100)												
คะแนนรวม												
คะแนนประเมิน												

สำหรับตัวชี้วัดอื่น ๆ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน จนกระทั่งสัญลักษณ์ “✗” ในช่องผลงานจริง เปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ “✓” ทุกตัวชี้วัด ทั้งนี้ หากจะแนบไฟล์เพื่อแสดงหลักฐานได้ที่ปุ่ม “รูปคลิปปhoto” ในช่องแนบไฟล์

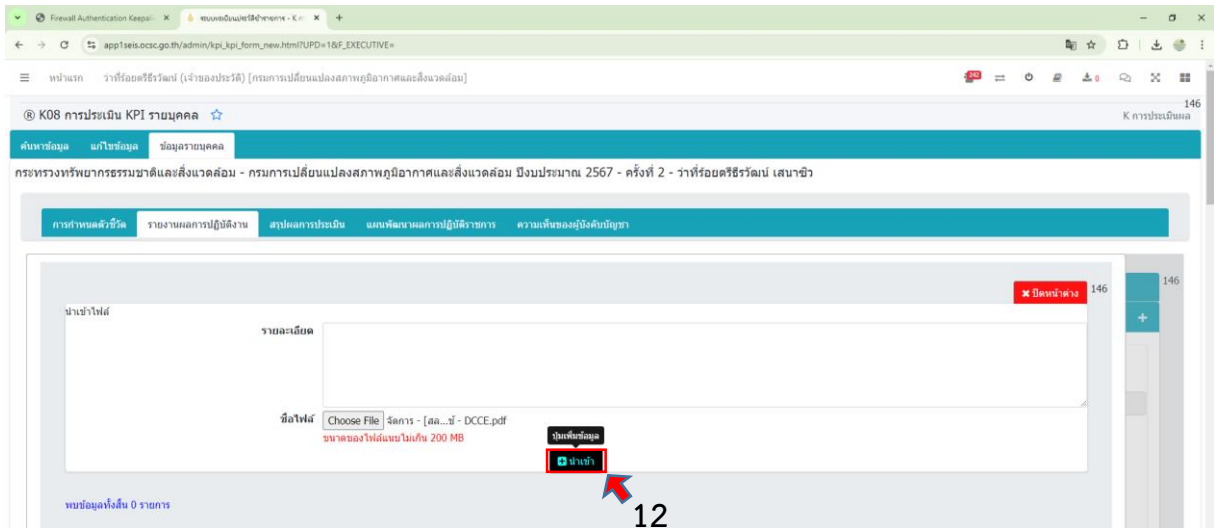
8) กดปุ่ม “รูปคลิปปhoto” ในช่องแนบไฟล์ เพื่อแนบไฟล์แสดงหลักฐาน



9) กดปุ่ม “Choose File” เพื่อเลือกไฟล์แนบ

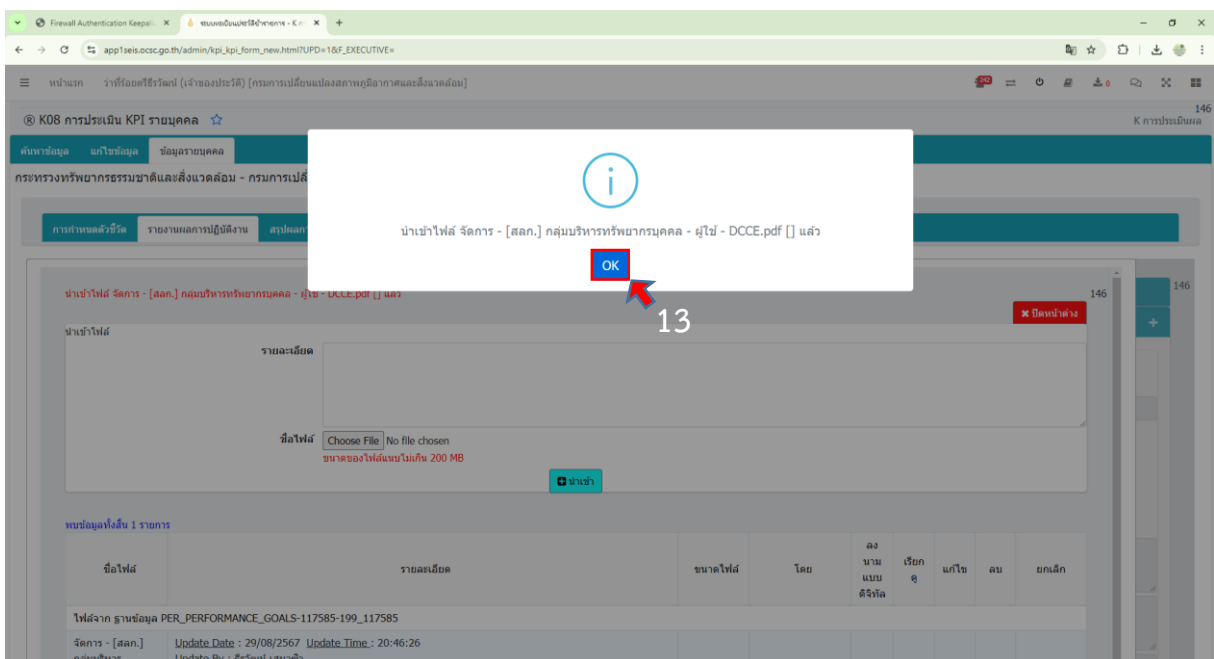
10) เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ

11) กดปุ่ม “Open” เพื่อนำเข้าไฟล์

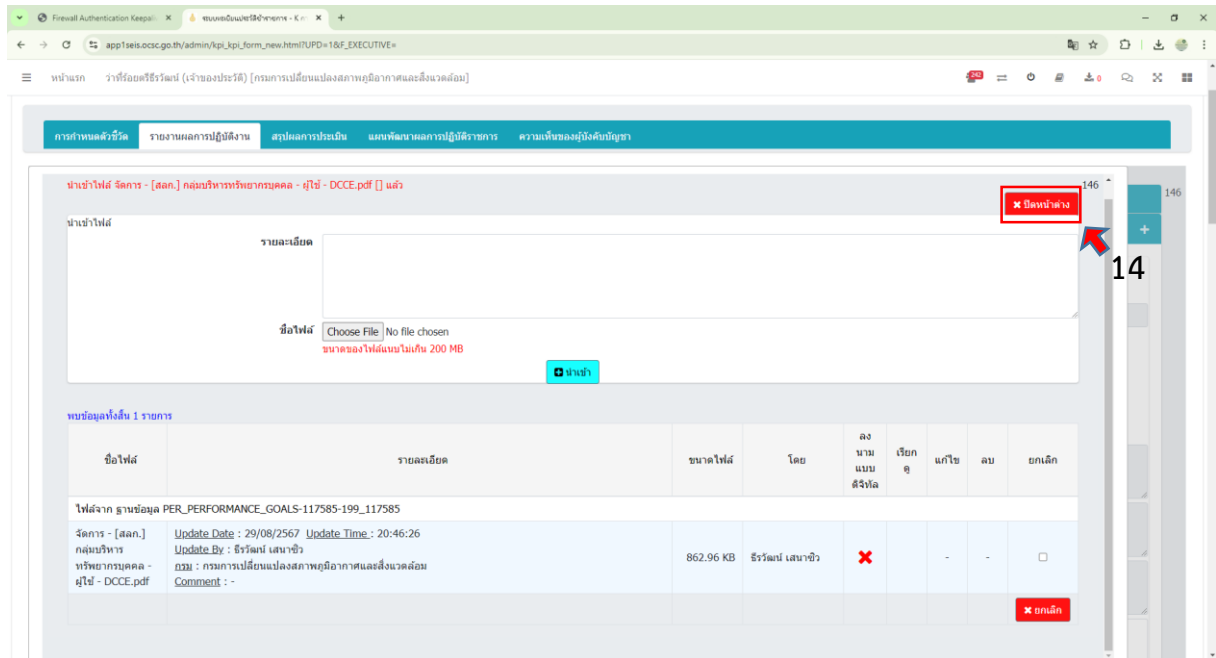


12) กดปุ่ม “นำเข้า” เพื่อนำเข้าไฟล์แนบ

เมื่อกดปุ่ม “นำเข้า” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างดังภาพประกอบ เพื่อให้กด “OK” เพื่อยืนยันการนำเข้าไฟล์แนบ



13) กด “OK” เพื่อยืนยันการนำเข้าไฟล์แนบ



หากต้องการนำเข้าไฟล์แนบเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตาม 9) – 13)

14) กด “ปิดหน้าต่าง” เพื่อกลับไปหน้า “รายงานผลการปฏิบัติงาน” และระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพประกอบ

ลำดับ	ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					แก้ไข	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์	แนบไฟล์
				1	2	3	4	5				
1	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงฐานข้อมูลข้าราชการในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)	20	1	2	3	4	5		✗	-	
2	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2567 - 2570	30	1	2	3	4	5		✗	-	
3	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการในโครงการการพลเรือลำไย	10	1	2	3	4	5		✗	-	
4	การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการจากภัยพิบัติสอยชะง่อนใต้ และการดูแลข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ	20	1	2	3	4	5		✗	-	
5	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จของผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS	10	1	2	3	4	5		✗	-	
6	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data catalog)	5	1	2	3	4	5		✓	1	
7	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	5	1	2	3	4	5		✗	-	
คะแนนรวม ก.				-	-	-	-	-				
คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ 100)				-	-	-	-	-				
คะแนนรวม				-	-	-	-	-				
คะแนนประเมิน				-	-	-	-	-				

จากนั้นให้ “ผู้รับการประเมิน” ดำเนินการเช่นเดียวกัน จนครบทุกตัวชี้วัด