

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔๙	๑๙๓,๗๑๔,๒๖๒.๒๔
วิธีคัดเลือก	๑๙	๑๑๘,๕๖๕,๑๔๐.๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๖๑	๙๕,๘๖๔,๗๙๑.๑๘
รวม	๖๒๙	๔๐๘,๑๔๔,๑๙๓.๔๒

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานจ้างฯ ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือมีความซับซ้อน ส่งผลให้ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และกระทบต่อระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ
๒. บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้ พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. เนื่องจากปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการแจ้งเวียนชักชวนแนวปฏิบัติใหม่เป็นจำนวนมาก ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความเชี่ยวชาญอาจจะปฏิบัติได้ไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้ต้องเพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๔. ระยะเวลาในการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ เช่น พิมพ์ข้อมูลตัวเลขหรือข้อความจัดซื้อจัดจ้างในระบบผิด

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการชักชวนความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดฝึกอบรม แจ้งเวียน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. ควรแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของพัสดุหรือบริการนั้นๆ เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานจ้างฯ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม
๓. ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ควรศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๔. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือหน่วยงานในการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการหาวัสดุ เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย ที่กำหนด