



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๔๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dcce.go.th หรือ www.sprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปรินทร์ แสนทรงศักดิ์)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๒๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ตามประกาศ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์
จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบ จำนวน ๑ งาน

วิศวกรรมประกอบอาคาร

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับหรือเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อม การเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังกล่าววิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้

ยื่นข้อเสนอสามารถของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๕. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ

คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ขอบเขตของงานจ้างฯ ที่กรมฯ กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ

เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและ

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาะบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาะบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาะบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง
นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น

รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)
จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเป็นอาคารสูง จำนวน ๑๐ ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้น ๒๔,๖๒๒ ตารางเมตร เปิดใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเป็นอาคารควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาคารทุกประการ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเป็นอาคารที่มีอายุการใช้งานอย่างต่อเนื่องมากกว่า ๒๕ ปี และไม่มีบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านในการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร รวมถึงการบริหารจัดการที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง และมติคณะรัฐมนตรี กรมฯ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาและจัดจ้างหน่วยงานภายนอก (Out-Source) ที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้งานอาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีความปลอดภัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ เพื่อให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างเป็นระบบ และรักษาและยืดอายุระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๒.๓ เพื่อดำเนินการตามแนวทางอาคารอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๔๙ พระรามที่ ๖ ซอย ๓๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

เกษิวิไล



เจ้า

๑๗๖



๔.๑๐ ผู้ยื่น...

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับหรือเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาประกอบการเสนอราคา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

แก้ไข

ผู้

๖๖๘๕

(๓.๑) กรณี...

(๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๓.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๕. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

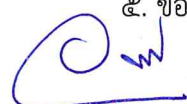
(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

เสนอไทย



เมก อมพร



๕. ขอบเขต...

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อรับผิดชอบงานดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ดำเนินการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

๕.๓ ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

๕.๓.๑ การอนุรักษ์พลังงาน

๕.๓.๒ ระบบปรับอากาศ

๕.๓.๓ ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในโครงการ และระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

๕.๓.๔ ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell System)

๕.๓.๕ ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๕.๓.๖ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วไป (ที่ติดตั้งในอาคาร/นอกอาคาร)

๕.๓.๗ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

๕.๓.๘ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และเตือนภัยฉุกเฉิน

๕.๓.๙ ระบบโทรศัพท์

๕.๓.๑๐ ระบบประกาศเสียงตามสาย

๕.๓.๑๑ ระบบป้องกันฟ้าผ่า

๕.๓.๑๒ ระบบลิฟต์

๕.๓.๑๓ ระบบระบายอากาศ

๕.๓.๑๔ ระบบประปาและสุขาภิบาล

๕.๓.๑๕ ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำทิ้ง

๕.๓.๑๖ ระบบดับเพลิง

๕.๓.๑๗ ระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๕.๓.๑๘ งานอื่นๆ

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อกำหนดบุคลากรและเวลาการปฏิบัติงาน

๖.๑ ต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๘ คน ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ดังตารางที่ ๑ แสดงคุณสมบัติพนักงาน

แก้ไข



รัก

๑๖/๐๕

 ดังตาราง...

ตารางที่ ๑ แสดงคุณสมบัติพนักงาน

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิ การศึกษา	สาขา	ใบประกอบวิชาชีพ/ ใบรับรอง	ประสบการณ์ (ปี)
๑.วิศวกร	๑	วศ.บ.	ไฟฟ้าหรือเครื่องกล	ใบประกอบวิชาชีพ ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒.ช่างเทคนิค	๒	ปวส.	ไฟฟ้า,อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล หรืออุตสาหกรรม	ใบรับรองมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ สาขา อาชีพช่างไฟฟ้าภายใน อาคาร ระดับ ๑	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓.ผู้ช่วยช่าง เทคนิค	๔	ปวช.	ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุก สาขา		
๔.เจ้าหน้าที่ โสตทัศน อุปกรณ์	๑	ปวช, ปวส, หรือ ป.ตรี	ไฟฟ้า,อิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีการศึกษา, เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา, โสตทัศนศึกษา, เทคโนโลยีมัลติมีเดีย, เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน, หรือ สาขาอื่น ๆ		
					มีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องไม่ น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๒ ต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน จำนวน ๘ คน พร้อมแนบเอกสารก่อนวันที่พนักงานเข้าปฏิบัติงาน ได้แก่

๖.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๖.๒.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (สำหรับตำแหน่ง วิศวกร)

๖.๒.๔ สำเนาใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ (สำหรับตำแหน่ง ช่างเทคนิค)

๖.๒.๕ สำเนาใบผ่านงาน หรือประวัติการทำงาน

๖.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม โดยต้องระบุว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และผลตรวจสอบสารเสพติด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน กรณีพนักงานทดแทนต้องส่งใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม โดยต้องระบุว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และผลตรวจสอบสารเสพติด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเริ่มปฏิบัติงานวันแรก

๖.๒.๗ รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานทุกคน ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่เกิน ๓๐ วันทำการนับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน กรณีพนักงานทดแทนต้องยื่นเอกสารหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเริ่มปฏิบัติงานวันแรก

๖.๒.๙ เอกสารแสดงความยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๓ พนักงานที่มาปฏิบัติงานต้องมีการลงชื่อเข้าปฏิบัติงานทุกวันตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ แสดงดังตารางที่ ๒ กำหนดการปฏิบัติงาน

เครือ

ตัก

๑๗๖

ตาราง...

ตารางที่ ๒ กำหนดการปฏิบัติงาน

วัน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		พนักงาน	จำนวนไม่น้อยกว่า (คน)	หมายเหตุ
วันทำการ	เช้า	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	วิศวกร	๑	ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการคำปรึกษาหรือคำแนะนำในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ต้องจัดส่งวิศวกรหรือผู้แทน ซึ่งมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมเข้าร่วมประชุมหารือ และให้คำปรึกษา/คำแนะนำตามที่ได้รับทราบจากผู้ว่าจ้างโดยทันที
			ช่างเทคนิค	๑	
			ผู้ช่วยช่างเทคนิค	๓	
			เจ้าหน้าที่เสตฯ	๑	
	บ่าย	๑๔.๐๐-๒๓.๐๐ น.	ช่างเทคนิค หรือ ผู้ช่วยช่างเทคนิค	๑	
วันหยุดราชการ	ดึก	๒๓.๐๐-๐๘.๐๐ น.	ช่างเทคนิค หรือ ผู้ช่วยช่างเทคนิค	๑	คำปรึกษา/คำแนะนำตามที่ได้รับทราบจากผู้ว่าจ้างโดยทันที
	เช้า	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	วิศวกรหรือ ช่างเทคนิค หรือผู้ช่วยช่างเทคนิค	๒	
	บ่าย	๑๔.๐๐-๒๓.๐๐ น.	ช่างเทคนิค หรือ ผู้ช่วยช่างเทคนิค	๑	
	ดึก	๒๓.๐๐-๐๘.๐๐ น.	ช่างเทคนิค หรือ ผู้ช่วยช่างเทคนิค	๑	

๖.๔ ในกรณีที่พนักงานประจำ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือมีการเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทดแทนเพื่อให้จำนวนพนักงานครบถ้วนตามข้อ ๖.๑ โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖.๒ หากพนักงานทดแทนรายนั้นยังไม่เคยส่งรายชื่อให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๕ พนักงานทุกคนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบยูนิฟอร์มของบริษัทที่มีโลโก้หรือชื่อหน่วยงานของ ผู้รับจ้าง พร้อมติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตนของพนักงาน และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการ เพื่อแสดงถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

๖.๖ พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ มาตรการ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อยกเว้นใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด และไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖.๗ สำหรับแผนงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการนอกเวลาทำการปกติ ต้องจัดส่งแผนงานดังกล่าวพร้อมระบุชื่อและจำนวนพนักงานที่จะเข้าดำเนินงาน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทุกครั้งก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละชั้นของอาคาร และเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างตรวจสอบความเรียบร้อยในพื้นที่อีกครั้ง

๖.๘ กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดกิจกรรม หรือมีคำสั่งให้ดำเนินการหรือสนับสนุนงานอื่นใด ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และต้องใช้จำนวนพนักงานหรือเวลานอกเหนือจากที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๓ ผู้รับจ้างสามารถขอเบิกค่าตอบแทนจากผู้ว่าจ้างได้โดยต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการล่วงหน้า และให้นำอัตราที่กำหนดไว้มาใช้

เสร็จแล้ว



ฝึก

จงสง



เป็นเกณฑ์...

เป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าตอบแทน โดยสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ในอัตรา ดังนี้

๖.๘.๑ วันทำการ อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคน สูงสุดไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๖.๘.๒ วันหยุดราชการ อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อคนต่อวัน

๖.๘.๓ ค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นตามข้อ ๖.๘.๑ และข้อ ๖.๘.๒ เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖.๙ ในกรณีที่พนักงานปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานรายดังกล่าวโดยทันที โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการดำเนินการดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การตรวจสอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน และการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมรวม ตามข้อ ๕.๓ ให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการตลอดระยะเวลาโครงการ โดยให้จัดทำรายละเอียดของวิธีการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๓ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๓ แผนการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ลำดับ	ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร	ความถี่ในการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า
๑	การอนุรักษ์พลังงาน	
	๑.๑ ต้องดำเนินการสำรวจและเสนอแนะแนวทางในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายในอาคาร พร้อมจัดทำเอกสารเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	๑ ครั้ง / ปี
	๑.๒ ต้องจัดทำรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง โดยระบุค่าพลังงานไฟฟ้าต่อตันความเย็น(KW/ton)	๒ ครั้ง / ปี
	๑.๓ ต้องดำเนินการบันทึก สรุปรายงาน และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานหรือระบบวิศวกรรม เพื่อนำส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด	๑ ครั้ง / เดือน
	๑.๔ ต้องเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณานำไปใช้ประกอบการตัดสินใจและดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านพลังงานขององค์กร	๑ ครั้ง / เดือน
๒	ระบบปรับอากาศ	
	๒.๑ ควบคุมการเดินเครื่องปรับอากาศทั้งหมดในพื้นที่ชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๘ รวมถึงบริเวณชั้น ๑๐ ที่เป็นพื้นที่สำนักงานของกรม หากพบเครื่องปรับอากาศมีการทำงานที่ผิดปกติให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบ	ทุกวัน
	๒.๒ ต้องดำเนินการทำความสะอาดแผงกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศชนิด Split Type, Wall Type และ Cassette Type	๓ เดือน / ครั้ง
	๒.๓ ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมเบื้องต้นให้เครื่องอยู่ในสภาพสมบูรณ์และสามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ หากพบว่าเครื่องปรับอากาศไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยวิธีการเบื้องต้น หรือเกินขอบเขตความสามารถของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที เพื่อให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในการดำเนินการซ่อมแซมต่อไป	ทุกวัน
	๒.๔ จัดทำประวัติการติดตั้งและการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ	๑ ครั้ง / เดือน

เคซีพี

ผู้

๖๘๖

ลำดับ...

ลำดับ	ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร	ความถี่ในการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า
๓	ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในโครงการ และระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป	
	๓.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ (MBD)	ทุกวัน
	๓.๒ กวดขันจุดต่อทางไฟฟ้า ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้าหลัก (MBD)	๒ ครั้ง / ปี
	๓.๓ ตรวจสอบ ตรวจสอบ และทดสอบการใช้งาน สภาพการติดตั้ง และอุปกรณ์ทั้งหมดที่ติดตั้งในระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป (Load Panel)	๑ ครั้ง / เดือน
	๓.๔ ทำความสะอาดห้องเครื่องไฟฟ้า (MDB & Electrical Room) ด้านนอกของอุปกรณ์ และ แผงส่งจ่ายไฟฟ้า	๑ ครั้ง / เดือน
	๓.๕ ตรวจสอบวัดค่าแรงดันไฟฟ้าและค่ากระแสไฟฟ้า	๑ ครั้ง / เดือน
	๓.๖ ต้องประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวง กรณีไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงขัดข้อง รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการดำเนินการแก้ไข	(ถ้ามี)
๔	ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell System)	
	๔.๑ ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และแก้ปัญหาเบื้องต้นให้ระบบสามารถใช้งานได้ หากชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมเบื้องต้นได้ให้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป	ทุกวัน
	๔.๒ ทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์ กรณีทำงานในพื้นที่สูง (working at height) พนักงานต้องปฏิบัติงานตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑ ครั้ง / ปี
	๔.๓ บันทึกข้อมูลการผลิตกระแสไฟฟ้า	ทุกวัน
๕	ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	
	๕.๑ ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ สภาพการติดตั้ง จุดจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป	ทุกวัน
	๕.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์กรองอากาศเครื่องกำเนิดไฟฟ้าบริเวณภายนอกของแผงส่งจ่ายไฟฟ้าระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	๑ ครั้ง / เดือน
	๕.๓ ซ่อมบำรุงเบื้องต้น ส่วนเครื่องยนต์ต้นกำลัง หากชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมเบื้องต้นได้ให้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป	ถ้ามี
	๕.๔ ทดสอบการทำงานของระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (ATS) และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Set) พร้อมบันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนและหลังการเดินเครื่อง	๑ ครั้ง / สัปดาห์
	๕.๕ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ กรองโซล่า และน้ำยาหล่อเย็นหม้อน้ำ	๑ ครั้ง / ปี (เดือนสิงหาคม)
	๕.๖ จัดทำประวัติของระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน เช่น การติดตั้ง การซ่อมแซม ระดับน้ำมัน เป็นต้น	๑ ครั้ง / เดือน

เกษิโน



เมทินี ๑๖/๖/๖๕

 ลำดับ...

ลำดับ	ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร	ความถี่ในการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า
๖	ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วไป (ที่ติดตั้งในอาคาร/นอกอาคาร)	
	๖.๑ ควบคุมการเปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	ทุกวัน
	๖.๒ ตรวจสอบ ประสิทธิภาพการส่องสว่างของโคมไฟฟ้าที่ติดตั้งในแต่ละพื้นที่ โดยอุปกรณ์ตรวจวัดต้องผ่านการสอบเทียบความแม่นยำ (Calibrate) และมีผลรับรองการสอบเทียบความแม่นยำแล้ว	๒ ครั้ง / ปี (เดือน กุมภาพันธ์ และ สิงหาคม)
	๖.๓ เปลี่ยนหรือทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและหลอดไฟฟ้า	๑ ครั้ง / ปี
๗	ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน	
	๗.๑ ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน	๑ ครั้ง / เดือน
	๗.๒ ทดสอบการทำงาน โดยการคายประจุแบตเตอรี่	๑ ครั้ง / เดือน
	๗.๓ บันทึกประสิทธิภาพการส่องสว่าง	๒ ครั้ง/ปี (เดือน กุมภาพันธ์ และ สิงหาคม)
๘	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และเตือนภัยฉุกเฉิน	
	๘.๑ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke detector)	๑ ครั้ง / เดือน
	๘.๒ ตรวจสอบชุดควบคุมระบบตำแหน่ง (Control and Relay Modules Fire)	๑ ครั้ง / เดือน
	๘.๓ ตรวจสอบวงจรส่งจ่ายไฟฟ้าที่ส่งให้แผงควบคุมกลาง (Power Fire alarm Control Panel)	๑ ครั้ง / เดือน
	๘.๔ ตรวจสอบสภาพของชุดควบคุมกลาง (Fire Alarm Control Panel)	๑ ครั้ง / เดือน
	๘.๕ ทดสอบการทำงานระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้	๑ ครั้ง / ปี
๙	ระบบโทรศัพท์	
	๙.๑ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ (Power PBX) และชุดชาร์ตแบตเตอรี่ (Battery charger)	๑ ครั้ง / เดือน
	๙.๒ ตรวจสอบสภาพ อุ่นหภูมิ ภายในตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ (PBX)	๑ ครั้ง / เดือน
	๙.๓ ตรวจสอบการทำงานของชุดโอเปอเรเตอร์ (Operator Console unit)	๑ ครั้ง / เดือน
	๙.๔ ตรวจสอบสัญญาณที่แผ่กระจายสายรวม และแผ่กระจายสายประจำพื้นที่ (telephone connection)	๑ ครั้ง / เดือน
	๙.๕ จัดทำแผนผังการกระจายเลขหมายในแต่ละพื้นที่	๑ ครั้ง / ปี
	๙.๖ ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการจัดกลุ่มเลขหมายภายในและขีดความสามารถในการใช้งานแต่ละเลขหมาย ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน	๑ ครั้ง / ปี
๑๐	ระบบประกาศเสียงตามสาย	
	๑๐.๑ ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าที่ส่งจ่ายไฟฟ้าให้ชุดควบคุมกลาง (Power Operator Console unit)	๑ ครั้ง / เดือน
	๑๐.๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุม (Operator Console)	๑ ครั้ง / เดือน
	๑๐.๓ ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อและอุปกรณ์เชื่อมต่อทั้งหมด (Connection Unit)	๑ ครั้ง / เดือน
	๑๐.๔ ตรวจสอบสายสัญญาณและอุปกรณ์ยึดติดต่าง ๆ	๑ ครั้ง / เดือน

แก้ไข

แก้ไข

๑๗๖

ลำดับ...

ลำดับ	ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร	ความถี่ในการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า
๑๑	ระบบป้องกันฟ้าผ่า	
	๑๑.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ หลักล่อฟ้า จุดติดตั้งสายดิน และทำความสะอาดทั่วไป กรณีทำงานในพื้นที่สูง (working at height) พนักงานต้องปฏิบัติงานตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๒ ครั้ง / ปี
	๑๑.๒ ทดสอบค่าความต้านทานของการต่อลงดินทุกจุด โดยอุปกรณ์ตรวจวัดต้องผ่านการสอบเทียบความแม่นยำ (Calibrate) และมีผลรับรองการสอบเทียบความแม่นยำแล้ว	๒ ครั้ง / ปี
๑๒	ระบบลิฟต์	
	๑๒.๑ ควบคุมการทำงานระบบลิฟต์	ทุกวัน
	๑๒.๒ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของการทำงานของลิฟต์	๑ ครั้ง / เดือน
	๑๒.๓ ทำความสะอาดทั่วไปและจัดเก็บของให้เป็นระเบียบที่ห้องเครื่อง (ชั้นดาดฟ้า)	๑ ครั้ง / เดือน
	๑๒.๔ เข้าร่วมฝึกซ้อมการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุติดค้างในลิฟต์	๒ ครั้ง / ปี
๑๓	ระบบระบายอากาศ	
	๑๓.๑ ควบคุมการเดินเครื่องพัดลมระบายอากาศส่วนกลาง พร้อมบันทึกการเปิด-ปิดเครื่อง	ทุกวัน
	๑๓.๒ ทำความสะอาดหน้ากากทางลมเข้า, ใบพัดลม, Exhaust Air Grill	๑ ครั้ง / เดือน
	๑๓.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบายอากาศ เช่น สายพาน มอเตอร์ และอื่นๆ	๔ ครั้ง / ปี
๑๔	ระบบประปาและสุขาภิบาล	
	๑๔.๑ บันทึกปริมาณการใช้น้ำประปา	ทุกวัน
	๑๔.๒ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของวาล์วสุขภัณฑ์และวาล์วบริการต่าง ๆ	๑ ครั้ง / เดือน
	๑๔.๓ ทำความสะอาดบ่อพักน้ำขึ้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า กรณีทำงานในพื้นที่อับอากาศ (confine space) พนักงานต้องผ่านการอบรมพื้นที่อับอากาศ (confine space) และปฏิบัติงานตามที่กฎหมายการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑ ครั้ง / ปี
๑๕	ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำทิ้ง	
	๑๕.๑ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และใช้งานได้ หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยวิธีการเบื้องต้นหรือเกินขอบเขตความสามารถของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที เพื่อให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในการดำเนินการซ่อมแซมต่อไป	ทุกวัน
	๑๕.๒ บันทึกข้อมูลคุณภาพน้ำทิ้ง จากอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งขาออก (Outlet) เป็นรายสัปดาห์ ในพารามิเตอร์ดังต่อไปนี้ ค่าความเป็นกรดด่าง (pH) และค่าปริมาณออกซิเจนละลายในน้ำ (Dissolved Oxygen: DO)	๑ ครั้ง / สัปดาห์

เครือไทย



เจ้า

จอส



ลำดับ...

ลำดับ	ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร	ความถี่ในการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า
	๑๕.๓ จัดทำข้อมูลและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. ๑ และ ทส. ๒) ตามกฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึก รายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕	๑ ครั้ง / เดือน
	๑๕.๔ ทำความสะอาดตัวเรือนเครื่องสูบน้ำและรางระบายน้ำของระบบระบาย น้ำทิ้งและระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีทำงานในพื้นที่อับอากาศ (confine space) พนักงานต้องผ่านการอบรมพื้นที่อับอากาศ (confine space) และปฏิบัติงาน ตามที่กฎหมายการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศกำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑ ครั้ง / ปี
๑๖	ระบบดับเพลิง	
	๑๖.๑ ป้อนน้ำดับเพลิงประจำอาคาร (Fire Pump)	๑ ครั้ง / สัปดาห์
	๑๖.๒ ตรวจสอบสภาพถังเคมีดับเพลิง ในกรณีที่ความดันต่ำกว่าเกณฑ์ให้แจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการต่อไป	๑ ครั้ง / เดือน
	๑๖.๓ จัดฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในอาคาร จำนวน ๑ ครั้ง ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยอบรมแบบ Onsite จำนวนไม่น้อย กว่า ๒๐๐ คน และอบรมแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ ตามที่กรม เห็นสมควร ภายในระยะเวลา ๖ เดือนนับถัดจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยให้เสนอ รายละเอียดโครงการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ (ค่าวิทยากร ค่า เอกสารคู่มือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม) ที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการ ดำเนินการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมแล้วเสร็จ ให้จัดทำ รายงานผลการจัดฝึกอบรมและออกใบรับรองให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับ ถัดจากวันอบรม หมายเหตุ: การจัดการฝึกอบรมให้จัดในรูปแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green meeting)	๑ ครั้ง / ปี
๑๗	ระบบไอศทุพกรณและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	
	๑๗.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์ไอศทุพกรณให้พร้อมใช้งาน หากพบอุปกรณ์ชำรุด บกพร่องให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที เพื่อให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ประกอบการที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในการดำเนินการซ่อมแซมต่อไป	ทุกวัน
	๑๗.๒ ต้องจัดเตรียมพื้นที่ห้องประชุมและอุปกรณ์ไอศทุพกรณให้พร้อมใช้งาน และเหมาะสมกับการประชุม	ทุกวัน
	๑๗.๓ จัดทำประวัติการซ่อมแซมอุปกรณ์ไอศทุพกรณ	๑ ครั้ง / เดือน

กรรณ

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

ส่วนที่...

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๖.๑๑ ต้องจัดหาเครื่องมือที่มีสภาพพร้อมใช้งาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้างภายใน
หน่วยงาน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับระบบวิศวกรรมประกอบ
อาคาร แสดงตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑. กลุ่มเครื่องมือวัดและทดสอบ (Measuring & Test Equipment) พร้อมผ่านการสอบเทียบ			
๑	เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าดิจิทัล (Digital-Multimeter) ทนแรงดันไม่น้อยกว่า ๕๐๐ โวลต์	๑	เครื่อง
๒	เครื่องวัดความต้านทานดิน (Earth Resistance Tester หรือ Ground Resistance Tester)	๑	เครื่อง
๓	เครื่องวัดแสง (Lux Meter) วัดความเข้มแสงไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ลักซ์	๑	เครื่อง
๔	เครื่องมือตรวจเช็คสัญญาณโทรศัพท์ (Telephone test set)	๑	ชุด
๕	อุปกรณ์วัดความเร็วลม (Wind speed meter) วัดความเร็วลมไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตรต่อวินาที	๑	เครื่อง
๖	อุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด (Infrared Thermometer) สามารถตรวจวัดอุณหภูมิได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐°C	๑	เครื่อง
๗	อุปกรณ์ตรวจคุณภาพน้ำ (pH, DO meter)	๑	เครื่อง
๘	อุปกรณ์ตรวจวัดน้ำยาแอร์ R-22 R-32 R-410 พร้อมสายยาว ๖๐ นิ้ว	๑	ชุด
๒. กลุ่มเครื่องมือไฟฟ้าและเครื่องจักร (Power Tools & Machines)			
๙	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะกระแทก ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์ (Hammer drill)	๑	ชุด
๑๐	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะเหล็ก ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์ (Electric Drill)	๑	ชุด
๑๑	เครื่องเป่าลม (Blower)	๑	เครื่อง
๑๒	หัวแร้งบัดกรีชนิดไฟฟ้า (Electric soldering iron)	๑	เครื่อง
๑๓	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (High pressure) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาร์	๑	เครื่อง
๑๔	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Welding machine) พร้อมลวดเชื่อม	๑	ชุด
๑๕	เครื่องเจียรไฟฟ้า (grinding machine) ขนาด ๔ นิ้ว พร้อมใบหินเจียร	๑	ชุด
๓. กลุ่มเครื่องมือช่างทั่วไป (Hand Tools)			
๑๖	ประแจค้อนสำหรับงานสุขภัณฑ์ ขนาด ๒ นิ้ว	๑	ตัว
๑๗	ประแจเลื่อน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘ นิ้ว	๒	ตัว
๑๘	ขะแลงเหลี่ยม ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ นิ้ว x ๑๐๐ เซนติเมตร .	๒	อัน
๑๙	เลื่อยตัดเหล็ก, ตัดไม้, เลื่อยผ้า พร้อมใบตัด	๑	ชุด
๒๐	คีมรวม	๒	ชุด
๒๑	คีมลีด	๒	ตัว
๒๒	ค้อนเหล็กสำหรับใช้งานทั่วไปและงานไม้	๒	ด้าม
๒๓	ไขควงปากแบนและสี่แฉกแบบด้ามดอก	๑	ชุด

เครื่องใช้



๑๙๖๙

ฝึก

ลำดับ...



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๒๔	ไขควงปากแบนและสว่านแบบกันกระแสไฟฟ้า	๒	ชุด
๒๕	ประแจแหวนข้างปากตาย	๑	ชุด
๒๖	ชุดประแจบล็อก	๑	ชุด
๒๗	ชุดประแจหกเหลี่ยมเบอร์มิลลิเมตร	๑	ชุด
๒๘	ชุดประแจหกเหลี่ยมเบอร์นิ้ว	๑	ชุด
๔. อื่น ๆ			
๒๙	บันไดอลูมิเนียมทรงเอ ไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น	๒	ตัว
๓๐	ปืนยิงแม็กหรือบอร์ด พร้อมลูกแม็ก	๑	ชุด
๓๑	รถเข็น	๑	คัน
๓๒	ปลั๊กพ่วง ชนิด ล้อเก็บสายไฟยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร สายไฟขนาด ๑.๕ ตร.ม.	๒	ชุด
๓๓	วิทยุสื่อสาร	๖	เครื่อง

๖.๑๒ ต้องจัดหาเครื่องมือประจำตัวของพนักงานทุกคน ซึ่งประกอบด้วย ไขควงสลับด้าน ไขควงตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า คีมรวม คัตเตอร์ และตลับเมตร

ทั้งนี้ หากมีการกิจกรรมบำรุงที่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือเฉพาะหรือเพิ่มเติมจากรายการข้างต้น ต้องจัดหาเพื่อให้สามารถดำเนินการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๔ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และข้อกำหนดอื่น ๆ

๖.๑๓ ต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นส่วนประกอบของงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ดังนี้

๖.๑๓.๑ ดำเนินการประสานงาน ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายอื่นที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเงื่อนไขการจ้าง ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการตรวจสอบและควบคุมที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๖.๑๓.๒ ดำเนินการประสานงาน ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการอาคาร และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบวิศวกรรมภายในอาคารให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ โดยต้องจัดทำรายงานแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีภายหลังการดำเนินการ

๖.๑๓.๓ เมื่อมีการตรวจพบความผิดปกติในระบบวิศวกรรม เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ หรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือปรับปรุงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้รับวัสดุและอุปกรณ์ครบถ้วนสำหรับดำเนินการ พร้อมจัดทำหลักฐานประกอบการส่งมอบงาน ทั้งนี้ หากความผิดปกตินั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นโดยทันทีเพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบเพิ่มเติม และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดหรือมีความล่าช้า ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจัดจ้างบุคคลหรือผู้ประกอบการรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทน

๖.๑๓.๔ ดูแลและเก็บใบไม้ที่ทอระบายน้ำ บริเวณคาดฟ้าห้องประชุมอาร์ยี่สัมพันธและวางระบายน้ำบริเวณลานจอดรถชั้นใต้ดินและชั้น ๑

๖.๑๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำเนาและปรับปรุงแบบแปลนทางวิศวกรรมประกอบอาคารของกรมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

เกษม

๖.๑๓.๖ ให้คำ...

๖.๑๓.๖ ให้คำ...

๖.๑๓.๖ ให้คำ...

๖.๑๓.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ งานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ที่ผู้ว่าจ้าง เห็นควรให้ดำเนินการตามมาตรฐานที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม (ถ้ามี)

๖.๑๓.๗ จัดทำข้อมูลการใช้ทรัพยากรไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง (สำหรับเครื่อง Generator และ Fire pump) และการใช้ห้องประชุม พร้อมหาสาเหตุและมาตรการแก้ไขปัญหาหากมีการใช้งานที่ผิดปกติ หรือเกินจากมาตรฐาน และใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมจัดทำ Baseline และ Benchmark ในระยะต่อไป

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือความเสียหาย ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บุคคลอื่น อันมีสาเหตุจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นความเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานโดยปกติ

๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการชำระค่าไฟฟ้าที่เกิดจากการใช้งานภายในห้องปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้รับจ้าง โดยต้องดำเนินการชำระเงินพร้อมจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน

๖.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสุดท้าย (Final report) ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ เช่น ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาแยกรายเดือน ข้อมูลการติดตั้ง ประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ รวมถึง การดำเนินงานตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ภายในอาคาร และรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และส่งมอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในการส่งมอบงานงวดสุดท้ายในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาในครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐)

๙. การส่งมอบงาน

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กำหนดงวดงานออกเป็น ๑๒ งวดงานๆ ละ ๑ เดือน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานหลังจากการดำเนินงานแต่ละงวดงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๙.๑ หนังสือส่งมอบงาน และใบแจ้งหนี้

๙.๒ ทะเบียนลงเวลาเข้าปฏิบัติงานของแต่ละเดือน

๙.๓ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทน

๙.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างฯ โดยเป็นเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม และสำเนาจำนวน ๕ เล่ม (Hard copy) และสำเนาในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล (Soft file)

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงานงวดใดชุดใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะส่งคืนให้ผู้รับจ้างรับไปดำเนินการจนกว่าจะเรียบร้อย จึงจะรับการส่งมอบงานในครั้งนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานใหม่ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐. การปรับ

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ตามข้อ ๖.๑ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งรายชื่อพนักงานและเอกสารได้ ตามข้อ ๖.๒ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน

๑๐.๓ หากพนักงานของผู้รับจ้างมาเข้ามาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖.๓ คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๕ บาท/คน/ช่วงเวลาปฏิบัติการ เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

เสร็จแล้ว

๙๓

๑๐.๔ หาก...

๑๐.๔ หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ไม่จัดส่งพนักงานปฏิบัติงานทดแทนตามข้อ ๖.๔ ติดต่อกันเกิน ๗ วัน ยินยอมจ่ายค่าปรับเพิ่มให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/ช่วงเวลาปฏิบัติการ นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน และการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ โดยล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑๐ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการส่งมอบแผนดังกล่าวครบถ้วนตามข้อกำหนด

๑๐.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดเวลาตามข้อที่ ๖.๑๐ (ตารางที่ ๓ ลำดับ ๑๖.๓) และข้อ ๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการชำระค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๐.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชำระค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๖.๑๕ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดชำระเงิน

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในระยะเวลาตามข้อ ๙ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบงานครบถ้วน

๑๑. การจ่ายเงิน

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวมจำนวน ๑๒ งวด โดยการจ่ายแต่ละงวดจะดำเนินการภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดข้อกำหนดการว่าจ้าง และได้ดำเนินการตรวจรับงานของงวดนั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้าง จำนวน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



เกษม ใส

เอก



วศกร