



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๗,๙๘๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๓๘๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dcce.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวัฒน์ ทาบทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๔ / ๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ

ตามประกาศ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์
จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ	จำนวน	๑	งาน
ราชการ			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านบริการขั้วรถยนต์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) เป็นผลงานสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่แล้วเสร็จ พร้อมลงนามรับรองในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่น

ข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๕. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ

คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ขอบเขตของงานจ้างฯ ที่กรมฯ กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ

เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและ

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง
นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น

รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานข้าราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๔ หมู่ที่ ๓ เทศบาลตำบลท่าบ่อ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิจิตร เป็นหน่วยงานราชการระดับกองในสังกัดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ในการเสนอแนะกรอบแผนงานวิจัยด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในภาพรวมของประเทศ ศึกษา วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมภายในประเทศ ต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ พัฒนาวิธีการตรวจสอบ การวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งผลิตตัวอย่างมาตรฐานสำหรับใช้อ้างอิง ซึ่งต้องมีการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาพนักงานข้าราชการ ในการให้บริการข้าราชการส่วนกลางของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ที่อยู่ในการกำกับดูแลของศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาพนักงานข้าราชการปฏิบัติงานด้านบริการข้าราชการ ให้กับศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วราชอาณาจักร

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วราชอาณาจักร

๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็น...

ไม่

รับ

0 ก.ค. ๖๖

Dr. Ak

[Handwritten signature]

៤.១៣.២ ករណី...

12

Dr. Ak

[Handwritten signature]

៤.១៣.២ ករណី...

12

Dr. Ak

៤.១៣.២ ករណី...

12

Dr. Ak

៤.១៣.២ ករណី...

12

[Handwritten signature]

๔.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๔.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๑๓.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๔.๑๓.๒ ข้อ ๔.๑๓.๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอนายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๔.๑๓.๕ กรณีตาม ข้อ ๔.๑๓.๑ - ข้อ ๔.๑๓.๔ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

16

17

๕. ขอบเขต...

0 10/10/2561

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คน

๕.๒ บริการขับรถยนต์ทั่วราชอาณาจักร

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คน สำหรับการปฏิบัติงานขับรถราชการของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

๖.๑.๒ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๖.๑.๓ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นพ้นระทางทหาร

๖.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำที่อาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคติดต่อร้ายแรง พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖.๑.๕ มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะ จำนวน ๘ คน และมีใบอนุญาตขับรถทุกประเภท ชนิดที่ ๒ จำนวน ๒ คน ซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานอยู่จนถึงปัจจุบัน

๖.๑.๖ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๖.๑.๗ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎจราจรและพระราชบัญญัติจราจรทางบก

๖.๑.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ในกรณีรถเกิดขัดข้อง

๖.๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดฯ เกินกว่า ๑ ปี ก่อนทำสัญญา หรือเป็นความผิดที่เกิดจากการกระทำโดยประมาทหรือในความผิดละเมิดโทษ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติของพนักงานทุกคนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติ (หากมีการจัดหาพนักงานมาทดแทน ต้องดำเนินการในลักษณะเดียวกัน) และหากพบว่าพนักงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานทันที และยินยอมจ่ายค่าปรับแก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข

๖.๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนหรือภายในวันแรกของการดำเนินงานในสัญญาจ้าง โดยแนบหลักฐานดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒.๒ สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน

๖.๒.๓ รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (ติดไว้มุมบนของเอกสารประวัติส่วนตัว)

๖.๒.๔ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นพ้นระทางทหาร

๖.๒.๕ รายชื่อพนักงานขับรถยนต์สำรองทดแทนแบบชั่วคราว กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ปฏิบัติงานประจำเจ็บป่วยหรือติดภารกิจส่วนตัวไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานขับรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนด ไปรายงานตัวกับผู้ว่าจ้างในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๔ การจัดส่ง...

โล
สว
อ
อภิม

๖.๔ การจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานทดแทนแบบชั่วคราว ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์เกิดการเจ็บป่วยหรือติดภารกิจส่วนตัว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันเดียวกัน และให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการสรุปเป็นรายเดือน และจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมการส่งมอบงานแต่ละงวด ส่วนการจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานทดแทนแบบถาวร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่พนักงานคนเดิมหยุดปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานทดแทนทั้ง ๒ กรณี ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้แนบเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๖.๒ (กรณีถาวร) และให้แนบสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (กรณีชั่วคราว) ซึ่งหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มีเอกสารหลักฐานการแจ้งเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้จัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนในครั้งนั้น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขการปรับ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ ๑ คน โดยคัดเลือกจากพนักงานขับรถยนต์ที่จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างและเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์เพิ่มเติมในอัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท และให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์เป็นรายเดือนไม่เกินภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด โดยแบ่งค่าจ้างออกเป็น ๒ อัตรา ดังนี้

๖.๖.๑ พนักงานขับรถยนต์ที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า ๑๒,๖๐๐ บาท/คน

๖.๖.๒ พนักงานขับรถยนต์ที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ทุกประเภท ชนิดที่ ๒ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท/คน

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และจะต้องจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานขับรถยนต์ภายในเดือนถัดไปนับจากเดือนที่พนักงานขับรถยนต์ได้ปฏิบัติงาน

๖.๘ พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนโดยไม่มีเงื่อนไข และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยระหว่างดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทน ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้พนักงานขับรถยนต์คนนั้นอยู่ปฏิบัติงานไปพลางก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาคนใหม่มาทดแทนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๙ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนระยะเวลาที่กำหนดต้องยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขการปรับ

๖.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดกฎจราจรและจะต้องเสียค่าปรับไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๖.๑๑ กรณีรถยนต์หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างด้วยความประมาทเลินเล่อ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างในรอบเดือนถัดไป กรณีที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการทำงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานพร้อมแนบหลักฐาน เพื่อขอเบิกค่าตอบแทนจากผู้ว่าจ้างโดยให้แยกจากงวดงานประจำเดือน

๖.๑๓ ผู้รับจ้าง...

มี ๘๖ ๕

๐/๑๓

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๗ คัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยจัดทำประกันภัยประเภท ๓ พลัส จำนวน ๑๖ คัน และประกันภัยประเภท ๓ จำนวน ๑ คัน พร้อมทั้งจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ทุกคัน เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งกรมธรรม์จะต้องมีความคุ้มครองนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ห้ามมีการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย ทั้งนี้ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง โดยกรมธรรม์ต้องระบุความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและความคุ้มครอง ดังนี้

๖.๑๓.๑ ประกันภัยประเภท ๓ พลัส มีความคุ้มครองขั้นต่ำ ดังนี้

๑) รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

(ก) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน หรือ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

(ข) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) คุ้มครองตัวรถที่เอาประกันในกรณีเกิดความเสียหาย

(ก) ความเสียหายต่อรถยนต์ ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

(ข) ไม่มีค่าความเสียหายส่วนแรกทุกกรณี

๓) คุ้มครองผู้ขับขี่และผู้โดยสาร

(ก) กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะทุพพลภาพถาวร ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง หรือมากกว่า

(ข) ค่ารักษาพยาบาล ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง หรือมากกว่า

(ค) รถกระบะและรถบรรทุก คุ้มครอง ๓ คน หรือมากกว่า

(ง) รถแท็กซี่และรถแวน คุ้มครอง ๕ คน หรือมากกว่า

(จ) รถตู้ คุ้มครอง ๗ คน หรือมากกว่า

๔) การประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๕) ซ่อมอุปกรณ์หรือศูนย์บริการ

๖.๑๓.๒ ประกันภัยประเภท ๓ มีความคุ้มครองขั้นต่ำ ดังนี้

๑) รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

(ก) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย ๕๐๐,๐๐๐ บาท/คน หรือ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

(ข) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) คุ้มครองผู้ขับขี่และผู้โดยสาร

(ก) กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะทุพพลภาพถาวร ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง หรือมากกว่า

(ข) จ่ายค่ารักษาพยาบาล ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง หรือมากกว่า

(ค) รถโดยสารส่วนบุคคล คุ้มครอง ๒๑ คน หรือมากกว่า

(ง) รถบรรทุกส่วนบุคคล คุ้มครอง ๓ คน หรือมากกว่า

๓) การประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา ๒๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๔) ไม่มีค่าความเสียหายส่วนแรกทุกกรณี

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีความน่าเชื่อถือ มีความมั่นคง และมีสาขาครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อรองรับการให้บริการที่รวดเร็วและทันท่วงทีในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ กรณีบริษัทที่จัดทำประกันภัย มีเหตุต้องยุบ/เลิกกิจการ หรือมีเหตุใดก็ตามที่ไม่อาจให้ความคุ้มครองรถยนต์ของผู้ว่าจ้างได้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกกรณีจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดข้างต้น

๖.๑๔ กรณี...

ไม่

รับ

01/11/2564

๖.๑๔ กรณีรถยนต์ของผู้ว่าจ้างประสบอุบัติเหตุโดยมีพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้ขับขี่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทางกฎหมายและติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัยทั้งของคู่กรณีและของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทั้งหมด พร้อมทั้งติดต่อนำรถยนต์ของผู้ว่าจ้างไปดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม และนำส่งคืนให้กับผู้ว่าจ้างใช้ในราชการต่อไป กรณีเร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการทันทีให้ทันเหตุการณ์ และกรณีทั่วไป ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารผ่านช่องทางใดก็ตาม ทั้งนี้ ห้ามมิให้พนักงานขับรถยนต์ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการแทนโดยเด็ดขาด

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดยูนิฟอร์ม (เสื้อโปโล) ที่มีตราสัญลักษณ์หน่วยงานของผู้ว่าจ้างติดไว้ที่ตัวเสื้อในจุดที่เหมาะสมและมองเห็นได้ชัดเจน ให้กับพนักงานสำหรับการแต่งกายในการปฏิบัติงาน (รวมถึงพนักงานคนใหม่ที่ผู้ว่าจ้างจัดส่งไปปฏิบัติงานทดแทนคนที่ลาออก) อย่างน้อยคนละ ๓ ตัว ภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน โดยห้ามคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากพนักงาน

๖.๑๖ กรณีมีความจำเป็นทางราชการ ที่ผู้ว่าจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนด หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดและการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งอ้างอิงตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ดังนี้

๖.๑๖.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนด ให้เบิกค่าตอบแทนโดยใช้หลักเกณฑ์การคำนวณดังต่อไปนี้

๑) การปฏิบัติงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๐๐ น. ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน โดยเบิกตามเวลาที่มีการปฏิบัติงานจริง หากปฏิบัติงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่องสามารถนับเวลารวมกันได้

๒) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (วันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ) ให้คิดชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน โดยเบิกตามเวลาที่มีการปฏิบัติงานจริง (ไม่นับเวลาพักเที่ยง ๑ ชั่วโมง) ปฏิบัติงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

๖.๑๖.๒ การปฏิบัติงานในจังหวัดปริมณฑล และการปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่ต้องค้างคืน ให้เบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท/คน

๒) ค่าที่พักเหมาจ่าย คืนละ ๘๐๐ บาท/คน

๓) ค่าโดยสารรถรับจ้างเหมาจ่ายเที่ยวละไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน หรือไป-กลับครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน

๖.๑๖.๓ การปฏิบัติงานต่างจังหวัด และการปฏิบัติงานในจังหวัดปริมณฑล กรณีที่ต้องเดินทางไปกลับในวันเดียวกันและมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๑๖.๑

๖.๑๖.๔ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๑๖.๑ หรือข้อ ๖.๑๖.๒ หรือข้อ ๖.๑๖.๓ แล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้อีก

๖.๑๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รวมภาษี) ให้กับพนักงานขับรถยนต์เต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งหมายถึงผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระในการจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย แทนพนักงานทั้งหมด

๖.๑๖.๖ ผู้รับจ้าง...

ใน ๘๗ ๑๓

๐/๑๓๗

๖.๑๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานต่างจังหวัด (รวมภาษี) ให้กับพนักงานขับรถยนต์เต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งหมายถึงผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระในการจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย แทนพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถหักค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงินได้ในกรณีที่สถาบันทางการเงินเรียกเก็บเท่านั้น แต่ต้องไม่เกินครั้งละ ๕๐ บาท ต่อวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/คน โดยให้แสดงหลักฐานการเรียกเก็บของธนาคารนั้น ๆ

๖.๑๖.๗ ในกรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานเกินเวลาที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นภารกิจ โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้อีก

๖.๑๖.๘ การเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานต่างจังหวัดและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างจะต้องแนบหลักฐานการขออนุมัติปฏิบัติงานซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจทุกครั้ง

๖.๑๖.๙ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๖.๑๗ พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับการทำงาน ดังนี้

๖.๑๗.๑ ลงชื่อและเวลาปฏิบัติงานตามจริงทุกวัน ห้ามลงชื่อปฏิบัติงานแทนกัน และไม่ละทิ้งหน้าที่ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๖.๑๗.๒ ส่งรายงานการใช้รถยนต์แต่ละคันตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑๗.๓ แต่งกายด้วยชุดยูนิฟอร์มของบริษัท หรือเสื้อที่มีตราสัญลักษณ์กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือเสื้อตราสัญลักษณ์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น และสวมรองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมรองเท้าแตะ)

๖.๑๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความตั้งใจจริง และตรงต่อเวลา

๖.๑๗.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๑๗.๖ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรวดเร็ว ไม่จงใจหรือเจตนาให้งานเกิดความล่าช้า หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้จนเสร็จสิ้นภารกิจ ให้แจ้งหัวหน้างานยานพาหนะรับทราบเพื่อจะได้มอบหมายผู้อื่นไปปฏิบัติงานแทน

๖.๑๗.๗ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๖.๑๗.๘ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๗.๙ ทำความสะอาดรถยนต์ และตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ราชการตามระเบียบของทางราชการและตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๖.๑๗.๑๐ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ และไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือผู้ว่าจ้าง

๖.๑๗.๑๑ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

๖.๑๗.๑๒ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๖.๑๗.๑๓ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด ห้ามนำสิ่งเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในหน่วยงานราชการ รวมทั้งไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา ยาเสพติด หรือสิ่งมีพิษระหว่างเวลาทำงานหรือทำงานในสภาพมีเมามาอย่างเด็ดขาด

๖.๑๗.๑๔ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๖.๑๗.๑๕ ปฏิบัติ...

โล
ศิริ ติ
อภิธรรม

๖.๑๗.๑๕ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง และกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด หากได้รับใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร พนักงานขับรถยนต์ที่กระทำผิดต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๑๗.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๘ หากในภายหลังผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างได้ยื่นหลักฐานอันเป็นเท็จในการเข้าร่วมเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๘. การส่งเสริมวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานนั้น โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ขายภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้าง (กรณีระยะเวลาการดำเนินงานตามใบสั่งจ้างกำหนดไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน ไม่ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์)

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ วันและเวลาการปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙.๒ วันหยุดการปฏิบัติงาน

๙.๒.๑ วันหยุดราชการประจำปี

๙.๒.๒ วันหยุดราชการประจำปี

๙.๒.๓ วันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ

๑๐. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเพื่อเบิกจ่ายค่าดำเนินงาน จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑๐.๑ การส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

- หนังสือส่งมอบงาน
- ใบแจ้งหนี้
- บัญชีรายชื่อการปฏิบัติงาน
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทน

๑๐.๒ กรณีการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกค่าปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือขอเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

- หนังสือส่งมอบงาน
- ใบแจ้งหนี้
- เอกสารการปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ทั้งนี้...

มี ๘๖ ๐๖๖๖

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงานงวดใดชุดใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะส่งคืนให้ผู้รับจ้างรับไปดำเนินการจนกว่าจะเรียบร้อยก่อน จึงจะตรวจรับงานในครั้งนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานใหม่ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑. การปรับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๑.๒ หากปรากฏหลักฐานในภายหลังว่า พนักงานของผู้รับจ้างเคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑.๔ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่พนักงานคนนั้นเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ไปทดแทนคนเดิมได้ ตามเงื่อนไขข้อ ๖.๘ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์ไปทดแทนคนที่ขาดหายไปล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน และตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน

๑๑.๕ กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลาทำการปกติตามที่กำหนด ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๑๒๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๑๔. การปฏิบัติตามระเบียบ

การเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ข้อกำหนด/มาตรการการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

มี
ธนวิ
อภิสิทธิ์

เอกสารแนบ

รายละเอียดรายการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม)

ที่จะจัดทำประกันภัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) จำนวน ๑๗ คัน

ที่	ทะเบียน	ประเภท	ลักษณะ	ยี่ห้อ	ขนาด (CC)	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	เชื้อเพลิง	วันจดทะเบียน	การจัดทำประกันภัย
๑	ยพ ๔๐๓๙	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ตู้ขึ้นสี่ตอน	TOYOTA	๒๔๙๔	JTFSS๒๒P๘๐๐๑๐๐๖๓๗	๒KD-๕๖๒๒๕๕๐	ดีเซล	๒๔ พ.ค. ๒๕๕๕	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๒	ยพ ๔๐๔๔	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ตู้ขึ้นสี่ตอน	TOYOTA	๒๔๙๔	JTFSS๒๒P๘๐๐๑๐๐๖๓๗	๒KD-๕๕๕๖๒๖๘	ดีเซล	๒๔ พ.ค. ๒๕๕๕	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๓	กฏ ๑๓๐	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	เก๋งสองตอน	TOYOTA	๑๕๙๘	MR๐๕๓ZEE๑๐๖๒๒๒๔๓๖	๓ZZ-Bo๔๙๔๓๕	เบนซิน/CNG	๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๕	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๔	กฏ ๑๓๑	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	๒๔๙๔	MR๐FR๒๙G๘๐๑๐๖๒๐๔๑๑	๒KD-S๑๐๐๖๒๐	ดีเซล	๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๕	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๕	กฏ ๑๒๕	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	๒๔๙๔	MR๐FR๒๙G๘๐๑๐๖๒๐๔๑๑	๒KD-S๑๐๖๕๕๔	ดีเซล	๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๕	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๖	ยช ๓๐๒๔	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ตู้ขึ้นสี่ตอน	NISSAN	๒๔๘๘	JN๑UC๔E๒๖Z๐๐๐๕๖๒๒๔	YD๒๕ ๔๑๘๘๐๔A	ดีเซล	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๐	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๗	ยช ๓๐๒๕	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ตู้ขึ้นสี่ตอน	NISSAN	๒๔๘๘	JN๑UC๔E๒๖Z๐๐๐๕๖๒๒๔	YD๒๕ ๔๑๘๖๕๗A	ดีเซล	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๐	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๘	ยอ ๑๖๒๖	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ตู้ขึ้นสี่ตอน	NISSAN	๒๔๘๘	JN๑UC๔E๒๖Z๐๐๐๗๖๔๓	YD๒๕๐๐๘๐๖๖B	ดีเซล	๒๘ มี.ย. ๒๕๖๑	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๙	ยอ ๑๖๒๗	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ตู้ขึ้นสี่ตอน	NISSAN	๒๔๘๘	JN๑UC๔E๒๖Z๐๐๐๗๖๔๔	YD๒๕๐๐๗๙๗๖B	ดีเซล	๒๘ มี.ย. ๒๕๖๑	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๑๐	ยอ ๑๖๒๘	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ตู้ขึ้นสี่ตอน	NISSAN	๒๔๘๘	JN๑UC๔E๒๖Z๐๐๐๗๗๓๐	YD๒๕๐๐๘๖๖๖B	ดีเซล	๒๘ มี.ย. ๒๕๖๑	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๑๑	ยพ ๖๑๖๖	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	NISSAN	๒๔๘๘	MNTCC๔D๒๓Z๐๐๓๖๔๗๗	YD๒๕๗๓๑๕๔๗T	ดีเซล	๒๘ มี.ย. ๒๕๖๑	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๑๒	ยธ ๘๕๒๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ตู้ขึ้นสี่ตอน	NISSAN	๒๔๘๘	JN๑UC๔E๒๖Z๐๐๒๒๒๘๔	YD๒๕๐๑๘๗๕๔B	ดีเซล	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๑๓	ยธ ๘๕๔๔	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ตู้ขึ้นสี่ตอน	NISSAN	๒๔๘๘	JN๑UC๔E๒๖Z๐๐๒๒๒๗๖	YD๒๕๐๑๘๗๕๔B	ดีเซล	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๑๔	สกน ๑๗๐๑	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	นั่งสามตอน	TOYOTA	๒๓๙๓	MROHB๓FS๔๐๐๑๕๗๕๕๕	๒GDC๕๖๒๖๙๗	ดีเซล	๓ เม.ย. ๒๕๖๒	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๑๕	ขพ ๕๔๗๑	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๓ ตอน	TOYOTA	๒๔๙๔	JTNHS๓DX๐๘๐๓๓๕๓๕	๒AR๒๕๒๑๓๙๐	เบนซิน+ไฟฟ้า	๒๘ มี.ย. ๒๕๖๔	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๑๖	ดนค ๓๔๐๗	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	นั่งสามตอน	TOYOTA	๒๗๕๕	MMKBBHCPCX๐๖๕๑๑๑๑๘	๑GD๔๙๗๘๒๔๒	ดีเซล	๗ มี.ย. ๒๕๖๔	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.
๑๗	๔๑-๘๑๔๔	รถโดยสารส่วนบุคคล	ม.๒ (ค)	TOYOTA	๑๓๔	JTGFA๗๒๘๐๐๖๐๗๐๗๙๔	No๔CVL๑๑๖๘๑	ดีเซล	๑๕ มี.ย. ๒๕๖๔	ประเภท ๓ ฟลิต พร้อม พรบ.

โล สุวิ ๕/๕

01/๕/๗