คู่มือการใช้งาน

ระบบบัญชีข้อมูล

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(Department of Climate Change and Environment Data Catalog)

สำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือประชาชน

Department of Climate Change and Environment

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ 5

1.1 บทนำ 5

1.2 กลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิ์การเข้าถึง 6

บทที่ 2 การเริ่มต้นใช้งาน 7

2.1 การเข้าสู่เว็ปไซต์ระบบบัญชีข้อมูลกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment Data Catalog) 7

บทที่ 3 คู่มือสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือประชาชน 8

3.1 เมนูการใช้งาน 8

3.1.1 หน้าแรก 8

3.1.2 ชุดข้อมูล 11

3.1.3 หน่วยงาน 13

3.1.4 กลุ่มชุดข้อมูล 14

3.1.5 ภาพรวมข้อมูลเปิด 15

3.1.6 การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด 18

3.1.7 เอกสารเผยแพร่ 19

3.1.8 คำร้องขอชุดข้อมูล 20

3.2 การค้นหาและเข้าถึงชุดข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ 21

3.2.1 การค้นหาชุดข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ 21

3.2.2 การเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูล 26

3.3 ข้อมูลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด และเอกสารเผยแพร่ 31

3.3.1 การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด 31

3.3.2 เอกสารเผยแพร่ 32

3.4 การร้องขอชุดข้อมูล 33

3.4.1 การร้องขอชุดข้อมูลผ่านระบบ 33

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 หน้าแรก ระบบบริการข้อมูลสาธารณะ 7
ภาพที่ 2 เมนูหน้าแรก 9
ภาพที่ 3 เมนูชุดข้อมูล 11
ภาพที่ 4 กล่องรายการชุดข้อมูล 12
ภาพที่ 5 เมนูหน่วยงาน 13
ภาพที่ 6 เมนูกลุ่มชุดข้อมูล 14
ภาพที่ 7 เมนูภาพรวมข้อมูลเปิด 16
ภาพที่ 8 หน้าเมนูการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด 18
ภาพที่ 9 หน้าเมนูเอกสารเผยแพร่ 19
ภาพที่ 10 หน้าเมนูคำร้องขอชุดข้อมูล 20
ภาพที่ 11 การพิมพ์คำสำคัญ หรือ คำค้นหา 21
ภาพที่ 12 การแสดงผลรายการชุดข้อมูลหลังการค้นหา 22
ภาพที่ 13 การค้นหาชุดข้อมูลผ่านเมนูชุดข้อมูล 22
ภาพที่ 14 การพิมพ์ค้นหาชุดข้อมูล ผ่านเมนูชุดข้อมูล 23
ภาพที่ 15 การค้นหาชุดข้อมูลผ่านเมนูหน่วยงาน 24
ภาพที่ 16 การแสดงผลรายการชุดข้อมูลหลังการค้นหาจากชื่อหน่วยงาน 24
ภาพที่ 17 การค้นหาชุดข้อมูลผ่านเมนูกลุ่มชุดข้อมูล 25
ภาพที่ 18 การแสดงผลรายการชุดข้อมูลหลังการค้นหาจากกลุ่มชุดข้อมูล 25
ภาพที่ 19 การเลือกชุดข้อมูลเพื่อเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูล 26
ภาพที่ 20 รายละเอียดชุดข้อมูล 27
ภาพที่ 21 ส่วนเข้าถึงไฟล์ข้อมูล 28
ภาพที่ 22 รายละเอียดข้อมูลและทรัพยากรทั้งหมด 29
ภาพที่ 23 ตัวอย่างการดาวน์โหลดไฟล์ 30
ภาพที่ 24 การเข้าใช้งานเมนูการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด 31
ภาพที่ 25 รายการข้อมูลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดทั้งหมด 31
ภาพที่ 26 การเข้าใช้งานเมนูเอกสารเผยแพร่ 32
ภาพที่ 27 รายการข้อมูลเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด 32
ภาพที่ 28 การเข้าใช้งานเมนูคำร้องขอชุดข้อมูล 33

ภาพที่ 29 แบบฟอร์มร้องขอชุดข้อมูล..... 33

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 สรุปบทบาทหน้าที่และสิทธิ์การเข้าถึงระบบ 6
ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบสิทธิ์การใช้งานเมนู (Role-Based Access Control Matrix) 6
ตารางที่ 3 คำอธิบายรายละเอียดหน้าแรก 10
ตารางที่ 4 คำอธิบายรายละเอียดเมนูชุดข้อมูล 11
ตารางที่ 5 คำอธิบายรายละเอียดหน้าหน่วยงาน 13
ตารางที่ 6 คำอธิบายรายละเอียดหน้าหน่วยงาน 14
ตารางที่ 7 คำอธิบายรายละเอียดหน้าจอเมนูภาพรวมข้อมูลเปิด 17
ตารางที่ 8 คำอธิบายรายละเอียดเมนูการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด 18
ตารางที่ 9 คำอธิบายรายละเอียดเมนูเอกสารเผยแพร่ 19
ตารางที่ 10 คำอธิบายรายละเอียดเมนูคำร้องขอชุดข้อมูล 20
ตารางที่ 11 รายการกรองที่สามารถสืบค้นได้ 23
ตารางที่ 12 คำอธิบายหน้ารายละเอียดชุดข้อมูล 28
ตารางที่ 13 คำอธิบายหน้ารายละเอียดข้อมูล และทรัพยากรทั้งหมด 29
ตารางที่ 14 ตัวอย่างการดาวน์โหลดไฟล์ 30

บทที่ 1
บทนำ

1.1 บทนำ

ระบบบัญชีข้อมูลกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment Data Catalog) ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร ช่วยให้หน่วยงานสามารถรวบรวม จัดระเบียบ และตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยแก่ประชาชน และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ระบบบัญชีข้อมูลกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment Data Catalog) ประกอบด้วย 8 ส่วนงานหลัก ได้แก่

1) ระบบจัดบัญชีข้อมูลและเมทาดาตา (Data Catalog and Metadata Management)
2) ระบบการควบรวมข้อมูล (Data Ingestion)
3) ระบบประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment)
4) ระบบเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ (Open Data)
5) ระบบบริการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Data Sharing)
6) ระบบตรวจสอบและติดตามการใช้ข้อมูล (Data Monitoring)
7) ระบบบริหารการจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ (User Access Management)
8) ระบบการตั้งค่าการทำงานของระบบ (System Configuration)

คู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายวิธีการใช้งานระบบบริการข้อมูลสาธารณะ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ขั้นตอนการเริ่มต้นใช้งานในส่วนของกลุ่มผู้ใช้งานหน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือประชาชน

นอกจากนี้ ระบบยังได้มีการจัดแบ่งกลุ่มผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล

1.2 กลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิ์การเข้าถึง

การแสดงผลเมนู และฟังก์ชันการทำงานของระบบจะปรับเปลี่ยนตาม “บทบาท (Role)” ที่ผู้ใช้งานได้รับมอบหมาย โดยหนึ่งบัญชีผู้ใช้งานสามารถถือครองได้หลายบทบาท ดังรายละเอียดในตารางสรุปด้านล่าง

ตารางที่ 1 สรุปบทบาทหน้าที่และสิทธิ์การเข้าถึงระบบ

กลุ่มผู้ใช้งาน	คำอธิบาย	ขอบเขตการทำงานในระบบ
กลุ่มผู้ใช้งานบุคคลภายนอก (Non-Login User)	กลุ่มผู้ใช้งานหน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือประชาชน ผู้ที่ไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน	1) **สืบค้นและดูข้อมูล** เข้าถึงระบบบริการข้อมูลสาธารณะ 2) **ดาวน์โหลด** ดาวน์โหลดชุดข้อมูลที่เปิดเผย 3) **ร้องขอชุดข้อมูล** ส่งคำร้องขอชุดอื่นๆ เพิ่มเติม ผ่านระบบ

ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบสิทธิ์การใช้งานเมนู (Role-Based Access Control Matrix)

เมนู / Role	กลุ่มผู้ใช้งานบุคคลภายนอก (Non-Login User)
เมนูใช้งาน	
หน้าแรก	✔
ชุดข้อมูล	✔
หน่วยงาน	✔
ภาพรวมข้อมูลเปิด	✔
การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด	✔
เอกสารเผยแพร่	✔
คำร้องขอชุดข้อมูล	✔
การเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูล	
ชุดข้อมูลเปิดเผย	✔
ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล - ไฟล์ Excel, CSV, RDF, PDF, Image, JSON - ไฟล์ Zip (SHP) - เชื่อมต่อข้อมูล API	✔

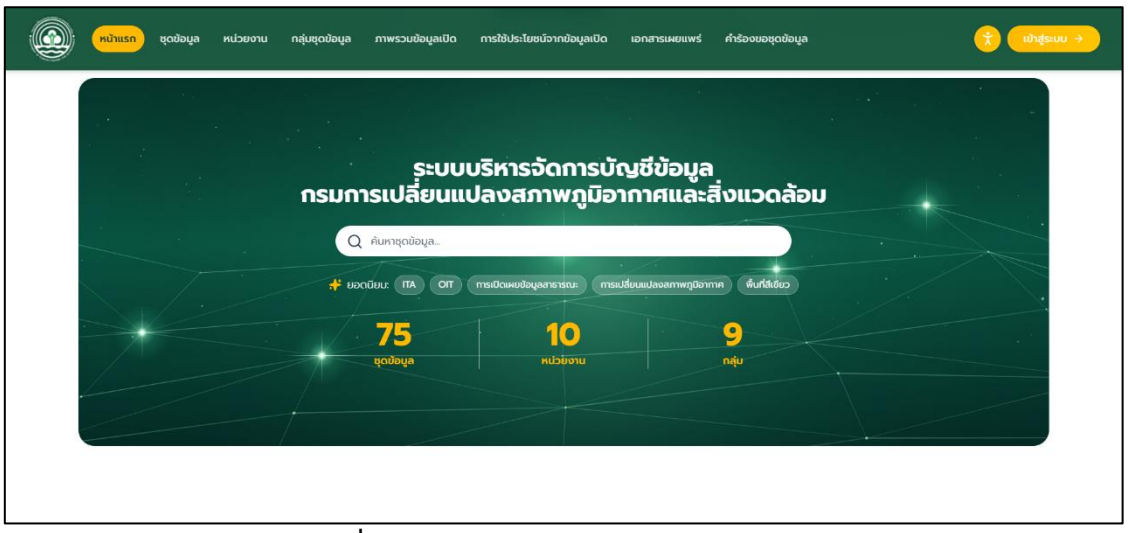
บทที่ 2
การเริ่มต้นใช้งาน

บทนี้จะอธิบายถึงขั้นตอนการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment Data Catalog) ในส่วนระบบบริการข้อมูลสารธารณะ โดยเป็นการใช้งานสำหรับหน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือประชาชน ที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลเปิดเผยของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ที่ได้มีการให้บริการเผยแพร่ชุดข้อมูลสาธารณะ ให้แก่ผู้ที่ต้องการนำชุดข้อมูล หรือ ข้อมูลเปิดเผยของทางกรมฯ นำไปใช้งาน หรือนำไปต่อยอดการใช้งานข้อมูล เพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้ที่นำข้อมูลไปใช้ได้

ในส่วนนี้จะเป็นการนำเสนอภาพรวมของระบบ และเมนูการใช้งานต่างๆ ในระบบบริการข้อมูลสาธารณะ และช่องทางการเข้าถึงเว็ปไซต์ของระบบบัญชีข้อมูลกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment Data Catalog) ดังนี้

2.1 การเข้าสู่เว็ปไซต์ระบบบัญชีข้อมูลกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment Data Catalog)

หน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือประชาชน สามารถเข้าถึงเว็ปไซต์ระบบบัญชีข้อมูลกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment Data Catalog) ได้ โดยเปิดโปรแกรม Web Browser และไปยัง URL ของแพลตฟอร์มฯ ที่ https://data.dcce.go.th/public



ภาพที่ 1 หน้าแรก ระบบบริการข้อมูลสาธารณะ

บทที่ 3

คู่มือสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือประชาชน

คู่มือการใช้งานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้งานหน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือ ประชาชนให้สามารถใช้งานระบบบัญชีข้อมูลกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment Data Catalog) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ โครงสร้างเนื้อหาภายในคู่มือได้รับการจัดหมวดหมู่และเรียงลำดับตามแถบเมนูด้านบน (Navbar Menu) ของระบบจริง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถสืบค้นขั้นตอนการใช้งานควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

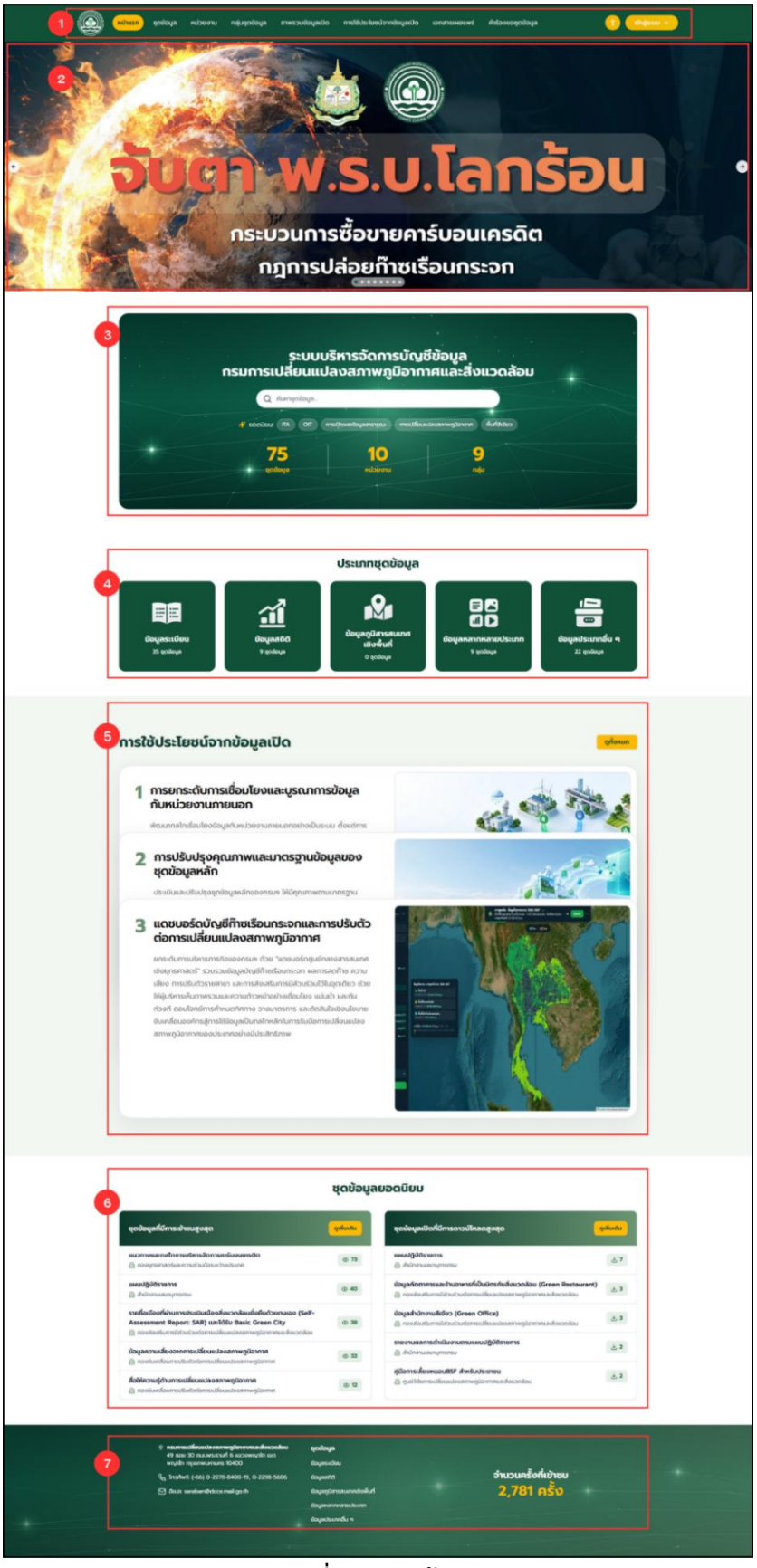
กลุ่มผู้ใช้งานหน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือ ประชาชน สามารถเข้าถึงและใช้งานได้เฉพาะเมนูข้อมูลสาธารณะ อาทิ Dashboard และชุดข้อมูลทั่วไป เพื่อเรียกดูสถิติในภาพรวม ค้นหา และดาวน์โหลดเอกสารเผยแพร่เชิงสาธารณะเท่านั้น

3.1 เมนูการใช้งาน

ในส่วนนี้จะเป็นเนื้อหาและคำอธิบายถึงขั้นตอนการใช้งานในระบบบริการข้อมูลสาธารณะ ผ่านเมนูการใช้งานแต่ละเมนู เพื่อให้หน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือประชาชน ที่เป็นผู้ใช้งานสามารถค้นหา เข้าถึงชุดข้อมูล และสามารถนำข้อมูลของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง

3.1.1 หน้าแรก

เมนูหน้าแรก คือ เมนูเริ่มต้นในการใช้งานของระบบบริการข้อมูลสาธารณะ รองรับการแสดงผลข้อมูล และการค้นหาข้อมูลเปิดเผยของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งส่วนการทำงานของเมนูหน้าแรก ได้แก่ แถบเมนูหลัก, ส่วนแสดงภาพสื่อ ประชาสัมพันธ์, แถบชื่อระบบและแถบค้นหาชุดข้อมูล, ประเภทชุดข้อมูล, การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด, ชุดข้อมูลยอดนิยม และส่วนท้าย



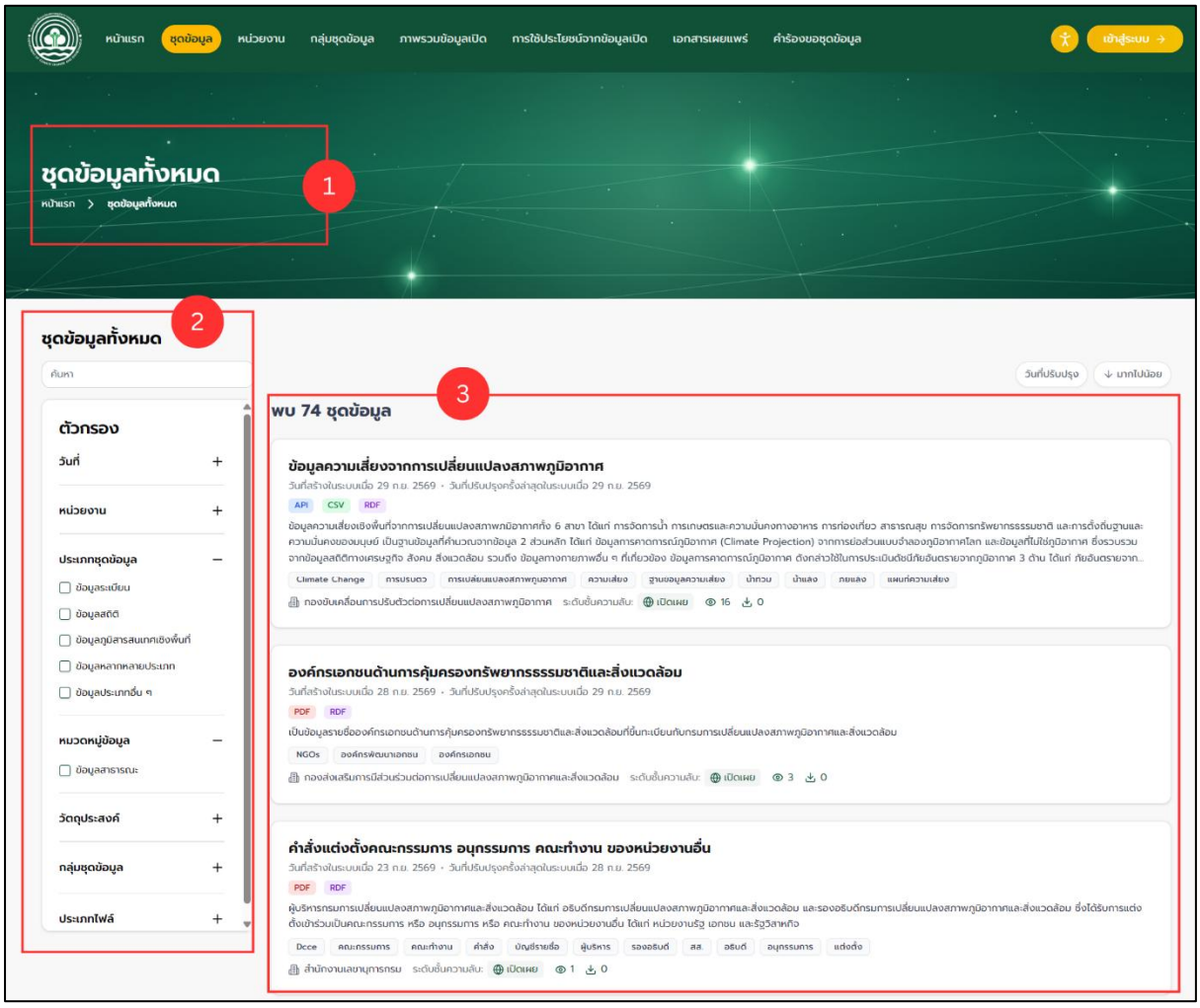
ภาพที่ 2 เมนูหน้าแรก

ตารางที่ 3 คำอธิบายรายละเอียดหน้าแรก

หมายเลข	คำอธิบาย
1	**แถบเมนูหลัก** ด้านบนซ้ายประกอบด้วยเมนู “หน้าแรก”, “ชุดข้อมูล”, “หน่วยงาน”, “กลุ่มชุดข้อมูล”, “ภาพรวมข้อมูลเปิด”, “การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด”, “เอกสารเผยแพร่” และ “คำร้องขอชุดข้อมูล” เพื่อใช้เปลี่ยนหน้าไปยังส่วนต่าง ๆ ด้านขวาประกอบไปด้วยเมนู “ปุ่มช่วยเหลือการเข้าถึง” และ “เข้าสู่ระบบ”
2	**ส่วนแสดงภาพสื่อประชาสัมพันธ์** แสดงรูปภาพ สื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร และสามารถเชื่อมโยงไปยังลิงก์เว็ปไซต์ ที่ได้มีการตั้งค่ากำหนดไว้ในแต่ละภาพสื่อประชาสัมพันธ์
3	**แถบชื่อระบบและแถบค้นหาชุดข้อมูล** แสดงชื่อ “ระบบบริหารจัดการบัญชีข้อมูล กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม” แสดงช่องค้นหาข้อมูล สำหรับพิมพ์คำสำคัญ (Keywords) เพื่อสืบค้นชุดข้อมูลที่ต้องการในระบบโดยอัตโนมัติ และแถบทางลัดแสดงคำค้นหาที่พบบ่อย (เช่น ITA, OTI, การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อเข้าถึงกลุ่มข้อมูลนั้นได้ทันทีโดยไม่ต้องพิมพ์ใหม่
4	**ประเภทชุดข้อมูล** แสดงไอคอนทางลัดแบ่งตามประเภทของข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงกลุ่มข้อมูลที่ต้องการได้ง่ายขึ้น ประกอบด้วย ข้อมูลระเบียน, ข้อมูลสถิติ, ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่, ข้อมูลหลากหลายประเภท และ ข้อมูลประเภทอื่น ๆ ผู้ใช้งานคลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมของแต่ละประเภทชุดข้อมูลเพื่อเข้าไปดูรายการชุดข้อมูลทั้งหมดในหมวดนั้น
5	**การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด** แสดงตัวอย่างการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด 3 รายการแรก สามารถคลิกการ์ดข้อมูลเพื่อขยายแสดงรายละเอียดของข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ดูทั้งหมด” เพื่อลิงก์ไปยังหน้าแสดงรายการข้อมูลการใช้โยชน์จากข้อมูลเปิดทั้งหมดที่มีการเปิดเผยได้
6	**ชุดข้อมูลยอดนิยม** ส่วนนี้แสดงรายการชุดข้อมูลที่ได้รับความสนใจ 5 อันดับแรก ในหัวข้อชุดข้อมูลที่ได้รับการดูมากที่สุด และชุดข้อมูลเปิดที่มีการดาวน์โหลดสูงสุด คลิกดูรายละเอียดเพื่อลิงก์ไปหน้าชุดข้อมูลนั้น
7	**ส่วนท้าย** แสดงข้อมูลการติดต่อของสำนักงาน (ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล) และลิงก์ทางลัดไปยังหมวดหมู่ข้อมูลต่าง ๆ แสดงจำนวนครั้งที่เข้าชมเว็บไซต์

3.1.2 ชุดข้อมูล

เมนูชุดข้อมูล คือ เมนูแสดงรายการชุดข้อมูลเปิดเผยสาธารณะทั้งหมดที่มีการเปิดเผยชุดข้อมูลของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม รองรับให้กลุ่มผู้ใช้งานหน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือ ประชาชน สามารถพิมพ์คำสำคัญในการค้นหา หรือ กรองข้อมูลตามกลุ่มตัวกรองที่ระบบรองรับเงื่อนไขในการกรองข้อมูล และแสดงผลตามการค้นหา หรือ ตัวกรองได้



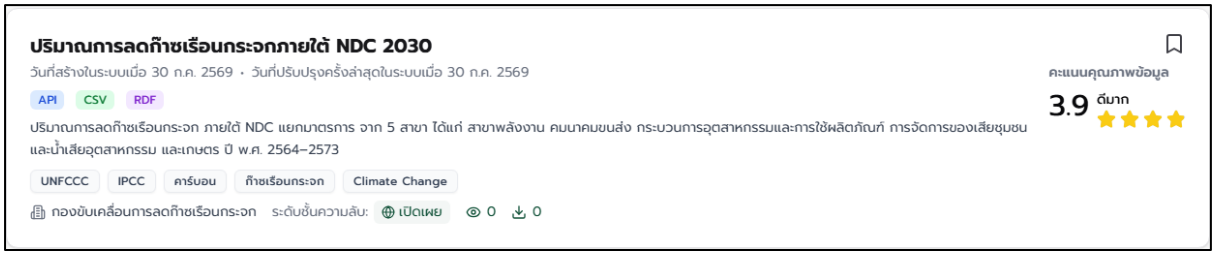
ภาพที่ 3 เมนูชุดข้อมูล

ตารางที่ 4 คำอธิบายรายละเอียดเมนูชุดข้อมูล

หมายเลข	คำอธิบาย
1	**แถบนำทาง** หน้าแรก > ชุดข้อมูลทั้งหมด ซึ่งเป็นหน้าที่รวบรวมรายการชุดข้อมูลที่เปิดเผยสู่สาธารณะทั้งหมด

2	**ส่วนตัวกรองข้อมูล** เมนูสำหรับคัดกรองผลลัพธ์ ประกอบด้วย วันที่, หน่วยงาน, ประเภทชุดข้อมูล (เช่น ข้อมูลสถิติ, ข้อมูลระเบียน), หมวดหมู่ข้อมูล และวัตถุประสงค์ ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อจำกัดวงข้อมูลให้แคบลง
3	**รายการชุดข้อมูล** แสดงจำนวนและกล่องรายการชุดข้อมูลทั้งหมด หรือ รายการชุดข้อมูลที่ค้นพบตามตัวกรองข้อมูล

กล่องรายการชุดข้อมูล คือ การ์ดแสดงรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นของชุดข้อมูล ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ชื่อชุดข้อมูลและรายละเอียด, รูปแบบไฟล์, ป้ายกำกับ, สถานะ และสถิติ เป็นต้น

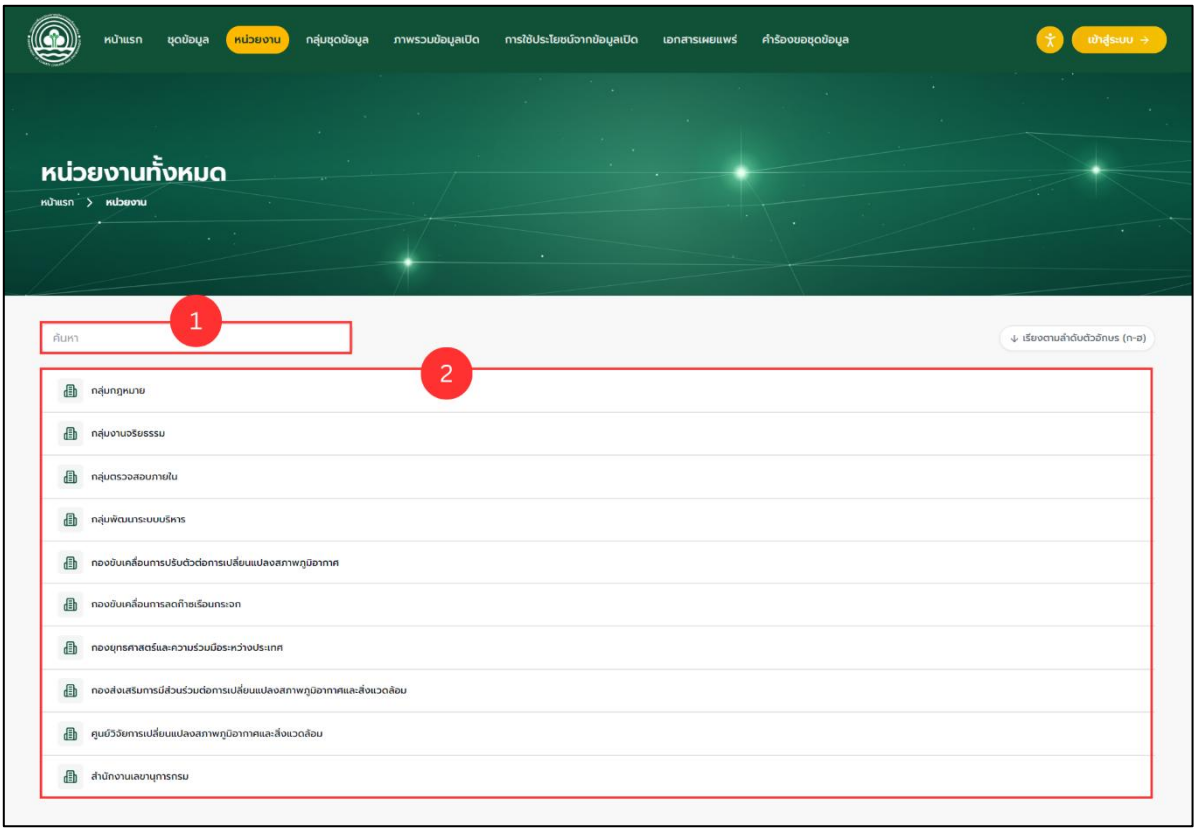


ภาพที่ 4 กล่องรายการชุดข้อมูล

- **ชื่อชุดข้อมูลและรายละเอียด** ชื่อเรื่อง วันที่สร้าง/ปรับปรุงระบบ และสรุปเนื้อหาสำคัญของชุดข้อมูล เช่น ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกภายใต้ NDC 2030 (ปี 2564–2573 ครอบคลุม 5 สาขาหลัก)
- **รูปแบบไฟล์ (File Formats)** ประเภทไฟล์ที่มีให้ดาวน์โหลด เช่น CSV, API และ RDF
- **ป้ายกำกับ (Tags)** คำสำคัญสำหรับสืบค้น เช่น UNFCC, IPCC, คาร์บอน และ Climate Change
- **สถานะและสถิติ** ข้อมูลหน่วยงานเจ้าของ, สถานะการเข้าถึง (เปิดเผย), สถิติการเข้าชม/ดาวน์โหลด และคะแนนคุณภาพข้อมูลหน่วยงาน

3.1.3 หน่วยงาน

เมนูหน่วยงาน คือ เมนูแสดงรายชื่อหน่วยงานภายในของกรมเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม รองรับให้กลุ่มผู้ใช้งานหน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือ ประชาชน ค้นหาชุดข้อมูลผ่านรายชื่อหน่วยงาน โดยเมื่อคลิกชื่อหน่วยงาน ระบบแสดงผลรายการชุดข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของชุดข้อมูล ตามที่ชื่อหน่วยงานที่เลือก



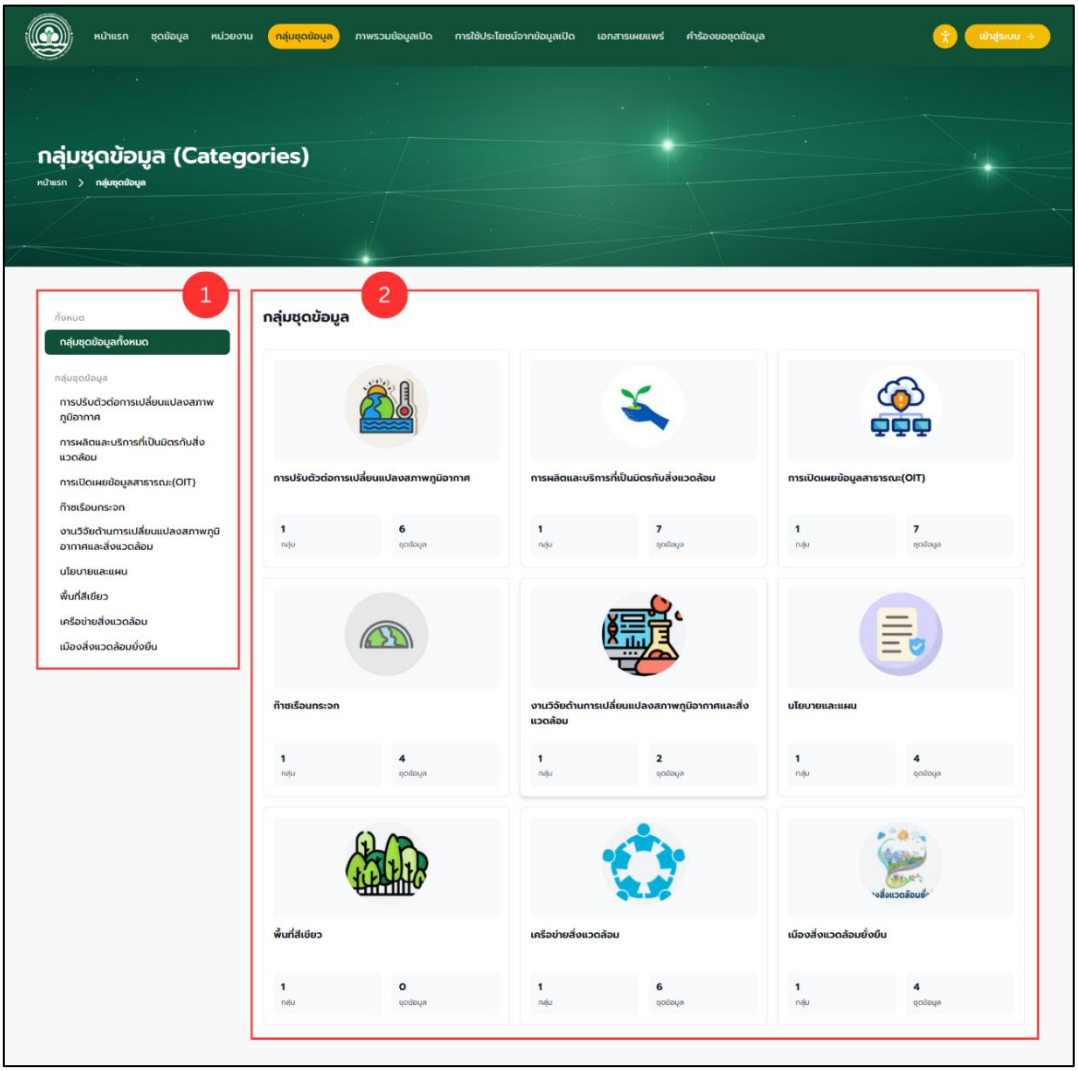
ภาพที่ 5 เมนูหน่วยงาน

ตารางที่ 5 คำอธิบายรายละเอียดหน้าหน่วยงาน

หมายเลข	คำอธิบาย
1	**แถบค้นหา** ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์คำค้นหาที่ต้องการลงในช่อง “ค้นหา”
2	**รายชื่อหน่วยงาน** ที่อยู่ภายในของกรมฯ สามารถคลิกที่ชื่อหน่วยงานเพื่อดูข้อมูลที่หน่วยงานนั้นเป็นเจ้าของ

3.1.4 กลุ่มชุดข้อมูล

เมนูกลุ่มชุดข้อมูล คือ เมนูแสดงชื่อกลุ่มชุดข้อมูล ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ และจำนวนชุดข้อมูลที่มีการจัดแบ่งตามกลุ่มชุดข้อมูล รองรับให้กลุ่มผู้ใช้งานหน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือ ประชาชน ค้นหาชุดข้อมูลตามกลุ่มชุดข้อมูล โดยเมื่อคลิกชื่อกลุ่มชุดข้อมูล ระบบแสดงผลรายการชุดข้อมูลที่มีการจัดกลุ่มข้อมูล และแสดงรายการข้อมูลตามกลุ่มชุดข้อมูลที่เลือก



ภาพที่ 6 เมนูกลุ่มชุดข้อมูล

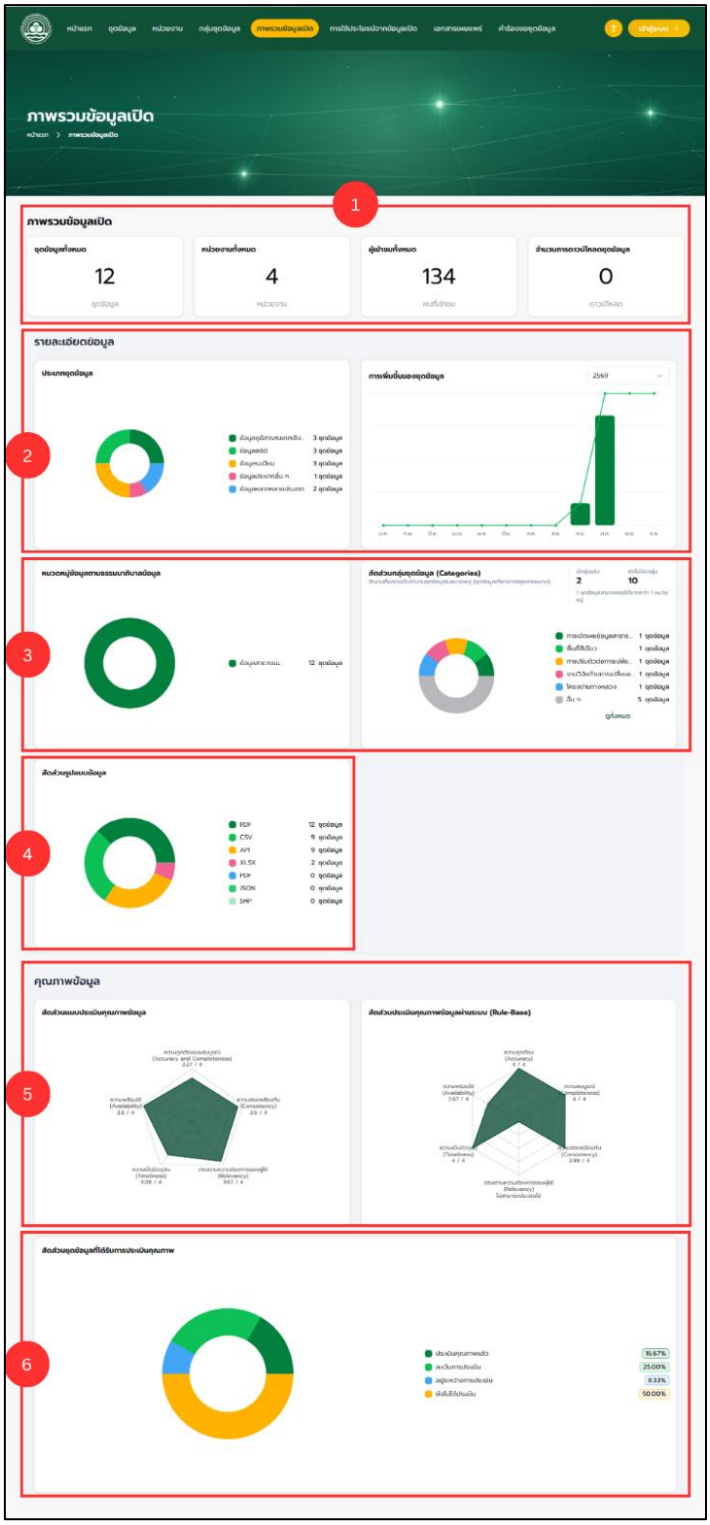
ตารางที่ 6 คำอธิบายรายละเอียดหน้าหน่วยงาน

หมายเลข	คำอธิบาย
1	**แถบกรองกลุ่มชุดข้อมูล** สามารถคลิกเพื่อเลือกกลุ่มชุดข้อมูลตามกลุ่มต่างๆ ได้

2	**ประเภทของกลุ่มชุดข้อมูล** ที่ถูกกรองด้วยแถบกรองกลุ่มชุดข้อมูล สามารถคลิกเพื่อดูข้อมูลตามกลุ่มชุดข้อมูลนั้นๆ

3.1.5 ภาพรวมข้อมูลเปิด

ภาพรวมข้อมูลเปิด คือ เมนูแสดงสัดส่วนข้อมูลในรูปแบบกราฟ และสถิติจำนวนข้อมูล ของข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดูภาพรวมข้อมูล ในแต่ละกลุ่มข้อมูลได้ ได้แก่ สถิติจำนวนชุดข้อมูล, หน่วยงาน, ผู้เข้าชม, จำนวนการดาวน์โหลดชุดข้อมูล, กราฟข้อมูลประเภทชุดข้อมูล, กราฟการเพิ่มขึ้นของชุดข้อมูล, กราฟหมวดหมู่ข้อมูล และกราฟสัดส่วนการประเมินคุณภาพ เป็นต้น



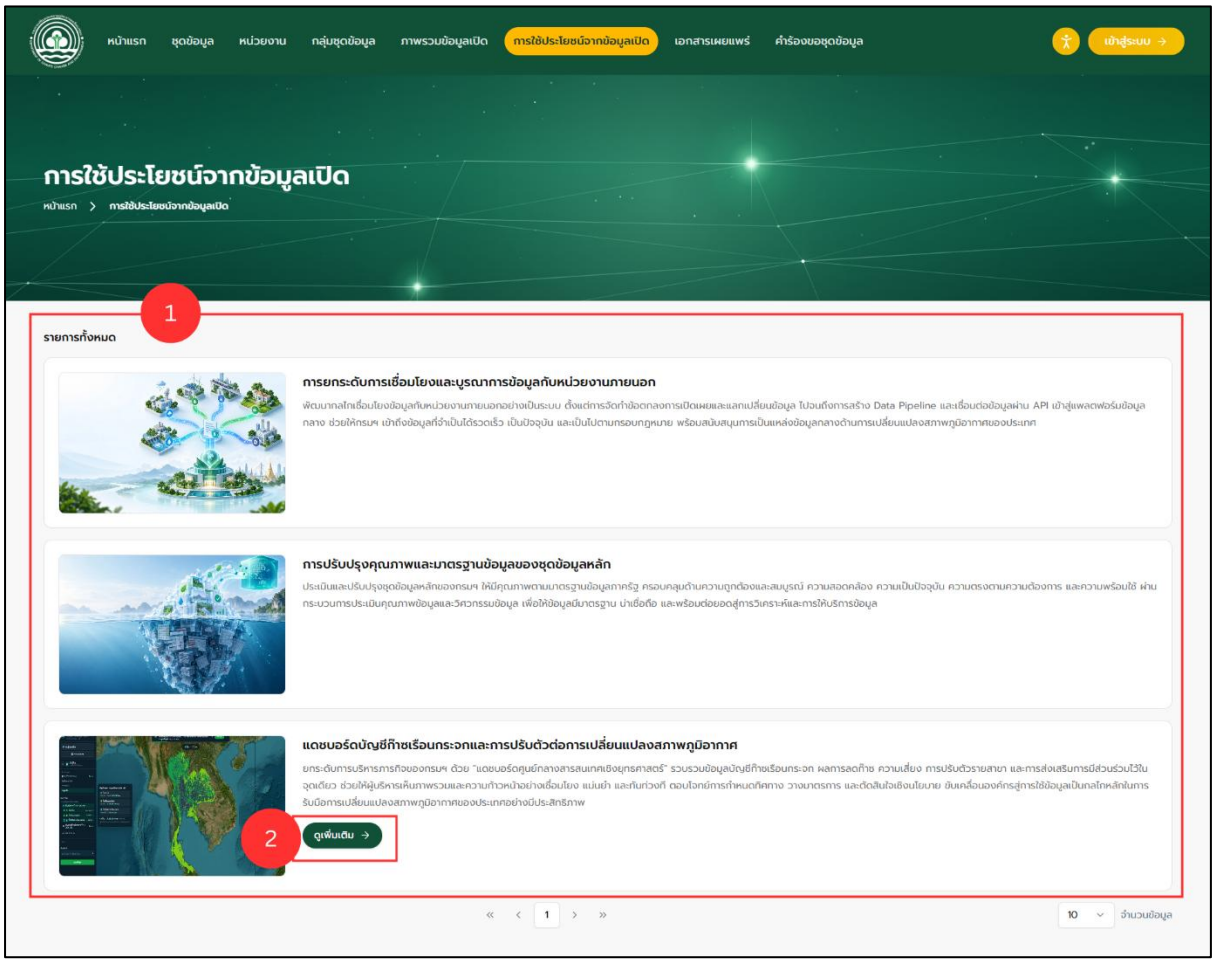
ภาพที่ 7 เมนูภาพรวมข้อมูลเปิด

ตารางที่ 7 คำอธิบายรายละเอียดหน้าจอเมนูภาพรวมข้อมูลเปิด

หมายเลข	คำอธิบาย
1	**ส่วนกล่องข้อมูลจำนวน 4 กล่อง** เพื่อสรุปสถิติจำนวน ได้แก่ 1) **ชุดข้อมูลทั้งหมด** จำนวนชุดข้อมูลเปิดเผย ที่มีการเผยแพร่สาธารณะอยู่ในระบบ 2) **หน่วยงานทั้งหมด** จำนวนหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูล หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล 3) **ผู้เข้าชมทั้งหมด** จำนวนครั้งที่มีผู้เข้ามาเยี่ยมเข้าชมข้อมูล 4) **จำนวนการดาวน์โหลดชุดข้อมูล** สถิติรวมการดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลไปใช้งาน
2	**ส่วนแสดงผลกราฟวิเคราะห์ข้อมูล** 1) **ประเภทชุดข้อมูล** (แผนภูมิวงกลม) แสดงสัดส่วนว่าข้อมูลในระบบจัดอยู่ในหมวดหมู่ใดบ้าง (เช่น ข้อมูลระเบียน, ข้อมูลสถิติ) 2) **การเพิ่มขึ้นของชุดข้อมูล** (แผนภูมิแท่ง/เส้น) แสดงแนวโน้มปริมาณชุดข้อมูลที่ถูกนำเข้าสู่ระบบในแต่ละเดือน ช่วยให้เห็นความเคลื่อนไหวของการสร้างชุดข้อมูลในระบบ
3	**ส่วนแสดงผลกราฟวิเคราะห์ข้อมูล** 1) **หมวดหมู่ข้อมูลธรรมาภิบาล** (แผนภูมิโดนัท - ด้านซ้าย) แสดงจำนวนที่เป็นจำนวนชุดข้อมูลตามหมวดหมู่ธรรมาภิบาลข้อมูล 2) **สัดส่วนกลุ่มชุดข้อมูล (Categories)** (แผนภูมิโดนัท - ด้านขวา) แสดงจำนวนที่เป็นจำนวนชุดข้อมูลในกลุ่มชุดข้อมูล (ชุดข้อมูลเดียวอาจอยู่หลายกลุ่มชุดข้อมูล)
4	**สัดส่วนรูปแบบข้อมูล** (แผนภูมิโดนัท) แสดงจำนวนที่เป็นจำนวนชุดข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต่างๆ เช่น RDF, CSV, API, SHP (ชุดข้อมูลเดียวอาจมีหลายรูปแบบ)
5	1) **สัดส่วนแบบประเมินคุณภาพข้อมูล** (แผนภูมิแมงมุม - ซ้าย) แสดงคะแนนเฉลี่ยคุณภาพข้อมูลใน 5 มิติหลัก ได้แก่ ความถูกต้อง, ความสมบูรณ์, ความสอดคล้อง, ความเป็นปัจจุบัน และการตรงตามความต้องการ 2) **สัดส่วนประเมินคุณภาพข้อมูลผ่านระบบ (Rule-Base)** (แผนภูมิแมงมุม - ขวา) แสดงผลการประเมินคุณภาพเชิงเทคนิค (Rule-Base) ในมิติเดียวกัน
6	**สัดส่วนชุดข้อมูลที่ได้รับการประเมินคุณภาพ** (แผนภูมิโดนัท - ด้านล่าง) สรุปสถานะการประเมินคุณภาพข้อมูล ว่ามีสัดส่วนที่ “ประเมินแล้ว”, “รอการประเมิน” หรือ “ยังไม่ได้ประเมิน” คิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์

3.1.6 การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด

การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด คือ เมนูแสดงข้อมูลการใช้โยชน์จากข้อมูลเปิดทั้งหมด ที่ทางกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบของการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเว็ปไซต์ปลายทางที่กำหนดไว้ โดยเมื่อผู้ใช้งานดูรายละเอียดเพิ่มเติม จะสามารถเข้าถึงรายละเอียดและเว็ปไซต์ของข้อมูลได้



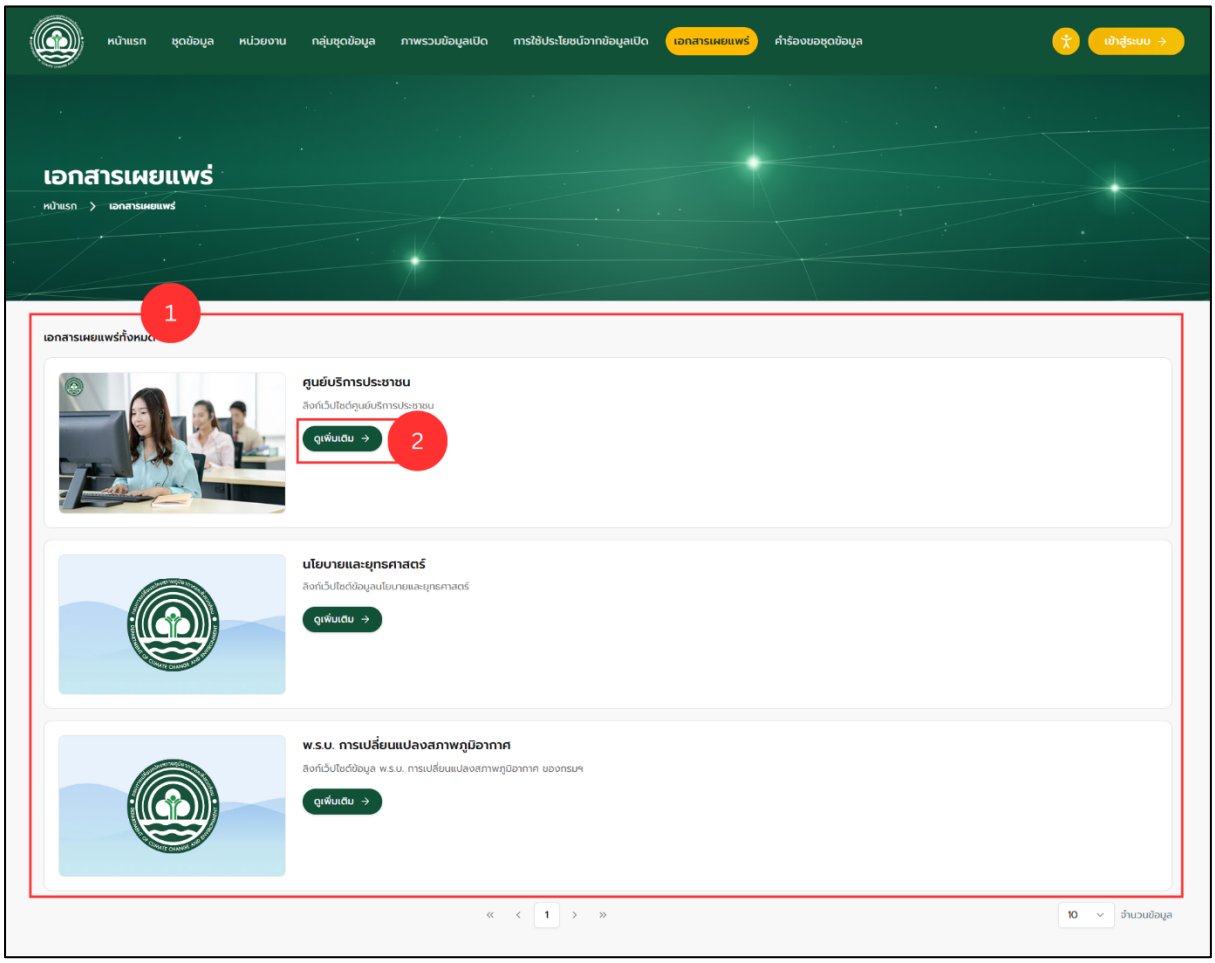
ภาพที่ 8 หน้าเมนูการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด

ตารางที่ 8 คำอธิบายรายละเอียดเมนูการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด

หมายเลข	คำอธิบาย
1	**รายการทั้งหมด** กล่องรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด ประกอบด้วยชื่อรายการข้อมูลและรายละเอียด
2	**ดูเพิ่มเติม** ปุ่มเชื่อมโยงไปยังลิงก์หรือเว็ปไซต์ ที่ถูกตั้งค่ากำหนดไว้ของรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด

3.1.7 เอกสารเผยแพร่

เอกสารเผยแพร่ คือ เมนูแสดงข้อมูลการเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ที่ทางกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเผยแพร่ข้อมูล ในรูปแบบของการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเว็ปไซต์ปลายทางที่กำหนดไว้ โดยเมื่อผู้ใช้งานดูรายละเอียดเพิ่มเติมของชื่อเอกสารเผยแพร่ จะสามารถเข้าถึงรายละเอียดของเอกสาร และเว็ปไซต์ของชื่อเอกสารเผยแพร่ได้



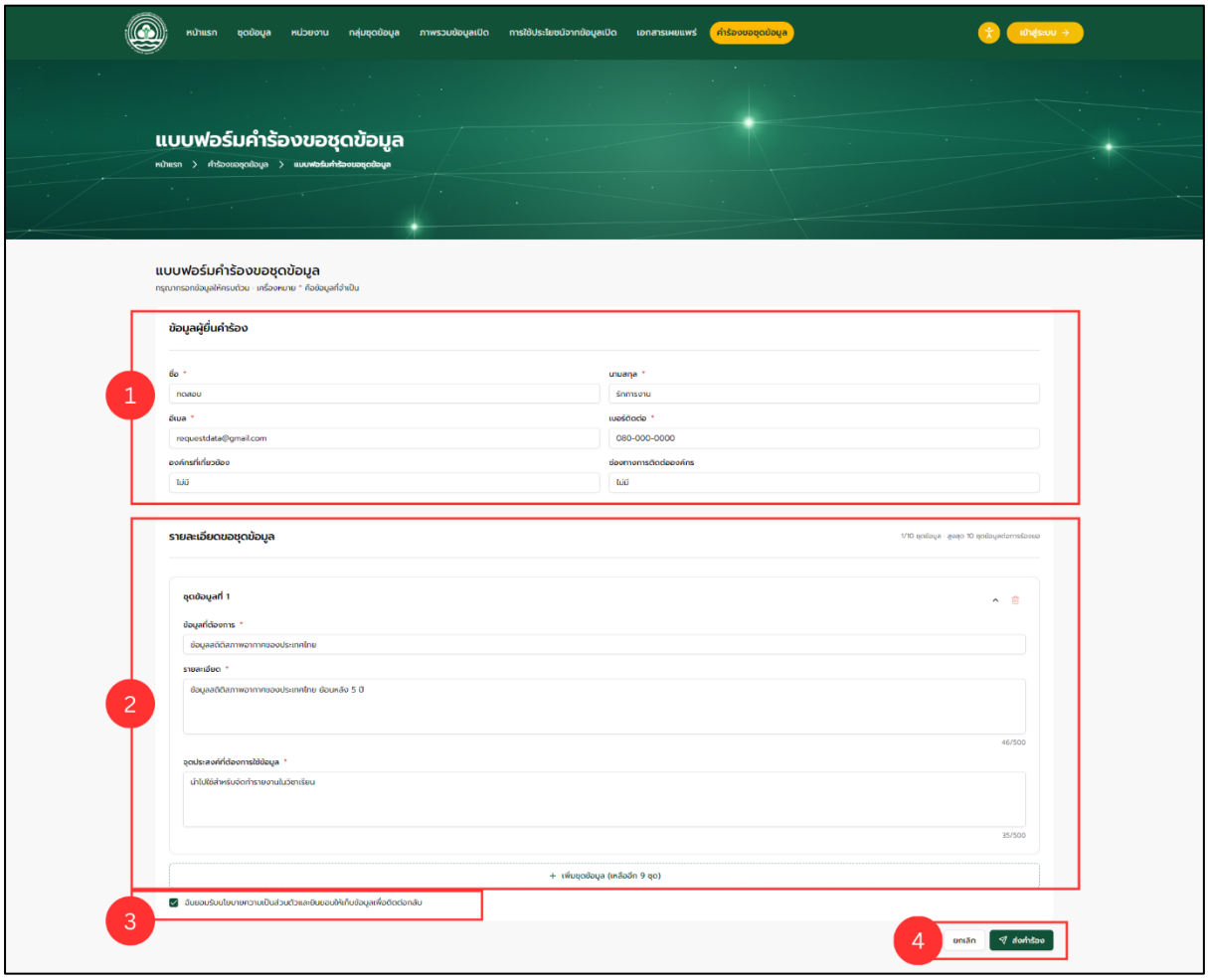
ภาพที่ 9 หน้าเมนูเอกสารเผยแพร่

ตารางที่ 9 คำอธิบายรายละเอียดเมนูเอกสารเผยแพร่

หมายเลข	คำอธิบาย
1	**เอกสารเผยแพร่** รายการเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด แสดงชื่อเอกสาร และรายละเอียด
2	**ดูเพิ่มเติม** เชื่อมโยงไปยังลิงก์หรือเว็ปไซต์ ที่ถูกตั้งค่ากำหนดไว้ของเอกสารเผยแพร่

3.1.8 คำร้องขอชุดข้อมูล

คำร้องขอชุดข้อมูล คือ เมนูแบบฟอร์มในการร้องขอชุดข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม เป็นบริการที่เปิดให้กลุ่มผู้ใช้งานหน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือ ประชาชนสามารถร้องขอชุดข้อมูลอื่นๆ ผ่านระบบบริการข้อมูลสาธารณะของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมได้



ภาพที่ 10 หน้าเมนูคำร้องขอชุดข้อมูล

ตารางที่ 10 คำอธิบายรายละเอียดเมนูคำร้องขอชุดข้อมูล

หมายเลข	คำอธิบาย
1	**ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง** กรอกข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ชื่อ, นามสกุล, อีเมล, เบอร์ติดต่อ, องค์กรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และ ช่องทางการติดต่อองค์กร (ถ้ามี) ***หมายเหตุ ชื่อ, นามสกุล, อีเมล และเบอร์ติดต่อ จำเป็นต้องกรอกข้อมูล**
2	**รายละเอียดขอชุดข้อมูล** กรอกรายละเอียดชุดข้อมูลที่ต้องการขอ ได้แก่ ชื่อชุดข้อมูล, รายละเอียด และจุดประสงค์ที่ต้องการใช้ข้อมูล

	***หมายเหตุ ชื่อชุดข้อมูล, รายละเอียด และจุดประสงค์ที่ต้องการใช้ข้อมูล จำเป็นต้องกรอกข้อมูล**
3	**ฉันยินยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวและยินยอมให้เก็บข้อมูลเพื่อติดต่อกลับ** การรับทราบและยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวและการยินยอมให้ระบบจัดเก็บข้อมูล
4	**ปุ่มดำเนินการ** ปุ่มดำเนินการให้การร้องขอชุดข้อมูล ประกอบด้วย 1) **ส่งคำร้อง** สำหรับยืนยันในการส่งคำร้องเพื่อขอข้อมูลผ่านระบบ 2) **ยกเลิก** สำหรับยกเลิก หรือ ละทิ้งในการร้องขอชุดข้อมูล

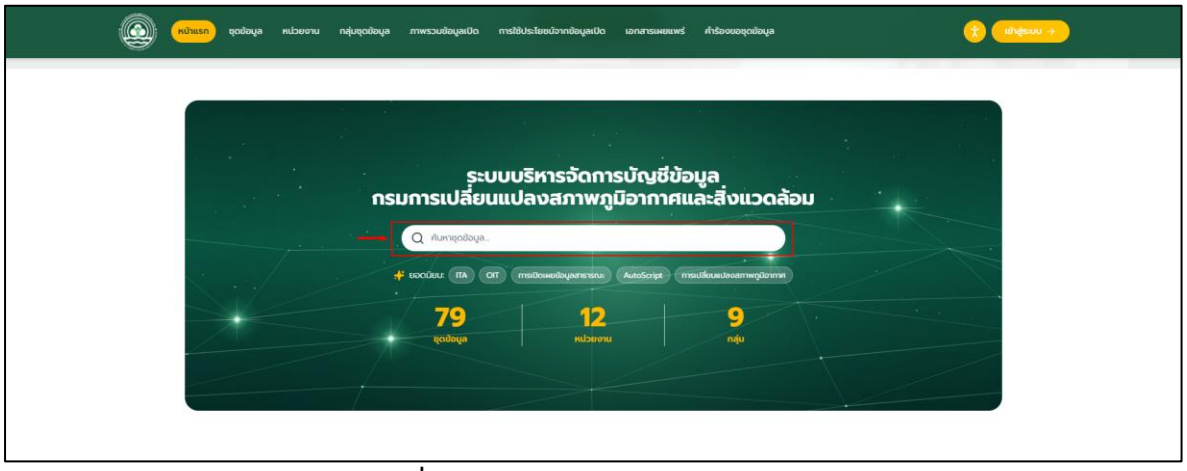
3.2 การค้นหาและเข้าถึงชุดข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ

3.2.1 การค้นหาชุดข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ

การค้นหาชุดข้อมูล คือ การสืบค้นชุดข้อมูลหรือค้นหาข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ ที่ผู้ใช้งานต้องการตรวจสอบและเข้าถึงรายการชุดข้อมูลเปิดเผยสาธารณะของกรมฯ ตามที่ต้องการ โดยในการค้นหาหรือสืบค้นชุดข้อมูล ระบบรองรับช่องทางการค้นหาหรือสืบค้นชุดข้อมูลได้หลากหลายวิธี ดังนี้

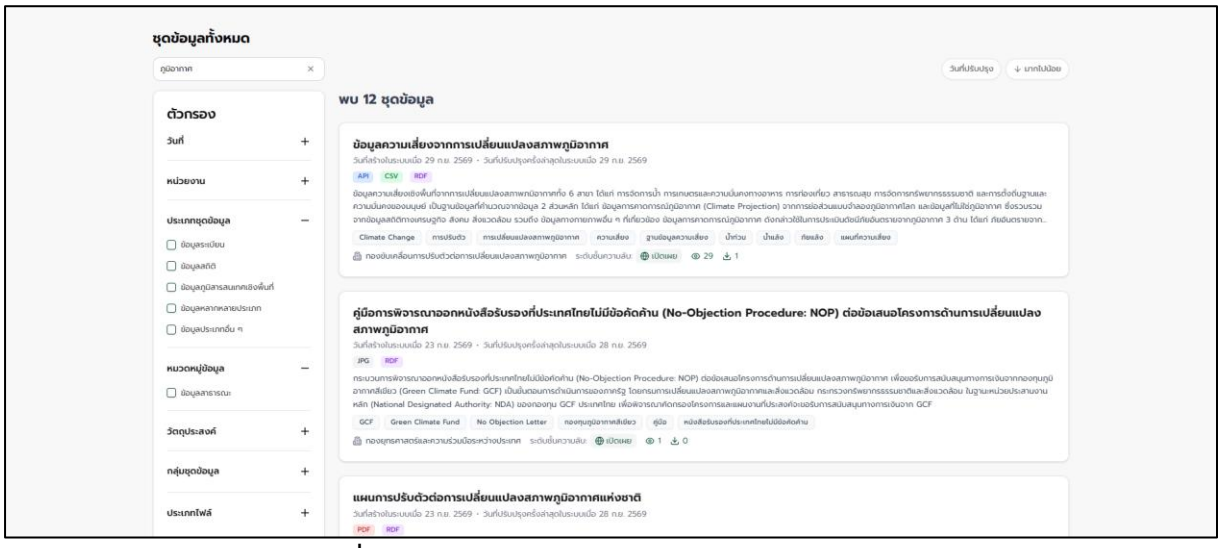
3.2.1.1 ค้นหาชุดข้อมูลผ่านเมนูหน้าแรก

คลิกที่ช่องค้นหาชุดข้อมูลในหน้าแรก จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับพิมพ์ คำสำคัญ หรือ คำค้นหาที่ต้องการ ในช่องค้นหาข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม Enter



ภาพที่ 11 การพิมพ์คำสำคัญ หรือ คำค้นหา

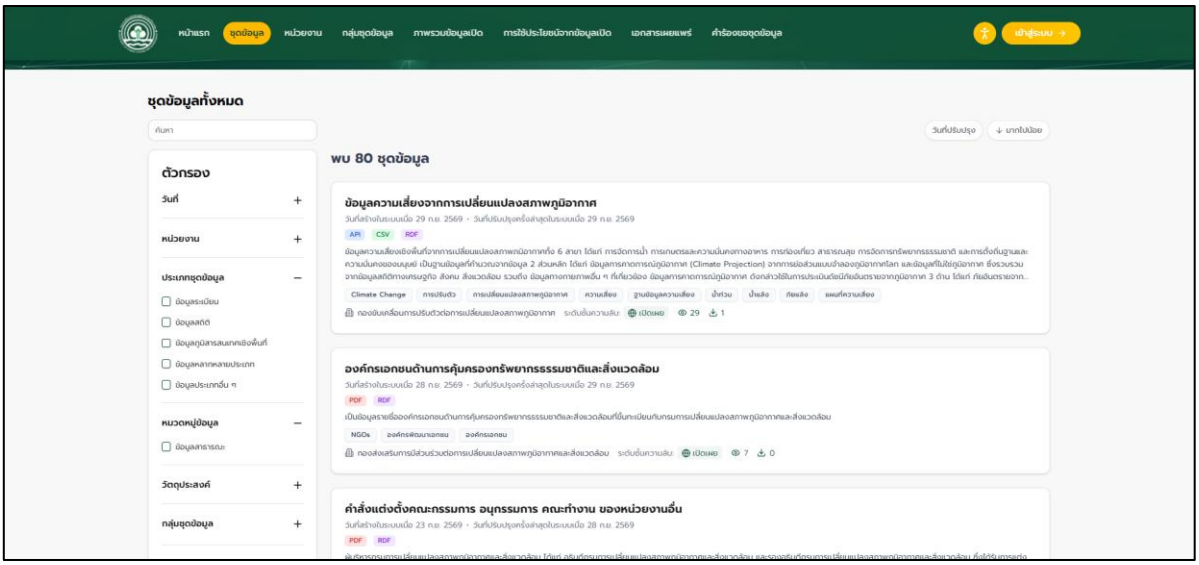
จากนั้นระบบไปยังหน้าเมนูชุดข้อมูล และแสดงรายการชุดข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ ที่มีข้อมูลตรงกับคำค้นหา



ภาพที่ 12 การแสดงผลรายการชุดข้อมูลหลังการค้นหา

3.2.1.2 ค้นหาชุดข้อมูลผ่านเมนูชุดข้อมูล

คลิกเมนูชุดข้อมูล จากนั้นระบบไปยังหน้าเมนูชุดข้อมูล และแสดงรายการชุดข้อมูลเปิดเผยสาธารณะทั้งหมด และส่วนช่องค้นหา และตัวกรองต่างๆ ในแต่ละกลุ่มที่ใช้สำหรับในการกรองข้อมูล

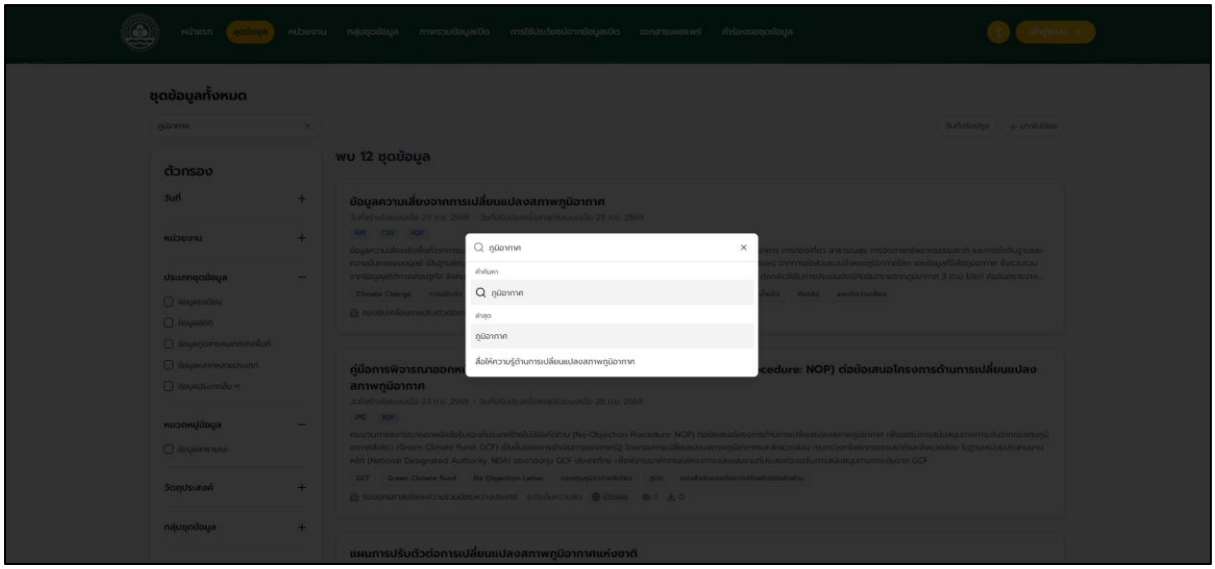


ภาพที่ 13 การค้นหาชุดข้อมูลผ่านเมนูชุดข้อมูล

ตารางที่ 11 รายการกรองที่สามารถสืบค้นได้

รายการ	รายละเอียด
วันที่	สามารถเลือก เดือนล่าสุด, 3 เดือนล่าสุด, 6 เดือนล่าสุด, เลือกแบบเลือกช่วงเวลา โดยจะสามารถเลือกย้อนหลังได้สูงสุดแค่ 1 ปี เลือกแบบอ้างอิงตาม วันที่ปรับปรุงล่าสุด,วันที่สร้างชุดข้อมูล
หน่วยงาน	หน่วยงานที่กรอกในขั้นตอนการสร้างบัญชีข้อมูล และเมทาดาตา
ประเภทข้อมูล	ประเภทข้อมูลที่กรอกในขั้นตอนการสร้างบัญชีข้อมูล และเมทาดาตา
หมวดหมู่ข้อมูล	หมวดหมู่ข้อมูลที่กรอกในขั้นตอนการสร้างบัญชีข้อมูล และเมทาดาตา
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ที่กรอกในขั้นตอนการสร้างบัญชีข้อมูล และเมทาดาตา
กลุ่มชุดข้อมูล	กลุ่มชุดข้อมูลที่กรอกในขั้นตอนการสร้างบัญชีข้อมูล และเมทาดาตา
ระดับชั้นความลับข้อมูล	ระดับชั้นความลับข้อมูลที่กรอกในขั้นตอนการสร้างบัญชีข้อมูล และเมทาดาตา
สัญญาอนุญาตที่ใช้ข้อมูล	สัญญาอนุญาตที่ใช้ข้อมูลที่กรอกในขั้นตอนการสร้างบัญชีข้อมูล และเมทาดาตา
ประเภทไฟล์	ประเภทไฟล์ที่สามารถเข้าถึงได้

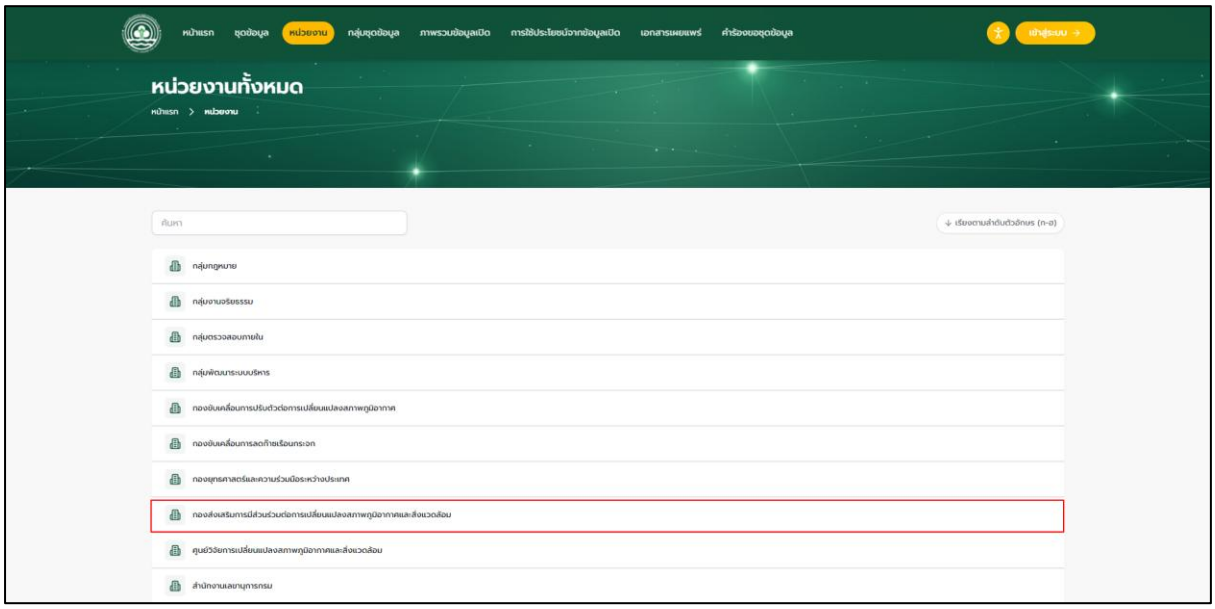
คลิกที่ช่องค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับพิมพ์คำสำคัญ หรือ คำค้นหาที่ต้องการ ในช่องค้นหาข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม Enter



ภาพที่ 14 การพิมพ์ค้นหาชุดข้อมูล ผ่านเมนูชุดข้อมูล

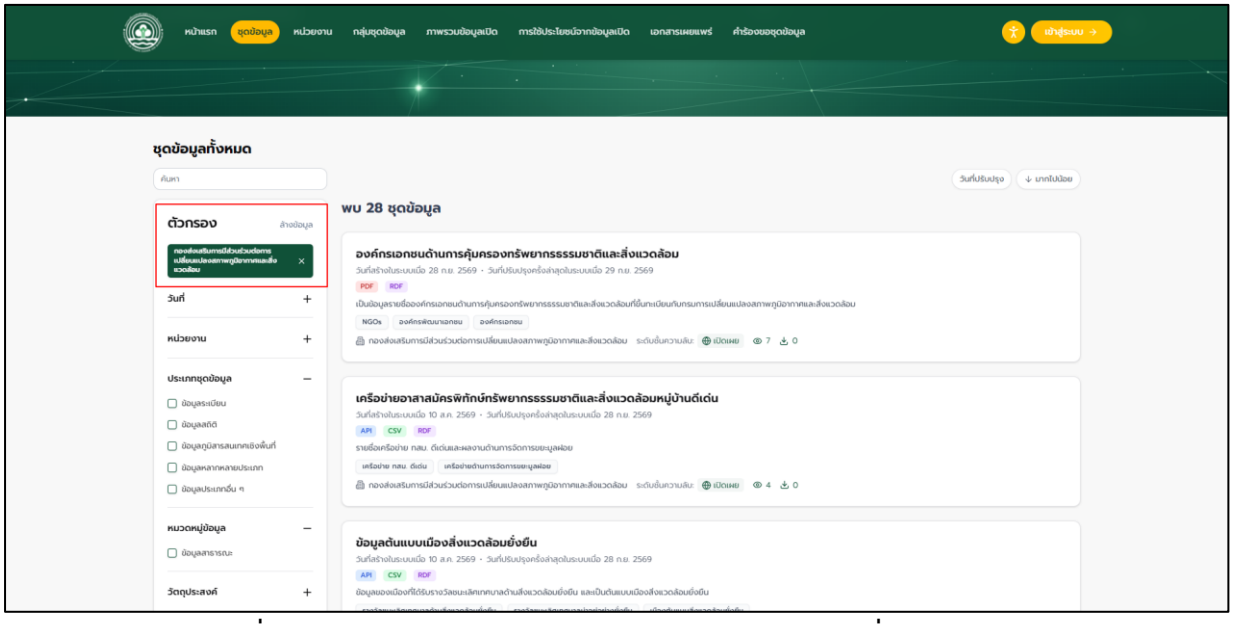
3.2.1.3 ค้นหาชุดข้อมูลผ่านเมนูหน่วยงาน

คลิกเมนูหน่วยงาน จากนั้นระบบไปยังหน้าเมนูหน่วยงาน และแสดงรายชื่อหน่วยงาน ที่เป็นเจ้าของชุดข้อมูลเปิดเผย และให้ผู้ใช้งานคลิกชื่อหน่วยงาน ที่ต้องการเข้าไปตรวจสอบและเข้าถึงชุดข้อมูล



ภาพที่ 15 การค้นหาชุดข้อมูลผ่านเมนูหน่วยงาน

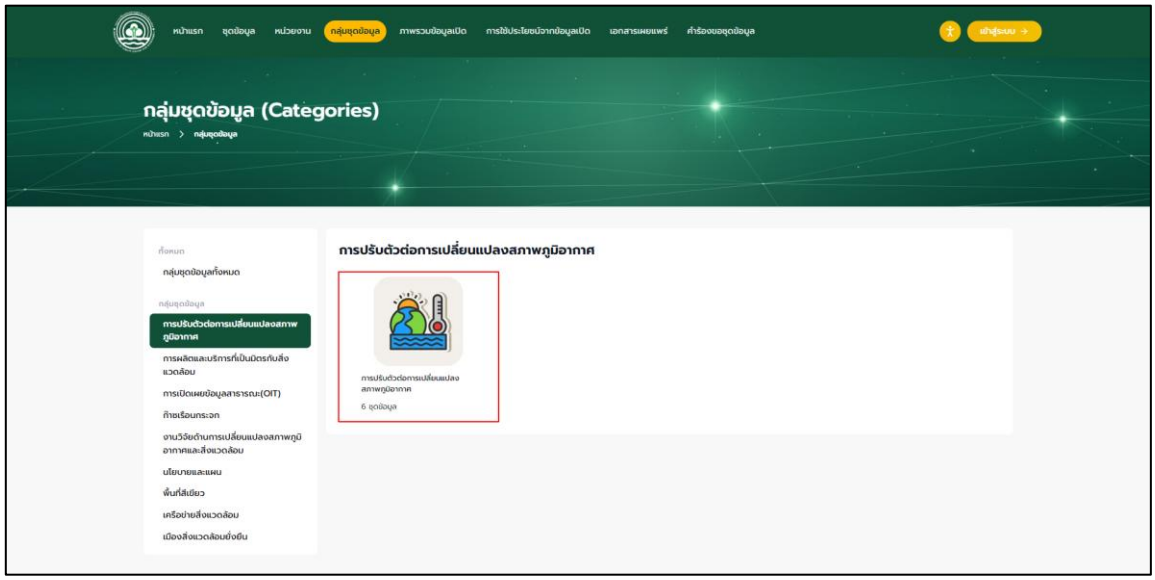
จากนั้นระบบไปยังหน้าเมนูชุดข้อมูล และแสดงรายการชุดข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ ของหน่วยงานที่ผู้ใช้งานเลือก



ภาพที่ 16 การแสดงผลรายการชุดข้อมูลหลังการค้นหาจากชื่อหน่วยงาน

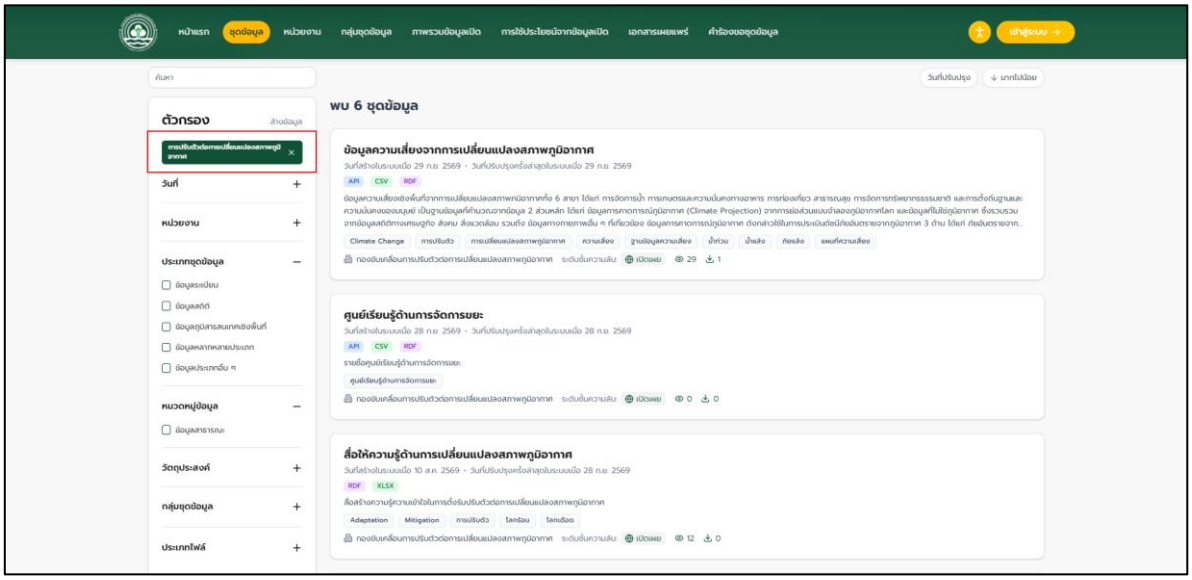
3.2.1.4 ค้นหาชุดข้อมูลผ่านเมนูกลุ่มชุดข้อมูล

คลิกเมนูกลุ่มชุดข้อมูล จากนั้นระบบไปยังหน้าเมนูกลุ่มชุดข้อมูล และแสดงข้อมูลชื่อกลุ่มชุดข้อมูลของกรมฯ และจำนวนชุดข้อมูลในแต่ละกลุ่ม และให้ผู้ใช้งานคลิกกลุ่มชุดข้อมูลที่ต้องการเข้าไปตรวจสอบและเข้าถึงชุดข้อมูล



ภาพที่ 17 การค้นหาชุดข้อมูลผ่านเมนูกลุ่มชุดข้อมูล

จากนั้นระบบไปยังหน้าเมนูชุดข้อมูล และแสดงรายการชุดข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ ตามกลุ่มชุดข้อมูลที่ผู้ใช้งานเลือก



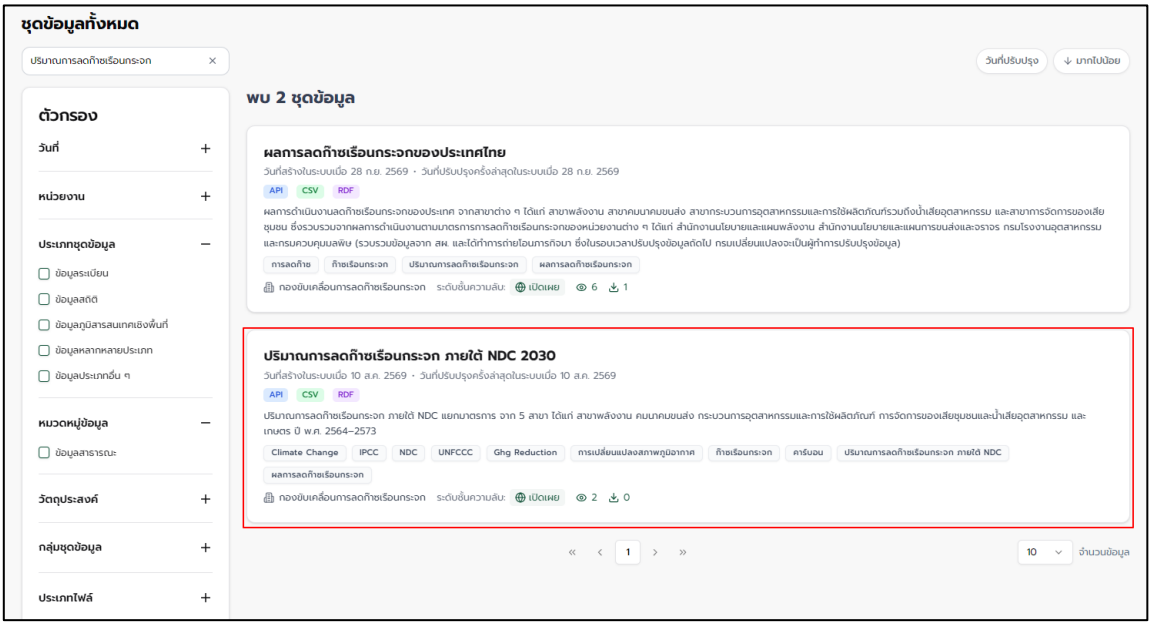
ภาพที่ 18 การแสดงผลรายการชุดข้อมูลหลังการค้นหาจากกลุ่มชุดข้อมูล

3.2.2 การเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูล

การเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูล คือ กระบวนการที่ผู้ใช้งานพบชุดข้อมูลที่ค้นหา และทำการตรวจสอบรายละเอียดคำอธิบายโครงสร้างข้อมูล และรูปแบบของชุดข้อมูล รวมถึงดาวน์โหลดข้อมูลนำออกไปใช้งาน ตามรูปแบบที่ระบบให้บริการ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูล ที่ต้องการตามขั้นตอนเพื่อให้ได้ชุดข้อมูล หรือข้อมูลที่ต้องการได้ ดังนี้

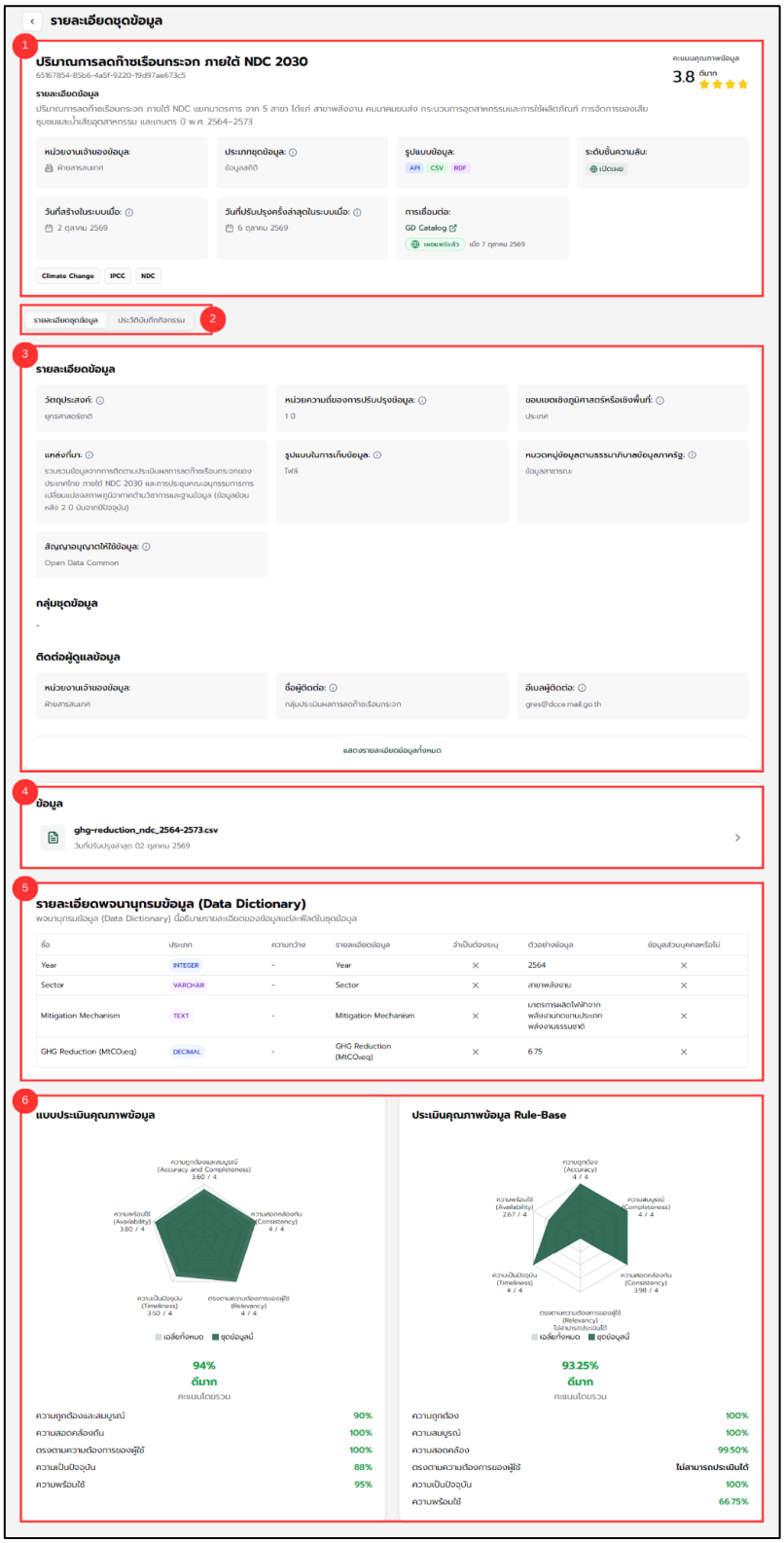
3.2.2.1 การเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูลรูปแบบไฟล์ และรูปแบบ API

ผู้ใช้งานเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูลรูปแบบไฟล์



ภาพที่ 19 การเลือกชุดข้อมูลเพื่อเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูล

ระบบแสดงหน้ารายละเอียดชุดข้อมูลที่เลือก

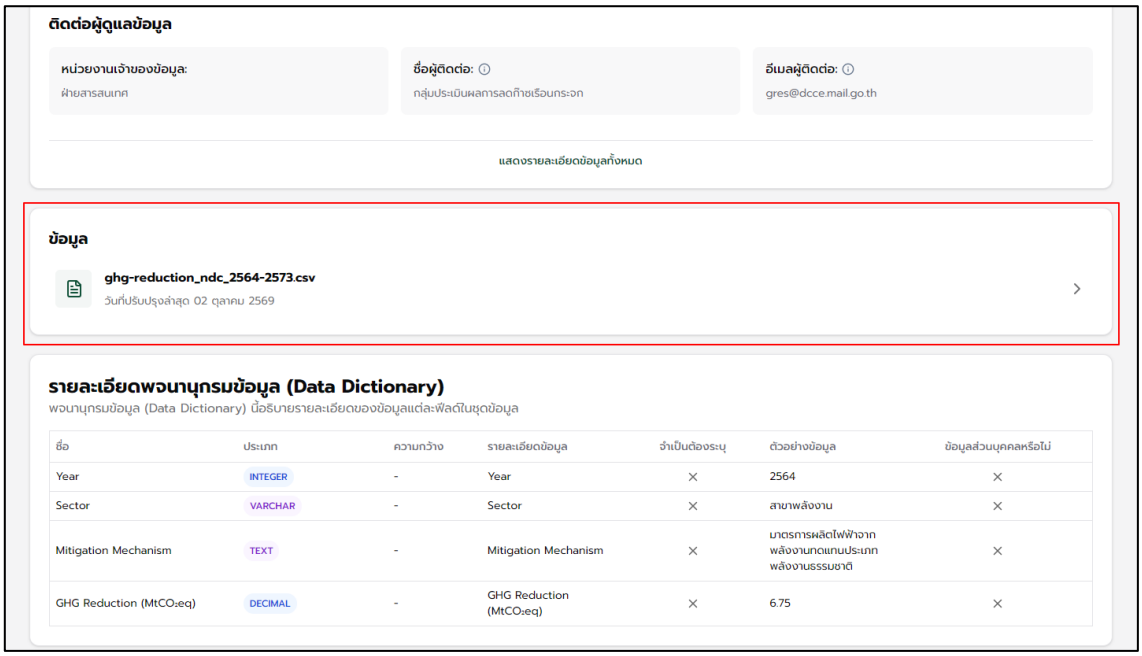


ภาพที่ 20 รายละเอียดชุดข้อมูล

ตารางที่ 12 คำอธิบายหน้ารายละเอียดชุดข้อมูล

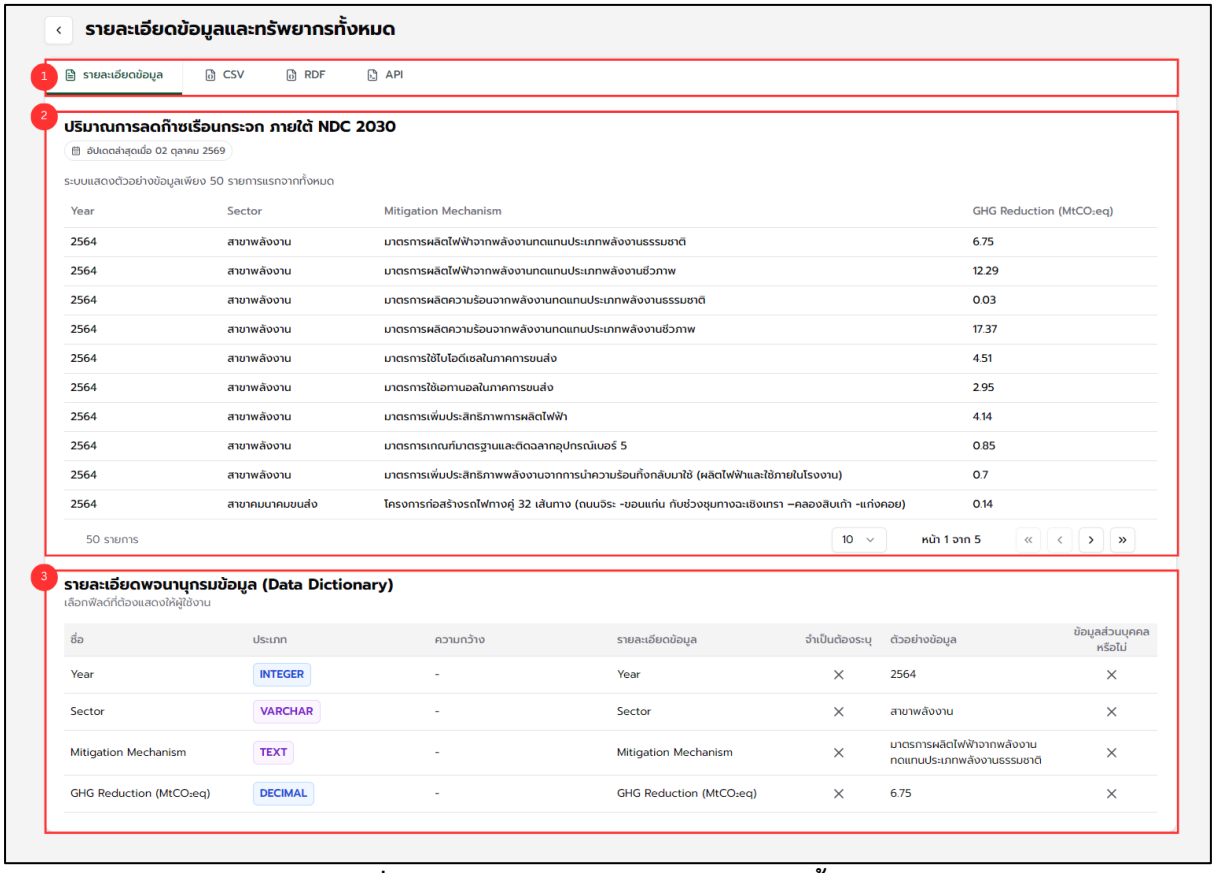
หมายเลข	คำอธิบาย
1	**ส่วนหัวและสรุปภาพรวม** แสดงข้อมูลหลักเพื่อให้ผู้ใช้ทราบสถานะปัจจุบันทันที พร้อมทั้งแสดง ชื่อชุดข้อมูล, รูปแบบไฟล์, วันที่ปรับปรุงล่าสุด และระดับชั้นความลับ
2	**แถบเมนูนำทาง** สำหรับสลับมุมมองข้อมูล ประกอบด้วย 1) **รายละเอียดชุดข้อมูล** (ค่าเริ่มต้น) แสดงข้อมูลทั่วไป และไฟล์ข้อมูล 2) **ประวัติบันทึกกิจกรรม** สำหรับตรวจสอบ Log การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลย้อนหลัง
3	**รายละเอียดข้อมูล** ระบุบริบทของข้อมูล เช่น วัตถุประสงค์การจัดทำ, ขอบเขตพื้นที่, เงื่อนไขสัญญาอนุญาต (License) รวมถึงข้อมูลติดต่อหน่วยงานเจ้าของข้อมูลหากมีข้อสงสัย คลิก [แสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมด] เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดข้อมูล
4	**ข้อมูล** แสดงรายชื่อไฟล์แนบที่สามารถดาวน์โหลดได้ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่แถบชื่อไฟล์เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมก่อนดาวน์โหลด
5	**รายละเอียด Data Dictionary** ส่วนสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล รายละเอียดรายฟิลด์
6	**คุณภาพข้อมูล** กราฟแสดงผลการประเมินคุณภาพข้อมูล 2 มิติ

คลิก “ข้อมูล” ระบบจะทำทางไปยัง “รายละเอียดข้อมูลและทรัพยากรทั้งหมด”



ภาพที่ 21 ส่วนเข้าถึงไฟล์ข้อมูล

ระบบแสดงหน้ารายละเอียดชุดข้อมูลและทรัพยากรทั้งหมด



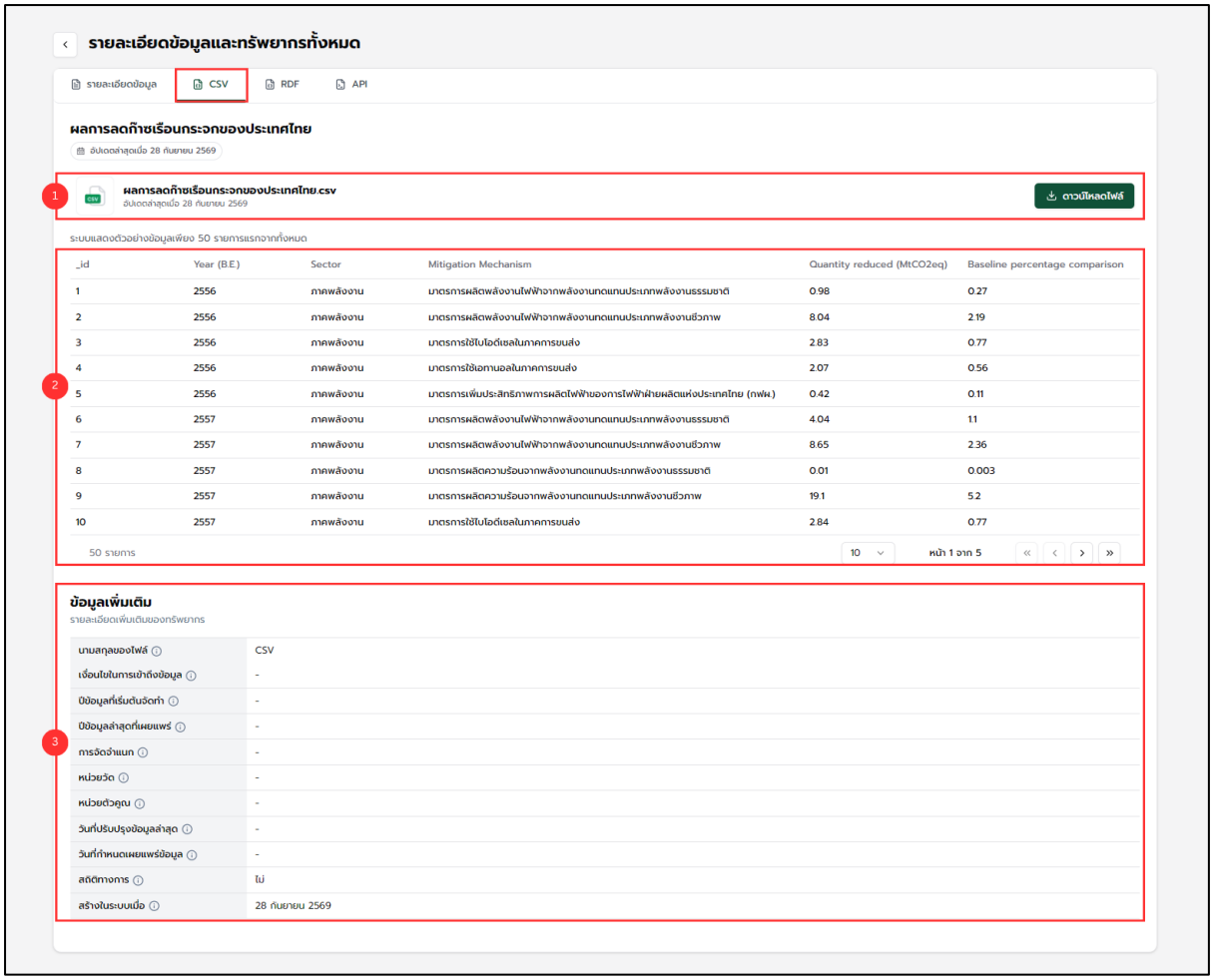
ภาพที่ 22 รายละเอียดข้อมูลและทรัพยากรทั้งหมด

ตารางที่ 13 คำอธิบายหน้ารายละเอียดข้อมูล และทรัพยากรทั้งหมด

หมายเลข	คำอธิบาย
1	**แถบนำทาง** รายละเอียดข้อมูล และเข้าถึงข้อมูลรูปแบบต่างๆ
2	**ตัวอย่างข้อมูล** 50 รายการแรก
3	**รายละเอียด Data Dictionary** ส่วนสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ใช้งานเลือกรูปแบบไฟล์ที่ต้องดาวน์โหลด จากนั้นคลิกปุ่ม ดาวน์โหลดไฟล์ เพื่อดาวน์โหลดข้อมูล แถบนำทาง (หมายเลข 1) ด้านบนสำหรับเลือกรูปแบบข้อมูลที่ต้องการ เมื่อคลิกเลือกแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดสำหรับการดาวน์โหลดหรือวิธีการเชื่อมต่อข้อมูล โดยระบบจะแสดงผลและรองรับรูปแบบไฟล์ตามที่เจ้าของข้อมูลได้นำเข้าสู่ระบบ

ตัวอย่าง การดาวน์โหลดไฟล์สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรูปแบบ หรือสกุลไฟล์ที่ต้องการผ่านแถบนำทาง ซึ่งระบบจะแสดงผลรายละเอียดตามภาพประกอบด้านล่างนี้



ภาพที่ 23 ตัวอย่างการดาวน์โหลดไฟล์

ตารางที่ 14 ตัวอย่างการดาวน์โหลดไฟล์

หมายเลข	คำอธิบาย
1	**ข้อมูล** ไฟล์ข้อมูล คลิก[ดาวน์โหลดไฟล์] เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ที่ต้องการ
2	**ตัวอย่างข้อมูล** 50 รายการแรก
3	**ข้อมูลเพิ่มเติม** รายละเอียดเพิ่มของทรัพยากร

3.3 ข้อมูลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด และเอกสารเผยแพร่

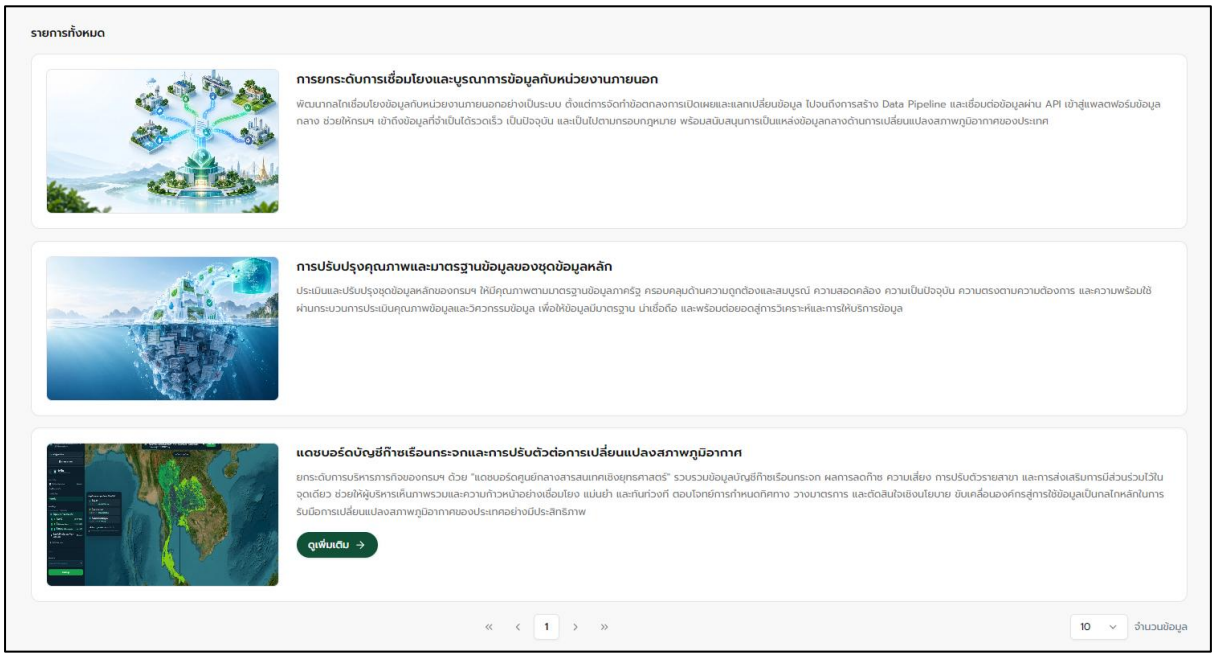
การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด และเอกสารเผยแพร่ คือ การแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด และรายการเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ที่ทางกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเผยแพร่ข้อมูลไว้ โดยรองรับให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงรายการข้อมูลทั้งหมด และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

3.3.1 การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด

คลิกเมนูการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด

ภาพที่ 24 การเข้าใช้งานเมนูการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด

ระบบไปยังหน้าเมนูการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด และแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดทั้งหมด ที่มีการเผยแพร่ข้อมูล

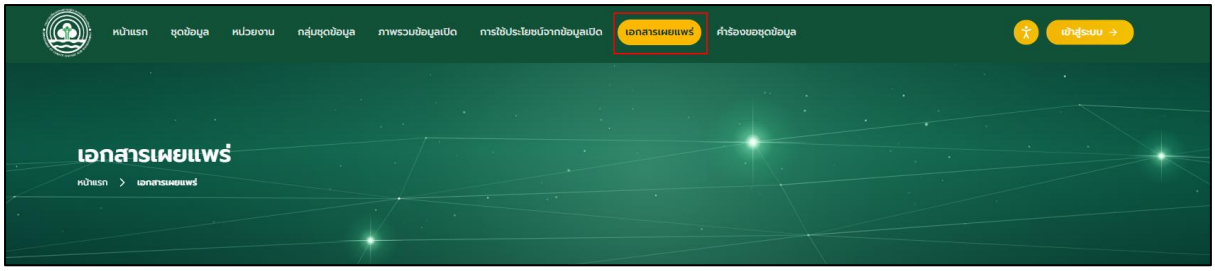


ภาพที่ 25 รายการข้อมูลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดทั้งหมด

คลิกปุ่ม “ดูเพิ่มเติม” เพื่อเข้าถึงเว็ปไซต์ปลายทางของรายการข้อมูลได้ (กรณีมีการฝังลิงก์เชื่อมโยงเว็ปไซต์ปลายทาง)

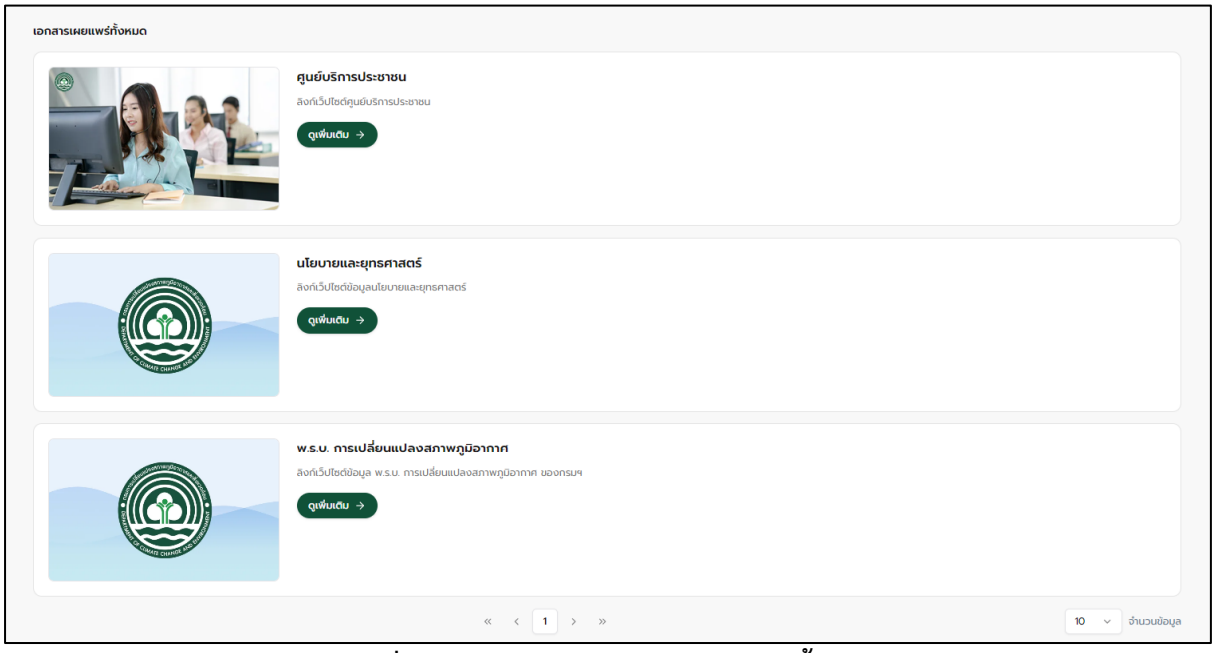
3.3.2 เอกสารเผยแพร่

คลิกเมนูเอกสารเผยแพร่



ภาพที่ 26 การเข้าใช้งานเมนูเอกสารเผยแพร่

ระบบนำทางไปยังหน้าเมนูการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิด และแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดทั้งหมด ที่มีการเผยแพร่ข้อมูล



ภาพที่ 27 รายการข้อมูลเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด

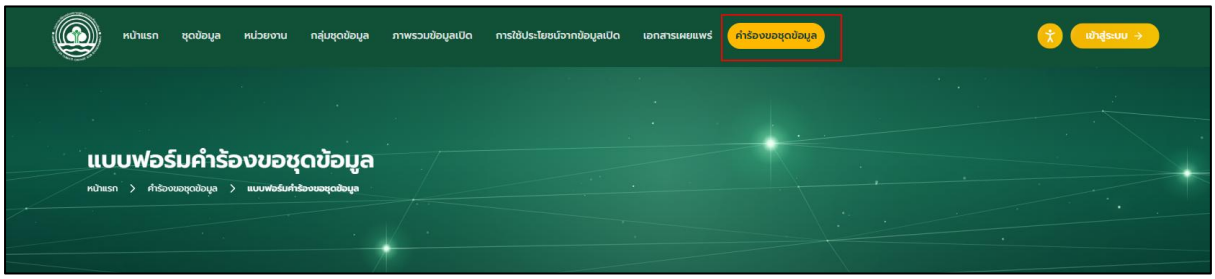
คลิกปุ่ม “ดูเพิ่มเติม” เพื่อเข้าถึงเว็ปไซต์ปลายทางของรายการเอกสารเผยแพร่ได้ (กรณีมีการฝังลิงก์เชื่อมโยงเว็ปไซต์ปลายทาง)

3.4 การร้องขอชุดข้อมูล

การร้องขอชุดข้อมูล คือ บริการการร้องขอชุดข้อมูลที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเปิดให้หน่วยงานภายนอก กลุ่มบุคคลต่างองค์กร หรือ ประชาชน สามารถทำการร้องขอชุดข้อมูลที่นอกเหนือจากข้อมูลเปิดเผยสาธารณะของกรมฯ หรือชุดข้อมูลอื่นๆ ผ่านทางระบบได้ โดยผู้ร้องขอสามารถดำเนินการร้องขอชุดข้อมูลได้ตามขั้นตอน ดังนี้

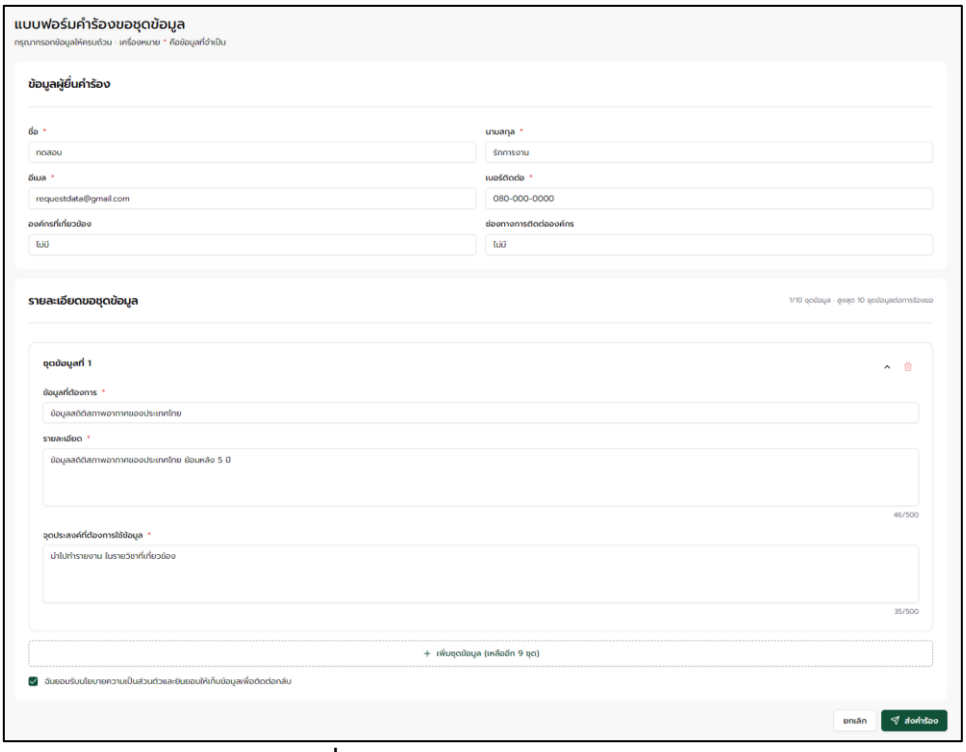
3.4.1 การร้องขอชุดข้อมูลผ่านระบบ

คลิกเมนูคำร้องขอชุดข้อมูล



ภาพที่ 28 การเข้าใช้งานเมนูคำร้องขอชุดข้อมูล

ระบบไปยังหน้าแบบฟอร์มคำร้องขอชุดข้อมูล จากนั้นผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องขอชุดข้อมูลตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน ดังตารางที่ 10 “คำอธิบายรายละเอียดเมนูคำร้องขอชุดข้อมูล” และคลิกปุ่ม “ส่งคำร้อง” เพื่อส่งข้อมูลการร้องขอชุดข้อมูลผ่านระบบ



ภาพที่ 29 แบบฟอร์มร้องขอชุดข้อมูล