



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างส่งเสริมการตลาดเพื่อสร้างค่านิยมในการใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลดการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างส่งเสริมการตลาด เพื่อสร้างค่านิยมในการใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวัน ยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสาร ข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๔๑๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dcce.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวอุมมา ศรีสุข)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕ /๒๕๗๐

การจ้างส่งเสริมการตลาดเพื่อสร้างค่านิยมในการใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ตามประกาศ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างส่งเสริมการตลาดเพื่อสร้างค่านิยมในการใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างส่งเสริมการตลาดเพื่อสร้างค่านิยม จำนวน ๑ งาน

ในการใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลดการ

ปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อย กว่า ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเชื่อถือ และต้องยื่นหลักฐาน สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม ค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับ มอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือ จ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จด ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วง ระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะ การเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๕. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในครั้งนี้

(๒) ขอบเขตของงานจ้างฯ ที่กรมฯ กำหนด

(๓) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(๔) ขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๕.๓.๓

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙** ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างส่งเสริมการตลาดเพื่อสร้างค่านิยมในการใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และเทคนิคการนำเสนอภาพรวม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๒) การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมฯ ให้เป็นที่รับรู้ อย่างกว้างขวาง ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๓) การจัดทำ Art Work สื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดทำ Story Board ของวิทัศน์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๔) การออกแบบวางผังพื้นที่ การจัดแสดงนิทรรศการ และการตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรมฯ ในภาพรวม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๕) กิจกรรมส่งเสริมการผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๖) ของที่ระลึกในการจัดกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๗) รูปแบบของการประเมินผล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๘) ข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การจัดงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมพร้อมหลักฐาน และประวัติทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ชี้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกกรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกกรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงาน
จ้างส่งเสริมการตลาดเพื่อสร้างค่านิยมในการใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลด
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๑. หลักการและเหตุผล

กระแสบริโภคนิยมของประเทศไทยในปัจจุบัน ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานผ่านการบริโภคสินค้า การบริการ และการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับที่สูงมาก โดยผลลัพธ์ที่เกิดจากกิจกรรมเหล่านี้ ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งส่งผลกระทบต่อทางลบกับคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และพฤติกรรมบริโภคที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยังเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอีกด้วย

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) ให้แก่สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดของเสียจากแหล่งกำเนิด ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นำแนวคิด BCG Model ไปใช้ในกระบวนการผลิตและการออกแบบผลิตภัณฑ์ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศตลอดห่วงโซ่การผลิต ซึ่งสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในโครงการดังกล่าว จะได้รับตราสัญลักษณ์ตัว G หรือตราสัญลักษณ์การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า ทำให้ผู้บริโภคมั่นใจในการเลือกซื้อเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ Green Production ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพิ่มช่องทางการตลาด (Green Market) สำหรับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากโครงการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) และสร้างทางเลือกให้ผู้บริโภคได้เข้าถึงสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อสร้างค่านิยมในการใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ผลิตและผู้บริโภคได้สื่อสารและรับรู้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และกว้างขวาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด (Green Market) สำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากโครงการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) และสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อสร้างทางเลือก และค่านิยมให้ผู้บริโภคได้เข้าถึงสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเลือกซื้อเลือกใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ของประชาชน เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจก

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนทั่วไป

๓.๒ ผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ G Green จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๔. คุณสมบัติ...



๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเชื่อถือ และต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอ

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง



๕.๑๒ ผู้ยื่น...

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๕. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการส่งเสริมการตลาดเพื่อสร้างค่านิยมในการใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดหลักของการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ ๒ และนำเสนอกลยุทธ์ และเทคนิคที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมให้สามารถสร้างการรับรู้ในวงกว้าง และเป็นที่น่าสนใจ รวมถึงจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมด

๕.๒ การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อสร้างค่านิยมในการใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารแบบ online รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยให้มีผู้ติดตามในแต่ละช่องทางการสื่อสารรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน

๕.๓ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/ออกแบบ Art Work สื่อประชาสัมพันธ์ของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อสร้างค่านิยมในการใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดกิจกรรม มีความสวยงาม น่าสนใจ เห็นได้ชัดเจน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๕.๓.๑ ป้ายข้อความเชิญชวนให้เข้าร่วมงานตามจุดต่างๆ ในบริเวณสถานที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ x ๑.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานกับสถานที่จัดงานในรายละเอียดขนาดของป้าย และสถานที่ติดตั้งป้ายภายในบริเวณงาน

๕.๓.๒ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม พร้อมชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารตามที่นำเสนอมาในข้อ ๕.๒

๕.๓.๓ วิดิทัศน์ที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ เรื่อง และวิดิทัศน์ที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับส่งเสริมการตลาด ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยให้นำเสนอ story board ทั้ง ๒ เรื่องแนบมาพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิคด้วย

๕.๔ การออกแบบ...

Handwritten signature and initials in blue ink.

๕.๔ การออกแบบและวางผังพื้นที่

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและวางผังพื้นที่ของการจัดกิจกรรมทั้งหมด โดยคำนึงถึงการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม โดยต้องนำเสนอแนวคิดหลักในการจัดกิจกรรมให้โดดเด่น และระบุรายละเอียดของการจัดแบ่งพื้นที่ส่วนต่างๆ ทั้งนี้ ในการแบ่งพื้นที่การจัดงานทั้งหมด จะต้องประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

๑. ชุมทางเข้างาน (Arc Way)
๒. พื้นที่จัดแสดงสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ประกอบการ
๓. เวทีกลาง
๔. กิจกรรมภายในงาน
๕. นิทรรศการ
๖. จุดถ่ายรูป
๗. จุดที่นั่งพักสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในส่วนของสถานที่จัดงาน คือ ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการอื่นๆ

๕.๕ การจัดแสดงนิทรรศการ

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบของนิทรรศการให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน พร้อมกับวางผังพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการให้เหมาะสม

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตชุดนิทรรศการ พร้อมทั้งจัดแสดงในพื้นที่รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เนื้อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และอื่นๆ ที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ
- ออกแบบและจัดทำชุดนิทรรศการ ให้สวยงาม น่าสนใจ เห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องพิจารณาเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำชุดนิทรรศการ นอกจากนี้ ชุดนิทรรศการที่ผลิตขึ้นมา ต้องเคลื่อนย้ายสะดวก สามารถนำไปใช้ในวาระอื่นๆ ได้อีก
- ตกแต่งบรรยากาศโดยรอบพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดหลักของกิจกรรม โดยวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือวัสดุอื่นใดตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ตกแต่งมาด้วย
- ออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง จุดถ่ายรูป จำนวน ๑ จุด ที่สวยงามดึงดูดความสนใจ พร้อมทั้งออกแบบ และจัดทำชุมทางเข้างาน (Arc Way) จำนวน ๑ ชุม เป็นโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของงาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตราสัญลักษณ์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ตราสัญลักษณ์ G Green พร้อมทั้งตกแต่งด้วยวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดหลักของกิจกรรม

๕.๖ การตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้สวยงาม โดดเด่น โดยวัสดุที่ใช้ตกแต่งพื้นที่นั้นต้องสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕.๗ พื้นที่จัดแสดงสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ประกอบการ

จัดหาและจัดเตรียมพื้นที่ หรือคูหา พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับการจัดแสดงสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย

๕.๘ กิจกรรมส่งเสริมการผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมอื่นๆ
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๘.๑ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดแสดง สาธิต การพูดคุยสื่อสารสาระเรื่องการผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การตอบคำถาม ชิงรางวัล การบรรยายพิเศษ การแสดงภาคบันเทิง หรือ การแสดงดนตรี โดยศิลปินที่มีชื่อเสียง เป็นที่นิยม เพื่อดึงดูดความสนใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น โดยต้องมีกิจกรรมอย่างน้อยวันละ ๑ รายการ รวมแล้ว เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ รายการ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเตรียมการกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๕.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร เพื่อดำเนินรายการ และบรรยายรายละเอียดกิจกรรมภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำบทพิธีกรแบบละเอียดส่งให้กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณา เห็นชอบก่อนการจัดกิจกรรม

๕.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลกิจกรรมภายในงานให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวก ด้านต่างๆ ให้กับผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมงาน

๕.๙ จัดหา/จัดทำของที่ระลึกในการจัดงาน ดังนี้

๕.๙.๑ จัดหา/จัดทำ ของที่ระลึกสำหรับวิทยากร หรือแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบให้กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการจัดทำ

๕.๙.๒ จัดหา/จัดทำ ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชิ้น โดยผู้รับจ้าง จะต้องนำเสนอแบบให้กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม พิจารณาเห็นชอบก่อน ดำเนินการจัดทำ

๕.๙.๓ จัดหา/จัดทำถุงกระดาษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐x๓๐ เซนติเมตร โดยให้พิมพ์ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตราสัญลักษณ์ของ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ตราสัญลักษณ์ G Green ลงบนถุงกระดาษให้ชัดเจน หรือข้อความอื่นๆตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปภาพพร้อมเหตุผลประกอบมาในข้อเสนอทางเทคนิคด้วย

๕.๑๑ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ หรือที่จะสามารถเชิญชวนให้ ประชาชนเข้าร่วมงาน ให้บรรลุสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๕.๑๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวก และประสานงานด้านต่างๆ ตลอดการจัดกิจกรรม ดังนี้

๕.๑๒.๑ ขั้นตอนการเตรียมงาน

เจ้าหน้าที่สำหรับนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรม นิทรรศการ และ เนื้อหาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ คน

Signature

๕.๑๒.๒ ระหว่าง...

๕.๑๒.๒ ระหว่างการจัดงาน

- เจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรมภาพรวม ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ประเมินผลการจัดงานและนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลการรับรู้เกี่ยวกับการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด พร้อมทำการประมวลผลและสรุปผลการประเมิน

๕.๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสถานประกอบการละ ๑ ชุด พร้อมรายงานผลประกอบการของแต่ละสถานประกอบการ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมเป็นรายวัน พร้อมทำการประมวลผลและสรุปผล

ทั้งนี้ การดำเนินงานในข้อ ๕ ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ให้กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๖. กำหนดส่งมอบงาน

กำหนดการส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด โดยจะพิจารณา ให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐

ข้อเสนอด้านเทคนิค

- (๒.๑) การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และเทคนิคการนำเสนอภาพรวม น้ำหนักร้อยละ ๑๕
- (๒.๒) การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมฯ ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรมฯ น้ำหนักร้อยละ ๑๐
- (๒.๓) การจัดทำ Art Work สื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดทำ Story Board ของวิทัศน์ฯ น้ำหนักร้อยละ ๕
- (๒.๔) การออกแบบวางผังพื้นที่ การจัดแสดงนิทรรศการ และการตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรมฯ ในภาพรวม น้ำหนักร้อยละ ๑๕
- (๒.๕) กิจกรรมส่งเสริมการผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและกิจกรรม อื่นๆ น้ำหนักร้อยละ ๑๐
- (๒.๖) ของที่ระลึกในการจัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ ๕
- (๒.๗) รูปแบบของการประเมินผล น้ำหนักร้อยละ ๕
- (๒.๘) ข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการจัดงานที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมพร้อมหลักฐาน และประวัติทีมงาน น้ำหนักร้อยละ ๕


 รายละเอียด...

รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒.๑) การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และเทคนิคการนำเสนอภาพรวม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑.๑) แนวคิดของการจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีการนำเสนอภาพรวมที่ครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหาที่กำหนด รวมถึงมีการจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดของการจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีการนำเสนอกลยุทธ์และเทคนิคเพื่อให้กิจกรรมเป็นที่รับรู้ในวงกว้าง รวมถึงมีการจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแนวคิดของการจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีการนำเสนอกลยุทธ์และเทคนิคเพื่อให้กิจกรรมเป็นที่รับรู้ในวงกว้าง แต่ไม่มีแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมด	๕๐		
(๓) นำเสนอแนวคิดของการจัดกิจกรรมยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน การนำเสนอกลยุทธ์และเทคนิคยังไม่สามารถสร้างการรับรู้ในวงกว้าง รวมถึงไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งหมด	๒๐		

(๒.๑.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ในประเด็นเนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร สอดคล้องกับเรื่องการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอประเด็นเนื้อหาที่สอดคล้องกับเรื่องการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) เนื้องานที่นำเสนอไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่สามารถทำให้เกิดความตระหนักในประเด็นเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารได้	๕๐		
(๓) เนื้องานที่นำเสนอไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และไม่สามารถทำให้เกิดความตระหนักในประเด็นเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารได้	๒๐		

(๒.๒) การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมฯ ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม แบบ online จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และมีผู้ติดตามในแต่ละช่องทางการสื่อสารรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน โดยพิจารณาจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอจำนวนช่องทางการสื่อสารและจำนวนผู้ติดตามมากที่สุดเป็นลำดับที่ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม แบบ online จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และมีผู้ติดตามในแต่ละช่องทางการสื่อสารรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน	๕๐		
(๓) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม แบบ online จำนวนน้อยกว่า ๕ สื่อ และมีผู้ติดตามในแต่ละช่องทางการสื่อสารรวมกันน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน	๐		

(๒.๓) การจัดทำ Art Work สื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดทำ Story Board ของวิดิทัศน์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

(๒.๓.๑) ตัวอย่าง Art Work สื่อประชาสัมพันธ์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๓ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอ Art Work สื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้อย่างสวยงาม และให้ข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วย ๑.ป้ายข้อความเชิญชวนร่วมงาน ๒.โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอ Art Work สื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่สวยงาม หรือนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ไม่ครบถ้วน	๕๐		
(๓) นำเสนอ Art Work สื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่สวยงาม และนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ไม่ครบถ้วน	๒๐		

(๒.๓.๒) การนำเสนอ Story Board เพื่อจัดทำวิทัศน์ที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และวิทัศน์ที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับส่งเสริมการตลาด ให้นำหน้ากร้อยละ ๒ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอ Story Board เพื่อจัดทำวิทัศน์เกี่ยวกับการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และวิทัศน์ที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับส่งเสริมการตลาด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความน่าสนใจ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนคิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอ Story Board เพื่อจัดทำวิทัศน์เกี่ยวกับการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และวิทัศน์ที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับส่งเสริมการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่น่าสนใจ	๕๐		
(๓) นำเสนอ Story Board เพื่อจัดทำวิทัศน์เกี่ยวกับการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และวิทัศน์ที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับส่งเสริมการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่น่าสนใจ	๒๐		

(๒.๔) การออกแบบวางผังพื้นที่ การจัดแสดงนิทรรศการ และการตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรมฯ ในภาพรวม กำหนดให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๔.๑) การบริหารจัดการพื้นที่ และการตกแต่งพื้นที่กิจกรรมฯ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบวางผังพื้นที่การจัดกิจกรรมฯ ให้มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่การใช้งาน ครบถ้วนตามที่กำหนด และบริหารจัดการ พื้นที่อย่างเหมาะสม และมีการตกแต่งพื้นที่ จัดกิจกรรมฯ ในภาพรวม ได้อย่างสวยงาม มีความน่าสนใจ โดดเด่นสะดุดตา เข้ากับบรรยากาศโดยรวม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนน คิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่การใช้งานยังไม่ ครบถ้วนตามกำหนด หรือมีการบริหารจัดการ พื้นที่ที่ยังไม่เหมาะสม แต่มีการตกแต่ง พื้นที่จัดกิจกรรมฯ ในภาพรวม ได้อย่างสวยงาม มีความน่าสนใจ โดดเด่นสะดุดตา เข้ากับบรรยากาศโดยรวม	๕๐		
(๓) มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่การใช้งานยังไม่ ครบถ้วนตามกำหนด หรือมีการบริหารจัดการ พื้นที่ที่ยังไม่เหมาะสม การตกแต่ง พื้นที่จัดกิจกรรมฯ ในภาพรวมยังไม่สวยงาม	๒๐		

(๒.๔.๒) การเลือกใช้วัสดุ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอการเลือกใช้วัสดุที่สามารถใช้ซ้ำได้ หรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาจัดทำนิทรรศการ และมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอการเลือกใช้วัสดุที่สามารถใช้ซ้ำได้ หรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาจัดทำนิทรรศการ แต่ไม่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน หรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง	๕๐		
(๓) ไม่ได้เลือกใช้วัสดุที่สามารถใช้ซ้ำได้ หรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาจัดทำนิทรรศการ และไม่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน	๒๐		

(๒.๔.๓) รูปแบบและความสวยงามของนิทรรศการ จุดถ่ายรูป และซุ้มทางเข้า ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) รูปแบบของนิทรรศการเหมาะสมกับ กิจกรรมและพื้นที่ รวมถึงความสวยงามของ จุดถ่ายรูป และซุ้มทางเข้างาน (Arc Way) โดดเด่น สะดุดตา มองเห็นได้ชัดเจน เข้ากับ บรรยากาศโดยรวม มีความสวยงาม น่าสนใจ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) รูปแบบของนิทรรศการเหมาะสมกับ กิจกรรมและพื้นที่ หรือจุดถ่ายรูป และซุ้ม ทางเข้างาน (Arc Way) โดดเด่น สะดุดตา หรือมองเห็นได้ชัดเจน	๕๐		
(๓) รูปแบบของนิทรรศการยังไม่เหมาะสม กับกิจกรรมและพื้นที่ และจุดถ่ายรูปและ ซุ้มทางเข้างาน (Arc Way) ยังไม่โดดเด่น สะดุดตา หรือมองเห็นได้ไม่ชัดเจน	๒๐		

 

(๒.๕) กิจกรรมส่งเสริมการผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมอื่นๆ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอกิจกรรมที่สามารถสื่อสารให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจถึงการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยวันละ ๑ รายการ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม รวมถึงกิจกรรมอื่นๆรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรมตลอดการจัดงาน โดยกิจกรรมมีความหลากหลาย น่าสนใจ ดึงดูดผู้คนให้มาเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอกิจกรรมที่สามารถสื่อสารให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจถึงการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓-๔ กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม ตลอดการจัดงาน โดยกิจกรรมมีความหลากหลาย น่าสนใจ ดึงดูดผู้คนให้มาเข้าร่วมกิจกรรม	๕๐		
(๓) นำเสนอกิจกรรมที่สามารถสื่อสารให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจถึงการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑-๒ กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรมตลอดการจัดงาน และกิจกรรมยังไม่มี ความหลากหลาย หรือน่าสนใจ ดึงดูดผู้คนให้มาเข้าร่วม กิจกรรม	๒๐		

(๒.๖) ของที่ระลึกในการจัดกิจกรรม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอของที่ระลึกในการจัดงาน ประกอบด้วย ๑.ของที่ระลึก VIP ๒.ของที่ระลึกของผู้เข้าร่วม โดยเป็นของที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความทันสมัยและน่าสนใจ สามารถใช้งานได้จริง และมีข้อความที่สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการผลิต การบริการและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) นำเสนอของที่ระลึกในการจัดงาน ประกอบด้วย ๑.ของที่ระลึก VIP ๒.ของที่ระลึกของผู้เข้าร่วม โดยเป็นของที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แต่ ยังไม่มี ความทันสมัยและน่าสนใจ สามารถใช้งานได้จริง และมีข้อความที่ สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการ ผลิต การบริการและการบริโภคที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	๕๐		
(๓) นำเสนอของที่ระลึกในการจัดงาน ประกอบด้วย ๑.ของที่ระลึก VIP ๒.ของที่ระลึกของผู้เข้าร่วม โดยเป็นของที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แต่ ยังไม่มี ความทันสมัยและน่าสนใจ ไม่ สามารถใช้งานได้จริง และไม่มีข้อความที่ สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการ ผลิต การบริการและการบริโภคที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒๐		

(๒.๗) รูปแบบของการประเมินผล กำหนดให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบการประเมินผลได้ อย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมมาและการให้คะแนน คิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรูปแบบการประเมินผลไม่ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการจัด กิจกรรม	๕๐		

(๒.๘) ข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การจัดงานที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมพร้อมหลักฐาน และ
ประวัติทีมงาน กำหนดให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมที่ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป และประวัติทีมงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมมาและการให้คะแนน คิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมที่ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ผลงาน และ ประวัติทีมงาน	๗๐		
(๓) นำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมที่ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ผลงาน และ ประวัติทีมงาน	๓๐		

[Handwritten signatures and marks]

๘. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕ ทั้งหมด ประกอบด้วย การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และเทคนิค แผนการประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การออกแบบและวางผังพื้นที่ การจัดแสดง นิทรรศการ พื้นที่จัดแสดงสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การตกแต่งพื้นที่กิจกรรม กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดทำของที่ระลึก และการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่จนแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินผลความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมแนบหลักฐานเอกสารและวัสดุประกอบอื่นๆ ตามที่กำหนด ส่งให้ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การส่งมอบงานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๑๐.๑ หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้

๑๐.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๕ จำนวน ๕ ชุด พร้อม Digital file โดยเอกสารดังกล่าว ประกอบไปด้วย สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมภาพประกอบ digital file ส่งมอบให้กรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หลังจากดำเนินกิจกรรมครบตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว

๑๐.๓ บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งของบรรยากาศและกิจกรรมในงาน ต้นแบบ และไฟล์ Art Work สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ชุดนิทรรศการ และอื่นๆ ที่เกิดจากการจัดนิทรรศการ รวมถึงตัวอย่างสื่อ ที่ใช้ในการจัดงาน บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา ขนาดความจุที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด

๑๑. เงื่อนไขการเบิกเงินค่าจ้าง

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียวภายหลัง ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมหลักฐานการดำเนินงานและการส่งมอบงาน ตามข้อ ๑๐ ทั้งนี้ เมื่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบการส่งมอบงาน เรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา จะกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๓. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

ข้อมูลและเอกสารผลงานทั้งหมดที่จัดทำในระหว่างการทำงาน ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แก่ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นลิขสิทธิ์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างจะมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ใดมิได้ นอกจากจะต้องได้รับความยินยอม จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมก่อน และจะต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่นโดยไม่ได้ รับอนุญาต

๑๔. การขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งนี้ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งใดๆ และจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามขอบเขตของงานจ้าง มาพร้อมเอกสาร หลักฐานการทำสัญญาด้วย

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๙๘ ๕๖๕๓, ๐๒ ๒๙๘ ๘๔๐๐ ต่อ ๑๖๖๐

โทรสาร ๐๒ ๒๙๘ ๕๖๕๓

Oh mha-pan