

ร่าง



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้าง Green Production ปี ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง Green Production ปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวัน ยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน วันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสาร ข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dcce.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวอูมา ศรีสุข)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างGreen Production ปี ๒๕๗๐

ตามประกาศ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างGreen Production ปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้
Green Production ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินเงินไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเชื่อถือ และต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๕. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา

(๒) ขอบเขตของงานจ้างฯ ที่กรมฯ กำหนด

(๓) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ Green Production ปี ๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) การเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๒) ผลงานและคุณสมบัติ และความพร้อมของบุคลากรในทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานความก้าวหน้า ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการ พิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ตุลาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน

จ้าง Green Production ปี ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) ให้แก่ สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดของเสียจากแหล่งกำเนิด ลดผลกระทบต่อน้ำเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases: GHG) ออกสู่บรรยากาศ อันเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ให้บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net zero) ภายในปี ๒๐๕๐ (พ.ศ. ๒๕๙๓) และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals ; SDGs) ภายใต้แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG (Bio - Circular - Green Economy) ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยเป็นแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวมไปพร้อมกัน และส่งเสริมการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในเรื่องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยการเพิ่มอุปทานสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในตลาด และเพิ่มโอกาสในการเลือกซื้อและใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างกว้างขวาง

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) โดยใช้กระบวนการประเมินรับรองความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้ตราสัญลักษณ์ G - Green เป็นเครื่องมือ เพื่อให้สถานประกอบการนำแนวคิด BCG Model ไปใช้ในกระบวนการผลิตและการออกแบบผลิตภัณฑ์ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศตลอดห่วงโซ่การผลิต อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตให้เกิดนวัตกรรมจากกระบวนการผลิต และเกิดการปรับตัวเข้าสู่การผลิตที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากเกิดการกระจายรายได้ในท้องถิ่น อันเป็นการสร้างสมดุลของสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คนไทยกินดี มีสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการนำความรู้และแนวทางการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้และปรับปรุงกระบวนการผลิต

๒.๒ เพื่อตรวจประเมินและให้การรับรองสถานประกอบการที่มีการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต

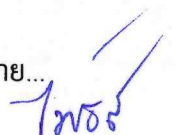
๓. เป้าหมาย

สถานประกอบการมีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นแบบอย่างในกระบวนการผลิต และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ แห่ง

๔. กลุ่มเป้าหมาย...



พ.๓๓



๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการกลุ่ม SMEs วิสาหกิจชุมชน โอท็อป Start up และวิสาหกิจชุมชนของ ทสม. และ NGOs ที่มีเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน เอกสารคัดสรรดาวโอท็อป เอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) และเอกสารจดทะเบียนสำหรับกลุ่มสปู โดยมีการผลิตสินค้าในประเภท ๑) สิ่งทอ ๒) เซรามิกและเครื่องปั้นดินเผา ๓) ไม้และจักสาน ๔) สปู และอื่นๆ ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเชื่อถือและต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอ
- ๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่น...

โดย...

พ.๐๖

พ.๐๖

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็น...

ดิเรก ชื่น

กพ ๑๖

ไพรัช

หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๕. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) ปี ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด และสอดคล้องกับระยะเวลาของโครงการ Green Production ปี ๒๕๗๐

๖.๒ รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการ ที่ผ่านการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เช่น ชื่อผู้ประกอบการ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ อีเมล เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊กของสถานประกอบการ ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน เอกสารคัดสรรดาวโอท็อป เอกสารเลขจดแจ้ง และสถานที่ผลิตจาก อย. สำหรับการผลิตสบู่ เป็นต้น พร้อมด้วยรูปภาพร้านสถานประกอบการและรูปผลิตภัณฑ์

๖.๓ ออกแบบตารางการนำเข้าข้อมูลและการนำเสนอแผนภาพวัฏจักรชีวิต และกระบวนการผลิต พร้อมทั้งการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตในภาพรวมของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๖.๔ ออกแบบตารางการนำเข้าข้อมูลการนำเสนอแผนภาพวัฏจักรชีวิต และกระบวนการผลิต พร้อมทั้งการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกช่วงวัฏจักรชีวิตจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลิตภัณฑ์เด่นของแต่ละสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๖.๕ จัดประชุม...

วิมล ช.

กมล

ไพฑูริ

๖.๕ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านการคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น สำหรับเข้ารับการให้คำแนะนำ (Coaching) ผ่านระบบ onsite หรือ ระบบ online โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมจัดเตรียมเอกสารและสรุปผลการประชุม

๖.๖ จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) ปี ๒๕๗๐ สำหรับผู้ประกอบการโดยการประชุมผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

๑) รายละเอียดการประเมินตามเกณฑ์การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเตรียมข้อมูลตามเกณฑ์เพื่อรองรับการตรวจประเมิน และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีรูปแบบการดำเนินงานเป็นไปตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๒) จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมสำหรับบรรยายตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๗ จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๗๐ สำหรับคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยการประชุมผ่านระบบออนไลน์

๖.๘ จัดกิจกรรมชี้แนะ (Coaching) ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ แห่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อแห่ง เพื่อให้คำแนะนำการปรับปรุงกระบวนการผลิตตามเกณฑ์ฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

๒) ให้ความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประเมินแก่สถานประกอบการ แนวทางการปรับปรุงกระบวนการผลิตตามเกณฑ์ การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารรองรับการตรวจประเมินรายตัวชี้วัด และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการเพื่อรองรับการตรวจประเมิน (Audit)

๓) บันทึกข้อมูลสำคัญในตารางการนำเสนอแผนภาพวัฏจักรชีวิต และกระบวนการผลิต พร้อมทั้งการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตในภาพรวมตามที่ออกแบบไว้

๔) บันทึกข้อมูลสำคัญในตารางการนำเสนอแผนภาพวัฏจักรชีวิต และกระบวนการผลิต พร้อมทั้งการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกช่วงวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์เด่นตามที่ออกแบบไว้

๕) บันทึกและรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ เช่น เอกสารบันทึกข้อมูลต่างๆ ภาพถ่ายสถานประกอบการ ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ หรือคลิปวิดีโอ เป็นต้น

๖.๙ ติดตามการจัดเตรียมข้อมูลและตรวจสอบความพร้อมของข้อมูล/เอกสารของสถานประกอบการเพื่อรองรับการตรวจประเมินรายตัวชี้วัด การบันทึกข้อมูลสำคัญในตารางการนำเสนอแผนภาพวัฏจักรชีวิต แผนภาพกระบวนการผลิต และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตในภาพรวม รวมทั้งการบันทึกข้อมูลสำคัญในตารางการนำเสนอแผนภาพวัฏจักรชีวิต แผนภาพกระบวนการผลิตและการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกช่วงวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์เด่น

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถบันทึกข้อมูลสำคัญในกระบวนการผลิตตามตารางการนำเสนอแผนภาพวัฏจักรชีวิต แผนภาพกระบวนการผลิต และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตในภาพรวม รวมทั้งตารางการนำเสนอแผนภาพวัฏจักรชีวิต แผนภาพกระบวนการผลิต และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกช่วงวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์เด่น ผู้รับจ้างจะต้องช่วยเหลือสถานประกอบการในการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๖.๑๐ ติดตามติดตาม (Follow Up) สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ แห่ง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อแห่ง เพื่อประเมินความพร้อมของสถานประกอบการที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ประเมิน...

วิมล ช.

พ.๑๓

พ.๑๓

๑) ประเมินสถานประกอบการตามเกณฑ์การประเมิน และจัดทำข้อมูลคะแนน พร้อมข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตาม (Follow Up) ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจประเมิน (Audit)

๒) รวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ต่างๆ เช่น เอกสารบันทึกข้อมูลต่างๆ ภาพถ่ายสถานประกอบการ หรือคลิปวิดีโอ เป็นต้น

๖.๑๑ ตรวจประเมินสถานประกอบการ (Audit) ด้วยวิธีการลงพื้นที่ (Onsite) โดยมีคณะกรรมการฯ ร่วมตรวจประเมินสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อแห่ง และตรวจประเมินสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ แห่ง หรือตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดเตรียมข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการชี้แนะ (Coaching) ข้อเสนอแนะจากการเตรียมความพร้อม ข้อมูลจากการตรวจติดตาม (Follow Up) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่ เอกสารบันทึกข้อมูลต่างๆ ภาพถ่ายสถานประกอบการ หรือคลิปวิดีโอ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลการตรวจประเมิน (Audit)

๒) จัดทำข้อมูลแผนภาพวัฏจักรชีวิต แผนภาพกระบวนการผลิต และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตในภาพรวม รวมทั้ง ข้อมูลแผนภาพวัฏจักรชีวิต แผนภาพกระบวนการผลิต และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกช่วงวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์เด่น

๓) บันทึกภาพกิจกรรมการตรวจประเมิน หลักฐานเชิงประจักษ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานประกอบการ กระบวนการผลิต ภาพผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

๖.๑๒ สุ่มเก็บตัวอย่างวัสดุ สี สารเคมี หรือน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต ไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอย่างตามที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบ โดยพิจารณาการตรวจวัดให้สอดคล้องกับพารามิเตอร์ที่มีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑) สิ่งทอ สีธรรมชาติ | ทดสอบ โลหะหนัก Zn Cu |
| ๒) สิ่งทอ สีเคมี | ทดสอบ Azo Dyed และฟอร์มาลดีไฮด์ |
| ๓) ไม้และจักสาน | ทดสอบ Azo Dyed และตัวทำละลายเมทานอล เบนซีน และคลอรีนเตตระไฮโดรคาร์บอน |
| ๔) เซรามิกและเครื่องปั้นดินเผา | ทดสอบ โลหะหนัก Cd Pb |
| ๕) น้ำทิ้งจากสิ่งทอ ไม้และจักสาน | ทดสอบ pH COD TSS Color |
| ๖) น้ำทิ้งจากเซรามิกและเครื่องปั้นดินเผา สบู | ทดสอบ pH COD TSS |
| ๗) วัสดุอื่น ๆ ให้ทดสอบพารามิเตอร์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน | |

๖.๑๓ ประมวลผล วิเคราะห์ และเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตของสถานประกอบการก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) แบบรายแห่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ แห่ง

๖.๑๔ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณากลับกรองการตรวจประเมินสถานประกอบการ และสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๗๐ ผ่านระบบ onsite หรือ ระบบ online โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมจัดเตรียมเอกสารและสรุปผลการประชุม โดยนำผลจากการประชุมดังกล่าว เสนอคณะกรรมการอำนวยการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Sustainable Consumption and Production) พิจารณารับรองต่อไป

๖.๑๕ ออกแบบและจัดทำ One Page Summary ที่แสดงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการ โดยแสดงความเป็นมา หลักการ แนวคิด และแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้ง รูปภาพแสดงผลิตภัณฑ์ หรือตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ แห่ง

๖.๑๖ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นการดำเนินโครงการสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด และสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด พร้อมวิเคราะห์ และสรุปผลจากแบบประเมินทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑๗ จัดเตรียมข้อมูล ข่าวสาร ความคืบหน้าโครงการ และผลการตรวจประเมินของสถานประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๗๐ เพื่อแสดงภายใต้เว็บไซต์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ ที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๖.๑๘ สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหลังจบโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไปในอนาคต

๖.๑๙ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ๑) การประสานงาน เตรียมความพร้อม รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการเข้าระบบ Online
- ๒) การหาและจัดเตรียมข้อมูล รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสำหรับการดำเนินงาน และการบันทึกภาพหรือหลักฐานในกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ
- ๓) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานทั้งรูปแบบ Onsite และ Online
- ๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด การตรวจประเมิน การตรวจวัดพารามิเตอร์ การจัดประชุม ค่าเดินทางโดยเครื่องบินและพาหนะตามสิทธิ (ถ้ามี) ค่าพาหนะ ที่พัก อาหาร (กรณีมีการจัดกิจกรรมเต็มวันผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน) และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด (ค่าตอบแทนคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อแห่ง) หรือตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ
- ๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๗. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบงาน

๗.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๗.๒ กำหนดการส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐

ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. การเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๔๕
๒. ผลงานและคุณสมบัติ และความพร้อมของบุคลากรในทีมงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๕

รายละเอียด...



นางสาว



รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒.๑) การเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๔๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑.๑) แนวคิดและเทคนิคในการบริหารจัดการโครงการ การดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด และการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แนวคิดและเทคนิคในการบริหารจัดการโครงการ การดำเนินกิจกรรมเป็นตามกรอบเวลาที่กำหนด และการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน ได้ครบถ้วนครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหา ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถดำเนินการส่งเสริมสถานประกอบการได้	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมารวม และการให้ คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๒) แนวคิดและเทคนิคในการบริหารจัดการโครงการ การดำเนินกิจกรรมเป็นตามกรอบเวลาที่กำหนด และการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน ได้ครบถ้วนครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหา	๕๐		
(๓) แนวคิดและเทคนิคในการบริหารจัดการโครงการ การดำเนินกิจกรรมเป็นตามกรอบเวลาที่กำหนด และการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานไม่ครบถ้วน	๒๕		

(๒.๑.๒) แนวคิดตาราง...





(๒.๑.๒) แนวคิดตารางการนำเสนอแผนภาพวัฏจักรชีวิต แผนภาพกระบวนการผลิต และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตในภาพรวม รวมทั้งการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกช่วงวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์เด่น รวมทั้งการบันทึกข้อมูลในตาราง ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรายละเอียดแนวคิดตารางการนำเสนอแผนภาพวัฏจักรชีวิต แผนภาพกระบวนการผลิต และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตในภาพรวม รวมทั้งการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกช่วงวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์เด่น และแผน/วิธีการดำเนินการบันทึกข้อมูลในตารางได้ ครบถ้วนและรับรองผลสถานประกอบการสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลได้	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรายละเอียดแนวคิดตารางการนำเสนอแผนภาพวัฏจักรชีวิต แผนภาพกระบวนการผลิต และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตในภาพรวม รวมทั้งการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกช่วงวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์เด่น และแผน/วิธีการดำเนินการบันทึกข้อมูลในตารางได้ครบถ้วน	๕๐		
(๓) นำเสนอรายละเอียดแนวคิดตารางการนำเสนอแผนภาพวัฏจักรชีวิต แผนภาพกระบวนการผลิต และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตในภาพรวม รวมทั้งการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกช่วงวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์เด่น	๒๕		

(๒.๑.๓) เทคนิค...

ดิฉัน

นางสาว

นางสาว

(๒.๑.๓) เทคนิค วิธีการ และรูปแบบการชี้แนะ (Coaching) และการเตรียมความพร้อม
รองรับการตรวจประเมิน (Audit) ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรายละเอียดเทคนิค วิธีการและรูปแบบการ Coaching และการเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมิน (Audit) ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหา และรับรองผลสถานประกอบการสามารถเข้ารับการชี้แนะและเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินได้ครบทุกแห่ง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรายละเอียดเทคนิค วิธีการและรูปแบบการ Coaching และการเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมิน (Audit) ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหา	๕๐		
(๓) นำเสนอรายละเอียดเทคนิค วิธีการและรูปแบบการ Coaching และการเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมิน (Audit) บางส่วน	๒๕		

(๒.๑.๔) รูปแบบ และแนวทางในการ Audit ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบ และแนวทางในการ Audit ได้ชัดเจน ครบถ้วน ครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหา และสามารถก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรูปแบบ และแนวทางในการ Audit ได้ชัดเจน ครบถ้วน ครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหา	๕๐		
(๓) นำเสนอรูปแบบ และแนวทางในการ Audit ไม่ครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหา	๒๕		

(๒.๑.๕) รูปแบบ...



ศพ. ๐.๓



(๒.๑.๕) รูปแบบ และแนวคิด One Page Summary ที่แสดงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการ ให้นำหน้ากระดาษ ๕ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรายละเอียดรูปแบบ และแนวคิด One Page Summary ที่แสดงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการที่ครบถ้วน ครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหา มีความสร้างสรรค์ และน่าสนใจ และสามารถจัดทำ One Page Summary ครบทุกแห่ง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรายละเอียดรูปแบบ และแนวคิด One Page Summary ที่แสดงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการที่ครบถ้วน ครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหา	๕๐		
(๓) นำเสนอรายละเอียดรูปแบบ และแนวคิด One Page Summary ที่แสดงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการครอบคลุมเนื้อหาบางส่วน	๒๕		

(๒.๒) ผลงานและคุณสมบัติ และความพร้อมของบุคลากรในทีมงาน กำหนดให้นำหน้ากระดาษ ๒๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๒.๑) ผลงานของผู้รับจ้างที่ผ่านมามีความสอดคล้องกับโครงการ ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ให้นำหน้ากระดาษ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ผลงานของผู้รับจ้างที่ผ่านมามีความสอดคล้องกับโครงการ ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) ผลงานของผู้รับจ้างที่ผ่านมามีความสอดคล้องกับโครงการ ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ ผลงาน	๕๐		
(๓) ผลงานของผู้รับจ้างที่ผ่านมามีความสอดคล้องกับโครงการ ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ผลงาน	๒๕		

(๒.๒.๒) บุคลากร...

Signature

๓๓/๐๔

Signature

(๒.๒.๒) บุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยเสนอประวัติ ประสบการณ์ ผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการ (แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง) ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๒.๒.๑) หัวหน้าโครงการ (ร้อยละ ๘)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) หัวหน้าโครงการ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นของผลิตภัณฑ์/องค์กร หรือการนำของเหลือใช้ในกระบวนการผลิตมาใช้ประโยชน์ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยแนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) หัวหน้าโครงการ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นของผลิตภัณฑ์/องค์กร หรือการนำของเหลือใช้ในกระบวนการผลิตมาใช้ประโยชน์ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ถึงวันยื่นข้อเสนอ ระหว่าง ๘ ถึง ๑๐ ปี โดยแนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	๕๐		
(๓) หัวหน้าโครงการ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นของผลิตภัณฑ์/องค์กร หรือการนำของเหลือใช้ในกระบวนการผลิตมาใช้ประโยชน์ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ถึงวันยื่นข้อเสนอต่ำกว่า ๘ ปี โดยแนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	๒๕		

(๒.๒.๒.๒) ทีมงาน (ร้อยละ ๗)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ทีมงาน จำนวน ๔ คน มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นของผลิตภัณฑ์/องค์กร หรือการเลือกใช้วัสดุทดแทน หรือการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต หรือการลดของเสียจากกระบวนการผลิต หรือการพัฒนาสังคม และมีทักษะในการสื่อสารกับชุมชน ถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยแนบหลักฐานการผ่านงานประกอบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จาก ผู้นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ทีมงาน จำนวน ๔ คน มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นของผลิตภัณฑ์/องค์กร หรือการเลือกใช้วัสดุทดแทน หรือการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต หรือการลดของเสียจากกระบวนการผลิต หรือการพัฒนาสังคม และมีทักษะในการสื่อสารกับชุมชน ถึงวันยื่นข้อเสนอ ระหว่าง ๔ ถึง ๕ ปี โดยแนบหลักฐานการผ่านงานประกอบ	๕๐		
(๓) ทีมงาน จำนวน ๔ คน มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นของผลิตภัณฑ์/องค์กร หรือการเลือกใช้วัสดุทดแทน หรือการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต หรือการลดของเสียจากกระบวนการผลิต หรือการพัฒนาสังคม และมีทักษะในการสื่อสารกับชุมชน ถึงวันยื่นข้อเสนอ ถึงวันยื่นข้อเสนอต่ำกว่า ๔ ปี โดยแนบหลักฐานการผ่านงานประกอบ	๒๕		

๙. วงเงินงบประมาณ...



๓๓๓



๙. วงเงินงบประมาณ

๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ งวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔

๑๐.๒ งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๕, ข้อ ๖.๖, ข้อ ๖.๗, ข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙

๑๐.๓ งวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (งวดสุดท้าย) ประกอบด้วยผลการดำเนินงานที่เป็นผล การดำเนินงานทั้งหมด ภาพประกอบผลการดำเนินงาน เอกสารอ้างอิง และข้อมูลอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ ทั้งหมด และรายงานผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ ชุด บรรจุในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การจ่ายค่าจ้าง

๑๑.๑ งวดที่ ๑ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อกรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบการส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๔๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อกรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบการส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อกรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบการส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา จะกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๓. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

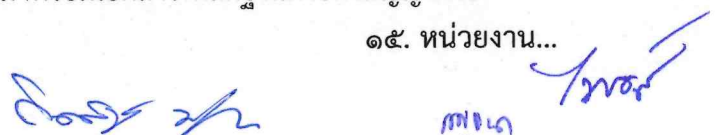
ข้อมูลและเอกสารผลงานทั้งหมดที่จัดทำในระหว่างการทำงาน ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แก่ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นลิขสิทธิ์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างจะมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ใดมิได้ นอกจากจะต้องได้รับความยินยอม จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมก่อน และจะต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๔. การขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิมีสิทธิ์โต้แย้งใดๆ และจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้ว ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามขอบเขตของงานจ้าง มาพร้อมเอกสาร หลักฐานการทำสัญญาด้วย

๑๕. หน่วยงาน...



๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๙๘ ๕๖๕๓, ๐๒ ๒๗๘ ๘๔๐๐ ต่อ ๑๖๖๐

โทรสาร ๐๒ ๒๙๘ ๕๖๕๓

W. Sree

ทอ

กท ๐๗